

**Oggetto: Lettura ed approvazione verbali seduta precedente**

**IL SINDACO**

**PROPONE**

**AL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la proposta del Sindaco di dare per letti ed approvati i verbali delle sedute consiliari del 30.09.2020;

**ESAMINATI** i verbali delle deliberazioni adottati nelle precedenti sedute del 30.09.2020 dal n. 12 al n. 23;

**ATTESO** che i verbali sono stati depositati agli atti e riproducono integralmente la volontà dei consiglieri comunali;

**RILEVATO** che in ordine al contenuto dei detti verbali non sono pervenuti rilievi, osservazioni o proposte di modifica o rettifica;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** il seguente esito della votazione:

**DI DELIBERARE**

di dare per approvati i verbali dal n. 12 al n. 23 assunti nella seduta consiliare del 30.09.2020, in quanto riproducono integralmente la volontà dei consiglieri comunali.

Lì, 13.11.2020

**IL SINDACO**

**Dott. Giuseppe Guida**

Parere favorevole di regolarità tecnica

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott. Luigi Calza

