



COMUNE DI POSITANO
Provincia di SALERNO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 131 del 11.09.2015

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2015 - II° PARTE.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **undici** del mese di **settembre** alle ore **13.30** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
DE LUCIA MICHELE	SINDACO	Presente
FUSCO FRANCESCO	VICE SINDACO	Assente
GUARRACINO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
GUIDA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
MANDARA ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti **4**

Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97 comma 4, D. Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Pasquale Marrazzo**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....
Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Riscontrata la regolarità Tecnica;

Esprime il seguente parere:

La presente Deliberazione è regolare dal punto di vista **TECNICO**

Il Responsabile del Servizio
.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera g-bis del Decreto Legge 174 del 10/12/12, convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, che integra il succitato art. 169 del T.U.E.L. stabilendo che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTI i seguenti articoli del regolamento degli uffici e dei servizi:

Art. 26 – Sistema integrato di pianificazione e controllo

1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
 - a. le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
 - b. la Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
 - c. il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;
 - d. il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato annualmente dal direttore generale, con propria determinazione, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai Responsabili.

Art. 27 - Piano delle performance

1. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.
2. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

DATO atto che i documenti di riferimento del piano della performance sono:

- a. Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2015-2018;
- b. PEG 2015;
- c. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2015-2020;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 26 del 18.02.2015 con la quale è stato approvato il Piano performance 2015 – prima parte.

VISTO lo statuto;

VISTO il Sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 87 del 17.06.2013;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi e palesi

D E L I B E R A

- di dare atto che gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2015 sono rappresentati nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2015, nel PEG 2015 e nel Piano degli Obiettivi 2015 che di seguito si riporta:

Area Amministrativa	<p>Obiettivo 1– Mantenere le manifestazioni consolidate - Realizzazione Festival del Teatro – Premio Annibale Ruccello 2015.</p> <p>In relazione all'obiettivo n. 1 verranno predisposti i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determine di impegno per l'acquisizione delle prestazioni di servizi necessari per la organizzazione della manifestazione; - determine di liquidazione; - rendicontazione delle spese; <p>Obiettivo n. 2 – Realizzazione manifestazione Positano incontra Capri – Premio della Danza anno 2015</p> <p>In relazione all'obiettivo n. 2 verranno predisposti i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determine di impegno e liquidazione; - predisposizione dei contratti del Direttore Artistico, del Direttore di Produzione, degli artisti e stipula degli stessi; - relazione finale sul progetto; - compilazione check list e scheda di rilevazione delle attività di comunicazione POR Campania FESR; - rendicontazione; <p>Obiettivo n.3 – gestione manifestazioni natalizie 2015. Cura programma, e atti gestionali.</p>	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 40%</p> <p>PESO OBIETTIVO 2- 45%</p> <p>PESO OBIETTIVO 3- 15%</p>
Area Attività Produttive e Sociali	<p>Obiettivo 1 - La cura del territorio - Garantire migliore fruibilità della Spiaggia Libera alla comunità positane.</p> <p>In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atto deliberativo di indirizzo al Responsabile del Settore per affidamento gestione spiaggia libera; - rilascio concessione demaniale marittima in favore del Comune di Positano allo scopo di mantenere la spiaggia libera di Positano, denominata "Lido Positano"; - stipula convenzione; 	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 40%</p> <p>PESO OBIETTIVO 2- 40%</p> <p>PESO OBIETTIVO 3- 20%</p>

	<p>Obiettivo n. 2 – Mantenere le iniziative consolidate in favore dei bambini - Miniclub</p> <p>In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atto deliberativo di approvazione dell'iniziativa; - affidamento incarico a cooperativa sociale; - determina di impegno e liquidazione della spesa; <p>Obiettivo n. 3 – Gestione demanio marittimo- procedimento - Anno 2015.</p>	
Area Economico Finanziaria	<p>Obiettivo n.1: digitalizzazione archivio cartaceo dell'ufficio tributi. L'area economico-finanziaria, pertanto, attraverso l'impiego di scanner dovrà acquisire tutte le pratiche di competenza dell'ufficio tributi protocollate in arrivo. L'area economico-finanziaria, oltre a protocollare i documenti in partenza di competenza dell'ufficio tributi, dovrà provvedere, altresì, alla digitalizzazione degli stessi.</p> <p>Obiettivo n.2: Adempimenti connessi alla comunicazione dei dati riferiti alle fatture sul sistema PCC Piattaforma certificazione dei crediti.</p> <p>Obiettivo n.3: Si assegna l'obiettivo di procedere agli accertamenti Ici e Tarsu nei limiti delle previsioni di bilancio.</p>	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 40%</p> <p>PESO OBIETTIVO 2- 35%</p> <p>PESO OBIETTIVO 3- 25%</p>
Area Edilizia Privata	<p>Obiettivo n.1: Definizione pratiche condono edilizio entro 31.12.2015 con redazione dell'archivio completo di tutte le pratiche giacenti relativamente ai diversi condoni previsti. L'elenco dovrà contenere tutti i dati necessari per il monitoraggio dello stato di avanzamento di ciascuna pratica.</p> <p>Obiettivo n.2: Azzeramento pratiche Commissione Beni Ambientali entro 31.12.2015.</p>	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 55%</p> <p>PESO OBIETTIVO 2- 45%</p>
Area LL.PP. e Manutenzioni	<p>Obiettivo n.1 – Procedure di attuazione misure di accelerazione della spesa entro il 31.12.2015.</p> <p>Obiettivo n.2 – Riorganizzazione servizi ambientali entro il 31.12.2015.</p> <p>Obiettivo n.3. – Servizio di Spazzamento strade del Centro Urbano entro il 31.12.2015.</p>	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 40%</p> <p>PESO OBIETTIVO 2- 45%</p> <p>PESO OBIETTIVO 3- 15%</p>
Area Vigilanza	<p>Obiettivo n. 1 – Miglioramento del servizio ZTL .Incremento dei proventi, rispetto all'annualità 2014, derivanti dal pagamento dei soggetti (minibus) ammessi al transito. In relazione all'obiettivo verranno predisposti tutti gli atti e le verifiche necessarie ad incrementare il numero dei soggetti tenuti al pagamento del servizio.</p> <p>Obiettivo n. 2 – Miglioramento della sicurezza urbana - Periodo estivo. In relazione all'obiettivo verrà predisposto un orario di servizio su turni dell'area vigilanza idoneo a soddisfare l'esigenza di più controlli anche notturni sul territorio comunale anche avvalendosi delle risorse destinate al finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario, ove ne ricorrano i presupposti di legge e di CCNL.</p>	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 50%</p> <p>PESO OBIETTIVO 2- 50%</p>

- **DI DARE atto che gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2015 sono i seguenti:**
- Obiettivo strategico -** Predisposizione del piano della formazione in materia di anticorruzione -Entro il 2015.
- Obiettivo operativo -** Elaborazione dello schema di PTPC per il 2015.
- **DATO atto che gli atti di riferimento per il piano della performance sono:**
 - a. **Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2015/2017;**
 - b. **PEG 2015;**
 - c. **Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2015-2020.**
- **DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto D.lgs 267/2000.**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Michele De Lucia



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale Marrazzo

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.positano.sa.it il giorno 1.4.DIC.2015..... per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D. Lgs. 267/2000)
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 14995, in data 1.4.DIC.2015, ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 1.4 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE
Angelo Vito Marrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D. Lgs 267/2000);
- È divenuta esecutiva il giorno 11/12/15, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D. Lgs 267/2000)

Dalla Residenza Comunale, li

1 4 DIC. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. LUIGI CALZA

Resp aree