



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 134 del 05.10.2016

**OGGETTO: DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA VALUTAZIONE ECONOMICA E SISTEMA PER MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DELL'ENTE. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **9,15** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>DE LUCIA MICHELE</b>	SINDACO	Presente
<b>FUSCO FRANCESCO</b>	VICE SINDACO	Presente
<b>GUARRACINO RAFFAELE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>GUIDA GIUSEPPE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>MANDARA ANNA</b>	ASSESSORE	Assente

Presenti **N.04**

Assenti **N.01** (Mandara Anna)

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Alberto De Stefano**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....  
**Il Responsabile del Servizio**

**Visto** l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

**Riscontratane** la regolarità tecnica;

Esprime il seguente parere:

**La presente deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO**

**Il Responsabile del Servizio**

*dott. Alberto De Stefano*

.....

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso,**

- che con delibera di G.C. n.180 del 25.10.2011 veniva approvato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successivamente modificato con delibera di G.C. n. 31 del 12.03.2012;
- che il Sistema di misurazione e valutazione inserito all'interno del Regolamento comunale per la gestione del Ciclo della Performance veniva approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 28.07.2011
- che il Sistema di misurazione e valutazione suddetto è stato oggetto di rivisitazione in relazione alle recenti innovazioni legislative;
- che con delibera di Giunta Comunale n.223 del 28.12.2012 veniva disposto : *Di prendere atto di quanto disposto dall'art. 6, co. 1, del D.lgs. 1.8.2011, n. 141 e di quanto stabilito dal DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n.135 c.d. "Spending Review" e, per l'effetto, rinviare la differenziazione retributiva in fasce prevista dagli artt.19, c. 2 e 3, e 31, c. 2, a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009 e, quindi, l'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la gestione del Ciclo della Performance del Comune di Positano adottato con deliberazione della Giunta comunale n.149 del 28.07.2011 ove è inserito il Sistema di misurazione e valutazione nelle more dell'adeguamento, a carattere generale, del citato regolamento comunale.*
- che con delibera di Giunta Comunale n.87 del 17.06.2013 veniva approvato il Sistema per la valutazione e misurazione della performance;

### **Preso atto che:**

- il NdV. ha provveduto alla predisposizione di un nuovo schema del sistema per la misurazione e valutazione della performance, al fine di renderlo più snello e adeguato alle esigenze e alle dimensioni dell'Ente;
- il suddetto documento è stato trasmesso nel corso della seduta di contrattazione decentrata del 15.09.2016 alle Organizzazioni sindacali per consentirne l'opportuna informazione;

**Considerato** che la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

**Ritenuto**, in questa sede, di recepire il modello proposto dal N.d.V. ed approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009, e dell'art. 2, comma 4, dell'allegato parte integrante al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il "Sistema per la misurazione e valutazione della performance ", quale strumento utile e necessario al fine di consentire all'ente di svolgere il proprio ruolo istituzionale in un'ottica di miglioramento continuo e garantire al cittadino e alla collettività trasparenza dei risultati effettivamente conseguiti;

**Precisato** che il suddetto "Sistema per la misurazione e valutazione della performance " entrerà in vigore nell'anno successivo a quello di approvazione e sarà opportunamente accompagnato da un adeguato percorso di informazione/formazione socializzazione dello strumento tra le funzioni dirigenziali e il personale delle categorie;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, non necessita del parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

**1. di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la “Disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione economica e Sistema per Misurazione e Valutazione della performance del personale dell’Ente”, come proposto dal N.d.V. nel testo allegato al presente provvedimento composto da n.27 articoli unitamente alle seguenti n.3 schede: Scheda per la valutazione finale del personale non Titolare di P.O., Scheda di graduazione della Posizione organizzativa, e Scheda di Valutazione Finale delle Posizioni Organizzative;

**2. di dare atto** che il suddetto sistema entrerà in vigore nell’anno successivo a quello di approvazione e sarà opportunamente accompagnato da un adeguato percorso di informazione/formazione socializzazione dello strumento tra i dirigenti e il personale delle categorie;

**3. di dare** la massima diffusione e informazione del presente provvedimento, anche mediante trasmissione in copia a tutti i Servizi dell’ente, pubblicazione sul sito web;

**4. di disporre** che la “*Disciplina degli incarichi di posizione organizzativa e relativa valutazione economica e Sistema per Misurazione e Valutazione della performance del personale dell’Ente*”, come sopra approvato, sia inserito sulla rete intranet e che di tale circostanza ne sia data comunicazione ai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente;

**5. di dare atto** che il nuovo sistema, approvato con la presente deliberazione, sostituisce ad ogni effetto i precedenti sistemi di valutazione delle posizioni organizzative e del personale ed ogni altra norma o accordo con esso incompatibile;

**6. di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

---

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**Michele De Lucia**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Alberto De Stefano**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- ❑ che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it) il giorno ..... per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- ❑ che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. ...., in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL MESSO COMUNALE**  
**Angelo Vito Marrone**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

- ❑ *è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);*
- ❑ *è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs.n.267/2000).*

*Dalla Residenza Comunale, li*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**dott. LUIGI CALZA**

---