



---

COMUNE DI POSITANO  
AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

*Prot. 015999/2021*

Al Presidente del Nucleo di Valutazione Interno in  
Composizione Monocratica **Dr. Francesco Galasso**  
[studiogalasso@legalmail.it](mailto:studiogalasso@legalmail.it)

All'Amministrazione Comunale

**SEDE**

***Oggetto: Piano delle performance 2020 - Trasmissione della relazione sul conseguimento degli obiettivi gestionali.***

Si trasmette, in allegato alla presente, la relazione sul conseguimento degli obiettivi gestionali anno 2020 per opportuna e doverosa conoscenza e per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Si resta a disposizione per ogni eventuale delucidazione e/o integrazione si rendesse necessaria.

Distinti saluti

Redatto in Positano in data 01 dicembre 2021

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

*Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Edilizia Privata  
Geom. Sergio PONTICORVO*

*Originale Firmato ai Nostri Atti*





**Comune di POSITANO**

Provincia di Salerno

VIA G. MARCONI, N° 111 - 84017 POSITANO (SA)

Prot. 15999/2021

**PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2020**

**RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI  
DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA**

**Premessa**

Con Delibera di Giunta Municipale n. 7 del 23 gennaio 2020 l'Amministrazione Comune di Positano ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance Prima Parte per l'anno 2020, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

Gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2020 sono rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2020, nel PEG 2020 e nelle linee programmatiche di mandato amministrativo per il quinquennio 2015/2020.

Gli obiettivi gestionali di dettaglio indicati nelle schede del Piano sono stati intesi quali obiettivi di produttività e qualità per i dipendenti incardinati nelle rispettive aree di appartenenza, che saranno da considerarsi conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente.

Con Delibera di Giunta Municipale n. 160 del 29 dicembre 2020 l'Amministrazione Comune ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance e degli obiettivi gestionali Seconda Parte per l'anno 2020, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

L'amministrazione comunale con i suddetti atti deliberativi, per l'Area Edilizia Privata, ha stabilito che gli obiettivi da raggiungere sono da individuare nell'ambito del PEG di Settore, avuto riguardo al budget dei quattro capitoli che presentino, in sede di stanziamento definitivo, una maggiore dotazione assegnata ed in particolare:

A tal fine si riportano di seguito i capitoli rientranti nel proprio centro di responsabilità dei quali sono stati presi a riferimento, nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta ed in ragione dell'attività amministrativa svolta, sia quelli in entrata sia quelli in uscita che sono maggiormente indicativi dell'impegno profuso per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'organo di Governo.

Obiettivo	CAP-Descrizione	Previsione	Raggiungimento	Note - Motivi mancata o parziale realizzazione
01	<b>1220</b> – Proventi derivanti dai diritti di segreteria e di istruttoria ufficio tecnico comunale.	<b>€ 48.000</b>	Si	Somme interamente accertate nell'anno corrente (2020) seppur riscosse nella percentuale del 1,45% nell'anno successivo
02	<b>1850</b> – Proventi C.O.S.A.P. (Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)	<b>€ 128.000</b>	Si	Somme interamente accertate nell'anno corrente (2020) quelle non pagate risultano regolarmente iscritte a ruolo per la successiva riscossione anche coattiva.
03	<b>3040</b> – Proventi Oneri concessori per la sanatoria degli abusi edilizi.	<b>€ 45.000</b>	Si	Somme interamente accertate nell'anno corrente (2020) seppur riscosse nella percentuale del 9,23% nell'anno successivo
04	<b>3110</b> – Proventi per sanzioni ex art. 167 D.lgs 42/2004 (Danno Ambientale).	<b>€ 95.000</b>	Si	Somme interamente accertate nell'anno corrente (2020) e maggiorate per ulteriori € 5.000 in fase di variazione.

In ragione degli atti adottati e dei risultati raggiunti si ritiene che gli obiettivi fissati dall'A.C. siano stati conseguiti in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance anno 2020, anche in ragione della non trascurabile circostanza che detto periodo è stato connotato dagli effetti negativi dell'evento pandemico da Sars Covid 19 che ha inciso non poco sia nell'organizzazione dei Servizi sia nella riscossione di proventi derivanti dalla definizione delle pratiche di condono edilizio ed accertamenti connessi ad occupazioni abusive di suolo pubblico comunale.

L'area Tecnica Edilizia Privata è il settore attuativo dello strumento urbanistico del P.R.G. (oggi P.U.C.), struttura unica responsabile dei procedimenti relativi all'attività edilizia, finalizzata a dare una adeguata e continua informazione ai cittadini, professionisti ed operatori del settore edilizio sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi e a coordinare i rapporti con le altre amministrazioni interessate alla realizzazione degli interventi.

Nel dettaglio all'area competono:

- il coordinamento intersettoriale e interistituzionale degli strumenti di pianificazione e programmazione con rilievo territoriale in relazione ai piani urbanistici;
- il monitoraggio e verifica dell'efficacia degli strumenti di pianificazione, in ordine al loro aggiornamento;
- l'elaborazione e la gestione tecnica e amministrativa dei piani e strumenti attuativi urbanistici;
- il coordinamento di progetti e programmi complessi di rilievo urbano strategico e degli interventi di edilizia sociale;
- la definizione e gestione dei moduli convenzionali con soggetti pubblici e privati (convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma);
- l'organizzazione e gestione dello sportello edilizia, rilascio e controllo pratiche edilizie – urbanistiche e gestione degli archivi;
- la vigilanza territoriale e l'attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico – edilizie e relative procedure amministrative, in raccordo con la Polizia Municipale;



- lo sviluppo e Gestione del Sistema Informativo Territoriale in raccordo con il settore Sistemi Informativi e dei servizi di interscambio e divulgazione delle banche dati correlate sia internamente che esternamente all'amministrazione;
- la promozione di azioni e regole per la qualità urbana, attraverso la messa a punto di metodologie di progetto, la definizione di standard, la scelta di sistemi ed elementi di arredo urbano, la individuazione di linee guida per la progettazione di spazi pubblici, la promozione di attività concorsuali di progettazione.

In capo all' Area Tecnica edilizia Privata competono i seguenti servizi:

- procedimenti amministrativi per l'istruttoria, i controlli a campione, l'ottenimento dei pareri esterni ed interni all'amministrazione comunale, la gestione della Commissione Locale per il Paesaggio, la predisposizione degli atti relativamente a:
  - rilascio permessi di costruire (PDC);
  - ricevimento e controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA);
  - ricevimento e controllo delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA);
  - ricevimento e controllo delle Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL);
  - ricevimento e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA);
  - istruttoria finalizzata alla definizione degli accertamenti di conformità urbanistica;
  - istruttoria finalizzata alla definizione degli accertamenti di compatibilità paesaggistica;
  - rilascio certificati di destinazione urbanistica;
  - rilascio certificati di destinazione d'uso;
  - rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
  - attribuzione matricole impianti ascensore;
  - controlli sulla realizzazione di opere in c.a. nei limiti delle competenze di cui all'art. 5 comma 3 lettera c. L.R. 9/83;
  - rilascio concessioni permanenti di suolo pubblico/regolarizzazioni delle occupazioni senza titolo;
  - irrogazione sanzioni relative al regolamento del Canone Unico;
- procedimenti amministrativi relativi al controllo e alla vigilanza edilizia del territorio ed in particolare la predisposizione degli atti relativamente a:
  - Attività di vigilanza in materia urbanistico edilizia, di cui al D.P.R 380/2001 e s. m. i. Titolo IV;
  - Sopralluoghi per il controllo dell'Attività Urbanistico – Edilizia sul territorio;
  - Redazione verbali di accertamento;
  - Istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento;
  - ricerca, visura e copia di pratiche pregresse;
  - procedimenti generici inerenti l'Attività edilizia privata
- procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, di cui al D. Lgs. 42/2004, ed in particolare i procedimenti relativi ai seguenti procedimenti:
  - art. 146 del D. Lgs. 42/2004 (Autorizzazione paesaggistica);



- art. 167 del D. Lgs. 42/2004 (Accertamento di compatibilità paesaggistica);
  - istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento;
  - procedimenti generici inerenti l'Attività edilizia privata
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze di condono edilizio avanzate ai sensi e per gli effetti delle legge 47/85, 724/94 e 326/2003, ed in particolare la predisposizione degli atti relativamente a:
    - Istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento di sanatoria condono.

L'elenco di tutti gli atti adottati da questo centro di responsabilità sono stati rimessi all'attenzione del Responsabile per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2023 (P.T.P.C.) e quelli sorteggiati vi sono stati trasmessi in data 02/04/21, giusta nota prot. n. 4698/2021, per il relativo controllo di regolarità amministrativa che ha avuto esito positivo così come risultante dalla nota 5744/2021.

Il lavoro viene svolto con la collaborazione delle seguenti risorse umane:

- n° 1 istruttore tecnico – Geometra
- n° 1 Agente di Polizia Locale, in distacco temporaneo per le attività connesse all'antiabusivismo edilizio,
- n° 2 istruttori tecnici esterni all'Ente con contratto di prestazione professionale per la definizione dei procedimenti amministrativi in materia di condono edilizio;
- n° 1 collaboratore amministrativo part time 50% esterno all'Ente con contratto di prestazione professionale.

Le risorse umane assegnate, non titolari di posizione organizzativa, sono state valutate on separate "schede di valutazione finale" rimesse in allegato alla nota 14908/2021.

Tanto si relaziona per l'adozione dei consequenziali provvedimenti restando a disposizione per ogni utile chiarimento a riguardo.

*Redatto in Positano in data 01 dicembre 2021*

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

*Originale Firmato ai Nostri Atti*

