



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

Decreto Sindacale n. 5 del 25.02.2021

Oggetto: Nomina componente Ufficio Staff del Sindaco. Anno 2021

IL SINDACO

Visti gli articoli 50 e 90 del d.lgs n. 267/2000 e succ. mod. e int.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 25.10.2011 e succ. mod. e int. al cui articolo 10 ad oggetto: "Uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta" prevede:

1. Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti del Comune di Positano ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. I collaboratori di cui al comma 1 sono scelti direttamente dal Sindaco.
3. Gli uffici di cui al presente articolo possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici.

Visto l'articolo 9, comma 28, primo e quinto periodo, del decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30.07.2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisita la disponibilità della dott.ssa Pamela Cuomo individuata dal Sindaco quale soggetto idoneo all'incarico;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla nomina della dott.ssa Pamela Cuomo con rapporto a tempo determinato – part-time di 18 ore settimanali sino al 31.12.2021, al fine di procedere all'implementazione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e reperire una figura ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000, che, oltre a collaborare con il personale già assegnato all'ufficio, possa svolgere le funzioni di indirizzo e di controllo in ordine all'istituzione dell'ufficio turistico nel Comune di Positano e alla cura della comunicazione esterna rivolta alla collettività ovvero alle altre funzioni di supporto che le saranno assegnate con disposizione sindacale;

Visto il curriculum della dott.ssa Cuomo, come in atti, dal quale risulta che la medesima possiede tutte le qualità necessarie per l'espletamento del suddetto incarico ed ha piena fiducia da parte di questa Amministrazione;

Ciò premesso

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n.42/2019, così come da ultimo integrata con deliberazione di G.C. n.23 del 22.02.2021, concernente la programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato, con la quale si è provveduto a prevedere il relativo fabbisogno con riferimento all'annualità 2021;

DECRETA

- 1) Di individuare ed assegnare all'Ufficio Staff del Sindaco la dott.ssa Pamela Cuomo, con decorrenza dal 01.03.2021 con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro parziale al 50% di tipo orizzontale/verticale articolato in 18 ore settimanali inquadrata nella categoria C - posizione economica C1;
- 2) che la suddetta collaboratrice esterna è inquadrata nella categoria giuridica C con posizione economica C1 ed assegnata all'Ufficio di staff del Sindaco con i servizi quali Rapporti con i gruppi consiliari, cerimoniale, agenda, comunicazione diretta del Sindaco e rapporti istituzionali oltre alle funzioni di indirizzo e di controllo in ordine all'istituzione dell'ufficio turistico nel Comune di Positano e alla cura





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

della comunicazione esterna rivolta alla collettività ovvero alle altre funzioni di supporto che le saranno assegnate con disposizione sindacale;

- 3) il presente incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- 4) Il rapporto di lavoro, a tempo determinato parziale, 18 ore settimanali, sarà regolato e disciplinato da contratto individuale di lavoro da sottoscrivere congiuntamente all'interessato, allegato al presente decreto.
- 5) Per lo svolgimento delle mansioni legate alla presente nomina, specificate nell'allegato contratto, è dovuto il compenso previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto degli Enti Locali corrispondente alla categoria C1 per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
- 6) Di comunicare il presente atto alla dott.ssa Pamela Cuomo al fine della sottoscrizione del medesimo anche per accettazione contrattuale;
- 7) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dal predetto incarico (periodo 01.03.2021 – 31.12.2021) ammontante ad euro 13.370,00 trova copertura sul bilancio di previsione finanziario triennio 2020 - 2022 (annualità 2021) ai seguenti capitoli: euro 9.620,00 - cap. 20 PEG - miss.01 - pr.01 - tit.1 – macro 01 -IV liv. 1.01.01.01, per retribuzioni fisse e continuative ed accessorie, assegni nucleo familiari se dovuti; euro 2.880,00 - cap. 25 PEG - miss.01 - pr.01 - tit.1 – macro 01 -IV liv. 1.01.02.01, per contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente (Cpdel, Inadel-Tfr e Inps-Disoccupazione) ed euro 870,00 - cap. 90 PEG - miss.01 - pr.01 - tit.1 – macro 02 -IV liv. 1.02.01.01, per IRAP.

DISPONE

che copia del presente atto sia trasmesso al servizio personale e all'area economico-finanziaria che provvederà alla relativa liquidazione mediante predisposizione delle buste paga mensili.

Positano, li **25 febbraio 2021**

IL SINDACO

F.to **dott. Giuseppe Guida**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE (impegno)

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini sopra indicati.

Positano, li 25 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Dott. Gianpiero Cicalese**

Per ricevuta ed accettazione:

25 febbraio 2021

F.to dott.ssa Pamela Cuomo





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

**CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
INCARICO UFFICIO DI STAFF POSTO
ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO**

tra

- Il dott. **Giuseppe Guida**, Sindaco pro tempore del Comune di Positano, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta, avente codice fiscale 00232340653 (di seguito denominato Comune) ove domicilia per ragioni di carica;

- La dott.ssa **Pamela Cuomo, nata** il e residente in
alla (di seguito denominato incaricata);

Premesso che:

Con delibera di G.C. n. 23 del 22.02.2021, si stabiliva in merito alla nomina di un ulteriore incaricato dell'Ufficio di staff di questo Comune al fine di garantire il funzionamento dell'ufficio staff;
Con decreto del Sindaco n.5 del 25.02.2021 veniva nominata la dott.ssa Pamela Cuomo, incaricata dell'Ufficio di staff del Comune di Positano, ai sensi dell'art.90 del T.U. 267/2000;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- **CONSENSO ED OGGETTO:** la premessa accettata fa parte integrante e sostanziale del presente atto. Il Comune nella persona del Sindaco pro tempore, nomina la dott.ssa Pamela Cuomo incaricata dell'Ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco di questo Comune.
- **DURATA DEL CONTRATTO:** il contratto è a tempo determinato sino al 31.12.2021, salvo proroga. La data di inizio del rapporto di lavoro è fissata al 01.03.2021. Il contratto è risolto, comunque, di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'artt. 242 e seguenti del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267 ovvero in caso di cessazione del mandato del Sindaco per una qualsiasi causa.
- **INQUADRAMENTO PROFESSIONALE:** l'incaricato sarà inquadrato nella categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. 31/03/1999 di revisione dell'ordinamento professionale e succ. mod e int.
- **TRATTAMENTO ECONOMICO:** il trattamento economico spettante all'incaricato, è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1;
- **ORARIO DI LAVORO:** l'orario di lavoro si articolerà in **18 ore settimanali – part-time orizzontale** con obbligo di presenza presso la sede di lavoro, con obbligo di timbrare il cartellino;

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 80025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.8122511 - Fax 089.811122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

- **SEDE DI LAVORO:** la sede ove l'incaricata espletterà le sue funzioni è la Sede Comunale;
- **OBIETTIVI ED OBBLIGHI :** L'incaricata è tenuta a prestare la sua attività lavorativa con particolare regolarità, diligenza e correttezza professionale, nel rispetto delle direttive del Sindaco. In particolare è tenuta, per tutta la durata del rapporto, ad osservare la massima riservatezza e non potrà fornire o divulgare notizie, dati, documenti che in relazione alla prestazione svolta venissero comunque a sua conoscenza o in suo possesso. L'attività lavorativa sarà espletata per i servizi, quali i rapporti con i gruppi consiliari, cerimoniale, agenda, comunicazione diretta del Sindaco e rapporti istituzionali, oltre alle funzioni di indirizzo e di controllo in ordine all'istituzione dell'ufficio turistico nel Comune di Positano e alla cura della comunicazione esterna rivolta alla collettività ovvero alle altre funzioni di supporto che le saranno assegnate con disposizione sindacale;
- **ASSENZE:** l'incaricata assicura la sua presenza in servizio, secondo la disciplina prevista dall'art.51 del CCNL del 21.05.2018.
- **DISPOSIZIONI DI RINVIO:** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., nel D. Lgs 18 agosto 200, n.267, nel C.C.N.L. Funzioni Locali, e nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, nel T.U. 268/2000.

Positano, li 25 febbraio 2021

Il Sindaco
F.to Dott. Giuseppe Guida

L'Incaricata
F.to Dott.ssa Pamela Cuomo

