Allegato a) - Modello di domanda -

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**Al Comune di Positano**

**- Settore Amministrativo**

**- Via G. Marconi, 111**

**84017 Positano (SA)**

**OGGETTO**: Procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione nota prot. n.4984 del 07.06.202 e ai lavoratori in disponibilità iscritti negli elenchi pubblicati dalla Regione Campania - Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

1) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo-Contabile** - tempo pieno - Area Economico- Finanziaria;

2) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** tempo pieno – Area Amministrativa;

3) - di n.1 posto Area Istruttori - Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo part time al 50,00%** - Area Attività Produttive e Sociali.

Il/La sottoscritto/a cognome ……………………………………… nome ,

nato/a a ……………………………………………… il / / , residente in ,

Via / Piazza ……………………………………………, numero civico ………………………., C.A.P. ,

Documento d’Identità n. …………………………………. , C.F. ,

Telefono: ………………………………………………….., Cellulare ,

Casella e-mail: ……………………………………………., Casella P.E.C. ,

Stato Civile: ………………………………………………………….., Cittadinanza: ITALIANA , ovvero

……………………………….. , appartenente all’Unione Europea (Stato )

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura mediante mobilità obbligatoria riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, 202 e ai lavoratori in disponibilità iscritti negli elenchi pubblicati dalla Regione Campania - Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, indetta con la Determinazione del Settore Amministrativo del Comune di Positano n. RS 300 del 26/06/2023 , in attuazione di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 08/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, per la copertura a mezzo di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34, 34 bis del D.Lgs 165/01, delle seguenti posizioni lavorative: **(barrare la casella corrispondente al/i profilo/profili per il/i quale/i si intende concorrere; IN ASSENZA DI SCELTA LA DOMANDA SARÀ CONSIDERATA IRRICEVIBILE E IL CANDIDATO NON AMMESSO)**

 ⟥ 1) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo-Contabile** - tempo pieno - Area Economico- Finanziaria;

⟥ 2) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** tempo pieno – Area Amministrativa;

⟥ 3) - di n.1 posto Area Istruttori - Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo part time al 50,00%** - Area Attività Produttive e Sociali.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l’art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in godimento dei civili e politici;

di non essere stato escluso dall’elettorato attivo;

che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è ,

ovvero,

di non essere iscritto nelle liste elettorali con la seguente motivazione:

………………………………………………………………………………………………………………………………

di essere stato cancellato dalle liste elettorali con la seguente motivazione:

………………………………………………………………………………………………………………………………

di non essere soggetto agli obblighi di leva; ovvero,

di aver assolto gli obblighi di leva o di aver prestato il servizio civile presso

……………………………………………………………………………………………... dal / / al / / ; di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

ovvero,

di aver riportato le seguenti condanne penali:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

ovvero,

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

ovvero,

di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato; ovvero,

di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………… di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento;

di essere in possesso dell’idoneità psicofisica all’impiego nel profilo di cui si tratta;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lettera d) del

testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con il D.P.R.

N. 3 del 10 gennaio 1957;

di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in possesso del Comune di Positano ovvero di essere iscritto negli elenchi dei lavoratori in disponibilità pubblicati dalla Regione Campania - Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ai quali è riservato il presente Avviso;

di aver prestato servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 categoria o livello di inquadramento dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 categoria o livello di inquadramento dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 categoria o livello di inquadramento

aver prestato servizio presso altra Pubblica Amministrazione Amministrazione

di

dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 categoria o livello di inquadramento Amministrazione

dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 categoria o livello di inquadramento

aver prestato collaborazione ad altra Pubblica Amministrazione Amministrazione

di

dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 forma giuridica del rapporto Amministrazione

dal al con le seguenti mansioni effettivamente svolte:

 forma giuridica del rapporto

di aver prestato attività di lavoro pluriennale presso altro soggetto privato in materie afferenti l’ambito

di

dei profili per i quali si concorre, come segue:

dal \_al Soggetto

 forma giuridica del rapporto dal al Soggetto

 forma giuridica del rapporto di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 ,

conseguito nell’anno scolastico , presso l’Istituto ,

con la seguente votazione: . di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

 ,

conseguito nell’anno , presso , con la seguente votazione: .

di essere in possesso delle seguenti certificazioni ovvero di aver frequentato i seguenti corsi di formazione:

se cittadino straniero: di avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

di avere conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più

di

diffuse;

di dichiarare che le informazioni contenute nell’allegato curriculum sono veritiere e di accettare che la valutazione del curriculum avverrà sulla scorta esclusivamente di quanto in esso riportato, ove non già contenuto nella presente istanza;

di

di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Positano, nonché le disposizioni tutte di cui ai vigenti Regolamenti Comunali, del Codice di disciplina e di Comportamento del Comune di Positano nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell’assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall’avviso di cui alla presente procedura approvato con Determinazione del Settore Amministrativo del Comune di Positano n. RS 300 del 26/06/2023;

di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura, ammissione/ esclusione, convocazione per colloquio,, esiti, ecc. saranno effettuate sull’albo pretorio del Comune e nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito https://comune.positano.sa.it/ a valere quale notifica ai partecipanti tutti gli effetti di legge;

di indicare di seguito il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto di legge, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione è:

di indicare il seguente indirizzo per la ricezione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura: via n° cap Città ( ) tel. pec @

impegnarsi a far conoscere all’Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della

di

propria residenza anagrafica e del recapito indicato;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONI FINALI

Il/La sottoscritto/a ------------------------------------dichiara, ai sensi dell’art.13 del GDPR 2016/679, di essere informato che: il Comune di Positano, in qualità di titolare (con sede in Via G. Marconi,111 – 84017 Positano (SA) – P.E.C.: protocollo@pec.comunedipositano.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD)

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Allega alla presente istanza:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
3. fotocopia di un documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell’art. 35

del D.P.R. n. 445/2000;

Data

FIRMA

(non è richiesta l’autentica)