



COMUNE DI POSITANO
Provincia di SALERNO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 179 del 21.11.2014

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventuno** del mese di **novembre** alle ore **13.00** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
DE LUCIA MICHELE	SINDACO	Presente
FUSCO FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
GUARRACINO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
GUIDA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
PALUMBO ANTONIO	ASSESSORE	Presente
CATENACCI CORRADO	ASSESSORE	Presente

Presenti **6**

Assenti **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Pasquale Marrazzo**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Riscontratane la regolarità Tecnica;

Esprime il seguente parere:

La presente Deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO

Il Responsabile del Servizio

F.to *dott. Z. Polso*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera g-bis del Decreto Legge 174 del 10/12/12, convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, che integra il succitato art. 169 del T.U.E.L. stabilendo che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTI i seguenti articoli del regolamento degli uffici e dei servizi:

Art. 26 – Sistema integrato di pianificazione e controllo

1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
 - a. le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
 - b. la Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
 - c. il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;
 - d. il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato annualmente dal direttore generale, con propria determinazione, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai Responsabili.

Art. 27 - Piano delle performance

1. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.
2. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

VISTO lo statuto;

VISTO il Sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 87 del 17.06.2013;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di dare atto che gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2014 sono rappresentati nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2014, nel PEG 2014 e nel Piano degli Obiettivi 2014 che di seguito si riporta:

Area Amministrativa	Obiettivi di cui alla nota prot.n.10768 del 15.10.2014 -Allegata	Dott. Luigi Calza
Area Attività Produttive e Sociali	Obiettivi di cui alla nota prot.n.10756 del 15.10.2014 - Allegata	Dott. Vincenzo Buonocore
Area Economico Finanziaria	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>Gestione entrate:Accertamento Ici e Tarsu per un importo atteso di almeno €.300.000,00; Riscossione diretta della Tassa rifiuti anno 2014 e adempimenti.</p> <p>Adempimenti connessi alla comunicazione dei dati riferiti alle fatture sul sistema PCC Piattaforma certificazione dei crediti.</p> <p>Attività di continuo monitoraggio sulla gestione del bilancio comunale con l'obiettivo di assicurare il rispetto del Patto di Stabilità Interno;</p> <p>e. Predisposizione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione), in collaborazione con il Segretario Comunale;</p> <p>f. Gestione efficace dei contenzioso tributario (conclusione positiva dei giudizi tributari);</p> <p>Gestione personale assegnato all'Area</p>	Dott. Giampiero Cicalese
Area Edilizia Privata	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>Incasso di almeno €.200.000,00 per definizione pratiche condono edilizio entro 31.12.2014.</p> <p>Azzeramento pratiche Commissione Beni Ambientali</p> <p>Urbanistica limitata alla certificazione di destinazione urbanistica e catasto</p> <p>Piani particolareggiati</p> <p>Abusivismo e condono</p> <p>Gestione tecnica concessioni di suolo pubblico</p> <p>Gestione personale assegnato all'Area</p>	Geom.S.Ponticorvo

<p>Area LL.PP. e Manuenzioni</p>	<p align="center">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>Avvio procedura gara per realizzazione impianto depurazione entro il 31.12.2014. Avvio lavori completamento cripta S.Maria Assunta di Positano entro il 31.12.2014. Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n.81/2008 E SUCC.MOD. Adempimenti in materia di Protezione civile e tutela ambientale entro il 31.12.2014. Gestione personale assegnato all'Area</p>	<p>Ing.R.Fata</p>
<p>Area Vigilanza</p>	<p align="center">OBIETTIVI STRATEGICI</p> <p>Predisposizione nuova modulistica per procedure amministrative ZTL, Viabilità e traffico. Conformità tra le previsioni d'entrata espresse in sede di redazione del Bilancio 2014, e l'andamento dell'attività di accertamento di infrazioni amministrative al C.d.s., e, più in generale, mantenimento degli standard di efficacia repressiva e deterrente conseguiti in tema di controllo sulla circolazione stradale. Garanzia di ordine pubblico in occasione di eventi o manifestazioni pubbliche in modo da garantire la presenza di almeno due agenti. Vigilanza specifica soprattutto negli orari di maggiore afflusso nei punti della SS163 che presentano particolare rilievo per la circolazione stradale anche mediante utilizzo di figure ausiliare Adempimenti in materia di: Polizia Commerciale Polizia Amministrativa Controllo edilizio Polizia Giudiziaria ZTL, Viabilità e traffico Ordine pubblico Gestione personale assegnato all'Area</p>	<p>Com Ciro Guida</p>

2. di dare atto che il Piano della Performance per l'anno 2014 del Comune di Positano è dato dall'unificazione del Piano Esecutivo di Gestione del citato piano degli obiettivi e relazione previsionale e programmatica per l'anno 2014;
3. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto D.lgs 267/2000.



COMUNE DI POSITANO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0010768 - 15.10.2014
CAT. CLASSE 0 PARTENZA

Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

AL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Pasquale Marrazzo
SEDE

Oggetto: Predisposizione piano obiettivi 2014 – Adempimenti

Con riferimento alla Vostra nota prot. n. 10445 del 08.10.2014, si trasmette, in allegato alla presente, scheda piano obiettivi area amministrativa anno 2014.

Distinti saluti

li, 15.10.2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Luigi Calza



CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE	PRINCIPALI RISORSE ECONOMICHE UTILIZZATE	
								STANZIAMENTI DA BILANCIO DI PREVISIONE 2014	GESTIONE ENTRATE DA BILANCIO 2014
1	cap. 8360	interventi diversi nel campo turistico	Organizzazione manifestazione Festival del Teatro Contemporaneo Italiano anno 2014	Realizzazione manifestazione Festival del Teatro Contemporaneo Italiano anno 2014 mese di Agosto al mese di Settembre 2014		Realizzazione manifestazione Festival del Teatro Italiano anno 2014 dal mese di agosto al mese di settembre 2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 63.000,00	
2	cap. 8360	interventi diversi nel campo turistico	Organizzazione manifestazione Postano Premio la Danza anno 2014	Realizzazione Manifestazione Postano Premio la Danza anno 2014 mese di Settembre 2014		Realizzazione manifestazione Postano Premio la Danza anno 2014 mese di Settembre 2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 250.000,00	
3	cap. 8360	interventi diversi nel campo turistico	organizzazione servizio infopoint turistico a nno 2014	Realizzazione servizio infopoint turistico		Realizzazione servizio infopoint turistico a nno 2014 dal mese di Luglio al mese di Settembre 2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 11.000,00	
4	cap. 3410	Spese per il servizio di trasporto scolastico	Appalto servizio trasporto scolastico	Appalto servizio di trasporto scolastico periodo Gennaio 2015/Dicembre 2014		Determina a contrarre n. 386 del 13.10.2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 1.800.000,00	
5	cap. 3150	contributo statale per fornitura gratuita libri di testo	Utilizzo contributo statale per fornitura gratuita libri di testo scuola secondaria	Formazione graduatoria aventi diritto alla fornitura gratuita libri di testo		determina di liquidazione contributo n. 351/2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 2.500,00	
6	cap. 520	spese di manutenzione e di funzionamento uffici affari generali	Acquisto software per gestione informatizzata contratti	Stipula contratto di adesione per la gestione informatizzata contratti		Determina a contrarre n. 372 del 5.9.2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 644,16	
7	cap. 3000	fornitura gratuita libri agli alunni scuola primaria	Acquisto libri per gli alunni della scuola primaria di Postano	Liquidazione fornitura libri scuola primaria di Postano		determina di liquidazione n. 445/2014	Personale assegnato all'area amministrativa	euro 4.705,00	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Legenda

- Per ogni obiettivo devono essere descritti i seguenti elementi:
- centro di costo: indicare il numero del centro di costo all'interno del quale è inserito l'obiettivo;
 - descrizione del centro di costo: inserire la descrizione del centro di costo;
 - descrizione dell'obiettivo: descrivere brevemente l'obiettivo che si vuole raggiungere;
 - indicatore di risultato: descrivere l'indicatore numerico che si intende utilizzare per la determinazione del risultato;
 - risultato atteso: indicare il risultato che si pensava di conseguire al momento dell'adozione del PEG;
 - principali risorse umane e strumentali utilizzate: illustrare le principali risorse umane e strumentali impiegate per realizzare l'obiettivo;
 - principali risorse economiche utilizzate: indicare le risorse economiche da utilizzare per il raggiungimento dell'obiettivo;



Comune di Positano.

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

COMUNE DI POSITANO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0010756 - 15.10.2014
CAT. CLASSE 0 PARTENZA

Al Segretario Generale
dott. Pasquale Marrazzo
Sede

Oggetto: Predisposizione piano obiettivi 2014. Adempimenti.

In riscontro alla Vs. nota prot. n. 10445 del 08.10.2014 si trasmette in allegato la scheda relativa per la definizione degli obiettivi 2014.

Distinti saluti.

Positano, 15.10.2014



Il Responsabile dell'area
delle attività Produttive e Sociali
dott. Vincenzo Buonocore

Vincenzo Buonocore



CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI	PRINCIPALI RISORSE ECONOMICHE UTILIZZATE	
								STANZIAMENTI DA BILANCIO DI PREVISIONE 2014	GESTIONE ENTRATE DA BILANCIO 2014
1	cap. 6850 int. 1.10.04.03	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI IN FAVORE DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	REALIZZARE IL SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI ENTRO IL 31/10/2014		SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI REALIZZATO DAL 8/10/2014 AL 15/10/2014	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI	€ 20.000,00	
2	cap. 6850 int. 1.10.04.03	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI IN FAVORE DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI	AGEVOLAZIONI PER L'ACCESSO DEI CITTADINI ANZIANI MENO ABILI E DEGLI INVALIDI CIVILI AL 100% AL SERVIZIO GRATUITO DI TRASPORTO URBANO.	ESAME DELLE ISTANZE ENTRO IL 31/12/2014		DETERMINA N. 125 DEL 03/11/2014 DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI CITTADINI AMMESSI AL BENEFICIO E DI QUELLI ESCLUSI	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI	€ 6.500,00	
3	cap. 6850 int. 1.10.04.03	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI IN FAVORE DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI	ORGANIZZAZIONE POSITANO CAMPO ESTIVO "SUMMER CAMP 2014"	REALIZZAZIONE CAMPO ESTIVO "SUMMER CAMP 2014" NEL PERIODO LUGLIO-AGOSTO 2014		DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA N. 71 DEL 27/06/2014 E DETERMINE DI LIQUIDAZIONE N. 84 DEL 30/07/2014 E N. 93 DEL 11/08/2014	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI	€ 12.000,00	
4	cap. 1540 int. 3.01.0270	PROVENTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DA PARTE DI PRIVATI DI BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE AL COMUNE	AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'USO DELLA SPIAGGIA LIBERA, UBICATA ALLA SPIAGGIA GRANDE, PREVIO DIRETTO UTILIZZO DEL COMUNE	STIPULA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALL'USO DELLA SPIAGGIA LIBERA, UBICATA ALLA SPIAGGIA GRANDE		CONVENZIONE STIPULATA IL 01/07/2014	PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI		€ 920,00
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Legenda

- Per ogni obiettivo devono essere descritti i seguenti elementi:
- centro di costo: indicare il numero del centro di costo all'interno del quale è inserito l'obiettivo;
 - descrizione del centro di costo: inserire la descrizione del centro di costo;
 - descrizione dell'obiettivo: descrivere brevemente l'obiettivo che si vuole raggiungere;
 - indicatore di risultato: descrivere l'indicatore numerico che si intende utilizzare per la determinazione del risultato;
 - risultato atteso: indicare il risultato che si pensava di conseguire al momento dell'adozione del PES;
 - principali risorse umane e strumentali utilizzate: illustrare le principali risorse umane e strumentali impiegate per realizzare l'obiettivo;
 - principali risorse economiche utilizzate: indicare le risorse economiche da utilizzare per il raggiungimento dell'obiettivo;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Michele De Lucia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pasquale Marrazzo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.positano.sa.it il giorno 9 FEB. 2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D. Lgs. 267/2000)
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 1686, in data 9 FEB. 2015 ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

9 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Angelo Vito Marrone

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott. Luigi Calza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs 267/2000);
- È divenuta esecutiva il giorno 21/4/2014 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs 267/2000)

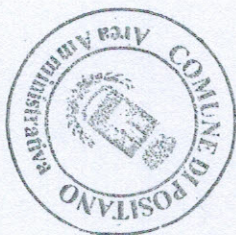
Dalla Residenza Comunale, li

9 FEB. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. LUIGI CALZA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

9 FEB. 2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott. Luigi Calza

[Handwritten signature]