



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n.08, in data 08.05.2024, con la quale si disponeva, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18/04/2024, di approvare l'Avviso Pubblico in oggetto; Visto il vigente Statuto e il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili, posizione economica iniziale, rientrante nell'AREA dei FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE secondo le previsioni di cui al CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, al quale conferire l'incarico di Elevata Qualificazione relativamente alla predetta Area;

**1) Oggetto dell'incarico:** L'incarico avrà per oggetto l'attribuzione di incarichi di Responsabilità dell'Area Amministrativa e dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

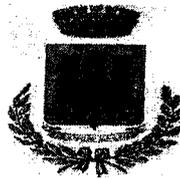
Le competenze assegnate saranno quelle riguardanti la totalità dell'Area Amministrativa, con lo svolgimento delle attività inerenti la transizione digitale e il supporto all'area contabile, nonché ogni altra funzione attribuita dall'Amministrazione in riferimento al profilo professionale di appartenenza.

**2) Durata e tipologia del rapporto:** Il rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n.267/2000, avrà una durata di un anno decorrente dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile;

**3) Retribuzione prevista:** CCNL Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, posizione economica iniziale – profilo Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili;

**4) Revoca per:**

- a. Inosservanza delle direttive e disposizioni attinenti lo svolgimento delle proprie mansioni;
- b. Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

- c. Responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- d. Per motivato interesse del Comune di Positano legato ad esigenze organizzative e/o economiche o per uniformarsi a nuove norme di legge che prevedono limitazioni al presente rapporto di lavoro in tali casi è necessario un preavviso di almeno 15 giorni;

Il contratto non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### 1) Requisiti generali per l'ammissione:

- a) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- c) godimento dei diritti di elettorato attivo;
- d) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art.1 e 20 del D.lgs.39/2013;

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### 2) Requisiti specifici:

- a) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in Giurisprudenza, o Scienze Politiche o Economia e commercio;  
oppure possesso della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi **22/S Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza**, **64/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'Economia**, **70/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze della Politica**, **71/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**, **84/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Economico-aziendali**;
- oppure possesso della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi **22/S Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza**, **64/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze dell'Economia**, **70/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze della Politica**, **71/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**, **84/S Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Economico-aziendali**;



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

- b) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e della lingua inglese;
- c) esperienza professionale di almeno due anni a vario titolo in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali" o comunque in possesso di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.

## SCelta DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei curricula provvederà il Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale. La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti al fine di offrire al Sindaco - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione da espletare, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali.

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante le attività di competenza dell'Area Amministrativa;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving".

A tal fine, il Sindaco, potrà sottoporre i candidati a dei colloqui preliminari volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del **30.05.2024** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA - bando pubblicato in data 15.05.2024;
- alla domanda dovranno essere allegati:
  - il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura: - l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso; - il mancato rispetto del termine indicato nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione; - la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

## AVVERTENZE GENERALI



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 e succ. mod. e int., i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Positano, sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché nella Sezione Attività e Servizi - Avvisi.

Positano, 15 maggio 2024

Il Segretario Comunale  
dott. Alberto De Stefano

Firmato digitalmente da: DE  
STEFANO ALBERTO  
Data: 15/05/2024 12:51:33