



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

**ORIGINALE**

Area: **AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI**  
Servizio: **SERVIZI SOCIALI**  
Responsabile: **Dott. BUONOCORE VINCENZO**

Determinazione interna n. **153** del **13.09.2022**

---

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO AL SIG. R.G. PER SERVIZIO DI SORVEGLIANZA PARCO GIOCHI ED AUDITORIUM 'SCIELZO', SITI PRESSO L' EDIFICIO EX SCUOLE ELEMENTARI, PER LA DURATA DELL' ANNO SCOLASTICO 2022/2023.**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **tredecim** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio **Dott. BUONOCORE VINCENZO**, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**PREMESSO:**

- che con nota prot. n. 11245 del 01.09.2022 il Sindaco pro-tempore ha fornito indirizzo per reperire, per la durata dell'anno scolastico 2022/2023, n. 1 invalido civile al 100% da adibire all'apertura e chiusura del parco giochi ed all'apertura e chiusura dell' Auditorium "Scielzo", siti presso l' edificio ex Scuole Elementari, con corresponsione di un contributo mensile di € **300,00**;
- che in data 01.09.2022 prot. n. 11248 è stato pubblicato avviso di selezione di n. 1 invalido civile al 100% per sorveglianza parco giochi ed Auditorium "Scielzo", siti presso l' edificio ex Scuole Elementari, per la durata dell' anno scolastico 2022/2023, **avente scadenza il 12.09.2022**;

**CONSIDERATO** che entro il termine del 12.09.2022, stabilito con il predetto bando, è pervenuta al protocollo dell'Ente una sola istanza di seguito elencata:

- prot. n. 11478 del 07.09.2022 da parte del sig. R.G.;
- e non si è dovuto procedere ad effettuare una graduatoria in base all'ISEE;

**DATO ATTO** che il sig. R.G. è in possesso dei requisiti previsti dal bando;

**RITENUTO**, pertanto, di incaricare il sig. R.G. del servizio di apertura e chiusura del parco giochi e di apertura e chiusura dell' Auditorium "Scielzo", siti presso l' edificio ex Scuole Elementari;

**RITENUTO:**

- che la spesa complessiva per il servizio in oggetto è ammonta ad € **2.880,00 (€ 180,00 per il c.m. di settembre ed 300,00 per le successive mensilità)**;
- che dalla determina n. 209 del 01.10.2021 risulta **un residuo** di spesa non utilizzato di € **900,00**, che verrà utilizzato nella presente determinazione per le mensilità da ottobre a dicembre corrente anno;
- di impegnare la residua spesa di € **1.980,00** in favore del sig. R.G. per il sopra citato incarico, con decorrenza dal **13.09.2022** e fino al **30.06.2023**;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della dotazione organica;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, opere, provviste e servizi;
- il D.Lgs 18.08.2000 n.267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2022, riguardante l'approvazione del bilancio di previsione e.f. 2022, esecutiva;
- la delibera di G.C. n. 87 del 20.06.2022 di approvazione del PEG e.f. 2022;
- il Decreto Sindacale n. 1/2022 di nomina del Responsabile dell'Area Attività Produttive e Sociali;

**DETERMINA**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende integralmente ripetuta e trascritta;
2. di incaricare il sig. R.G. del servizio di apertura e chiusura del parco giochi e di apertura e chiusura dell' Auditorium "Scielzo", siti presso l' edificio ex Scuole Elementari, per il periodo dal 13.09.2022 al 30.06.2023;
3. di utilizzare il **residuo di spesa** di € **900,00**, risultante dalla determina n. **209 del 01.10.2021 (PEG 2022)**, come da premessa, da **liquidare** in favore del sig. R.G.;
4. di **impegnare e liquidare**, altresì, la spesa di € **1.980,00**, in favore del predetto sig. R.G.;
5. di **gravare** la spesa di € **1.980,00**, sul cap. **7210 PEG** nel seguente modo:
  - € **180,00** sul cap. **7210 PEG** sulla gestione competenza del bilancio di previsione **finanziario 2022** così contraddistinto:

<u>Capitolo</u>	<u>Missione</u>	<u>Programma</u>	<u>Titolo</u>	<u>Macroaggregato</u>	<u>Piano dei conti</u>
<b>7210</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>1</b>	<b>04</b>	<b>1.04.02.02</b>

- € **1.800,00** sul cap. **7210 PEG** del bilancio di previsione **finanziario triennio 2022-2024 (annualità 2023)** così contraddistinto:

<u>Capitolo</u>	<u>Missione</u>	<u>Programma</u>	<u>Titolo</u>	<u>Macroaggregato</u>	<u>Piano dei conti</u>
<b>7210</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>1</b>	<b>04</b>	<b>1.04.02.02</b>

- di **autorizzare** l'Ufficio Ragioneria al pagamento, con cadenza mensile, della somma di € **300,00** mediante emissione del mandato di pagamento entro il giorno 5 del mese successivo, *ovviamente la spesa per il c.m. di settembre è pari ad € 180,00*;
- di **dare atto** che non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interessi o obbligo di astensione del sottoscritto nella adozione del presente atto;
- di **trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – D. Lgs. N.267/00;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. BUONOCORE VINCENZO**

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto di regolarità contabile**

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini indicati nel testo della determinazione.

Addi 13.09.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Gianpiero Cicalese**

---

13.09.2022

Dott. BUONOCORE VINCENZO