



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

**COPIA**

Area: **AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SOCIALI**

Servizio:

Responsabile: **Dott. BUONOCORE VINCENZO**

Determinazione interna n. **122** del **02.10.2023**

---

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESAE LIQUIDAZIONE PER CONTRIBUTO CONCESSO A PERSONE BISOGNOSE**

---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **due** del mese **ottobre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio **Dott. BUONOCORE VINCENZO**, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**CONSIDERATO** che con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27.09.2023 è stato concesso il contributo economico, al Sig. D.L.A. – prot. n. 13114 del 21.09.2023 – contributo di **€ 1000,00** - (per motivi di privacy si indicano solo le iniziali degli aventi diritto);

**RITENUTO**, pertanto, di impegnare e liquidare la spesa di **€ 1000,00** necessaria per l'erogazione del contributo di cui in premessa;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della dotazione organica;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, opere, provviste e servizi;
- il D.Lgs 18.08.2000 n.267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale del 30.05.2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2023-2025";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 20.06.2022 ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione triennio 2022-2024. Approvazione";
- il Decreto Sindacale n. 02 del 31.03.2023 di nomina del Responsabile dell' Area Attività Produttive;

**DETERMINA**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende integralmente ripetuta e trascritta;
2. di impegnare e liquidare, in favore del Sig. D.L.A., la spesa complessiva di **€ 1000,00**;
3. di **gravare** la spesa di **€ 1000,00**, per il contributo sopra citato, sul **cap. 7210 PEG** gestione **competenza** bilancio di previsione **e.f. 2023**, così contraddistinto:

<u>Capitolo</u>	<u>Missione</u>	<u>Programma</u>	<u>Titolo</u>	<u>Macroaggregato</u>	<u>Piano dei conti IV livello</u>
<b>7210</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>1</b>	<b>04</b>	<b>1.04.02.02</b>

4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – D. Lgs. N.267/00;
5. di trasmettere, inoltre, copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. BUONOCORE VINCENZO**

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto di regolarità contabile**

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini indicati nel testo della determinazione.

Addi 02.10.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Gianpiero Cicalese**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Positano, li 02.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. BUONOCORE VINCENZO