



COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno

(Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi)

Art.169 D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012

Anno 2016

Il presente documento si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune, con particolare riferimento all'adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. n. 97/2016;*
- *perseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;*
- *implementare la fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure.*

Il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2016- del Comune di Positano si realizza secondo le fasi sottoelencate:

OBIETTIVI E TEMPI

1	Adozione del presente documento, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• <i>prevenzione corruzione</i>• <i>controlli interni</i>• <i>trasparenza</i>	Coerente con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2016-2018
2	Adozione del “Piano performance” con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	Collegati all’atto dell’adozione del Bilancio di Previsione anno 2016
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo dall’adozione degli atti previsti.
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l’anno di esercizio, e almeno uno formale a giugno
5	Redazione della Relazione sulla performance	All’atto della fase di consuntivazione di PEG 2016

FASE 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo	Attività	Tempi attuazione	Report
Trasparenza	Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 e adeguamento D. Lgs. n.97/2016	Intero anno 2016	30/04 30/09 30/11
Programma Triennale Trasparenza Compiti assegnati ai Responsabili di P.O.	<p>Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Completamento per le parti di competenza delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 e adeguamento al D. Lgs. n.97/2016;</i> - <i>forme di ascolto diretto e online tramite il Responsabile della Trasparenza (o altro ufficio o dipendente) ed il sito web comunale (almeno una rilevazione l'anno);</i> - <i>forme di comunicazione e informazione diretta ai cittadini (opuscoli, schede pratiche, slides da inserire sul sito web istituzionale o da far proiettare luoghi pubblici incontro, ecc.);</i> - <i>organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza;</i> - <i>coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio attraverso comunicazioni apposite o incontri pubblici ove raccogliere i loro feedback sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'ente.</i> 	Intero anno 2016	30/04 30/09 30/11
Anticorruzione Compiti assegnati ai Responsabili di P.O.	<p>Con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</p> <p><i>adozione atti amministrativi nel pieno rispetto delle prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;</i></p> <p><i>monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;</i></p> <p><i>promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché agli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente;</i></p> <p><i>verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento;</i></p> <p><i>predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nella lettera precedente</i></p> <p><i>partecipazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per la definizione del piano di formazione e l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo.</i></p>	Intero anno 2016	30/04 30/09 30/11
Piano informatizzato	<p>- <i>adozione atti per l'attuazione dei contenuti del Piano di informatizzazione, giusta delibera di giunta comunale n. 21 del 12.02.2015;</i></p>	Intero anno 2016	30/04 30/09

I suindicati obiettivi, assegnati in questa prima fase del Piano della Performance, sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutte le Aree dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo n. 1 – Mantenere le manifestazioni consolidate – Realizzazione Festival del Teatro Contemporaneo Italiano Premio Annibale Ruccello 2016 – **peso 40%**. Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione, in particolare la predisposizione di tutte le determinine a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche con le varie Compagnie Teatrali, con i vari fornitori di beni e servizi, la rendicontazione analitica delle spese effettivamente realizzate.

Obiettivo n. 2 – Realizzazione manifestazione "Positano Premia la Danza" anno 2016 – **peso 45%**. Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione, in particolare la predisposizione di tutte le determinine a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi POC, la predisposizione di tutta la contrattualistica con il Direttore Artistico, il Direttore di Produzione, gli artisti, la relazione finale sul progetto, redazione check list, scheda di comunicazione del progetto, rendicontazione analitica di tutte le spese realizzate, caricamento sul sistema di monitoraggio Smoll di tutta la spesa con la indicazione di tutti gli affidamenti, le fatture, i mandati, le liquidazioni. Essendo il suddetto obiettivo subordinato all'ammissione del finanziamento da parte della Regione Campania, in caso di mancato finanziamento l'obiettivo n. 2 è sostituito dalla realizzazione degli Infopoint turistici per il periodo Luglio/Settembre 2016. Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione degli Infopoint turistici, in particolare la predisposizione di tutte le determinine a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni dei tutor, avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione e distribuzione cartina turistica, l'acquisizione delle domande di sponsorizzazione, avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarico di tutor per il servizio infopoint, stipula degli accordi di sponsorizzazione, stipula delle convenzioni con gli Istituti Scolastici di alternanza scuola – lavoro per stage formativi degli studenti preposti ai punti Infopoint, l'acquisizione delle forniture di servizi connessi alla organizzazione degli infopoint.

Obiettivo n. 3

Gestione manifestazioni natalizie 2016 – Cura programma e atti gestionali - **peso 15%** - Le attività da espletare riguardano la realizzazione del programma delle manifestazioni natalizie e l'adozione di tutti gli atti gestionali volti ad assicurare la realizzazione dello stesso programma, la predisposizione di tutte le determinine a contrarre per l'acquisizione delle forniture di beni e servizi connessi alla organizzazione delle manifestazioni natalizie 2016.

AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI

Obiettivo 1 (peso 40%) - La cura del territorio - Garantire migliore fruibilità della Spiaggia Libera alla comunità positanese.

In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:

- atto deliberativo di indirizzo al Responsabile del Settore per affidamento gestione spiaggia libera;
- rilascio concessione demaniale marittima in favore del Comune di Positano allo scopo di mantenere la spiaggia libera di Positano, denominata "Lido Positano";
- stipula convenzione;

Obiettivo n. 2 (peso 30%) – Mantenere le iniziative consolidate in favore degli anziani – Organizzazione Soggiorno Climatico.

In relazione all'obiettivo verranno predisposti i seguenti atti:

- atto deliberativo di approvazione dell'iniziativa;
- affidamento incarico per organizzazione del soggiorno;
- determina di impegno e liquidazione della spesa;

Obiettivo n. 3 (peso 30%) – Gestione demanio marittimo- procedimento - Anno 2016.

- elaborazione e trasmissione dei canoni demaniali marittimi;
- rilascio concessioni/autorizzazioni demaniali marittime;
- attività di liquidazione delle indennità per abusi sul Demanio Marittimo.
- determina di impegno e liquidazione della spesa per la liquidazione dei canoni demaniali relativi alle concessioni intestate al Comune di Positano.



CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

N. OBIETTIVO	CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE DEL CENTRO DI COSTO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	PRINCIPALI RISORSE UMANE E STRUMENTALI DA UTILIZZARE	PRINCIPALI RISORSE ECONOMICHE DA UTILIZZARE	
								GESTIONE SPESA DA BILANCIO DI PREVISIONE 2016	GESTIONE ENTRATA DA BILANCIO DI PREVISIONE 2016
1	01.04	Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	50%	Attività di accertamento ICI, IMU e TARSU	Importo complessivo degli avvisi di accertamento ICI, IMU e TARSU esigibili nell'anno 2016	Avvisi di accertamento ICI, IMU e TARSU esigibili nell'anno 2016 per un importo complessivo di euro 360.000,00	Risorse umane e strumentali in dotazione all'area economico-finanziaria		euro 360.000,00
2	01.04	Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	20%	Riscossione diretta della tassa sui rifiuti relativa all'anno 2016	Approvazione della lista di carico per la riscossione della tassa sui rifiuti ed espletamento delle relative attività consequenziali	Approvazione della lista di carico per la riscossione della tassa sui rifiuti dell'anno 2016 con conseguente elaborazione, stampa e spedizione di circa 1.900 avvisi di pagamento con relativi F24. Riscontro dei pagamenti pervenuti con caricamento degli stessi nel programma di gestione del tributo	Risorse umane e strumentali in dotazione all'area economico-finanziaria	euro 2.900,00	
3	01.03	Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	20%	Adempimenti connessi alla comunicazione dei dati riferiti a fatture sul sistema PCC - Piattaforma per la certificazione dei crediti (articolo 27 del decreto legge 24.04.2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89)	Espletamento degli adempimenti concernenti la contabilizzazione delle fatture	Espletamento degli adempimenti concernenti la contabilizzazione delle fatture emesse nel periodo da gennaio a novembre 2016	Risorse umane e strumentali in dotazione all'area economico-finanziaria	euro 610,00	
4	01.04	Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10%	Certificazioni relative ai rimborsi dei tributi locali di cui ai commi da 722 a 727 dell'articolo 1 della legge 27.12.2013, n. 147 (decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell'Interno del 24.02.2016)	Espletamento delle certificazioni relative ai rimborsi dei tributi locali di cui ai commi da 722 a 727 dell'articolo 1 della legge 27.12.2013, n. 147	Espletamento delle certificazioni relative ai rimborsi dei tributi locali in scadenza nell'anno 2016	Risorse umane e strumentali in dotazione all'area economico-finanziaria	euro 488,00	

Il 24 giugno 2016

Legenda

- Per ogni obiettivo devono essere descritti i seguenti elementi:
- scopo del costo; indicare il numero del centro di costo all'interno del quale è inserito l'obiettivo;
- descrizione del centro di costo; inserire la descrizione del centro di costo;
- descrizione dell'obiettivo; descrivere brevemente l'obiettivo che si vuole raggiungere;
- indicatore di risultato; descrivere l'indicatore numerico che si intende utilizzare per la determinazione del risultato;
- risultato atteso; indicare il risultato che si pensa di conseguire;
- principali risorse umane e strumentali da utilizzare; illustrare le principali risorse umane e strumentali da impiegare per realizzare l'obiettivo;
- principali risorse economiche da utilizzare; indicare le risorse economiche da utilizzare per il raggiungimento dell'obiettivo;

AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA

- 1) Definizione puntuale dei criteri per lo svolgimento dei servizi di accesso agli atti – Redazione di Regolamento interno in materia, introduzione dell'obbligo al versamento di diritti di ricerca e visura e integrazione dei diritti di riproduzione già esistenti; **PESO 40%**.
- 2) Aggiornamento in tempo reale stato avanzamento iter procedurale pratiche di condono ed elaborazione dati su software dedicato; **PESO 40%**.
- 3) Aggiornamento degli allegati al Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC)- Allegato C (*Diritti di Segreteria*); **PESO 20%**.

AREA LL.PP. E MANUTENZIONI

<p>Area LL.PP. e Manuenzioni</p>	<p>Obiettivo n.1 – Procedure di attuazione misure di accelerazione della spesa entro il 31.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusione dei lavori in corso e rendicontazione <p>Obiettivo n.2 – Realizzazione dei lavori di ammodernamento presso il Cimitero di Positano con proventi delle Regolarizzazione delle sepolture private. 31.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione degli atti di gara, indizione della gara, affidamento dei lavori e inizio degli stessi. <p>Obiettivo n.3. – Riorganizzazione servizi ambientali - 31.12.2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • gara ad evidenza pubblica per affidamento del servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, affidamento del servizio ed inizio dello stesso; <p>Obiettivo n° 4 – Servizio di manutenzione del Patrimonio – 31.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione degli affidamenti dei lavori nell'ambito delle disponibilità economiche del proprio centro di costo, inizio dei lavori per manutenzione di strade, Pubblica illuminazione e immobili comunali. 	<p>PESO</p> <p>PESO OBIETTIVO 1 - 30% PESO OBIETTIVO 2- 20% PESO OBIETTIVO 3- 30% PESO OBIETTIVO 4 – 20%</p>
----------------------------------	--	---

AREA DI VIGILANZA

- 1) Aggiornamento e adeguamento segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio comunale previa ricognizione dell'esistente e costituzione di banca dati informatica; **PESO 50%.**
- 2) Istituzione e regolamentazione area ZTL Zona spiaggia e parte del viadotto di accesso al depuratore; **PESO 50%.**