



**COMUNE DI POSITANO
AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE
LEGGI N. 47/1985 – N. 724/1994 - N. 326/2003 E L.R. N. 10/2004.**

Importo inferiore a 40.000/00 euro

ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e Art. 25 Regolamento lavori, servizi e forniture in economia.

C.I.G.: Z030E735BF

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

In esecuzione della determinazione n. 09 del 05 maggio 2014

RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326. La formazione di detto elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

Il Comune di Positano, intende procedere all'acquisizione in economia di servizi, attingendo al suddetto elenco, attraverso la procedura di cui all'art. 125 c. 11 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi dell'Art. 25 del Regolamento lavori, servizi e forniture in economia approvato con D. C.C. n. 13 del 12/04/2012, affidando tali servizi a soggetti esterni appartenenti agli Ordini/Collegi Professionali di Architetti, Ingegneri, Agronomi, Geometri, Periti Industriali, Edili, Agrari, per l'esecuzione del servizio di: ***Istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge 24 novembre 2003, n. 326.***

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio e, in particolare:

- a) Relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità della domanda di condono edilizio, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
 - controllo della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
 - riscontro di eventuali atti del Servizio Antiabusivismo ed Edilizia Privata per l'accertamento dell'epoca di realizzazione dell'abuso;
 - controllo della corrispondenza catastale;
 - controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
- b) Predisposizione ed invio agli interessati delle richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- c) Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile d'Area;
- d) Verifica ed istruttoria delle integrazioni inoltrate, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o

richieste di integrazione;

- e) Partecipazione, se richiesto, alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
- f) Redazione dei necessari atti amministrativi successivi all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio, nonché della relativa autorizzazione paesaggistica;
- g) Eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento;
- h) Istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D. Lgs. n. 42/04 e diritti di segreteria;
- i) Relazione istruttoria finale, che ripercorre tutte le fasi del procedimento, completa del confronto tra le opere di cui si richiede sanatoria e le varie norme vigenti, da cui consegue proposta motivata di rilascio o di diniego del "Permesso di Costruire in sanatoria";
- j) Predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego del "Permesso di costruire in sanatoria".
- k) Archiviazione delle pratiche concluse mediante l'utilizzo del software in uso negli uffici comunali nonché sistemazione di tutti gli atti negli appositi fascicoli.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Positano - Ufficio Condono - per almeno 3 (tre) gg. settimanali per l'intero orario d'ufficio e comunque per non meno di 18 ore settimanali (6+6+6), da concordare con il Responsabile dell'Area, tenendo conto in ogni caso degli orari d'ufficio.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Responsabile dell'Area una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

3. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di 1 (uno) anno a far data dalla stipula del contratto, prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa per singolo tecnico di € 12.000,00 (annui) onnicomprensivi di contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Positano - Area Tecnica Edilizia Privata - utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare all'aggiudicatario e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

4. CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

Relativamente alle competenze tecniche, all'affidatario sarà riconosciuto un compenso massimo annuo pari ad € **12.000,00** (I.V.A. e oneri compresi).

Il corrispettivo da corrispondere ad ogni professionista per l'esame di ogni singola istanza resta così determinato:

- € **15,00** (quindici/00) oltre IVA e CASSA alla conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare con la verifica della completezza della documentazione obbligatoria (analisi di procedibilità) e predisposizione e trasmissione agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- € **125,00** (centoventicinque/00) alla conclusione della prestazione di verifica delle integrazioni, registrazione delle stesse nel sistema informatico e inserimento degli atti nella pratica; predisposizione della relazione istruttoria, anche ai sensi dell'art. 146, comma 6 del D. Lgs 42/04, e trasmissione alla Commissione Locale per il Paesaggio;
- € **15,00** (quindici/00) oltre IVA e CASSA per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la rimozione dei singoli vincoli gravanti sul territorio, comprensivo dell'istruttoria tecnica preliminare con la verifica della completezza della documentazione obbligatoria, predisposizione e trasmissione agli Enti preposti, registrazione delle stesse nel sistema informatico e inserimento degli atti nel fascicolo;
- € **50,00** (cinquanta/00) al rilascio del relativo Permesso di Costruire in sanatoria

Nel caso di mancata integrazione della pratica di condono con la documentazione richiesta, verrà corrisposto ai tecnici incaricati un compenso di € **25,00** (venticinque/00) oltre IVA e CASSA, per la predisposizione del parere istruttorio e del provvedimento di diniego dell'istanza.

I compensi come sopra stabiliti verranno liquidati, con cadenza trimestrale, mediante l'apposizione del visto di competenza del Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata sulla relativa fattura.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio competente nei successivi trenta giorni dalla liquidazione.

5. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 25 - comma 5 - del Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia che impedisce l'affidamento dell'incarico qualora:
 - *nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;*
 - *un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili."*
- f) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Positano né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Positano che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del

- rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
- h) esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio,
- i) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.

Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:

- I. che il concorrente sia in possesso della Partita IVA;
- II. che il concorrente goda dei diritti civili e politici;
- III. che il concorrente non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- IV. che il concorrente possieda comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- V. che il concorrente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
- VI. Esperienza professionale e lavorativa di almeno 1 anno, idoneamente documentata o documentabile, in base a quanto previsto nei rispettivi profili professionali con particolare riferimento ad attività edilizia e in particolare al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella *short-list* e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire una busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "*Candidatura per short-list per il conferimento del servizio di: “istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio”*", entro e non oltre le ore 12,00 del **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Positano, all'indirizzo **Comune di Positano, via Marconi, 111- 84017 Positano (SA)**.

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).
2. il Curriculum vitae in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il plico chiuso potrà essere inviato a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o consegnato a mani all'indirizzo **Comune di Positano Ufficio protocollo, via Marconi, 111- 84017 Positano (SA)**, per le domande inviate a mezzo posta farà fede la data di consegna del plico al protocollo dell'Ente.

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

7. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Positano non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso;

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

8. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, tenuto conto dei *curricula* presentati dai professionisti interessati, tenendo presente:

- l'esperienza maturata come dipendente o supporto al R.U.P. presso gli uffici tecnici di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e al numero di pratiche di condono edilizio esaminate e definite;
- l'esperienza maturata come tecnico convenzionato con Enti Locali per la definizione delle pratiche di condono relativamente al numero di pratiche di condono edilizio esaminate e definite.

2. L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

10 - VALIDITA' DELL'ELENCO

I *curricula* immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva di prorogarne la durata secondo specifiche esigenze.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

11 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente
- Sito web dell'Ente all'indirizzo internet www.comune.positano.sa.it/

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, Geom. Sergio Ponticorvo, Tel. 089 812 25 11 - 089 812 25 19 e-mail: edilizia.privata@pec.comunedipositano.it cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni.

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

12 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: art. 32 L. n. 326 del 24.11.2003 e L. n. 191 del 30.07.2004, L. n.47/85, L. n.724/94; L.R. n. 10/2004, L.R. n. 16/2004, strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, Piano Urbanistico Territoriale - L.R. n. 35/1987, altre disposizioni di legge in materia.

*Il Responsabile del Servizio
Edilizia Privata
Geom. Sergio PONTICORVO*

Allegato - DOMANDA

AL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA EDILIZIA PRIVATA
DEL COMUNE DI POSITANO
VIA G. MARCONI, 111
84017 - POSITANO

Il sottoscritto:

(Cognome) _____ (Nome) _____, nato a _____ (___) il
_____ Cod. Fisc. _____,

chiede

di essere inserito nell'elenco di cui all'avviso pubblicato dal Comune di Positano in data _____ per il conferimento di n. 3 incarichi professionali finalizzati alla definizione delle domande di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e s.m.i.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere nato a _____ (___) il _____;
- b) di indicare la seguente residenza, valevole anche quale domicilio agli effetti della presente procedura, in _____ Via _____ n ° _____ C.A.P _____ telefono: _____ (abit.) _____ (uff.) _____ (Fax) _____ (Cell) _____ (P.E.C.) riservandosi e impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio in indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) di essere cittadino _____
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- e) di essere in possesso:
- titolo di studio _____, conseguito in data _____, presso _____, con il seguente punteggio _____;
 - numero e data di iscrizione all'ordine o al collegio professionale: _____;
 - partita IVA: _____
- e) di aver maturato un'esperienza professionale e lavorativa di almeno 1 anno, idoneamente documentata o documentabile, in base a quanto previsto nei rispettivi profili professionali con particolare riferimento ad attività edilizia e in particolare al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono, presso le seguenti amministrazioni comunali (tipo e durata): _____

_____;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto dall'incarico per averlo conseguito dolosamente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- i) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 25 del Regolamento comunale per i lavori le forniture e i servizi in economia che impedisce l'affidamento dell'incarico qualora:
- nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro; -_ ' .
 - un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili."
- j) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative edilizie e/o di condono edilizio sul territorio di Positano, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- k) di essere in possesso di competenza nell'espletamento dell'incarico nella specifica materia del condono edilizio;

- l) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- n) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Positano né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- o) di avere buona conoscenza nell'utilizzo del computer e del pacchetto *Office della Microsoft*;
- p) di aver preso conoscenza dell'Avviso pubblico, di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste;
- q) che il curriculum vitae allegato è autentico e veritiero.

Dichiara che il presente modello di domanda è conforme a quello predisposto in allegato all'Avviso Pubblico del Comune di Positano.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Positano, all'utilizzo dei dati personali forniti per la sola gestione della presente procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Allega alla presente:

- a) copia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale;
- c) altro:

In Fede

.....
