



COMUNE DI POSITANO

Provincia di SALERNO

ORIGINALE

Area: **AREA PERSONALE**

Servizio:

Responsabile: **DOTT. ALBERTO DE STEFANO**

Determinazione interna n. 2 del **12.02.2024**

Oggetto: **SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N., 80, CONVERTITO CON LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POSITANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE' AREA 'FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE' - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE. APPROVAZIONE VERBALE N.1 DEL 08.02.2024 PROT. N.2490**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **dodici** del mese **febbraio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio **DOTT. ALBERTO DE STEFANO**, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- in particolare l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113.
- Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art.13, comma 6;
- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 del Comune di Positano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08/05/2023;
- Il DUP per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n.28 del 31.07.2023, immediatamente eseguibile, nonché la relativa Nota di Aggiornamento, approvata con deliberazione di C.C. n.44 del 21.12.2023, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale si precisa che in riferimento alle assunzioni previste nella deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.05.2023 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025. Provvedimenti", si continuerà, relativamente all'anno 2023, a dare prosecuzione alle procedure di concorso già avviate nonché alle altre procedure assunzionali ivi programmate;

- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21/12/2023;

DATO ATTO che nella sopra citata delibera n. 66/2023 è stata prevista l'applicazione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo per la valorizzazione delle professionalità interne, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – Funzionario Specialista in attività tecniche, - al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente;

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113;

RILEVATO che le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022.

VISTO l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie),

DATO ATTO che le risorse destinate al finanziamento delle progressioni tra le aree previste dall'art.13, comma 8, del CCNL 16.11.2022, pari all'0,55% del monte salari dell'anno 2018, ammontano ad euro 5.286,13 e che le suddette progressioni prescindono dall'obbligo di garantire l'accesso dall'esterno per il 50% delle posizioni disponibili, in quanto integralmente destinate a finanziare le progressioni tra le aree (cfr. da ultimo, parere Aran CFL 209);

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21/12/2023;

DATO ATTO CHE

- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025 e per il triennio 2024/2026, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione di C.C. n.21 del 30/05/2023 e il bilancio di previsione 2024/2026 con deliberazione di C.C. n.45 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, il rendiconto della gestione finanziaria (conto consuntivo) 2022 con deliberazione di C.C. n.09 del 28/04/2023, al conto consolidato 2022 non è tenuto in quanto ente con popolazione inferiore a 5000 abitanti, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni:
 - > rendiconto di gestione 2022 - data ultimazione trasmissione documenti contabili ed allegati a BDAP: 01.06.2023;
 - > bilancio di previsione 2023-2025 - data ultimazione trasmissione documenti contabili ed allegati a BDAP: 08.08.2023;
- l'ente ha approvato il DUP per il triennio 2024-2026, con deliberazione consiliare n.28 del 31.07.2023, immediatamente eseguibile, nonché la relativa Nota di Aggiornamento, approvata con deliberazione di C.C. n.44 del 21.12.2023, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale si precisa che in riferimento alle assunzioni previste nella deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.05.2023 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025. Provvedimenti",

si continuerà, relativamente all'anno 2023, a dare prosecuzione alle procedure di concorso già avviate nonché alle altre procedure assunzionali ivi programmate;

- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno - data acquisizione delibera G.C. n. 66 del 08.05.2023 su SICO: 01.06.2023
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n° 6 del 12.01.2024 sono state avviate le procedure selettive per la progressione verticale straordinaria riservata al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – "Funzionario di Polizia Locale", - al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente ed è stato approvato lo schema di avviso ;

DATO ATTO che in data 12.01.2024 con atto prot. n° 586 è stato pubblicato l'Avviso per l'acquisizione delle candidature di personale interno all'Ente per l'accesso alla progressione verticale straordinaria, per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale" Area "dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" - Posizione Economica Iniziale;

VISTO il verbale n.1 di istruttoria e formazione graduatoria finale del 08.02.2024 prot. n° 2490, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, con il quale, a conclusione della procedura comparativa delle candidature pervenute, viene formulata la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Iorio Cecilia	82/100
2	Ponticorvo Sergio	73/100
3	Mancuso Domenico*	72/100
4	Maresca Lucio*	72/100
5	Cremonese Riccardo*	72/100
6	Ingenito Pasqua	41,7/100

* L'ordine di graduatoria è stato determinato sulla base dei criteri di preferenza di cui all'art.6, comma 2, dell'Avviso per la presente selezione, prot. n.586 del 12.01.2024.

DATO ATTO che dal predetto verbale risulta idoneo per la progressione verticale oggetto della presente procedura il candidato con il relativo punteggio:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Iorio Cecilia	82/100

DATO ATTO

- che con il candidato dichiarato idoneo alla progressione verticale sarà sottoscritto il relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova;
- che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente mantenendo la propria situazione inalterata pertanto l'attuale disciplina selettiva delle progressioni verticali conferma la possibilità di riconoscere la continuità degli istituti contrattuali maturati e non goduti;

VISTI:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n.176 del 09.10.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il provvedimento sindacale n. 01 del 05.02.2024, prot. n.2178 con il quale è stato attribuito l'incarico in sostituzione del Responsabile Vicario dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che questo Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dello scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

VISTO l'art. 107 del TUEL 267/2000 sulle attribuzioni dirigenziali e il vigente Regolamento sugli uffici eservizi;

Per quanto espresso in premessa;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** il verbale n.1 di istruttoria e formazione graduatoria finale del 08.02.2024 prot. n° 2490, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, con il quale, a conclusione della procedura comparativa delle candidature pervenute, viene formulata la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Iorio Cecilia	82/100
2	Ponticorvo Sergio	73/100
3	Mancuso Domenico*	72/100
4	Maresca Lucio*	72/100
5	Cremonese Riccardo*	72/100
6	Ingenito Pasqua	41,7/100

* L'ordine di graduatoria è stato determinato sulla base dei criteri di preferenza di cui all'art.6, comma 2, dell'Avviso per la presente selezione, prot. n.586 del 12.01.2024.

2) **DI DICHIARARE** vincitore per la progressione verticale oggetto della presente procedura il candidato con il relativo punteggio:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Iorio Cecilia	82/100

3) **DI INQUADRARE** la dipendente Cecilia Iorio nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale nel profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale" Area "dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" - Posizione Economica Iniziale, a tempo pieno e indeterminato, a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato il periodo di prova, e che, secondo il parere ARAN n. CFC52A, lo stesso non produrrà effetti in

ordine alle ferie, permessi e quanto altro maturato precedentemente, mantenendo la propria situazione inalterata;

4) **DI STABILIRE** che il nuovo inquadramento contrattuale dovrà assorbire e mantenere invariata la retribuzione già maturata, apportando adeguamenti di voce accessoria salariale individuata esclusivamente in un assegno ad personam, ove si riscontrassero difformità retributive peggiorative per il dipendente che ha conseguito la progressione verticale rispetto al maturato della progressione orizzontale percepita nella qualifica inferiore;

5) **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato;

6) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore o Consigliere Delegato, all'Ufficio di Segreteria ed all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT. ALBERTO DE STEFANO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini indicati nel testo della determinazione.

Addi 12.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Gianpiero Cicalese



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

VERBALE N° 1

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, COME MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N., 80, CONVERTITO CON LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI POSITANO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" AREA "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE.

L'anno duemilaventiquattro, addì otto del mese di febbraio, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, in sostituzione del Responsabile Vicario dell'Area Amministrativa Dott. Gianpiero Cicalese, giusta Decreto Sindacale di incarico, n.01 del 05.02.2024, prot. n.2178, ed ai sensi dell'art.5 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

(nella su indicata qualità)

Preso visione dell'Avviso di selezione interna approvato con Determinazione n.6 del 12.01.2024 Area Amministrativa.

Rilevato che il suddetto Avviso di selezione interna, protocollo n.586 del 12.01.2024, con scadenza entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'ente Sezione Avvisi e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorsi.

Preso atto che le progressioni verticali sono attuate sulla base delle disposizioni indicate nel singolo bando di ciascuna procedura, ferma restando l'osservanza del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023

Constatato che entro il termine previsto sono pervenute le seguenti domande:

- CREMONESE RICCARDO prot. n.1466 del 25.01.2024;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- IORIO CECILIA prot. n.1503 del 25.01.2024;
- MARESCA LUCIO prot. n.1524 del 26.01.2024;
- PONTICORVO SERGIO prot. n.1558 del 26.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1610 del 29.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1614 del 29.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1616 del 29.01.2024;
- MANCUSO DOMENICO prot. n.1617 del 29.01.2024;
- IORIO CECILIA prot. n.1622 del 29.01.2024;
- INGENITO PASQUA prot. n.1650 del 29.01.2024;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile dichiara di non essere legato da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con i concorrenti come sopra indicati e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

Rilevato che i candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione e pertanto sono ammessi alla presente procedura di selezione

PRENDE quindi ATTO

Degli artt. 4, 5 e 6 del bando relativo alla presente procedura selettiva concernenti rispettivamente l'istruttoria e l'ammissione delle domande, la modalità di svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria, stesse come di seguito indicato:

ART.4 - ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. *Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore interessato effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, il Responsabile:*

- a) *forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e dei candidati esclusi;*
- b) *dispone con proprio provvedimento l'esclusione dal concorso e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata;*
- c) *fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.*
- d) *provvede ad espletare la procedura comparativa, formulando la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di cui agli articoli seguenti.*
- e) *Procede all'approvazione della medesima.*

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le selezioni per le progressioni di carriera avverranno con procedura comparativa con le seguenti modalità, **previste dall'Allegato "A"** al Regolamento per la disciplina delle



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21/12/2023, succitato:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

Requisiti di accesso:

Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO

SUB-CRITERI



1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Max 30 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):
punteggio dal minimo previsto per assegnazione di premialità al 79,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 18 punti;
dal 80 al 99,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 24punti;
100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti.

b) Max 20 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti
Diploma di Laurea Triennale: 10 punti
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)
Master Universitari: 5 punti cadauno

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

b) Max 5 punti → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

*a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico
svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel
corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in
dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno
solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per
ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso
dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in
dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno
solare).*

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA



- 1. La graduatoria è formulata e approvata dal Responsabile del Settore interessato dalla progressione, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, secondo i criteri di valutazione sopra indicati.*
- 2. A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 come modificato ed integrato dal DPR 693/96. A parità di merito e di titoli di preferenza sarà preferito nell'ordine:
 - *il candidato con maggior numero di figli a carico;*
 - *il candidato che ha prestato lodevole servizio presso una pubblica amministrazione;*
 - *il candidato appartenente al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;*
 - *il candidato più giovane di età ex L. 191/98.**
- 3. La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.*
- 4. L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.*
- 5. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico annuo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area "Operatori Esperti" - Posizione economica iniziale, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.*

Successivamente, verificata la regolarità delle domande presentate e dei documenti prodotti, dispone l'ammissione di tutti i candidati e procede all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato così come segue:



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

CREMONESE RICCARDO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:

media 84,76

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20



2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

b) Percorsi formativi

- Abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale rilasciata dalla Procura della Repubblica di Napoli in data 10.03.1986 con punteggio 13/20;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di specializzazione n.04/17-2017 del 10.04.2017

punti assegnati 1

- Attestato Corso di formazione per addetto all'emergenza antincendio rischio medio

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

- Responsabile del Procedimento Pratiche Edilizia Privata Decreto prot. n.13732 del 05.10.2006

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Pratiche Edilizia Privata Determina n.7 del 29.03.2007

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv.



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

prot. n.5026 del 10.04.2008

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.1344 del 29.01.2009

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.837 del 21.01.2010

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.1380 del 02.02.2011

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento dell'Area Vigilanza sull'Attività Urbanistico-Edilizia Provv. prot. n.12929 del 11.12.2013

punti assegnati 2



- Responsabile del Procedimento Redazione atti inerenti l'attività di accertamento e repressione degli illeciti penali ed amministrativi in materia edilizia Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione atti sulle ottemperanza/inottemperanze alle ordinanze dirigenziali in materia di edilizia ed urbanistica Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione degli atti inerenti l'attività di Polizia Giudiziaria connesse alle deleghe dell'Autorità Giudiziaria rientranti nell'ambito della Polizia Edilizia Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Rapporti con l'Autorità Giudiziaria Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Invio all'A.G. degli atti relativi ai Procedimenti Penali rilevati dal Comando P.L Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 24 Massimo assegnabile 20

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 72



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

IORIO CECILIA

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:

media 83,13

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20



2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado
- laurea triennale in Servizi Giuridici

punti assegnati 5

punti assegnati 10

b) Percorsi formativi

- Attestato di partecipazione giornata di studio Positano su Sicurezza Locale e Videosorveglianza Legale del 12.05.2023;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di Sperimentazione n.17/17-2017 in "Trattamento Sanitario Obbligatorio" dal 18.10. al 25.10. 2017;

punti assegnati 1

- Attestato di Partecipazione Webinar "I principi generali e la digitalizzazione all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici" del 22.06.2023;

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purchè formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purchè di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

Responsabile del Procedimento Gestione parco auto in dotazione al Settore (rifornimenti, assicurazioni, revisioni, bolli, riparazioni, assegnazioni al personale) Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Caricamento dei verbali sull'apposito software in dotazione e provvedere alla successiva notifica nei termini di legge Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Iscrizione a ruolo dei verbali notificati e non pagati, scarichi amministrativi somme iscritte a ruolo Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Riscossione sanzioni e relativo versamento somme Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Registrazione e notifica ordinanze Prefettizie Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Registrazione ed esecuzione sentenze Giudice di Pace Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Esecuzioni eventuali sanzioni accessorie Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione proposte di deliberazioni e/o determinazioni di competenza del servizio Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Conclusione procedimenti di notifica relativi ad illeciti dei quali si è avuta notizia da altri uffici e provvedere all'ulteriore corso di legge; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione di tutti gli atti istruttori alle determinazioni a contrarre, ricerche di mercato, preventivi, bandi di gara, determinazioni e deliberazioni relativi agli approvvigionamenti di competenza del Settore. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione atti relativi rilascio e/ aggiornamento licenze taxi/N.C.C. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Incarico Funzioni di Ufficiale di Anagrafe prot. n.13873 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico Funzioni di Ufficiale di Stato Civile prot. n.13877 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico di Funzioni di Ufficiale Elettorale Comunale prot. n.13887 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico per l'autenticazione di copie e sottoscrizioni ai sensi DPR n.445/2000 prot. n.13879 del 26.10.2021;
punti assegnati 2
- Incarico Funzioni di Ufficiale di Stato Civile in forma totale prot. n.2537 del 16.02.2022;
punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 32 **Massimo assegnabile 20**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 82



PONTICORVO SERGIO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino punti 30:

media 98,33

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

Il diploma di laurea in possesso non risulta essere attinente al profilo oggetto di selezione;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

b) Percorsi formativi

- FA Fondazione Giovanni Astengo Seminario di aggiornamento e Alti Studi su “Il Regolamento della legge regionale Campania n.16/2004: come applicarlo. Questioni tecnico-giuridiche”;

punti assegnati 1

- LL Consulting Servizi e Consulenza Aziendale Corso di formazione per addetto all'emergenza antincendio con attività a rischio medio;

punti assegnati 1

- Selene Service Srl Consorzio Asmez Anci Campania Service Seminario su “Condono edilizio in Campania dopo la sentenza della Corte Costituzionale n.49 del 2006. Adempimenti tecnici e amministrativi”;

punti assegnati 1

- Regione Campania Attestato di partecipazione al Corso di Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili contrasto al lavoro nero;

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



- Vicario Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, dal 02.06.1997;

punti assegnati 3

- Anno 1997 dal primo ottobre, Responsabile del Settore urbanistica edilizia sicurezza territorio e nettezza urbana;

punti assegnati 3

- Anno 1998, Geometra Responsabile del Settore Edilizia e urbanistica;

punti assegnati 3

- Anno 1999 dal primo ottobre, Responsabile del Settore urbanistica edilizia sicurezza territorio e nettezza urbana;

punti assegnati 3

- Anno 2000, Responsabile del Settore urbanistica edilizia sicurezza territorio e nettezza urbana;

punti assegnati 3

- Anno 2000/2001, Responsabile Vicario dell'Area Tecnico-Progettuale e Lavori Pubblici;

punti assegnati 3

- Anno 2000/2001, Responsabile Vicario dell'Area Tecnica-Manutentiva;

punti assegnati 3



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Anno 2004 Responsabile del procedimento delle pratiche dell'Area Tecnica Edilizia Privata;
punti assegnati 2
- Anno 2005, Responsabile di Area di Posizione Organizzativa – Area urbanistica edilizia privata;
punti assegnati 3
- Anno 2006, fino al 31/07, Responsabile di Area di Posizione Organizzativa – Area urbanistica edilizia privata;
punti assegnati 3
- Anno 2006/2010 Responsabile del procedimento delle pratiche dell'Area Tecnica Edilizia Privata;
punti assegnati 2
- Anno 2010/2024 Responsabile Area Tecnica edilizia Privata, gestione patrimoniale suoli pubblici condono edilizio;
punti assegnati 3
- Anno 2013/2014 Vicario dell'Area Vigilanza;
punti assegnati 3
- Anno 2014/2024 Reggente dell'Area Vigilanza;
punti assegnati 3
- Anno 2016/2023, Ufficio Direttore dell'esecuzione dell'appalto di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel territorio comunale di Positano;
punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 42 **Massimo assegnabile 20**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 73



MARESCA LUCIO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:
media 84,26 **punti assegnati 24**

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

b) Percorsi formativi *max 5 punti*

- Corso finalizzato al conseguimento della Patente di servizio per Autoconduzione del 22/06/2000.

punti assegnati 1

- Corso di sperimentazione in Polizia Turistica della scuola regionale di Polizia Locale del 15/06/2016

punti assegnati 1

- Attestato di Partecipazione a giornata di studio "Approccio al controllo documentale; La corretta redazione degli atti di P.G. del 05/02/2019

punti assegnati 1

- Attestato di partecipazione a giornata formativa sulla sicurezza stradale a tema "Guida sotto l'influenza dell'alcool art 186 del nuovo codice della strada e guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti art 187 del nuovo codice della strada- omicidio stradale" del 20/03/2019

punti assegnati 1

- Attestato di partecipazione all' evento formativo denominato: "Patente di guida: Operatività e vigilanza del 14/11/2019

punti assegnati 1

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio di Vico Equense: Novità in tema di infortunistica stradale del 19/05/2023

punti assegnati 1

SUBTOTALE

punti 06 Massimo assegnabile 05



3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

- Decreto di nomina del Prefetto di Salerno per Qualifica Agente di P.S. del 08/01/2004

punti assegnati 2



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Responsabile del Procedimento Predisposizione dell'ordine di servizio settimanale/quindicinale o mensile del personale; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione del prospetto dei turni di reperibilità; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Comunicazione periodiche riguardanti la turnazione, straordinario, reperibilità, congedo ordinario e tutte le altre comunicazioni riguardanti il personale (assenze, recuperi, permessi o altro); Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Raccolta delle relazioni di servizio relative alla viabilità redatte dal personale; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Organizzazione dei servizi di viabilità ordinaria ed in occasione delle manifestazioni di qualsiasi natura (religiose, sportive, ricreative) con predisposizione delle ordinanze relative alla viabilità; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Gestione della segnaletica stradale e di tutti gli atti relativi alla sua manutenzione, sostituzione, rifacimento ed approvvigionamento. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione di relazioni e gestione atti relativi a ricorsi amministrativi al Prefetto; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Predisposizione atti per il Giudice di Pace. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 18

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 72



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

MANCUSO DOMENICO

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino a punti 30:

media 80,36

punti assegnati 24

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 20

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado

punti assegnati 5

b) Percorsi formativi

- Attestato di partecipazione giornata di studio Positano su Sicurezza Locale e Videosorveglianza Legale del 12.05.2023;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di Sperimentazione n.17/17-2017 in "Trattamento Sanitario Obbligatorio" dal 18.10. al 25.10. 2017;

punti assegnati 1

- Attestato di Partecipazione Corso di formazione BLSD svolto in 12.01.2011;

punti assegnati 1



3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

- Responsabile del Procedimento Attività di accertamento, cognizione e repressione degli illeciti penali e amministrativi relativi all'area di competenza annonaria, con relativa redazione di tutti gli atti e comunicazioni connesse; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Controlli periodici nelle diverse categorie di esercizi commerciali; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Attività di accertamento degli illeciti in materia segnalati o denunciati dai cittadini, ivi compreso le occupazioni di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione dei verbali, registrazione in ordine cronologico e successiva notifica nei termini di legge; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Redazione e trasmissione dei rapporti all'autorità competente ai sensi della legge 689/81 e provvedere all'ulteriore corso di legge ove previsto; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Trasmissione all'Ufficio Verbali degli atti per la loro iscrizione a ruolo; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Esecuzioni eventuali sanzioni accessorie Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Istruzione di procedimenti di controllo preventivo connessi a comunicazioni di avvio di attività commerciali o somministrazione; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Servizio di controllo presso le attività commerciali in forma itinerante all'interno delle aree fieristiche; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Controllo delle altre attività commerciali in forma itinerante, verificando anche il rispetto della normativa sulla sosta temporanea dei mezzi; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Cura del benessere degli animali Randagismo. Determina n.87 del 27.11.2018;



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Accertamenti di residenza; Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

- Responsabile del Procedimento Notifica provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria. Determina n.87 del 27.11.2018;

punti assegnati 2

SUBTOTALE

punti 26 **Massimo assegnabile 20**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 72



INGENITO PASQUA

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino punti 30:
media 82 **punti assegnati 24**

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

punti assegnati 10,7

2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 30 punti

a) - diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti assegnati 5**

b) Percorsi formativi

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania al Corso di Sperimentazione



COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno
Città Romantica*

n.01/2022-2022 in “Sicurezza sul lavoro nei cantieri edili e contrasto al lavoro nero” dal 28.02. al 07.03.2022;

punti assegnati 1

- Attestato Scuola di Polizia Locale Regione Campania Corso di Sperimentazione n.21/19-2019 in “Tecniche Operative di Polizia” dal 03.02. al 10.02.2020;

punti assegnati 1

3) Competenze professionali acquisite Max 20 punti

a) Max 20 punti → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell’anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell’incarico nell’anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell’anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell’incarico nell’anno solare).

punti assegnati 0

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 41,7

Pertanto, all’esito delle su esposte valutazioni, la graduatoria per la selezione di cui in oggetto è la seguente:

1) IORIO CECILIA	PUNTI 82/100
2) PONTICORVO SERGIO	PUNTI 73/100
3) MANCUSO DOMENICO*	PUNTI 72/100
4) MARESCA LUCIO*	PUNTI 72/100
5) CREMONESE RICCARDO*	PUNTI 72/100
6) INGENITO PASQUA	PUNTI 41,7/100

* L’ordine di graduatoria è stato determinato sulla base dei criteri di preferenza di cui all’art.6, comma 2, dell’Avviso per la presente selezione, prot. n.586 del 12.01.2024.

Del ché si è redatto il presente verbale, sottoscritto in duplice originale, che viene trasmesso al Responsabile del Servizio per l’approvazione e gli atti consequenziali.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alberto De Stefano

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza Municipale del Comune di Positano

TRA

Il _____, nella sua qualità di sostituto del Responsabile Vicario dell'Area Amministrativa, giusta Decreto Sindacale di incarico, n.01 del 05.02.2024, prot. n.2178 " _____", il quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente Comune di Positano che rappresenta, C.F. 80025630650

E

Il signor _____, nat. il _____ a _____ e residente a _____ Via _____ n. C.F. _____ dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Positano nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale, con il profilo professionale di "Funzionario di Polizia Locale";

VISTI:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 del Comune di Positano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08/05/2023;
- Il DUP per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n.28 del 31.07.2023, immediatamente eseguibile, nonché la relativa Nota di Aggiornamento, approvata con deliberazione di C.C. n.44 del 21.12.2023, anch'essa dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale si precisa che in riferimento alle assunzioni previste nella deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.05.2023 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025. Provvedimenti", si continuerà, relativamente all'anno 2023, a dare prosecuzione alle procedure di concorso già avviate nonché alle altre procedure assunzionali ivi programmate;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21/12/2023;

DATO ATTO che nella sopra citata delibera n. 66/2023 è stata prevista l'applicazione delle procedure selettive riservate al personale di ruolo per la valorizzazione delle professionalità interne, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n., 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – Funzionario di Polizia Locale, - al fine di valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente;

PREMESSO:

- Che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, n.06 del 12.01.2024 è stata indetta una selezione interna per la copertura, mediante progressione verticale, di un posto di Funzionario di Polizia Locale, Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione", posizione economica iniziale ed è stato approvato il Avviso di selezione;
- CHE con verbale n.1 di istruttoria e formazione graduatoria finale del 08.02.2024 prot. n° 2490, pubblicato nell'Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso, il Responsabile ha stilato la graduatoria finale del concorso in oggetto, dalla quale si evince che il dipendente

- comunale _____, ha conseguito il punteggio di _____;
- che, con determinazione del Segretario Comunale, n. ___ del _____ in sostituzione del Responsabile Vicario dell'Area Amministrativa, giusta Decreto Sindacale di incarico, n.01 del 05.02.2024, prot. n.2178, è stata approvata la graduatoria di merito dalla quale si rileva che _1_ dipendente _____ ha conseguito un punteggio di _____/100, utile per il nuovo inquadramento e si è nominato vincitore del concorso in oggetto _1_ dipendente comunale _____, nat_ a _____ il _____;
 - **che** a seguito dell'esito favorevole della procedura di reclutamento per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – Profilo Professionale "Funzionario di Polizia Locale", il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione;

Per quanto precede

Si conviene e stipula quanto segue

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

ART.1 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il presente contratto il Comune di Positano dà corso al nuovo inquadramento nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – Profilo Professionale "Funzionario di Polizia Locale", con posizione economica iniziale, a tempo pieno ed indeterminato del prestatore di lavoro, che accetta alle seguenti condizioni:

ART. 2 DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il nuovo inquadramento nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" ha inizio il giorno _____;

ART. 3 CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO

Il prestatore di lavoro, in applicazione degli articoli 11 e seguenti del C.C.N.L. stipulato il 16/11/2022, viene inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nell'Area "Funzionari ed Elevata Qualificazione" – Profilo Professionale "Funzionario di Polizia Locale";

ART. 4 POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale.

ART. 5 Esonero periodo di prova (art. 25 comma 2 del CCNL 16/11/2022)

Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. Sono, altresì, esonerati dal periodo di prova,

con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

ART. 6 SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Positano Area Vigilanza. Nell'ambito delle esigenze organizzative, è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

ART. 7 REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Resta fermo che l'Amministrazione comunale può trasferire il dipendente in altro ufficio secondo le proprie necessità.

ART. 8 ORARIO DI LAVORO E FERIE

Ai sensi dell'art. 29 del C.C.N.L. 16/11/2022 l'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. E' articolato nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 28 giorni lavorativi annui con orario settimanale di lavoro su 5 giorni;
- 32 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su 6 giorni;

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a della legge 23/12/1987 n. 937.

Al dipendente sono, altresì, attribuite n. 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge n. 937/1977.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'annullamento degli atti relativi alla procedura di progressione verticale all'interno dell'Ente costituisce condizione risolutiva e, pertanto, in tal caso il nuovo rapporto di lavoro si deve intendere risolto *ab initio* senza obbligo di preavviso.

ART. 10 TERMINE DI PREAVVISO

Ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. 9/5/2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

- Due mesi per dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- Tre mesi per dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- Quattro mesi per dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

ART. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, informa il dipendente, che può prendere visione del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2003 e del codice disciplinare nel sito del Comune: <https://comune.positano.sa.it/> e l'obbligo di consegna si intende assolto con la predetta informazione.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://comune.positano.sa.it/>.

ART. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati dell'U.E. n. 679/2016, si informa che questa Amministrazione comunale provvederà alla raccolta e al trattamento dei dati personale del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il Prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal regolamento generale sulla protezione dei dati dell'U.E.

Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore di lavoro potrà rivolgersi ai soggetti responsabili.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'effettuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli Enti Locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dai CCNL vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul Pubblico Impiego ed in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con Legge 20.05/1970, n. 300 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dipendente

Il Segretario Comunale
(nella su indicata qualità)
