



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

DECRETO SINDACALE N. 03 del 15.02.2021

**OGGETTO:**

Nomina Responsabili e titolarità incarichi di Posizioni Organizzative.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 29/12/2017, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, modificando le competenze previste nell'organigramma dell'ente, sia provvedendo alla parziale rassegnazione delle stesse, sia ripartendo alcune nuove competenze sopravvenute in seguito all'inizializzazione di nuove attività;
- che il nuovo modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali, ferme restando le competenze assegnate con specifici provvedimenti:

**AREA AMMINISTRATIVA;**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;**

**AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI;**

**AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA;**

**AREA TECNICA MANUTENTIVA LL.PP. PIANIFICAZIONE;**

**AREA VIGILANZA;**

- che risulta necessario procedere all'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con il nuovo assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**RICHIAMATO** il precedente decreto sindacale n.5 del 20.12.2019, con il quale si nominavano i Responsabili e si affidava la titolarità degli incarichi di Posizioni Organizzative fino al 31.12.2020;

**VISTA** la legge 15 luglio 1994 n. 444, in materia di *prorogatio officii*;

### CONSIDERATO:

- Che occorre procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- Che l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- Che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
- Che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- Che l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
- Che l'art. 65 dello Statuto comunale stabilisce al comma 1 che "L'ufficio comunale si articola in settori, corrispondenti ciascuno ad un'area delle posizioni organizzative", e ancora l'art.66 al comma 5 prevede che "A capo di ogni settore è posto un responsabile nominato dal Sindaco ai sensi dell'art.50 comma 10 T.u.e.l. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., previo



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*



accertamento dei requisiti professionali e delle norme di accesso agli impieghi e nel rispetto del C.C.N.L.”;

- Che a norma dell'articolo 2 del nuovo regolamento comunale AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E VALUTAZIONE ECONOMICA, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.169 del 18.12.2018, esecutiva, “1. Le Posizioni Organizzative istituite presso il Comune di Positano coincidono con l'Unità di massima dimensione organizzativa dell'Amministrazione.

2. Il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 dispone che dette P.O. possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito dal Sindaco pro tempore con proprio decreto.

3. In deroga a quanto previsto al precedente comma 2, la titolarità di una P.O. può essere assegnata ad un dipendente dell'Ente classificato nella categoria C o B fatto salvo la verifica sulla sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi previsti dal CCNL e da altre disposizioni normative regolamentari.

4. Nella individuazione del dipendente a cui assegnare la titolarità di una delle P.O. il Sindaco del Comune tiene conto :

a) degli elementi caratterizzanti la P.O. da ricoprire come elencati al comma 2, dell'articolo 1, che precede;

b) della natura, delle caratteristiche e della complessità dei programmi che l'amministrazione si è prefissa di realizzare e del livello di complessità gestionale che richiede la struttura da assegnare;

c) del livello di qualificazione professionale, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità, delle esperienze acquisite e delle competenze possedute dal personale da incaricare.

5. Gli incarichi di posizione organizzativa hanno una durata non inferiore ad un anno e possono essere rinnovati con le medesime formalità....omissis...”

VISTI gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

VISTO, in particolare, l'art.17, commi 3 e 4 del CCNL, i quali così dispongono:”... 3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito....”.

RICHIAMATE le note prot. n.2295 del 09.02.2021 e prot. n.2294 del 09.02.2021, con le quali si interpellavano rispettivamente il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva – LL.PP e il Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla disponibilità ad assumere la titolarità ad interim rispettivamente dell'Area Tecnica Edilizia Privata e dell'Area di Vigilanza;

VISTA la nota prot. n.2348 del 10.02.2021, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa comunicava, per le motivazioni in essa esplicitate, l'impossibilità ad assumere la titolarità ad interim della P.O. relativa all'Area di Vigilanza;

VISTA, altresì, la nota prot. n.2359 del 10.02.2021, con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva – LL.PP comunicava, per le motivazioni in essa esplicitate, l'impossibilità ad assumere la titolarità ad interim della P.O. relativa all'Area Tecnica Edilizia Privata;

RITENUTO, pertanto, di non poter, allo stato, individuare altra soluzione se non quella di confermare l'attuale assetto delle Posizioni Organizzative, in applicazione della facoltà prevista dall'art.17, comma 3 del vigente CCNL, in quanto l'accorpamento delle due aree Tecniche comprometterebbe e pregiudicherebbe la funzionalità, in termini di efficacia ed efficienza, non solo dell'Area Tecnica Edilizia Privata ma anche di quella Tecnica Manutentiva – LL.PP., aree queste di fondamentale importanza per la tutela dei rilevanti e non declinabili interessi pubblici connessi, quanto alla prima, al corretto sviluppo urbanistico ed edilizio del territorio e alla vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio, quanto alla seconda, alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, alla tutela e alla manutenzione del patrimonio comunale nonché alla tutela e agli interventi in materia ambientale, ferma restando la necessità di prevedere in sede di programmazione del



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

fabbisogno di personale relativamente al triennio 2021/2023 le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. **DATO ATTO** che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha comportato notevoli difficoltà tanto nello svolgimento delle ordinarie attività amministrative quanto nell'attività dello scrivente Sindaco, peraltro insediatosi solo in data 22.09.2020, nel pieno dell'emergenza pandemica, emergenza, che proprio successivamente a tale data, ha riscontrato nel territorio di questo Comune un considerevole e preoccupante aumento dei contagi, che ha praticamente impegnato completamente l'attività del Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria locale

**RITENUTO**, inoltre, di individuare quale Responsabile reggente dell'Area di Vigilanza ed in applicazione della facoltà prevista dall'art.17, comma 3 del vigente CCNL, il Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata, in considerazione della stretta connessione esistente tra le due Aree nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio ed in ragione della particolare e specifica professionalità acquisita dal Responsabile individuato, ferma restando, anche in tal caso, la necessità di prevedere in sede di programmazione del fabbisogno di personale, relativamente al triennio 2021-2023, le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D.

**DATO ATTO**, altresì, che a seguito dell'emergenza pandemica da covid-19, con provvedimenti normativi sono state sospese le procedure concorsuali da svolgere in presenza;

## **CONSIDERATO:**

che a norma dell'articolo 1, comma 4, del succitato regolamento comunale "Area delle posizioni organizzative - disciplina degli incarichi e valutazione economica", il Nucleo di Valutazione (o altro Organismo che svolge funzioni analoghe) è competente alla graduazione (Pesatura) delle P.O.e che, ai sensi del successivo art.3, comma 6, ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione, a ciascuna posizione organizzativa individuata presso l'Ente, il Sindaco, sulla base dell'attività valutativa svolta dall'Organismo di cui all'art.1, indica nell'atto di nomina il valore economico delle posizioni organizzative e la durata dell'incarico.

**VISTO** il verbale del 09.05.2019 del Nucleo di Valutazione, acquisito in pari data al prot. com.le al n.6081, relativo alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Positano;

**VISTO** l'art.18, comma 2, del Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Positano, approvato con deliberazione della G.C. n.180 del 25.10.2011, il quale prevede che, salva diversa durata prevista nel provvedimento di conferimento dell'incarico comunque non superiore alla durata del mandato amministrativo, la stessa è fissata in un anno;

**VISTO**, altresì, l'art.2, comma 5, del Regolamento per l'Area delle Posizioni Organizzative – Disciplina degli incarichi e valutazione economica, approvato con deliberazione della G.C. n.169 del 18.12.2018, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa hanno una durata non inferiore ad un anno e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra esplicitato, di procedere a formalizzare la nomina dei responsabili di area cui affidare la titolarità delle posizioni organizzative, attribuendo ai medesimi la retribuzione di posizione e risultato;

## **DECRETA**

Di formalizzare la nomina dei responsabili di area, quest'ultime individuate quali strutture apicali, nonchè l'affidamento della titolarità delle posizioni organizzative con decorrenza 15.02.2021 e fino al 15.02.2022, attribuendo ai medesimi la retribuzione di posizione e risultato, così come segue:

- **AREA AMMINISTRATIVA** - Responsabile dr. Luigi Calza – dipendente a tempo indeterminato;  
Servizi AA.GG , Cultura Turismo Contenzioso, Pubblica Istruzione, Anagrafe stato civile Elettorale statistica e leva Archivio Notifiche Gestione Albo e Sito istituzionale Delibere Pubblicazione Comunicazione e Ufficio stampa Urp - Protocollo Organi Istituzionali Informagiovani Associazionismo Biblioteca Competenze amministrative connesse alla gestione dell'offerta turistico-culturale della Villa Romana Gestione cessazioni del personale Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.  
**Retribuzione di posizione da pesatura Area per 13 mensilità: €14.080,00;**  
**Retribuzione di risultato in misura pari al 25% della retribuzione di posizione: €3.520,00;**



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*



- **AREA ECONOMICO FINANZIARIA** - Responsabile dr. Gianpiero Cicalese – dipendente a tempo indeterminato;  
Bilancio – Peg Gestione finanziaria economica e patrimoniale Servizio fiscale Gestione entrate tributarie Applicazione imposta di soggiorno Controllo di gestione Gestione inquadramenti economici, previdenziali e assicurativi del personale Gestione assenze limitatamente alle registrazioni ferie, permessi e malattie comunicate dalle Aree. Trattamento economico previdenziale e assicurativo del personale. Economato Rendicontazione contributi concessi al Comune di natura corrente. Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.  
**Retribuzione di posizione da pesatura Area per 13 mensilità: €15.040,00;**  
**Retribuzione di risultato in misura pari al 25% della retribuzione di posizione: €3.760,00;**
  
- **AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI** - Responsabile dr. Vincenzo Buonocore – dipendente a tempo indeterminato, a tempo parziale al 94,45;  
Sportello unico per le attività produttive Sviluppo Economico Politiche Sociali Servizi sociali Sanità Attività no profit Demanio marittimo Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.  
**Retribuzione di posizione da pesatura Area per 13 mensilità, riparametrata al part time: €13.298,56;**  
**Retribuzione di risultato in misura pari al 25% della retribuzione di posizione: €3.324,64;**
  
- **AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA** - Responsabile geom. Sergio Ponticorvo – dipendente a tempo indeterminato;  
Edilizia privata Urbanistica limitata alla certificazione di destinazione urbanistica e catasto Piani particolareggiati Valorizzazione, riqualificazione, salvaguardia e tutela del territorio dei beni dell'immagine e piano del colore Abusivismo e condono Gestione tecnica concessioni di suolo pubblico Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.  
**Retribuzione di posizione da pesatura Area per 13 mensilità: €8.835,00;**  
**Retribuzione di risultato in misura pari al 25% della retribuzione di posizione: €2.208,75;**
  
- **AREA TECNICA MANUTENTIVA LL.PP PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO** – Ing. Raffaele Fata dipendente a tempo indeterminato;  
Progettazioni Edilizia pubb. LL.PP. Manutenzione beni imm. e viabilità Gestione impianti sportivi Tutela sicurezza sui luoghi di lavoro – datore lavoro D.Lgs n.81/2008 PUC e regolamento edilizio Pianificazione strategica e tutela ambientale Attuazione strumenti di pianificazione urbanistica generale e particolareggiata: PEEP e PIP Verde pubblico Arredo urbano e P.I. Ciclo integrato delle acque e serv.N.U. Protezione civile Vivibilità Patrimonio Cimitero Competenze tecniche connesse alla gestione dell'offerta turistico-culturale della Villa Romana Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.  
**Retribuzione di posizione da pesatura Area per 13 mensilità: €14.880,00;**  
**Retribuzione di risultato in misura pari al 25% della retribuzione di posizione: €3.720,00;**
  
- **AREA VIGILANZA** – Responsabile reggente geom. Sergio Ponticorvo – dipendente a tempo indeterminato;  
Accertamenti residenza Polizia Commerciale Polizia Amministrativa Controllo edilizio Polizia Giudiziaria Protezione civile Viabilità e traffico Operazioni speciali Tutela ambientale Tutela del patrimonio Ordine pubblico Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.  
**Maggiorazione retribuzione di risultato da pesatura Area per incarico ad interim, pari al 15% di €7600,00: €1.140,00;**

Di individuare per lo svolgimento delle funzioni vicarie dei responsabili di area/settore i seguenti sostituti:



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

Area/Settore	Titolare	Sostituto
AREA AMMINISTRATIVA	Dott. Luigi Calza	Dott. Gianpiero Cicalese
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. Gianpiero Cicalese	Dott. Luigi Calza
AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI	Dott. Vincenzo Buonocore	Dott. Gianpiero Cicalese
AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA	Geom. Sergio Ponticorvo	Ing. Raffaele Fata
AREA TECNICA MANUTENTIVA	Ing. Raffaele Fata	Geom. Sergio Ponticorvo
LL.PP PIANIFICAZIONE		
AREA VIGILANZA	Geom. Sergio Ponticorvo	Dott. Luigi Calza

Di dare atto che:

- le funzioni e competenze attribuite sono previste nella struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.164 del 29.12.2017, ferme restando le competenze assegnate con specifici provvedimenti;
- la liquidazione della retribuzione di risultato è subordinata all'esito della valutazione della performance, ai sensi della normativa vigente;
- nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art.107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
- la spesa delle posizioni organizzative è finanziata con fondi propri di bilancio;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;

Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;

Dalla Sede municipale, li 15.02.2021

IL SINDACO  
Dott. Giuseppe Guida

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Sede municipale, li 15.02.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Gianpiero Cicalese

