



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Procedura di mobilità obbligatoria per ricollocamento del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservato al personale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione nota prot. n.4984 del 07.06.202 e ai lavoratori in disponibilità iscritti negli elenchi pubblicati dalla Regione Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, per la copertura delle seguenti posizioni lavorative:

- 1) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo-Contabile** - tempo pieno - Area Economico- Finanziaria;
- 2) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** tempo pieno – Area Amministrativa;
- 3) - di n.1 posto Area Istruttori - Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo part time al 50,00%** - Area Attività Produttive e Sociali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione Registro Settoriale n.300 del 26.06.2023;

PRESO ATTO del Fabbisogno Triennale di questo Ente, unitamente al programma annuale delle assunzioni 2023, approvato con delibera di G.C. n. 66 del 08.05.2023;

DATO ATTO che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Positano, per le assunzioni in parola, ha comunicato con propria nota trasmessa a mezzo P.E.C. prot. gen. n. 7824 del 30.05.2023 ed indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e all'Ufficio Provinciale dei servizi per l'impiego di Salerno la volontà di procedere alla copertura delle seguenti posizioni lavorative:

- 1) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo-Contabile** - tempo pieno - Area Economico- Finanziaria;
- 2) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** tempo pieno – Area Amministrativa;
- 3) - di n.1 posto Area Istruttori - Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo part time al 50,00%** - Area Attività Produttive e Sociali.

RILEVATO che, con nota prot. n. 2023. 0280997 del 31.05.2023, trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo n.8000 del 01.06.2023, la Giunta Regionale della Regione Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ha pubblicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/01, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa e che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

emanato il D.D. n. 318 del 4.05.2023, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro" di aggiornamento delle liste mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2023, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33,34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che con nota prot. n.4984 del 07.06.2023, acquisita al protocollo comunale n. 8261 del 08.06.2023 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione, ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, rispondente alle qualifiche professionali richieste;

CONSIDERATO che:

- la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente, anche in ragione della circostanza che non vi è stata alcuna assegnazione di personale;
- L'individuazione del soggetto da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio orale, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.
- Il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.
- L'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- l'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii;
- l'art. 5 del D.L. 78/2015, convertito nella L. n. 125/2015;
- il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 (pari opportunità);
- il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Positano;

RENDE NOTO AL PERSONALE DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE INDICATO NEGLI ELENCHI TRASMESSI DAL MEDESIMO C.U.B. CON LA NOTA PROT. 4984 DEL 07.06.2023 NONCHE' AI LAVORATORI IN DISPONIBILITÀ ISCRITTI NEGLI ELENCHI PUBBLICATI DALLA REGIONE CAMPANIA - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI, CON D.D. N. 115 DEL 29/04/2015, GIUSTA NOTA PROT. N. 2023. 0280997, TRASMESSA A MEZZO PEC

che è indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

ss.mm.ii. mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato delle seguenti posizioni lavorative, presso il Comune di Positano:

- 1) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo-Contabile** - tempo pieno - Area Economico- Finanziaria;
- 2) - di n.1 posto Area Istruttori – Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo** tempo pieno – Area Amministrativa;
- 3) - di n.1 posto Area Istruttori - Profilo Professionale **Istruttore Amministrativo part time al 50,00%** - Area Attività Produttive e Sociali.

La presente selezione, regolata dalle succitate norme in materia di mobilità obbligatoria del personale in condizione di disponibilità delle Pubbliche Amministrazioni, è riservata unicamente al personale in disponibilità, dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta di cui all'elenco trasmesso a mezzo P.E.C. con prot. 4984 del 07.06.2023 dal competente ufficio del C.U.B. di Napoli e Caserta in liquidazione, nonché ai lavoratori in disponibilità iscritti negli elenchi pubblicati dalla regione Campania - direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, con d.d. n. 115 del 29/04/2015, giusta nota prot. n. 2023. 0280997, trasmessa a mezzo pec, che risulti in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. essere inclusi, alla data di presentazione dell'istanza, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta di cui all'elenco trasmesso a mezzo P.E.C. con prot. 4984 del 07.06.2023 ovvero essere iscritti negli elenchi dei lavoratori in disponibilità pubblicati dalla Regione Campania - Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, con d.d. n. 115 del 29/04/2015. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso";
2. essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria, posizione giuridica e profilo professionale del posto per il quale si presenta la candidatura, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;
3. non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura; a tal fine, questo Comune acquisirà direttamente e previamente dall'Amministrazione di provenienza, la dichiarazione di idoneità alla mansione, ovvero, si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità;
6. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 alla data di scadenza del bando; il limite massimo di età si intende superato il giorno successivo a quello di compimento del 65° anno.

I suddetti requisiti, tutti indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema di domanda (allegato A) con caratteri chiari e leggibili e recante nell'oggetto la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale in disponibilità C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta ed elenchi della Regione Campania - Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, di cui al D.D. n. 115 del 29/04/2015 per la copertura di posti a tempo indeterminato vari profili**", deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- A. **A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Positano, Via Guglielmo Marconi, 111 – 84017 Positano (SA), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura "**Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale in disponibilità C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta ed elenchi della Regione Campania - Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, di cui al D.D. n. 115 del 29/04/2015 per la copertura di posti a tempo indeterminato vari profili**";
- B. **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**, da trasmettere, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Positano, Via Guglielmo Marconi, 111 – 84017 Positano (SA), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura "**Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale in disponibilità C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta ed elenchi della Regione Campania - Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, di cui al D.D. n. 115 del 29/04/2015 per la copertura di posti a tempo indeterminato vari profili**"; (Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata).
- C. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedipositano.it. La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere - unitamente all'altra documentazione richiesta - allegata e firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico Mobilità obbligatoria riservata al personale in disponibilità C.U.B. delle Province di Napoli e Caserta ed elenchi della Regione Campania - Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, di cui al D.D. n. 115 del 29/04/2015 per la copertura di posti a tempo indeterminato vari profili**";

Il termine ultimo per la presentazione al Comune di Positano delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso, è fissato a pena di decadenza, **entro le ore 12.00 del 17 luglio 2023.**



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Art. 3

Contenuto delle domande

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del predetto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare quanto segue:

- A. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o P.E.C. (se posseduta);
- B. di essere inclusi negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ovvero negli elenchi della Regione Campania - Direzione generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, di cui al D.D. n. 115 del 29/04/2015 ;
- C. il profilo professionale posseduto e la categoria contrattuale di inquadramento, con cui è stato prestato servizio nell'Ente di provenienza e la scelta del profilo professionale per il quale si intende concorrere; **IN ASSENZA DI SCELTA LA DOMANDA SARÀ CONSIDERATA IRRICEVIBILE E IL CANDIDATO NON AMMESSO;**
- D. anzianità di servizio posseduta nel profilo di inquadramento dichiarato al punto C;
- E. titoli di studio posseduti specificando l'istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- F. inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa), ovvero indicazione della loro sussistenza e tipologia;
- G. idoneità fisica all'impiego nel profilo richiesto dal presente avviso;
- H. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
- I. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- J. di accettare, in caso di esito positivo della selezione, l'inquadramento giuridico e il trattamento retributivo previsto per l'Area Istruttori dal CCNL Regioni EE.LL.;
- K. di prestare consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- **curriculum vitae et studiorum**, sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/2000, illustrativo, tra l'altro, dell'eventuale possesso di ulteriori requisiti utili alle attribuzioni di punteggio di cui al presente avviso, datato e sottoscritto, dal quale risultino i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudine ed esperienze professionali acquisite (non saranno tenuti in considerazione, ovvero considerati limitatamente a quanto evincibile, ai fini della valutazione gli elementi non riportati nel curriculum ovvero riportati in maniera incompleta ovvero riportati su curricula non sottoscritti ai sensi del DPR 445/00).

- **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

L'eventuale carenza nell'istanza e nel curriculum di dettagliate informazioni in merito a quanto richiesto dal



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

presente avviso pubblico per la valutazione delle istanze, non sarà suscettibile di integrazione e comporterà una valutazione limitata agli elementi resi disponibili alla Commissione di valutazione.

L'Amministrazione Comunale di Positano, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, se accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento del firmatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Modalità di selezione / Graduatoria

Le domande di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, pervenute entro il termine ultimo previsto all'art. 2, saranno esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dal Responsabile del Settore Amministrativo Legale o da chi lo sostituisce. Al termine della fase di verifica delle ammissibilità delle domande pervenute, con apposita determinazione si provvederà alla ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura. La determinazione di ammissione / esclusione dalla procedura di cui al presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Positano e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito www.comunesansebastiano.it.

Con la medesima determinazione la documentazione sarà trasmessa ad una Commissione di valutazione che sarà all'uopo nominata e, con apposito avviso di convocazione, pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> - a valere quale notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge - i candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio di verifica sulla conoscenza dei procedimenti ed attività riferibili al profilo professionale richiesto e al previsto ambito di impiego nell'organizzazione dell'Ente.

La pubblicazione della determinazione di ammissione / esclusione e dell'avviso di convocazione per il colloquio avrà valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

L'assenza al colloquio nella data e nell'ora comunicata con il suddetto avviso sarà considerata a tutti gli effetti di legge come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

La valutazione degli ammessi che risulteranno presenti al colloquio nella data e nell'ora comunicate con la predetta determinazione di invito avrà luogo, mediante la formulazione di una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- **esperienza acquisita**, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente e con riferimento all'acquisizione di specifiche competenze e specifici requisiti esperienziali confacenti alle esigenze dell'Ente: **fino ad un massimo di punti 35.**
- **esiti di un colloquio e/o prova pratica tecnico attitudinale**, che verterà su argomenti e procedure connesse al profilo professionale per cui è indetta la presente procedura, con particolare riferimento a tutte le attività e mansioni di competenza del servizio di destinazione, al fine di verificare la conoscenza pratica ed applicativa delle procedure e delle varie norme di riferimento: **fino a un massimo di punti 65;**

La Commissione valuta il curriculum tenendo conto di: titoli e anzianità di servizio maturati presso Pubbliche



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Amministrazioni; collaborazioni con enti pubblici e universitari; incarichi esterni conferiti da Pubbliche Amministrazioni; effettivo svolgimento preponderante di mansioni ed attività afferenti alla contabilità pubblica, nel settore ragioneria, nel settore paghe, stipendi e pensioni e nel servizio economato; formali attribuzioni durante il servizio presso PP.AA. di specifiche responsabilità nelle attività dei servizi ragioneria, paghe e stipendi, tributi, ecc.; formale attribuzione e svolgimento durante il servizio presso PP.AA. di mansioni superiori rispetto al profilo posseduto; titoli di laurea, titoli post-laurea, attestati di partecipazione a corsi attinenti al profilo da ricoprire; possesso di certificazioni e attestati di specifiche conoscenze in materia informatica; voto di diploma; esperienze professionali pluriennali maturate presso soggetti privati in materia attinente al profilo da ricoprire; pubblicazioni; altre esperienze rilevanti in relazione al profilo ricercato.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti sub-criteri:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Scarso	10
Esiguo	20
Modesto	25
Sufficiente	30
Soddisfacente	33
Buono	35

La Commissione valuta il colloquio, attraverso la trattazione di argomenti relativi alle attività e tematiche che afferiscono all'ambito organizzativo di destinazione e/o prove pratiche atte alla verifica tecnico attitudinale del partecipante, tenendo conto dei seguenti criteri e sub criteri:

- A. preparazione professionale specifica rispetto alle tematiche da trattarsi presso l'ambito organizzativo di destinazione:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
non pienamente confacente	5
esigua	10
modesta	15
sufficiente	17
soddisfacente	20
buona	22

- B. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, flessibilità e capacità organizzativa e relazionale in relazione alle attività di competenza dell'ambito di destinazione:



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
non confacente	5
esiguo	10
modesto	15
sufficiente	17
soddisfacente	19
buono	21

- C. conoscenze e concrete capacità applicative di tecniche di lavoro o di specifiche procedure in uso e necessarie all'esecuzione del lavoro negli ambiti organizzativi destinazione:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
non pienamente confacenti	5
esigüe	10
modeste	15
sufficienti	17
soddisfacenti	20
buone	22

Concluso ogni singolo colloquio individuale, la Commissione si ritirerà per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione procederà alla compilazione dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui e le prove pratiche.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 80 non si procederà ad alcuna assunzione.

L'esito della selezione sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Positano, <https://comune.positano.sa.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5

Trattamento economico e giuridico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e dagli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate con la partecipazione alla presente procedura e che saranno confermate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

per il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile, Istruttore Amministrativo, Area Istruttori.
L'assunzione in servizio resta, comunque, subordinata alla sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere alle assunzioni.

ART. 6

Informativa per la tutela dei dati personali

Il Comune di Positano, in qualità di **TITOLARE**, con sede in Via Guglielmo Marconi, n.111, 84017 Positano (SA); PEC: protocollo@pec.comunedipositano.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

ART.7

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità e di non procedere all'assunzione.

ART. 8

Pubblicità

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune di Positano e sul sito istituzionale <https://comune.positano.sa.it/> Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Positano, 26 giugno 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Luigi Calza

