



COMUNE DI POSITANO

Provincia di SALERNO

COPIA

Area: **Settore Tecnico**
Servizio: **Ufficio LL.PP**
Responsabile: **Ing. Raffaele Fata**

Determinazione interna n. **386** del **15.12.2022**

Oggetto: **Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata per la formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del DL 80/2001. Profilo istruttore tecnico Geometra cat. C – Posizione Economica C1. Approvazione Verbali e graduatoria finale. Nomina Vincitore**

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **quindici** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio **Ing. Raffaele Fata**, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- con delibera di G.C. n. 67 del 04/05/2022 il Comune di Positano ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'individuazione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 8 agosto 2022 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 25 agosto 2022 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15

della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del d.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

DATO ATTO CHE

- con delibera di giunta n. 64 del 04/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2022/2023/2024, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 01 (uno) posto di istruttore tecnico geometra, cat. C1;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2022/2024, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 con deliberazione di C.C. n.17 del 30/05/2022, il rendiconto della gestione finanziaria (conto consuntivo) 2021 con deliberazione di C.C. n.08 del 29/04/2022, al conto consolidato 2021 non è tenuto in quanto ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni:
 - rendiconto di gestione 2021 - data ultimazione trasmissione documenti contabili ed allegati a BDAP: 07.06.2022
 - bilancio di previsione 2022-2024 - data ultimazione trasmissione documenti contabili ed allegati a BDAP: 11.07.2022
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno - data acquisizione delibera g.c. n. 64 del 04.05.2022 su SICO: 19.05.2022
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 18.07.2022, prot. n.9184, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

TENUTO CONTO che L'Amministrazione Comunale con determinazione dirigenziale n° 306/2022 ha avviato la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA Cat. C1 ed approvato il relativo bando di interpello;

DATO ATTO che ASMELAB mezzo mail in data 14.11.2022 ha comunicato che nei termini stabiliti nell'Avviso Pubblico di interpello n. 21 candidati che hanno presentato la disponibilità all'interpello.

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 346 del 29.11.2022 è stata nominata la commissione di concorso;

VISTI gli atti redatti dalla commissione di concorso costituiti dal Verbale n° 1 del 07.12.2022 e Verbale n° 2 del 12.12.2022 con graduatoria finale e proposta di nomina del vincitore della selezione, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che si è provveduto alla pubblicazione del verbale n. 2 della Commissione di concorso con allegata graduatoria finale sia all'albo on line del Comune che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

VISTI

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n.176 del 09.10.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche'*;
- il D. Lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE. LL.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni a tempo determinato e fornitura di lavoro temporaneo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 176 del 09.10.2012;

DATO ATTO che l'assunzione è programmabile a far data dal prossimo 30 dicembre 2022;

RAVVISATA, altresì, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'ufficio bilancio la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa, tenendo conto che le assunzioni sono programmate a decorrere dalla prossima data utile;

DATO ATTO, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Positano, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto codice di comportamento;

ATTESA la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del d. lgs. 267/2000 e ss.mm.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il provvedimento sindacale n. 01 del 31.03.2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di titolarità di P.O. - Responsabile dell'Area tecnica manutentiva LL.PP. Pianificazione;
- la delibera di G.C. n.67 del 04/05/2022 avente ad oggetto *"Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021"*;

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che, secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di **richiamare** la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;

2. di **approvare** gli atti redatti dalla commissione di concorso costituiti dal Verbale n° 1 del 07.12.2022 e Verbale n° 2 del 12.12.2022 con graduatoria finale e proposta di nomina del vincitore della selezione, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, per

l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di istruttore tecnico categoria C - Posizione economica C1 –

3. **Di Dare** atto che si è provveduto alla pubblicazione del verbale n. 2 della Commissione di concorso con allegata graduatoria finale sia all'albo on line del Comune che sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

4. **di nominare** vincitore della selezione concorsuale di interpello l'ing. D. Mollo;

5. **di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da sottoporre alla firma del dipendente;

6. **di assumere**, a far data dal 30/12/2022, il predetto professionista quale istruttore tecnico categoria C -, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato;

7. **di dare atto** che al vincitore del concorso verrà attribuito il seguente trattamento economico:

DATI RETRIBUTIVI ANNUI PER C1 CALCOLATI SU CCNL 21.05.2018:

- Stipendio Tabellare Per 12 Mensilità: **Euro 20.344,07**

- IVC Per 12 Mensilità: **Euro 208,59**

- 13^a Mensilità: **Euro 1.715,69** (Stipendio Euro 1.695,34 + IVC Euro 20,35)

- trattamento economico accessorio pari alla quota teorica complessiva annua performance dipendente categoria C - art. 51 CCDI 2021: **Euro 1.766,12**

TOTALE: EURO 24.034,47

BUSTA PAGA MENSILE:

Stipendio Tabellare: Euro 1.695,34

IVC: Euro 20,35

Trattamento Economico Accessorio: Euro 147,18 (Euro 1.766,12/12)

8. di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al suddetto dipendente, che trova copertura sui seguenti capitoli del piano esecutivo di gestione:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Titolo</i>	<i>Macroaggregato</i>	<i>Piano dei conti (IV livello)</i>
Retribuzioni fisse e continuative, • assegni nucleo familiare se dovuti	3910	01	06	1	01	1.01.01.01
Retribuzioni accessorie	3930	01	06	1	01	1.01.01.01
Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente: Cpdel, Inadel - Tfr	3920	01	06	1	01	1.01.02.01
Irap	6900	01	06	1	02	1.02.01.01

9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Positano, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto codice di comportamento;

10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;

11. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33 del 12.4.2013 e ss. mm.;

12. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;

13. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, all'Assessore o Consigliere delegato, all'Ufficio di Segreteria ed all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Ing. Raffaele Fata





COMUNE DI POSITANO
CITTA' ROMANTICA

**PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE
ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021
- PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA Cat. C1**

VERBALE N° 1

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **Sette** del mese di Dicembre, alle ore 15.00, presso gli uffici dell'Area Patrimonio, Manutenzione, LL.PP. della Sede Comunale, si è riunita la Commissione di valutazione per la selezione, di cui all'oggetto, costituita con determinazione interna n. 346 del 29.11.2022 del Responsabile Area Tecnica, nelle persone di:

- Ing. Fata Raffaele - Funzionario Tecnico Cat. D del Comune di Positano (Sa) - Presidente;
- Avv. Maria Malzone - Membro Esterno all'Amministrazione Comunale Componente esperto;
- Ing. Paolo D'Elia - Membro Esterno all'Amministrazione Comunale Componente esperto e con funzioni di segretario verbalizzante;

La Commissione prende atto dell'elenco dei candidati che hanno presentato di disponibilità all'interpello, come trasmesso da ASMELAB mezzo mail in data 14.11.2022, in ordine di presentazione delle disponibilità, elenco allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente ed i componenti della Commissione, alla luce delle domande presentate, dichiarano, ai sensi del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con delibere di G.C. n. 176/2012, l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado civile, con i candidati, e quindi che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli arti 51 e 52 del C.p.c.

La Commissione procede successivamente all'elaborazione delle domande per ciascuna materia indicata nell'avviso di Interpello e delle regole per la strutturazione della prova orale a cui sottoporre ai candidati;

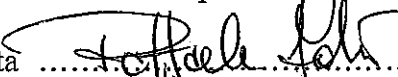
In particolare la commissione:

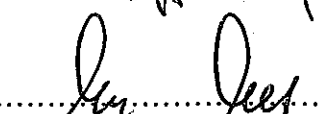
1. prepara n. tre elenchi di n° 22 domande ciascuno inerenti le materie previste nell'avviso di Interpello;
2. Si procede all'autenticazione dei fogli delle domande mediante apposizione di firme dei componenti della commissione e si racchiudono in tre plichi sigillati e firmati ;

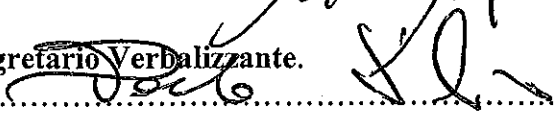
La Commissione prende atto di quanto stabilito nel diario di esame per l'espletamento della prova orale ed in particolare:

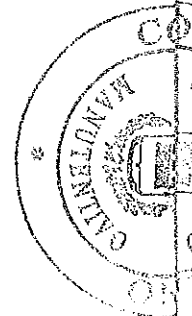
- che la prova si svolgerà nel giorno 12 dicembre e 2022, presso "l'Aula Consiliare – A. Milano" del Comune di Positano, in via G.Marconi n. 111– Positano.
- Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che hanno dichiarato la propria disponibilità al concorso, come comunicato tramite mail da ASMELAB. Idonei in data 14.11.2022, dovranno presentarsi direttamente presso la citata struttura, sede di concorso, alle ore 9.00, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, nonché dell'autodichiarazione relativa alle misure covid-19, debitamente compilata e sottoscritta. L'assenza, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
- La prova orale sarà tenuta in forma pubblica. La prova consisterà in colloquio orale e verterà, per ciascun candidato, su tre domande sorteggiate dal candidato stesso, una per ogni argomento previsto nel bando di interpello.
- La prova è valutata in massimo 10 punti con limite minimo per il superamento della stessa pari a 7. Ciascun componente della commissione di concorso darà un punteggio alla prova di ciascun candidato. Il punteggio finale per ciascun candidato sarà quello ottenuto dalla media dei punteggi espressi dai componenti della commissione.
- Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.
- I candidati verranno esaminati in ordine di presentazione della propria disponibilità al concorso fino alle ore 19.00 del 12.12.2022. In considerazione del numero di disponibilità pervenute, qualora alle ore 19.00 del 12.12.2022 non tutti i candidati presenti siano stati esaminati, la prova orale continuerà il giorno 13.12.2022 a partire dalle ore 9.00 nella stessa sede sopra indicata.
- Ad ultimazione della prova selettiva orale la commissione di concorso si riunirà in seduta riservata per l'assegnazione a ciascun candidato del punteggio definitivo e la formazione della graduatoria finale degli idonei e la nomina del vincitore del Concorso

Il Presidente alle ore 17,00 del giorno 07.12.2022 chiude i lavori della Commissione Di che il presente verbale L.F.C.S. in data di cui sopra

Il Presidente: ing. Raffaele Fata 

Componente:
Avv. Maria Malzone 

Componente e Segretario Verbalizzante.
Ing. Paolo D'Elia 



Oggetto I: Disponibilità Interpello Comune di Positano - Profilo Tecnico Geometra C1

Da Segreteria del Sindaco - Comune di Positano <segreteria.sindaco@comune.positano.sa.it>

A Segretario Comune di Positano <segretariocomunale@comune.positano.sa.it>, tecnico3@tiscali.it <tecnico3@tiscali.it>

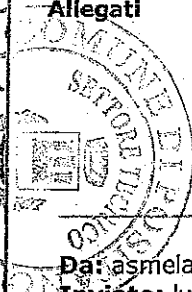
Data 15.11.2022 10:24

Provenienza del virus (La indicazione della città è una approssimazione.)

Allegati:

POSITANO - TECNICO GEOMETRA C1.xlsx (23 KB)

Allegati



Da: asmelab@asmel.eu <asmelab@asmel.eu>

Inviato: lunedì 14 novembre 2022 16:49

A: Segreteria del Sindaco - Comune di Positano <segreteria.sindaco@comune.positano.sa.it>

Cc: ivairo@asmez.it

Oggetto: Disponibilità Interpello Comune di Positano - Profilo Tecnico Geometra C1

Gentile,

di seguito trasmettiamo le disponibilità ricevute per l'interpello richiesto.

Tecnico Geometra C1 = 21 disponibilità

Si resta in attesa di ricevere comunicazione, a questa casella, circa la comunicazione da effettuare ai candidati idonei di cui sopra, circa la conferma della data, orario ed eventuale suddivisione, di svolgimento della prova selettiva.

Cordiali saluti e Buon Lavoro.

Staff AsmeLab

ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

Email asmelab@asmel.eu

Numero Verde 800.16.56.54 (int.3)

Web www.asmel.eu

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

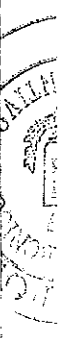


Privo di virus. www.avast.com

DISPONIBILITÀ	NUMERO DOMANDA	COGNOME	NOME	D
26/10/2022	47547	Venturino	francesco	
26/10/2022	64398	TREZZA	CARLO	
26/10/2022	67091	CAIRONE	ALESSIO	
26/10/2022	46230	Nastasi	Antonio	
27/10/2022	80462	ANNUNZIATA	LUCIANO	
27/10/2022	52079	Minafra	Michele	
27/10/2022	63455	Delli Carri	Fabio	
28/10/2022	91684	FARINA	GIOVANNI	
31/10/2022	60433	Mollo	Daniele	
31/10/2022	66218	Taglianetti	Fabrizio	
31/10/2022	51388	Gramigna	Domenico	
01/11/2022	52738	SALESE	BARBARA	
02/11/2022	36870	Martorelli	Michele Sa	
03/11/2022	61761	Panico	Luigi	
03/11/2022	69067	FERRANTE	GIANNI	
05/11/2022	20049	CAPPUCCIO	ANTONIO	
07/11/2022	80807	ANNUZZO	GIUSEPPE	
08/11/2022	82165	AGOSTINI	GAIA	
09/11/2022	35037	Ingenito	Laura	
09/11/2022	41386	Di Mauro	Emanuele	
10/11/2022	80708	DI CICCÒ	Domenico	

De S.

De S.





COMUNE DI POSITANO
CITTA' ROMANTICA

**PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI
PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – PROFILO DI
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA Cat. C1**

Verbale n° 2

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **12** del mese di **Dicembre**, alle ore **10.30**, presso gli uffici dell'Area Patrimonio, Manutenzione, LL.PP. della Sede Comunale, si è riunita la Commissione di valutazione per la selezione, di cui all'oggetto, costituita con determinazione interna n. 346 del 29.11.2022 del Responsabile Area Tecnica, nelle persone di:

- Ing. Fata Raffaele - Funzionario Tecnico Cat. D del Comune di Positano (Sa) - Presidente;
- Avv. Maria Malzone - Membro Esterno all'Amministrazione Comunale Componente esperto;
- Ing. Paolo D'Elia - Membro Esterno all'Amministrazione Comunale Componente esperto e con funzioni di segretario verbalizzante;

La Commissione alle ore 9.00, come da convocazione trasmessa mezzo pec in data 29.11.2022 ai candidati che hanno presentato di disponibilità all'interpello, si riunisce presso "l'Aula Consiliare - A. Milano" del Comune di Positano, in via G.Marconi n. 111- Positano, per la prova orale prevista nell'Avviso di interpello.

La commissione prende atto che dei 21 candidati che hanno presentato istanza di disponibilità all'Avviso di Interpello, sono presenti per sostenere la prova orale solo i seguenti candidati:

1. Ing. Mollo Daniele
2. Ing. Laura Ingenito

La Commissione procede successivamente all'identificazione dei due candidati presenti attraverso il controllo dei documenti di identità e alla verifica della dichiarazione sostitutiva relativa alle misure covid-19;

Alle ore 9.30 la commissione, dopo aver atteso l'eventuale arrivo di ulteriori candidati, inizia, in seduta pubblica, le operazioni della prova orale secondo quanto previsto nel diario di concorso ed in particolare:

- La prova consisterà in colloquio orale e verterà, per ciascun candidato, su tre domande sorteggiate dal candidato stesso, una per ogni argomento previsto nel bando di interpello.

- La prova è valutata in massimo 10 punti con limite minimo per il superamento della stessa pari a 7. Ciascun componente della commissione di concorso darà un punteggio alla prova di ciascun candidato. Il punteggio finale per ciascun candidato sarà quello ottenuto dalla media dei punteggi espressi dai componenti della commissione.
- Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.
- I candidati verranno esaminati in ordine di presentazione della propria disponibilità al concorso

La commissione prende atto che la candidata Ing. Laura Ingenito rinuncia a sostenere la prova orale e procede ad esaminare l'unico candidato rimasto.

Il Candidato Ing. Mollo Daniele sorteggia le seguenti domande per le materie indicate nell'Avviso di Interpello:

1. Domanda n° 8 sulla Disciplina dei Contratti Pubblici
2. Domanda n° 7 sulla Disciplina del Pubblico Impiego
3. Domanda n° 4 sulla Disciplina Rendicontazione Progetti Comunitari

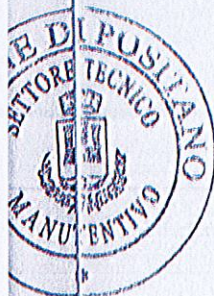
Come previsto nel diario di esame, ciascun componente della commissione ha espresso un voto per le risposte del candidato su ciascuna delle domande sorteggiate, come da schede di valutazione allegate, con un punteggio medio così attribuito:

- Ing. Fata Raffaele - 7,17/10
- Avv. Maria Malzone - 7,33/10
- Ing. Paolo D'Elia - 7/10

Il Punteggio finale del candidato Ing. Mollo Daniele risulta pertanto pari a **7,17/10** che rappresenta punteggio utile al superamento della prova Orale.

La Commissione, anche in presenza di un solo candidato a sostenere la prova orale, dichiara l'ing. Mollo Daniele Vincitore del Concorso secondo la seguente graduatoria:

Venturino	Francesco	Assente
TREZZA	CARLO	Assente
CAIRONE	ALESSIO	Assente
Nastasi	Antonio	Assente
ANNUNZIATA	LUCIANO	Assente
Minafra	Michele	Assente
Delli Carri	Fabio	Assente
FARINA	GIOVANNI	Assente
Mollo	Daniele	7,17/30
Taglianetti	Fabrizio	Assente
Gramegna	Domenico	Assente
SALESE	BARBARA	Assente
Martorelli	Michele Salvatore	Assente



Deo d'le *gh*

Panico	Luigi	Assente
FERRANTE	GIANNI	Assente
CAPPUCCIO	ANTONIO	Assente
ANNUZZO	GIUSEPPE	Assente
AGOSTINI	GAIA	Assente
Ingenito	Laura	RINUNCIA
DI Mauro	Emanuele Antonino Biagio	Assente
DI CICCO	Domenico	Assente

Il Presidente alle ore 11,30 del giorno 12.12.2022 chiude i lavori della Commissione e trasmette il presente verbale al Responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali. Di che il presente verbale L.F.C.S. in data di cui sopra

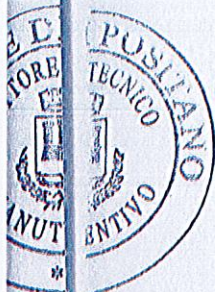
II Presidente: ing. Raffaele Fata *Raffaele Fata*

Componente:

Avv. Maria Malzone *Maria Malzone*

Componente e Segretario Verbalizzante.

Ing. Paolo D'Elia *Paolo D'Elia*





DISPONIBILITA'	NUMERO DOMAND.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Voto domanda 1	Voto domanda 2	Voto domanda 3	Media Voto definitivo
26/10/2022	47547	venturino	francesco			ASSENTE		
26/10/2022	64398	TREZZA	CARLO			//		
26/10/2022	67091	CAIRONE	ALESSIO			//		
26/10/2022	46230	Nastasi	Antonio			//		
27/10/2022	80462	ANNUNZIATA	LUCIANO			//		
27/10/2022	52079	Minafra	Michele			//		
27/10/2022	63455	Delli Carri	Fabio			//		
28/10/2022	91684	FARINA	GIOVANNI			//		
31/10/2022	60433	Mollo	Daniele		S.C.F.	7.10 P.I.	6	9.17
31/10/2022	66218	Taglianetti	Fabrizio			ASSENTE		
31/10/2022	51388	Gramigna	Domenico			//		
01/11/2022	52738	SALESE	BARBARA			//		
02/11/2022	36870	Martorelli	Michele Salvatore			//		
03/11/2022	61761	Panico	Luigi			//		
03/11/2022	69067	FERRANTE	GIANNI			//		
05/11/2022	20049	CAPPUCCIO	ANTONIO			//		
07/11/2022	80807	ANNUZZO	GIUSEPPE			//		
08/11/2022	82165	AGOSTINI	GAIA			//		
09/11/2022	35037	Ingenito	Laura		RINUNCIATO			
09/11/2022	41386	Di Mauro	Manuele Antonino Bia			ASSENTE		
10/11/2022	80708	DI CICCO	Domenico			//		

SCHEDA VALUTAZIONE PRESIDENTE ING. RAFFAELE FATA

FIRMA

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



110 01/15/2022

DISPONIBILITA'	NUMERO DOMAND.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Voto Domanda 1	Voto domanda 2	Voto domanda 3	Media Voto definitivo
26/10/2022	47547	venturino	francesco			ASSENTI		
26/10/2022	64398	TREZZA	CARLO			//		
26/10/2022	67091	CAIRONE	ALESSIO			//		
26/10/2022	46230	Nastasi	Antonio			//		
27/10/2022	80462	ANNUNZIATA	LUCIANO			//		
27/10/2022	52079	Minafra	Michele			//		
27/10/2022	63455	Delli Carri	Fabio			//		
28/10/2022	91684	FARINA	GIOVANNI			//		
31/10/2022	60433	Mollo	Daniele	15/8	15/8	R. E		4,30
31/10/2022	66218	Taglianetti	Fabrizio			ASSENTI		
31/10/2022	51388	Gramegna	Domenico			//		
01/11/2022	52738	SALESE	BARBARA			//		
02/11/2022	36870	Martorelli	Michele Salvatore			//		
03/11/2022	61761	Panico	Luigi			//		
03/11/2022	69067	FERRANTE	GIANNI			//		
05/11/2022	20049	CAPPUCCIO	ANTONIO			//		
07/11/2022	80807	ANNUZZO	GIUSEPPE			//		
08/11/2022	82165	AGOSTINI	GAIA			//		
09/11/2022	35037	Ingenito	Laura			//		
09/11/2022	41386	Di Mauro	Manuele Antonino Bia			RINUNCIA	ASSENTI	
10/11/2022	80708	DI CICCIO	Domenico			//		

SCHEDA VALUTAZIONE COMPONENTE AVV. MARIA MALZONE

FIRMA *[Signature]*

[Handwritten signature]



DISPONIBILITA'	NUMERO DOMANDA	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	Voto Domanda 1	Voto domanda 2	Voto domanda 3	Media Voto definitivo
	47547	venturino	francesco			ASSENTE		
	64398	TREZA	CARLO			//		
	67091	CAIRONE	ALESSIO			//		
	46230	Nastasi	Antonio			//		
	80462	ANNUNZIATA	LUCIANO			//		
	52079	Minafra	Michele			//		
	63455	Delli Carri	Fabio			//		
	91684	FARINA	GIOVANNI			//		
	60433	Mollo	Daniele		8 (ore)	7 (secc)	6 (sev)	7 (secc)
	66218	Taglianetti	Fabrizio			ASSENTE		
	51388	Gramigna	Domenico			//		
	52738	SALESE	BARBARA			//		
	36870	Martorelli	Michele Salvatore			//		
	61761	Panico	Luigi			//		
	69067	FERRANTE	GIANNI			//		
	20049	CAPPUCCIO	ANTONIO			//		
	80807	ANNUZZO	GIUSEPPE			//		
	82165	AGOSTINI	GAIA			//		
	35037	Ingenito	Laura			//		
	41386	Di Mauro	Manuele Antonino Bic			ASSENTE		
	80708	DI CICCO	Domenico			//		
						RENUNCIA		

SCHEDA VALUTAZIONE COMPONENTE ING. PAOLO D'ELIA

FIRMA

Paolo D'Elia

Paolo D'Elia

Paolo D'Elia

COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

E IMPIEGO A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale:

tra:

il _____, nella sua qualità di _____ del Comune di Positano,
codice fiscale n. 00232340653 P.IVA n. 80025630650, che interviene nel presente
atto in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Positano
che rappresenta;

e:

il Signor _____ nato a _____ () il _____ - codice fiscale
_____ e residente in _____ () in Via _____, n° _____.

PREMESSO CHE:

- con determinazione di quest'Area Tecnica LI.PP. e Manutenzione n. __ del
_____ sono stati approvati gli atti dell'Avviso pubblico relativo alla procedura di
interpello "Elenco idonei" per l'Assunzione di un istruttore tecnico Geometra Categoria
C - Posizione economica C1 e la relativa graduatoria di merito della selezione;

- con la succitata determinazione è stato nominato vincitore della selezione, il Sig.
_____, nato a _____ il _____ e residente in _____
(), Via _____ n. __, disponendosene, altresì, l'assunzione in servizio per il
giorno 30/12/2022;

- l'art. 12, comma I, del CCNL 31/03/1999 prevede che l'inserimento nel
nuovo sistema di classificazione risulti dal contratto individuale da stipulare ai
sensi dell'art. 14 del CCNL 06/7/1995.

- il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal presente contratto individuale e dal

CCNL.

- L'assunzione è, sotto condizione risolutiva autorizzando, giusta quanto disposto dal comma 6, del citato articolo 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 313/2002 e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito del giudizio di idoneità alla mansione specifica di "Istruttore Tecnico – Geometra Cat. "C" da parte del Medico competente dell'Ente.

- Per ogni ulteriore accertamento e verifica ancora in corso per l'assunzione a tempo indeterminato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto

VISTI:

▪ l'art. 14 "Il contratto individuale di lavoro" del CCNL 1994-1997 Comparto Autonomie Locali;

▪ l'art. 12, comma I, del CCNL 31.3.1999, il quale prevede che l'inserimento nel nuovo sistema di classificazione risulti dal contratto individuale da stipulare ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.95

▪ art. 7 "Norma di inquadramento del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione" collegato al CCNL 1998-2001 Comparto Autonomie Locali;

▪ i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

▪ l'art. 2 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di POSITANO, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario a tempo pieno (36 ore settimanali) il Signor _____, come sopra generalizzato, che accetta.

ART. 2 QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO RETRIBUTIVO E

SEDE DI LAVORO

Il Signor _____ viene inquadrato nella cat. C - posizione di accesso ed economica C1 - con il profilo professionale **Istruttore Tecnico – Geometra**, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, indicativamente riportate nelle declaratorie allegate al CCNL del 31/03/1999 di revisione sistema classificazione professionale.

Il dipendente viene assegnato all'Area Tecnica LI.PP. e Manutenzione del Comune e la sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Positano, via G. Marconi 111, 84017 Positano (SA).

Il trattamento economico spettante al medesimo dipendente, con la decorrenza di cui al successivo art. 3, è corrispondente alla categoria e posizione economica di inquadramento, vale a dire: Ctg. C – posizione economica C1, così come previsto dal vigente CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali.

ART. 3 DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 30 dicembre 2022 ed è a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2016-2018, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018. Allo stesso saranno applicate le previsioni di cui al richiamato art. 20 del CCNL nonché le disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

ART.4 ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente il Signor _____ assicura la propria presenza in servizio per 36 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e del Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro vigente presso il Comune.

Il dipendente verrà inserito nell'organizzazione del lavoro definita dal Responsabile del Settore in base alle esigenze del servizio, che può comportare anche necessità di svolgere orario di lavoro con diversa articolazione, secondo quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale e decentrato in essere.

ART.5 FERIE

Spettano al dipendente un periodo di ferie nonché le altre assenze dal servizio previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva, secondo la disciplina prevista dall'art.55, comma 9, del CCNL 2016-2018, Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018.

ART.6. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o Enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate, fatte salve quelle per le quali non è richiesta autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s. m. Il dipendente, dovrà, inoltre, seguire ogni indicazione informativa ai fini della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa di settore, D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

ART.7 DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' O CONFLITTO D'INTERESSE

Il dipendente dichiara, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, di non avere in corso rapporti con Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possono costituire causa d'incompatibilità o conflitti di interessi con l'attività del Comune di Positano e si impegna di darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salve l'eventuale risarcimento dei danni.

ART.8 CODICE DISCIPLINARE E DI COMPORTAMENTO

Anche se non materialmente allegato, fa parte integrante del presente contratto il D.P.R n. 62 del 16.04.2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Il dipendente dichiara di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Positano, copia del Codice Disciplinare nonché copia del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali. Il dipendente si obbliga, altresì, per gli anni successivi alla cessazione del rapporto a non prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o autonomo, nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati e di contratti conclusi con il suo apporto decisionale.

ART. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente acconsente a che il Comune possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. L'Amministrazione comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto dall'Ente nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs.n.196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

ART.10 RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche con

riferimento alle clausole di risoluzione e ai termini di preavviso, nonché alle vigenti normative in materia. E' condizione risolutiva, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART.11 BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 all. B al DPR 26 ottobre 1972 n. 62 e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 10 all. B al DPR 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 12 SOTTOSCRIZIONE

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Letto, approvato e sottoscritto.

Positano, li _____

Il dipendente

L'amministrazione Comunale

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini indicati nel testo della determinazione.

Addi 15.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Gianpiero Cicalese

Per copia Conforme All'originale per uso amministrativo Interno

Positano, li 15.12.2022

Il Responsabile di Settore
Ing. Raffaele Fata

