

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA
AMMINISTRATIVA - ANNO 2022.

Premesso che l'Area Amministrativa comprende i seguenti Servizi: **Contenzioso, Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Affari Generali, Servizi Demografici, Associazionismo, Gestione cessazione del personale dipendente (nuovo servizio), competenze amministrative connesse alla gestione dell'offerta turistico – culturale della Villa Romana (nuovo servizio).**

In relazione ad alcuni di essi si evidenziano, in linea di massima, le attività espletate e i risultati conseguiti:

TURISMO

- Predisposizione di tutti gli atti gestionali finalizzati alla organizzazione di tutte le manifestazioni turistiche:
 - a) determine affidamenti incarichi/prestazioni manifestazione "Positano premia la Danza anno 2022"
 - b) determine affidamenti incarichi/prestazioni manifestazione "Infopoint turistico anno 2022"
 - c) determine a contrarre per affidamenti forniture beni e servizi nell'ambito del servizio turismo;
- Predisposizione contratti per:
 - a) "Positano premia la Danza anno 2022"
 - b) Servizio InfoPoint turistico anno 2022
 - c) Manifestazioni natalizie 2022;
 - d) Positano Teatro Festival anno 2022

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Predisposizione atti per assicurare il regolare inizio dell'anno scolastico 2022/2023 e per assicurare il regolare espletamento dei seguenti servizi:
 - a) Refezione scolastica





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

- b) Trasporto scolastico
- c) Fornitura libri di testo scuola primaria
- d) Fornitura libri di testo scuola secondaria
- Predisposizione Convenzione per il trasferimento dei fondi comunali all'Istituto comprensivo per la gestione delle spese scolastiche a carico del comune.

CONTENZIOSO

- Proposizioni di costituzioni in giudizio per n. 28 vertenze
- N. 28 delibere di Giunta Comunale di nomina legale
- N. 28 determine di impegno spesa per competenze professionali
- N. 20 determine di liquidazioni per competenze professionali

Si rappresenta che lo scrivente ha svolto una attività di raccordo e coordinamento con gli altri Responsabili di Area nonché con il Segretario Comunale, al fine dell'esame dell'istruttoria di pratiche e procedimenti amministrativi relativi al servizio contenzioso, ancorché non formalizzati in specifici atti o documenti.

Con riferimento agli obiettivi fissati per l'Area Amministrativa con delibera di G.C. n. 128 del 06.09.2022 si relaziona quanto segue:

Obiettivo n. 1 – **Peso 25%** Realizzazione manifestazione "Positano Premia la Danza" anno 2022 - Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione, la predisposizione della delibera di approvazione del programma e del piano finanziario, tutte le determine a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi comunali, la predisposizione di tutta la contrattualistica con il Direttore Artistico, liquidazione di tutte le fatture presentate. Si precisa che la predetta manifestazione tra l'altro di rilievo internazionale, pur essendo istituzionalizzata già da molti anni richiede per la sua corretta realizzazione l'espletamento di complesse attività e procedure peculiari per l'anno di riferimento anno 2022. Il costo complessivo della manifestazione è di circa 120.000,00 euro.

Obiettivo n. 2 – **Peso 25%** – Realizzazione manifestazione Positano Teatro Festival di Gerardo D'Andrea – direzione artistica Antonella Morea XIX Edizione – le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione che prevede la realizzazione di vari eventi teatrali, in particolare la predisposizione della delibera di approvazione del programma e del piano finanziario, tutte le determine a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi comunali; la predisposizione di tutta la contrattualistica con il direttore artistico e gli artisti, liquidazione di tutte le fatture presentate. La manifestazione ha un costo complessivo di circa 44.500,00 euro.

Obiettivo n. 3 - **Peso 25%** - Realizzazione delle manifestazioni natalizie 2022/2023 – le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione che





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

prevede la realizzazione di vari eventi natalizi, in particolare la predisposizione della delibera di approvazione del programma e del piano finanziario, tutte le determine a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi comunali; la predisposizione di tutta la contrattualistica con gli artisti, liquidazione di tutte le fatture presentate. La manifestazione ha un costo complessivo di circa 80.000,00 euro.

Obiettivo n. 4 – **Peso 25%** - Nella qualità di RUP indizione gara (periodo 2022-2024) mediante procedura negoziata per appalto del servizio di pulizia dei locali comunali – importo complessivo dell'appalto euro 107.000,00 – verifica requisiti ditta aggiudicataria – stipula contratto – determina affidamento ditta aggiudicataria previa verifica requisiti.

REPORT FINANZIARIO

	somme assegnate	somme utilizzate	somme a saldo
Manifestazioni turistiche e culturali tra cui:	573.000,00	565.120,00	17.880,00
- Festival del Teatro			
- Positano Premia la Danza			
- Manifestazioni natalizie			

RISORSE UMANE

unità	categoria	mesi di disponibilità	tipologia rapporto
1	A	12	TP...
2	B	12	TP...

ATTI DEL RESPONSABILE

- 635 Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento, dichiarative o ricognitive)
- 72 Proposte di deliberazione alla Giunta
- 11 Proposte di deliberazione al Consiglio
- Relazioni illustrative / esplicative al Sindaco, alla Giunta e/o al Segretario
- Circolari interne, disposizioni di servizio al personale addetto
- Contratti stipulati
- Presidenza di gare e/o commissioni
- Partecipazioni a sedute di gara e/o di commissioni

VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

Vedi schede allegate

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Positano, 04.10.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Luigi Calza





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

Positano, li 08.11.2023 Prot. N° 15587

RELAZIONE DETTAGLIATA SULLE ATTIVITA' SVOLTE NEL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022

Con riferimento al Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del personale titolare di posizione organizzativa, adottato con Delibera di G.C. n.13 del 27.01.2022, con la quale si procedeva all'approvazione del Piano Performance 2022 – prima parte, e con riferimento agli obiettivi assegnati all'Area Tecnico Manutentiva e LL.PP. con delibera di G.C. n°128 del 06.09.2022 per l'anno 2022, il sottoscritto Ing. Raffaele Iata rassegna la presente relazione dettagliata sulle attività svolte dal proprio centro di responsabilità nell'Anno 2022.

1. CONSEGUIMENTO OBIETTIVI.

Nella deliberazione di Giunta Comunale n° 128/2022 sono stati indicati, dall'amministrazione i principali obiettivi assegnati al centro di costo di cui il sottoscritto è titolare di posizione organizzativa ed in particolare gli obiettivi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2022, nel PEG 2022 e nel Piano degli Obiettivi 2022, precisando che, per quanto concerne il Settore di competenza del sottoscritto, gli stessi sono stati individuati come nella tabella sottostante:

(obiettivi definiti con delibera G.C. 26/2021)	(peso)	(% di raggiungimento)	(motivazioni)
Obiettivo n.1 – progettazioni e direzioni lavori al 31.12.2022 1. Esecuzione della progettazione e direzione lavori di tutti gli interventi manutentivi previsti sul patrimonio comunale di importo inferiore a 100.000,00 €	- 30%	100%	
Obiettivo n.2 – Obiettivi DUP al 31.12.2022 • Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (Manutenzione verde pubblico, ottenimento bandiera blu 2022, incentivazione campagne di sensibilizzazione ambientale) • Rifiuti (aumento della R.D., redazione PEF secondo direttiva Arera.) • LL.PP. , Sport, Infrastrutture stradali (Riqualficazione Via Cercole e via Arco di Nocelle, Sistemazione Via Scalinatella, Ampliamento Area di sosta e sala Polifunzionale Campo sportivo di Montepertuso, Scavo restauro Villa Romana e riqualficazione Passeggiata spiaggia grande)	- 40%	100%	
Obiettivo n.3. – Aggiornamento Banche dati - 31.12.2022. • Banca Autorizzazioni rilasciato dal Settore • Banca produzioni NU per categoria di rifiuto • Banca relativa ai costi del servizio NU • Banca Concessioni cim'feriali regolarizzate e nuove concessioni • Nuova Banca dati delle demolizioni spontanee di opere abusive	- 30%	100%	

Nel corso dell'anno di riferimento il sottoscritto ha inoltre ottemperato a quelli che sono i principali obiettivi di pubblicità e trasparenza indicati dalle normative vigenti con particolare riferimento alle seguenti pubblicazioni:

Pubblicazioni sul sito istituzionale:

- Pubblicazione di cui all'art 35 commi 1, 2 del Decr. Leg. 33/2013
- Pubblicazione di cui all'art 37 del Decr. Leg. 33/2013
- Pubblicazione di cui all'art 30 del Decr. Leg. 33/2013
- * Pubblicazione Incarichi Professionali Affidati
- Pubblicazione Avvisi Pubblici di Gare di Appalto
- * Pubblicazione Avvisi di Aggiudicazione di gare di appalto
- Pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali di Autorizzazione e/o concessione

Altri obblighi di Pubblicità:

- Aggiornamento dati sul M.E.F.
 - Immobili comunali
 - Società Partecipate
 - BDPA - Monitoraggio OO.PP
- Aggiornamento dati sull' ANAC
 - Sistema SIMOG
 - Certificazione Lavori

Inoltre , facendo riferimento al PEG assegnato a questo centro di costo, si evidenzia che il sottoscritto ha ottemperato al meglio ai microobiettivi assegnati dal P.E.G in funzione delle risorse finanziarie iniziali ed alle esigenze che durante l'anno sono risultate necessarie per assicurare al meglio i servizi alla cittadinanza e la manutenzione del patrimonio comunale. Nella sottostante tabella sono stati riassunti i dati delle risorse assegnate dal PEG e quelle effettivamente utilizzate per risolvere le varie problematiche insorte durante l'anno e per lo svolgimento dei servizi e forniture resesi necessarie per il regolare funzionamento dell'Ente. (*) (si sono **utilizzati** i macro obiettivi principali dedotti dai capitoli dei vari centri di costo del PEG 2022)

(obiettivo)	(somme assegnate)	(somme effettivamente utilizzate)	(somme a saldo)
1. Sicurezza sul lavoro	€ 20.000,00	€14.961,00	€ 5039,00
2. Manutenzione del Patrimonio e LL.PP (solo fondi comunali)	€ 865.405,00	€ 860.699,00	€ 4.706,00
3. Manutenzione Verde Pubblico e servizi ambientali	€ 151.000,00	€ 150.626,00	€ 375,00
4. Manutenzione I.P.I.	€ 165.000,00	€ 165.000,00	-
5. Manutenzione Cimiteri	€ 18.000,00	€ 18.000,00	-
6. Servizio N.U.	€ 2.172.586,00	€ 2.172.586,00	

Al fine di consentire una efficace valutazione delle Performance del centro di costo vengono riportati i principali atti emessi nel corso del periodo di riferimento per singola tipologia dal sottoscritto:

- (n.ro) (tipologia degli atti)
- 430 Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento dichiarative o ricognitive)
- 28 su 195 Proposte di deliberazione alla Giunta .
- 12 su 32 Proposte di deliberazione al Consiglio
- Altre tipologie di atti, di cui (specificare):
- n. 6. Autorizzazioni

- n. 9... Direzioni Lavori Interne
- n. 8... Pratiche per servizio Cimitero
- n.185 ... per servizio LL.PP. e Manutenzione
- n.173... per servizi Vari

2. RISORSE UMANE ASSEGNATE E VALUTAZIONE

All'Area tecnico manutentiva e LL.PP. sono assegnati n° 4 risorse umane così suddivise:

(n. ro) (categoria di appartenenza) (mesi di disponibilità nel corso del periodo di riferimento) (tipologia rapporto tempo pieno/parttime co.co.ca., convenz., serv. civile, ecc.)

1	.A.	12.	.TP
1	.B.	12.	.TP

Per i dipendenti assegnati non titolari di posizioni organizzative si è provveduto alla valutazione dei risultati conseguiti attraverso la compilazione delle schede di valutazione approvate con la deliberazione di G.C. n.134 del 05/10/2016.

In particolare sulla base dei risultati conseguiti da ciascun dipendente, si provvederà all'assegnazione delle somme totali stanziare per la produttività 2022 ;

I risultati della valutazione dei dipendenti sopracitati è così ripartita:

Dipendente	Punteggio di valutazione
1) APUZZO FRANCESCO SAVERIO	98/100
2) CUCCARO GAETANO	90/100

3. INIZIATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Nel corso del 2022 non si sono resi necessari lavori per il miglioramento degli ambienti di lavoro che sono stati recentemente ristrutturati e ampliati ed attrezzati e quindi idonei a creare il giusto ambiente per i lavoratori.

Si ribadisce quanto già indicato dal 2013 al 2021. per migliorare i livelli di produttività dell'area e necessario acquisire personale tecnico di ruolo che consenta di meglio ripartire gli elevati carichi di lavoro e dare ai vari procedimenti standards più elevati in termini di efficienza, efficacia e di risposte più celeri all'utenza.

Nel corso del 2022, con enorme sforzo e spirito di iniziativa, il sottoscritto ha assunto l'onere di degli incarichi di D.L. per la maggior parte dei lavori pubblici avviati con un enorme risparmio patrimoniale per l'Ente. Di seguito sono riportati i lavori e per i quali il sottoscritto svolge il ruolo di D.L.

Anno 2022	
Titolo completo del progetto	Importo progetto
Sistemazione Via S. Giovanni	€ 35454,00
Ampliamento ed efficientamento energetico Ipi Sul Territorio Comunale	€ 293.377,00
Sistemazione e riqualificazione tratto via s. Croce	€ 24.876,00
Sistemazione Della Piazzetta Antistante La Chiesa Di S. Margherita A Fornillo	€ 10.000,00
Interventi di manutenzione Eseguiti Sul Territorio Comunale (vari affidamenti a ditte diverse sotto i 10000 Euro)	€ 210.000,00

Lavori Di Manutenzione Del Plesso Scolastico Lucantonio Porzio, Dell'area Pubblica Nei Pressi Della Grotta Di Fornillo E Riqualificazione Tratto Di Via Dei Coralli	€ 43.600,00
Lavori Di Messa In Sicurezza E Sistemazione Di Parapetti E Facciate Della Struttura Sportiva Polifunzionale V. De Sica Nella Frazione Montepertuso;	€ 44.500,00
"Risanamento del sottopasso pedonale tra Via Colombo e Via Marconi"	€ 52.000,00
installazione temporanea di una struttura in acciaio e soprastante grigliato Banchina bassa di Positano	€ 57.600,00

Il Responsabile del Settore Tecnico/Progettuale
 Ing. Raffaele Fata



COMUNE DI POSITANO
(Provincia di Salerno)
Area Economico-Finanziaria

Prot. n. 15589 del 08.11.2023

Al Nucleo di Valutazione

Sede

Oggetto: Relazione attività svolta nell'anno 2022.

La presente relazione è stata predisposta ai sensi dell'art. 10.1, comma 6 del Sistema per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 06.06.2019.

Gli obiettivi sono stati assegnati al sottoscritto, nella qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 06.09.2022. Gli stessi sono stati schematizzati nella tabella che segue:

1) Attività di accertamento IMU e TARI (peso obiettivo 40%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere espletate, nell'anno 2022, le seguenti attività:

- utilizzo dei modelli dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi che vanno impiegati, ai sensi dell'art. 1, comma 792 della legge 27.12.2019, n. 160, per tutti gli avvisi di accertamento emessi dall'01.01.2020 anche con riferimento ai rapporti che, in base alle disposizioni che regolano ciascuna entrata, non risultino ancora prescritti;
- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti in riferimento ai tributi IMU e TARI con l'utilizzo di tutte le banche dati a disposizione del Comune. L'attività deve riguardare gli anni di imposta per i quali il 31.12.2022 scadono i termini di decadenza previsti per gli accertamenti tributari;
- individuazione delle posizioni per le quali sussistono casi di violazione delle norme tributarie;
- emissione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi IMU e TARI non versati, per un importo complessivo, comprensivo di sanzioni, interessi e spese di notifica, di euro 400.000,00.

2) Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano dei documenti relativi al rendiconto di gestione e.f. 2021 ed al bilancio di previsione finanziario triennio 2022-2024 ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 (peso obiettivo 20%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite le seguenti attività:

- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano, entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei documenti, dei seguenti documenti relativi al rendiconto di gestione e.f. 2021: deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del rendiconto, tabulato del rendiconto con relativi allegati, relazione dell'organo di revisione sul rendiconto, relazione della Giunta Comunale al rendiconto, certificazione dei parametri di deficitarietà strutturale e pubblicazione ai sensi del decreto del 29.04.2016 relativa al rendiconto;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano, entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei documenti, dei seguenti documenti relativi al bilancio di previsione finanziario triennio 2022-2024: deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio, tabulato del bilancio con relativi allegati, relazione dell'organo di revisione sul bilancio, nota integrativa al bilancio, documento unico di programmazione e pubblicazione ai sensi del decreto del 29.04.2016 relativa al bilancio.

3) Attività connesse alla riscossione coattiva a mezzo ruolo della tassa sui rifiuti (TARI) in riferimento agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019, notificati nell'anno 2020 e non regolarmente pagati (peso obiettivo 15%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite, in riferimento ai 408 avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno 2019 e notificati nell'anno 2020, entro il 31.12.2022, le seguenti attività:

- individuazione degli avvisi di accertamento TARI regolarmente pagati nei termini;
- individuazione degli avvisi di accertamento TARI pagati oltre i termini per l'iscrizione a ruolo, oltre agli eventuali interessi, delle sanzioni per tardivo versamento nel caso degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI e della differenza tra le sanzioni intere e ridotte nel caso degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/dichiarazione infedele TARI;
- individuazione degli avvisi di accertamento TARI non pagati con verifica, prima dell'iscrizione a ruolo degli stessi, della regolare notifica;
- elaborazione, in riferimento agli avvisi di accertamento TARI da iscrivere a ruolo, degli importi da riportare nelle minute di ruolo per ciascun codice entrata;
- inserimento delle minute, usufruendo del servizio *minute di ruolo*, sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione;
- verifica dei contribuenti e degli importi presenti negli intercalari ruoli (modd. MDRU01A) resi disponibili dall'Agenzia delle entrate - Riscossione, dopo la lavorazione delle minute di ruolo, nella sezione: "Enti Creditori - Area riservata" del proprio sito;
- approvazione dei ruoli con determinazioni del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- validazione dei ruoli ed apposizione del visto di esecutorietà sui medesimi con il nuovo servizio *frontespizio ruoli*, disponibile sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione;
- verifica, per i ruoli relativi agli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI (prot. n. 16833 del 18.12.2019) emessi in relazione a posizioni insolute inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015, che la percentuale del tributo iscritto nelle liste di carico introitata dal Comune di Positano con la riscossione in forma diretta sia pari almeno all'85%. Il raggiungimento di tale obiettivo significa che, nel caso di risultato pari all'85%, soltanto il 15% del tributo iscritto nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015 è andato a ruolo, con i codici entrata 2S79 e 2S80, per la riscossione coattiva.

- 4) Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata (peso obiettivo 15%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite le seguenti attività: predisposizione di richieste a tutti i responsabili di area di dati e notizie utili al fine di consentire la predisposizione dello schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2021, la predisposizione dello schema del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024, la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio e la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024, per la quale l'articolo 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 prevede il termine del 30 novembre di ciascun anno. In tutte le note di cui sopra deve essere richiesto, altresì, di verificare l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio previsti dall'art. 194 del d.lgs. n. 267/2000 e, in caso di riscontro positivo, la puntuale predisposizione degli atti per il riconoscimento compilando, in ogni caso, l'attestazione circa l'esistenza/inesistenza di debiti fuori bilancio.

I responsabili di area devono essere supportati negli adempimenti richiesti di cui sopra in appositi incontri da tenere con il responsabile dell'area economico-finanziaria.

- 5) Predisposizione e trasmissione delle certificazioni uniche 2022 (peso obiettivo 10%)

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo, le certificazioni uniche 2022 devono essere regolarmente predisposte e trasmesse in via telematica all'Agenzia delle Entrate entro il 16 marzo 2022.

Al fine di agevolare codesto Organismo nella interpretazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, nella tabella che segue sono stati inseriti, in corrispondenza di ciascun obiettivo, indicazioni sintetiche relative alle modalità di conseguimento dei risultati che richiamano atti adottati, indicatori di tipo numerico ed economico-finanziario.

Attività/Obiettivo	Descrizione	Risultati
1) Attività di accertamento IMU e TARI	Avvisi di accertamento IMU e TARI da emettere e notificare nell'anno 2022 per un importo complessivo di euro 400.000,00	Avvisi di accertamento IMU e TARI emessi e notificati nell'anno 2022, dopo l'espletamento delle attività riportate di seguito, per un importo complessivo accertato di euro 550.000,00 Differenza + euro 150.000,00
2) Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente /Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano dei documenti relativi al rendiconto di gestione e.f. 2021 ed al bilancio di previsione finanziario triennio 2022-2024 ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33	Regolare espletamento, entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei documenti, delle attività sopra previste nell'obiettivo	Le attività previste nell'obiettivo sono state regolarmente espletate, entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei documenti, così come riportato di seguito
3) Attività connesse alla riscossione coattiva a mezzo ruolo della tassa sui rifiuti (TARI) in riferimento agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019, notificati nell'anno 2020 e non regolarmente pagati	Regolare espletamento, entro il 31.12.2022, delle attività sopra previste nell'obiettivo e verifica che i ruoli approvati, relativi agli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI emessi in relazione a posizioni insolute inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015, evidenzino una percentuale del tributo, iscritto nelle liste di carico ed introitato con la riscossione volontaria in forma diretta da parte del Comune, pari almeno all'85%	Tutte le attività previste nell'obiettivo sono state regolarmente espletate, entro il 31.12.2022, così come dettagliatamente riportato di seguito. Inoltre, è stata raggiunta, con la riscossione volontaria in forma diretta da parte del Comune delle posizioni inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015, una percentuale di riscossione pari al 93,38% Differenza + 8,38%
4) Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata	Regolare espletamento delle attività sopra previste nell'obiettivo	Tutte le attività previste nell'obiettivo sono state regolarmente espletate così come dettagliatamente riportato di seguito
5) Predisposizione e trasmissione delle certificazioni uniche 2022	Regolare predisposizione e trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Entrate, entro il 16.03.2022, delle n. 104 certificazioni	Certificazioni uniche 2022 (redditi 2021) concernenti i lavoratori dipendenti, i percettori di redditi assimilati e di redditi di lavoro autonomo

	uniche 2022 (redditi 2021) concernenti i lavoratori dipendenti, i percettori di redditi assimilati e di redditi di lavoro autonomo	regolarmente predisposte e trasmesse in via telematica all'Agenzia delle Entrate in data 15.03.2022 ed in data 16.03.2022: n. 104
--	--	---

Con riferimento ai dati ed alle informazioni sopra elencate e schematizzate si riportano, di seguito, elementi di dettaglio sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, per il 2022, all'area economico-finanziaria con l'atto giuntale di cui sopra.

Per il raggiungimento dell'obiettivo n. 1 (Attività di accertamento IMU e TARI) sono state eseguite le attività di seguito riportate.

Si è proceduto all'utilizzo dei modelli dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi che vanno impiegati, ai sensi dell'art. 1, comma 792 della legge 27.12.2019, n.160, per tutti gli avvisi di accertamento emessi dall'01.01.2020 anche con riferimento ai rapporti che, in base alle disposizioni che regolano ciascuna entrata, non risultino ancora prescritti.

Si è proceduto, altresì, al controllo ed alla verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti in riferimento ai tributi IMU e TARI con l'utilizzo di tutte le banche dati a disposizione del Comune. L'attività ha riguardato gli anni di imposta 2016 e 2017 per la TARI e 2017 per l'IMU. Al termine di tali attività si è proceduto all'individuazione delle posizioni contraddistinte da violazione delle norme tributarie che hanno portato all'emissione e alla notifica di 537 avvisi di accertamento per un importo complessivo accertato di euro 550.000,00.

Si evidenzia che l'emissione degli avvisi di accertamento non è il risultato di un'operazione di verifica automatica, ma il risultato, ogni anno, di una verifica puntuale e specifica su posizioni di migliaia di contribuenti. E' stato, inoltre, garantito, per numero di avvisi emessi ed importo complessivo accertato, un risultato eccezionale paragonato a quello realizzato in altri enti di uguale dimensione. Addirittura, per l'anno 2022, l'importo complessivo degli avvisi di accertamento emessi e notificati ha superato di euro 150.000,00 l'importo già elevato di euro 400.000,00 che ci si era posti come obiettivo. E', altresì, da non trascurare la garanzia circa la legittimità degli avvisi emessi, laddove si registra, anche grazie alla buona applicazione dell'istituto dell'autotutela, un numero esiguo di ricorsi proposti avverso i medesimi presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Salerno. Infatti, per n. 537 avvisi di accertamento emessi e notificati nell'anno 2022 sono stati proposti solo sette ricorsi. Non di minor rilievo è il conseguimento della finalità, che viene perseguita con l'attività di accertamento, di una maggiore equità tra i contribuenti, ovvero tra coloro che assolvono regolarmente all'onere del tributo e coloro che, invece, omettono in tutto o in parte tale adempimento.

Per il raggiungimento dell'obiettivo n. 2 (Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano dei documenti relativi al rendiconto di gestione e.f. 2021 ed al bilancio di previsione finanziario triennio 2022-2024 ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33) sono state eseguite, entro i termini richiesti, le attività di seguito riportate.

In riferimento al rendiconto di gestione e.f. 2021, si è provveduto, entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei documenti, alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano dei seguenti documenti: deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2022 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021", tabulato del rendiconto con relativi allegati, relazione dell'organo di revisione sul rendiconto (verbale n. 07 del 06.04.2022), relazione della Giunta Comunale al rendiconto approvata con deliberazione n. 51 del 29.03.2022, certificazione dei parametri di deficitarietà strutturale e pubblicazione ai sensi del D.P.C.M. del 29.04.2016.

In riferimento al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024, si è provveduto, entro trenta giorni dalla disponibilità definitiva dei documenti, alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Bilanci del sito istituzionale del Comune di Positano dei seguenti documenti: deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2022 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2022-2024", tabulato del bilancio con relativi allegati, relazione dell'organo di revisione sul bilancio (verbale n. 12 del 23.05.2022), nota integrativa al bilancio, documento unico di programmazione

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.05.2022 e pubblicazione ai sensi del D.P.C.M. del 29.04.2016.

Per il perseguimento dell'obiettivo n. 3 [Attività connesse alla riscossione coattiva a mezzo ruolo della tassa sui rifiuti (TARI) in riferimento agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019, notificati nell'anno 2020 e non regolarmente pagati] sono state espletate, entro il 31.12.2022, in riferimento ai 408 avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno 2019 e notificati nell'anno 2020, le seguenti attività:

- individuazione degli avvisi di accertamento TARI regolarmente pagati nei termini;
- individuazione degli avvisi di accertamento TARI pagati oltre i termini per l'iscrizione a ruolo, oltre agli eventuali interessi, delle sanzioni per tardivo versamento nel caso degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI e della differenza tra le sanzioni intere e ridotte nel caso degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/dichiarazione infedele TARI;
- individuazione degli avvisi di accertamento TARI non pagati con verifica, prima dell'iscrizione a ruolo degli stessi, della regolare notifica;
- elaborazione, in riferimento agli avvisi di accertamento TARI da iscrivere a ruolo, degli importi da riportare nelle minute di ruolo per ciascun codice entrata.

Per gli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/dichiarazione infedele TARI, contrassegnati con prot. n. 16334 del 10.12.2019 (da prot. n. 16334/31 a prot. n. 16334/144), da iscrivere a ruolo, sono state poste in essere le seguenti attività:

- inserimento, usufruendo del servizio *minute di ruolo*, sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione, della minuta di ruolo n. 2022900001;
- verifica dei contribuenti e degli importi presenti negli intercalari ruoli (modd. MDRUO1A) resi disponibili dall'Agenzia delle entrate - Riscossione, dopo la lavorazione della minuta di ruolo, nella sezione: "Enti Creditori - Area riservata" del proprio sito;
- approvazione dei quattro ruoli elaborati con determinazione dell'Area Economico-Finanziaria n. 21 del 20.07.2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEI RUOLI CON RISCOSSIONE COATTIVA IN RIFERIMENTO AL TRIBUTO: TASSA SUI RIFIUTI ED AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO: PROT. N. 16334 DEL 10.12.2019 (DA PROT. N. 16334/31 A PROT. N. 16334/144)";
- validazione dei ruoli ed apposizione del visto di esecutorietà sui medesimi, in data 20.07.2022, con il nuovo servizio *frontespizio ruoli*, disponibile sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione.

Per gli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI, contrassegnati con con prot. n. 16833 del 18.12.2019, da iscrivere a ruolo, sono state poste in essere le seguenti attività:

- inserimento, usufruendo del servizio *minute di ruolo*, sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione, della minuta di ruolo n. 2022900002;
- verifica dei contribuenti e degli importi presenti negli intercalari ruoli (modd. MDRUO1A) resi disponibili dall'Agenzia delle entrate - Riscossione, dopo la lavorazione della minuta di ruolo, nella sezione: "Enti Creditori - Area riservata" del proprio sito;
- approvazione dei dieci ruoli elaborati con determinazione dell'Area Economico-Finanziaria n. 22 del 20.07.2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEI RUOLI CON RISCOSSIONE COATTIVA IN RIFERIMENTO AL TRIBUTO: TASSA SUI RIFIUTI ED AGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO: PROT. N. 16833 DEL 18.12.2019";
- validazione dei ruoli ed apposizione del visto di esecutorietà sui medesimi, in data 20.07.2022, con il nuovo servizio *frontespizio ruoli*, disponibile sull'applicativo web di Agenzia delle entrate - Riscossione.

Inoltre, per tali ruoli relativi agli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI, contrassegnati con prot. n. 16833 del 18.12.2019 ed emessi in relazione a posizioni insolute inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015, si è proceduto al seguente calcolo:

Percentuale del tributo iscritto nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015 e andato a ruolo per la riscossione coattiva = Importo complessivo del codice entrata 2S79 ad oggetto *TARI - Tassa sui Rifiuti - Legge 27/12/2013, n. 147* e del codice entrata 2S80 ad oggetto *TARI - Tassa sui Rifiuti - Legge 27/12/2013, n. 147 - Tributo Provinciale* riportato nella determinazione n. 22/2022 euro 142.277,00 / Tributo iscritto nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015 euro 2.150.568,00 x 100 = 6,62%

Questo calcolo evidenzia che, con la riscossione in forma diretta da parte del Comune delle posizioni inserite nelle liste di carico per la riscossione della TARI dell'anno 2015, si è raggiunta una percentuale di riscossione pari al 93,38% (+ 8,38% rispetto alla percentuale dell'85% fissata come obiettivo per il sottoscritto).

L'obiettivo n. 4 (Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata) si riferisce ai seguenti documenti di programmazione:

- rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2021;
- bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024;
- deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 da adottare entro il 30.11.2022.

Per il perseguimento dell'obiettivo sono state espletate le seguenti attività.

- Rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2021.

Al fine di consentire la predisposizione dello schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2021, è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 2183 del 08.02.2022, ad oggetto: *"Consegna stampe contenenti le liste degli accertamenti e degli impegni per centro di responsabilità ai fini della predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui entrata e spesa - rendiconto di gestione e.f. 2021"* a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di fornire su apposite liste stampate dal programma di contabilità, per i rispettivi centri di responsabilità, i dati ai fini della predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui entrata e spesa al 31.12.2021, operazione propedeutica alla predisposizione dello schema del rendiconto di gestione e.f. 2021.

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. n. 2339 del 11.02.2022, nn. 2514 e 2517 del 15.02.2022, n. 2560 del 16.02.2022, n. 2609 del 17.02.2022, nn. 2818 e 2827 del 22.02.2022, con le quali hanno fornito i dati richiesti, dichiarando che le entrate accertate e le spese impegnate nell'esercizio 2021 che sono mantenute a residuo risultano essere esigibili alla data del 31.12.2021. Le attestazioni rese ai fini del riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, dalle quali è risultata l'assenza di posizioni debitorie, sono state fornite dai responsabili di area in allegato alle note di cui sopra.

- Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024.

Al fine di consentire la predisposizione dello schema del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 5397 del 21.04.2022 a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di indicare su apposite stampe consegnate, per ciascun capitolo rientrante nei rispettivi centri di responsabilità, l'importo della previsione di competenza relativa all'esercizio finanziario 2022 e di segnalare situazioni particolari concernenti le previsioni degli esercizi 2023 e 2024. E' stato rammentato di valorizzare il fondo pluriennale vincolato e di creare nuovi capitoli per rispondere all'esigenza che ogni capitolo di spesa debba essere contraddistinto da un solo codice di quarto livello scelto tra quelli previsti dal piano dei conti finanziario (Allegato n. 6/1 al d.lgs. n. 118/2011).

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. nn. 5615, 5616, 5617 e 5618 del 27.04.2022, nn. 5627 e 5628 del 28.04.2022 e n. 5879 del 03.05.2022, con le quali hanno fornito i dati richiesti ed hanno attestato la congruità, coerenza ed attendibilità delle previsioni fornite, in riferimento ai capitoli rientranti nei rispettivi centri di responsabilità, per la redazione del bilancio di previsione triennio 2022-2024 ed hanno trasmesso le attestazioni, rese ai fini del riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, dalle quali è risultata l'assenza di posizioni debitorie.

- Deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Al fine di consentire la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio relativo al triennio 2022-2024 (articolo 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000) e la salvaguardia degli equilibri di bilancio (articolo 193 del d.lgs. n. 267/2000), è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 8892 del 11.07.2022, ad oggetto: *"Bilancio di previsione triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2022. Salvaguardia degli*

equilibri di bilancio. Assestamento generale del bilancio. Verifica dello stato di attuazione dei programmi” a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di fornire elementi e notizie utili predisponendo, qualora necessario, i prospetti riassuntivi analitici contenenti le proposte di variazione, ai fini dell’assestamento generale del bilancio di previsione triennio 2022-2024, sui capitoli dell’entrata e della spesa rientranti nei rispettivi centri di responsabilità. Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, i responsabili di area sono stati invitati a segnalare eventuali situazioni pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio. Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, è stato chiesto, infine, di segnalare situazioni pregiudizievoli per l’attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione relativo al triennio 2022-2024.

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. n. 9057 del 14.07.2022, nn. 9161 e 9217 del 18.07.2022, n. 9316 del 19.07.2022, nn. 9366 e 9375 del 20.07.2022 e n. 9474 del 21.07.2022 con le quali:

-ai fini dell’assestamento generale del bilancio, hanno trasmesso le proposte di variazione dei capitoli del piano esecutivo di gestione rientranti nei rispettivi centri di responsabilità con specifica attestazione circa la congruità, coerenza ed attendibilità delle medesime proposte di variazione;

-ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, hanno attestato l’inesistenza di situazioni pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio e di debiti fuori bilancio riconducibili all’art. 194 del d.lgs. n. 267/2000;

-ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, hanno attestato l’inesistenza di situazioni pregiudizievoli per l’attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione relativo al triennio 2022-2024.

- Ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024 da adottare entro il 30.11.2022.

Al fine di consentire la predisposizione della proposta di deliberazione concernente l’ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2022-2024, per la quale l’articolo 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 prevede il termine del 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni elencate nel medesimo comma che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno, è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 14487 del 08.11.2022, ad oggetto: “Bilancio di previsione triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2022. Variazioni da adottare entro il termine del 30.11.2022” a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di fornire elementi e notizie utili con eventuale compilazione dei prospetti riassuntivi analitici contenenti le proposte di variazione dei capitoli dell’entrata e della spesa rientranti nei rispettivi centri di responsabilità.

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prot. n. 14940 del 16.11.2022, nn. 15134 e 15151 del 18.11.2022, nn. 15254 e 15269 del 21.11.2022, nn. 15384 e 15420 del 24.11.2022, con le quali, ai fini dell’ultima variazione al bilancio di previsione triennio 2022-2024, hanno trasmesso le proposte di variazione dei capitoli del piano esecutivo di gestione rientranti nei rispettivi centri di responsabilità con specifica attestazione circa la congruità, coerenza e attendibilità delle medesime proposte di variazione e le attestazioni rese ai fini del riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell’articolo 194 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 dalle quali è risultata la presenza di due debiti fuori bilancio da riconoscere ai sensi dell’articolo 194, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000 e per i quali si è provveduto al riconoscimento nella medesima seduta consiliare del 28.11.2022.

In merito, infine, all’obiettivo n. 5 (Predisposizione e trasmissione delle certificazioni uniche 2022), si evidenzia la complessità dello stesso obiettivo derivante dall’impiego di una modulistica caratterizzata dall’implementazione, ogni anno, di nuovi campi da valorizzare. Per i lavoratori dipendenti la certificazione unica è fondamentale perché attesta il regolare versamento delle ritenute fiscali e previdenziali da parte del datore di lavoro; la certificazione unica assume particolare importanza anche perché i relativi dati sono fondamentali per la compilazione del modello 730 ordinario o precompilato che sia. Le certificazioni uniche 2022 (redditi 2021) sono state rilasciate, utilizzando il modello sintetico entro la scadenza del 16 marzo 2022, a 104 soggetti tra lavoratori dipendenti e percettori di redditi assimilati/redditi di lavoro autonomo. Le 104 certificazioni uniche, inoltre, sono state trasmesse in via telematica all’Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello ordinario, in data 15 marzo 2022 ed in data 16 marzo 2022.

Altri dati e informazioni utili al processo valutativo

Predisposizione atti e attivazione procedure di competenza:

- N. 43 Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento, dichiarative o ricognitive);
- N. 30 Proposte di deliberazione alla Giunta;
- N. 6 Proposte di deliberazione al Consiglio;
- N. 4 Circolari interne, disposizioni di servizio al personale addetto;
- N. 6 Contratti stipulati;
- N. 5.024 Atti di varia tipologia:
 - n. 413 Avvisi di accertamento IMU notificati nell'anno 2022;
 - n. 124 Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/dichiarazione infedele TARI notificati nell'anno 2022;
 - n. 174 Avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI notificati nell'anno 2022;
 - n. 3.992 Avvisi di pagamento TARI;
 - n. 151 Solleciti di pagamento IMU;
 - n. 170 Solleciti di pagamento TARI.

Iniziative finalizzate al miglioramento delle attività (Ambiente interno/Esterno)

- a) Con riferimento alla qualità dell'ambiente di lavoro:
 - Sistemazione delle pratiche cartacee dell'anno ordinando le stesse per argomento e per data;
 - Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione dei documenti.
- b) Con riferimento all'incremento del livello di produttività delle strutture interne:
 - Integrazione della banca dati TARSU/TARI attraverso il caricamento dei dati, utili anche per l'attività di accertamento, riportati nelle dichiarazioni e nelle comunicazioni prodotte dai contribuenti di seguito a specifica richiesta del Comune (provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 14.12.2007);
 - Attività di accertamento IMU e TARI anche attraverso il caricamento dei dati riguardanti le S.C.I.A. inerenti le attività commerciali e ricettive trasmesse dall'ufficio attività produttive;
 - Attività di digitalizzazione di tutte le pratiche di competenza dell'ufficio tributi. La digitalizzazione, quale processo progressivo di sostituzione del documento cartaceo in documento digitale, consente di raggiungere una serie di vantaggi tra i quali: migliore servizio ai cittadini, aumento della produttività del personale attraverso il recupero delle informazioni in modo più veloce, economie di spesa.
- c) Con riferimento all'innovazione dei processi lavorativi:
 - Si è proceduto, anche nell'anno 2022, al miglioramento delle attrezzature e dei programmi di gestione in dotazione agli uffici e sono state organizzate, periodicamente, riunioni di servizio volte a verificare lo stato di attuazione dei procedimenti e delle attività assegnate a ciascun dipendente;
 - Implementazione di ulteriori funzionalità nel portale per la gestione dell'imposta di soggiorno (applicativo Tourist Tax) concernenti, in particolare, la generazione in modo automatico, con l'utilizzo dei dati caricati mensilmente dalle strutture ricettive, del modello 21. Al portale per la gestione dell'imposta di soggiorno possono accedere i gestori delle strutture ricettive - soggetti responsabili degli obblighi tributari attraverso apposite credenziali fornite dal Comune per ogni struttura ricettiva.

Conclusioni/Considerazioni

Le attività sopra riportate, attinenti l'area economico-finanziaria, perseguono sia finalità di efficacia interna o gestionale che di efficacia esterna o sociale intesa, quest'ultima, come capacità di soddisfacimento dei bisogni del cittadino. Le ricadute di tali attività sono positive sia in termini di benefici economici che di incremento dell'efficienza intesa come rapporto tra risultati ottenuti e risorse impiegate. In merito alle risorse umane, corre l'onere di segnalare che il sottoscritto dall'01.07.2011 dispone solo di due unità di categoria B3 assegnate al

servizio finanziario, in quanto il dipendente di categoria B3, assegnato al servizio tributi con funzioni di responsabile di procedimento e collocato in pensione da tale data, non è stato ancora sostituito. Tale situazione va a danno esclusivo del sottoscritto che si è trovato costretto, non avendo figure disponibili, ad assumere anche le funzioni di responsabile di procedimento del servizio tributi e a svolgere le più svariate attività compresa quella di ricevimento del pubblico.

Si allegano n. 2 schede di valutazione del personale dipendente.

Positano, li 08 novembre 2023

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianpiero Cicalese





Comune di POSITANO

Provincia di Salerno

VIA G. MARCONI, N° 111 - 84017 POSITANO (SA)

Prot. 15557/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELL'AREA VIGILANZA

Premessa

Con Delibera di Giunta Municipale n. 13 del 27 gennaio 2022 l'Amministrazione Comune di Positano ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance Prima Parte per l'anno 2020, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

Gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2022 sono rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2022, nel PEG 2022 e nelle linee programmatiche di mandato amministrativo per il quinquennio 2020/2025.

Gli obiettivi gestionali di dettaglio indicati nelle schede del Piano sono stati intesi quali obiettivi di produttività e qualità per i dipendenti incardinati nelle rispettive aree di appartenenza, che saranno da considerarsi conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente.

Con Delibera di Giunta Municipale n. 128 del 06 settembre 2022 l'Amministrazione Comune ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance e degli obiettivi gestionali Seconda Parte per l'anno 2022, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

L'amministrazione comunale con i suddetti atti deliberativi, per l'Area Vigilanza, ha stabilito che gli obiettivi da raggiungere sono da individuare nell'ambito del PEG di Settore, avuto riguardo allo schema di sintesi trasmesso con nota prot. 9920 del 03/8/2022.

A tal fine si riportano di seguito gli obiettivi prefissati, nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta ed in ragione dell'attività amministrativa svolta a dimostrazione dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi fissati dall'organo di Governo.

Gli obiettivi prefissati sono i seguenti:

Obiettivo n. 1

Ambito di Competenza:

- **Vigilanza Gestione della Viabilità**

Descrizione Obiettivo:

- **Implementazione dei sistemi di pagamento delle aree di sosta a pagamento**

L'attività da svolgersi era finalizzata a semplificare e velocizzare le modalità di pagamento, senza l'obbligo di doversi necessariamente soffermare nei pressi delle colonnine per provvedere ai pagamenti e tanto anche al fine di ovviare ad eventuale mancanza di monete.

A tal fine è stata predisposta specifica Delibera di Giunta, in corso di adozione, per consentire l'utilizzo della piattaforma My Cicero, cui consegnerà l'affidamento del servizio in convenzione, con il relativo controllo di gestione.

Obiettivo n. 2

Ambito di Competenza:

- **Vigilanza - Viabilità**

Descrizione Obiettivo:

- **micromobilità elettrica in modalità sharing e free floating.**

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 12 del 27/01/2022 con la quale si è proceduto "all'approvazione della micromobilità elettrica in modalità sharing e free-floating sul territorio comunale" e all'approvazione delle linee guida, l'Ufficio di appartenenza ha provveduto all'affidamento e all'attivazione del servizio di mobilità sostenibile in sharing a flusso libero con e-bikes e monopattini elettrici sul territorio comunale. A seguito dell'attivazione del Servizio sono stati eseguiti anche controlli sulla corretta esecuzione del servizio ed adempimenti connessi.

Obiettivo n. 3

Ambito di Competenza:

- **Vigilanza - Viabilità**

Descrizione Obiettivo:

- **Assunzione personale nell'area Vigilanza per fronteggiare il notevole afflusso veicolare e di persone durante la stagione turistica.**

Per far fronte alle esigenze anche di tutela dell'ordine pubblico relative al carattere spiccatamente turistico del Comune di Positano, il quale registra un notevole afflusso di visitatori nel periodo primaverile/estivo, necessitava procedere all'assunzione di personale a tempo determinato da impiegare nel settore della Polizia Locale. In relazione a tale obiettivo si è proceduto alla regolare assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo di 'agente polizia locale' di n. 7 unità facendo fronte al fabbisogno dell'Ente.

Obiettivo n. 4

Ambito di Competenza:

- **Vigilanza - Parco Veicoli**

Descrizione Obiettivo:

- **Aggiornamento parco veicoli in dotazione alla Polizia Municipale.**

Essendosi ravvisata la necessità di procedere alla sostituzione/integrazione di almeno un moto veicolo, nel corso del 2022 si è proceduto alle attività finalizzate a definire le procedure per conseguire l'acquisto di un moto veicolo di servizio. A tanto si è provveduto mediante specifica trattativa ed adozione degli atti amministrativi necessari, in uno all'acquisto di nuovi caschi, uno per ciascun operatore, rientrando detti oggetti tra i DPI



Obiettivo n. 5

Ambito di Competenza:

- **Vigilanza - Viabilità**

Descrizione Obiettivo:

- **Nuova regolamentazione della sosta SS 163 - TI al centro abitato.**

Tenuto conto delle mutate esigenze di sosta, anche conseguenti il trasferimento degli uffici della Guardia di Finanza e del completamento dell'edificio Casa Comunale, si è reso necessario predisporre un nuovo sistema di sosta. A tal fine sono stati redatti gli atti amministrativi atti a conseguire il raggiungimento degli obiettivi preposti, mediante la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, previo espletamento di tutte le procedure previste per l'affidamento sia del Servizio di Fornitura dei materiali che di espletamento del Servizio.

In ragione degli atti adottati e dei risultati raggiunti si ritiene che gli obiettivi fissati dall'A.C. siano stati conseguiti in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance anno 2022.

L'area Vigilanza comprende i Servizi di:

- accertamenti di varia natura, quali a titolo esemplificativo, edilizia, anagrafica, strutture alberghiere;
- atti di Polizia Giudiziaria, anche connessi alla notifica di provvedimenti emessi dall'AG per procedimenti non di iniziativa d'Ufficio;
- viabilità, informazioni, educazione stradale, soccorso, servizi di pubblica Sicurezza, controllo delle aree di sosta a pagamento, contravvenzioni per violazione al C.d.S. e alle normative amministrative in genere;
- attività finalizzata al recupero, anche coattivo e di soggetti residenti all'estero, degli importi delle sanzioni amministrative elevate e non pagate;
- istruttoria e rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporaneo;
- istruttoria e rilascio contrassegno per la sosta autoveicoli, ciclomotori e motocicli nelle zone riservate ai residenti;
- istruttoria e rilascio pass ZTL sia gratuiti sia a pagamento;
- controllo da remoto, con sistema omologato, degli accessi non autorizzati nella Zona Pedonale denominata Villa Marittima;
- istruttoria finalizzata al rilascio delle concessioni TAXI e autorizzazioni NCC;
- attività di Protezione Civile e di Ordine Pubblico;
- aggiornamento, in tempo reale, dei veicoli registrati al portale ZTL, con accreditamento degli stessi in banca dati per l'effettuazione dei pagamenti del ticket in modalità telematica, in conformità alle direttive e alle disposizioni normative vigenti, della piattaforma Pago PA;
- attività amministrativa connessa ai servizi di cui sopra mediante la predisposizione e l'adozione di atti amministrativi necessari al corretto funzionamento dell'ufficio (determine a contrarre per affidamento forniture beni e servizi, determine di liquidazione, predisposizione di atti deliberativi di competenza dell'organo giuntale e di consiglio, predisposizione di atti in opposizione ai ricorsi proposti al Prefetto e al Giudice di Pace per sanzioni emesse dall'area di competenza, predisposizione della minuta di ruolo per la riscossione coattiva, adozione dispositivi di traffico in materia di viabilità e segnaletica verticale ed orizzontale, rilascio copie di documenti ed atti, assunzione personale a tempo determinato....) .



Il lavoro viene svolto con la collaborazione delle seguenti risorse umane:

- n° 7 agenti/sotto ufficiali di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (di cui uno distaccato all'Area Tecnica Edilizia Privata per le attività connesse all'antiabusivismo edilizio),
- n° 2 agenti di Polizia Locale a tempo pieno con orario parziale 50%;
- n° 7 agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato (per mesi cinque da giugno ad ottobre per far fronte alle esigenze connesse con l'alta stagione turistica).

Le risorse umane assegnate, non titolari di posizione organizzativa, sono state valutate on separate "schede di valutazione finale" trasmesse con separata nota.

Tanto si relaziona per l'adozione dei consequenziali provvedimenti restando a disposizione per ogni utile chiarimento a riguardo.

Redatto in Positano in data 08 novembre 2023

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Originale Firmato ai Nostri Atti





Comune di POSITANO

Provincia di Salerno

VIA G. MARCONI, N° 111 - 84017 POSITANO (SA)

Prot. 15554/2023

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Premessa

Con Delibera di Giunta Municipale n. 13 del 27 gennaio 2022 l'Amministrazione Comune di Positano ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance Prima Parte per l'anno 2020, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

Gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2022 sono rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2022, nel PEG 2022 e nelle linee programmatiche di mandato amministrativo per il quinquennio 2020/2025.

Gli obiettivi gestionali di dettaglio indicati nelle schede del Piano sono stati intesi quali obiettivi di produttività e qualità per i dipendenti incardinati nelle rispettive aree di appartenenza, che saranno da considerarsi conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente.

Con Delibera di Giunta Municipale n. 128 del 06 settembre 2022 l'Amministrazione Comune ha approvato, quale atto di indirizzo ai Responsabili di P.O., il Piano della Performance e degli obiettivi gestionali Seconda Parte per l'anno 2022, (*Art. 169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'Art. 3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012*).

L'amministrazione comunale con i suddetti atti deliberativi, per l'Area Tecnica Edilizia Privata, ha stabilito che gli obiettivi da raggiungere sono da individuare nell'ambito del PEG di Settore, avuto riguardo allo schema di sintesi trasmesso con nota prot. 9934 del 03/8/2022.

A tal fine si riportano di seguito gli obiettivi prefissati, nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta ed in ragione dell'attività amministrativa svolta a dimostrazione dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi fissati dall'organo di Governo.

Gli obiettivi prefissati sono i seguenti:

Obiettivo n. 1

Ambito di Competenza:

- **Anti – Abusivismo Edilizio**

Descrizione Obiettivo:

- **Contrasto al fenomeno abusivismo edilizio ed applicazione sanzioni art. 31 D.P.R. 380/2001.**

L'art. 27 del D.P.R. 380/2001 pone a carico del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente la vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale per assicurare la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.

L'art. 31 del D.P.R. 380/2001 prevede, qualora venga accertata l'esecuzione di opere in assenza o in totale difformità del Permesso di Costruire l'ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso la rimozione o la demolizione delle opere realizzate, prevedendo, in caso di inottemperanza, l'irrogazione delle ulteriori sanzioni previste dalla legge.

In ossequio alle disposizioni di legge innanzi richiamate si evidenzia come l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio costituisca attività obbligatoria e vincolata, tesa anche a preservare l'integrità di un territorio di riconosciuta bellezza e pregio paesaggistico, sottoposto a tutela di cui al Codice approvato con D. Lvo 42/04, giusto decreto ministeriale del 23/01/1954.

In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:

- Attività di supporto tecnico al personale di P.G. nelle attività di presidio e controllo del territorio;
- Applicazione delle sanzioni previste dall'art. 31 e/o 35 del D.P.R. 380/2001, con particolare riferimento alle sanzioni introdotte dal D.L. 133/2014 "Sblocca Italia" coordinato con la Legge di conversione (Legge 11 novembre 2014, n. 164);
- Predisposizione degli atti propedeutici, per quanto di competenza, all'acquisizione gratuita al patrimonio del comunale del bene e dell'area di sedime abusivamente edificata e trasmissione degli stessi all'Ufficio Patrimonio;
- Predisposizione ed approvazione di ruolo per la riscossione coattiva delle somme dovute e non versate relativamente a procedimenti attivati nell'ambito dell'attività repressiva dell'abusivismo edilizio, ovvero in relazione alle sanzioni emesse per la mancata ottemperanza agli ordini di demolizione e ripristino;

Aggiornamento Banca Dati Abusivismo Edilizio, con indicazione dello stato di ciascun singolo procedimento amministrativo avviato per la contestazione di illeciti edilizi, con indicazione dell'eventuale presenza di ricorsi alle autorità competenti, pendenza di istanze di sanatoria, ecc.

Obiettivo n. 2

Peso:

- **20%**

Ambito di Competenza:

- **Condono Edilizio.**

Descrizione Obiettivo:

- **Progetto condono – Istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio.**

Premessa:

Con la legge 24 Novembre 2003 n. 326, il legislatore ha ulteriormente incentivato i Comuni di procedere alla definizione delle pratiche di condono edilizio, stabilendo all'art. 32, comma 41 che: "Al fine di incentivare la definizione delle domande di sanatoria (...) il 50% delle somme riscosse a titolo di conguaglio dell'oblazione (...) è devoluto al Comune interessato e che le somme riscosse possono essere impiegate per incentivare la definizione delle domande di sanatoria edilizia";



La predetta incentivazione economica si aggiunge a quelle già previste dalle precedenti norme di legge, con particolare riferimento al comma 48 dell'art. 2 della legge n. 662 del 23/12/1996 che stabilisce che: "I Comuni possono utilizzare le relative somme per far fronte ai costi di istruttoria delle domande di concessione in sanatoria." Art. 2 comma 49 "I Comuni possono avvalersi, per l'istruttoria, di liberi professionisti o di strutture di consulenza e servizi (...)";

Nell'ambito delle disposizioni di legge innanzi richiamate quest'Ufficio intende avvalersi della collaborazione di professionisti esterni per la definizione delle istanze di condono edilizio, presentate ai sensi della L. 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. n. 10/04 e L.R. 16/14, ancora qui giacenti.

In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:

- Aggiornamento Banca Dati Condono Edilizio, L. 47/85, 724/94, 326/03 e 308/04, relativo a tutte le istanze di condono edilizio, con indicazione, per ciascuna di esse, dello stato della pratica (definita, diniegata, in itinere ecc) e/o dello stato dell'istruttoria in corso;
- Definizione in via prioritaria dei procedimenti amministrativi relativi agli immobili oggetto di condono edilizio successivamente interessati da ulteriori interventi di natura abusiva;

Attività istruttoria suppletiva in riscontro alle richieste formalizzate dalla Soprintendenza ai BB AA di Salerno in relazione alla definizione della problematica "condono", alla luce dei mutati orientamenti soprintendizi sul rilascio delle "autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria".

Obiettivo n. 3

Peso:

- **25%**

Ambito di Competenza:

- **Edilizia**

Descrizione Obiettivo:

- **Adeguamento delle procedure Edilizie alla "Riforma Madia"**

Premessa:

L'art 119 del D.L. 34/2020 (convertito con L. 77/2020) e legge di modifica n. 108 del 29 luglio 2021 (pubblicata in G.U. n 181 del 30 luglio 2021) e ss mm ed ii ha previsto l'agevolazione fiscale consistente in una detrazione del 110% delle spese sostenute a partire dal 1 luglio 2020 per la realizzazione di specifici interventi finalizzati all'efficienza energetica e al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico degli edifici. Tra gli interventi agevolati rientra anche l'installazione di impianti fotovoltaici e delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici.

Tale normativa ha inciso e continua ad incidere notevolmente sulle procedure di natura edilizia e paesaggistica.

Si rende dunque necessario implementare, in modo notevole, le attività istruttorie connesse a tali procedimenti amministrativi al fine di evitare possibilità di finanziamento al cittadino.

In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:

- Studio della nuova normativa e predisposizione di eventuale modulistica per la presentazione e/o il riscontro delle istanze;
- Individuazione ed ottimizzazione degli adempimenti necessari per l'adeguamento degli adempimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie presentate con C.I.L.A.S. e S.C.I.A. superbonus;



- Predisposizione della documentazione ed implementazione delle procedure per la gestione e l'istruttoria dei nuovi procedimenti in ambito dei titoli "superbonus"

Obiettivo n. 4

Peso:

- 25%

Ambito di Competenza:

- **Suolo Pubblico - COSAP**

Descrizione Obiettivo:

- **Verifica della validità delle concessioni in essere, applicazione del Canone COSAP attraverso lista carico, attività sanzionatoria per occupazioni senza titolo, riscossione coattiva.**

Premessa:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.04.2021, e ss mm ed ii, è stato approvato il **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**, che ha sostituito il precedente Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 29.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Canone Patrimoniale rappresenta un'importante entrata extratributaria nel Bilancio Comunale, per la quale verrà predisposta ed approvata l'annuale lista di carico.

Preventivamente all'approvazione dell'attuale lista di carico si ritiene necessario dover provvedere ad effettuare verifiche in merito alla validità temporale dei titoli concessori rilasciati (sulla scorta del previgente regolamento) ed iscritti a ruolo.

Altre fondamentali sono gli adempimenti relativi all'accertamento e all'attività sanzionatoria di tutte le occupazioni senza titolo di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico comunale, in relazione a tutte le ipotesi di abusiva occupazione; nonché gli adempimenti necessari alla riscossione, anche coattiva, delle relative sanzioni pecuniarie.

In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:

- Aggiornamento Banca Dati Concessioni Suolo Pubblico attraverso la verifica della validità temporale dei titoli concessori al fine della corretta applicazione del Canone Patrimoniale e all'eventuale attività sanzionatoria per occupazioni senza titolo;
- Approvazione Lista di Carico per la riscossione del Canone Patrimoniale relativa all'anno d'imposizione ed espletamento delle relative attività consequenziali, quali elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi di pagamento;
- Accertamenti per le abusive occupazioni di suolo, sottosuolo e soprassuolo pubblico, con applicazione delle relative sanzioni e consequenziali provvedimenti di riscossione;

Predisposizione ed approvazione di ruolo per la riscossione coattiva delle somme dovute e non versate relativamente a procedimenti attivati per l'attività sanzionatoria per occupazioni abusive di suolo, soprassuolo e sottosuolo pubblico comunale.

In ragione degli atti adottati e dei risultati raggiunti si ritiene che gli obiettivi fissati dall'A.C. siano stati conseguiti in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance anno 2020, anche in ragione della non trascurabile circostanza che detto periodo è stato connotato dagli effetti negativi dell'evento pandemico da Sars Covid 19 che ha inciso non poco sia nell'organizzazione dei



Servizi sia nella riscossione di proventi derivanti dalla definizione delle pratiche di condono edilizio ed accertamenti connessi ad occupazioni abusive di suolo pubblico comunale.

L'area Tecnica Edilizia Privata è il settore attuativo dello strumento urbanistico del P.R.G. (oggi P.U.C.), struttura unica responsabile dei procedimenti relativi all'attività edilizia, finalizzata a dare una adeguata e continua informazione ai cittadini, professionisti ed operatori del settore edilizio sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi e a coordinare i rapporti con le altre amministrazioni interessate alla realizzazione degli interventi.

Nel dettaglio all'area competono:

- il coordinamento intersettoriale e interistituzionale degli strumenti di pianificazione e programmazione con rilievo territoriale in relazione ai piani urbanistici;
- il monitoraggio e verifica dell'efficacia degli strumenti di pianificazione, in ordine al loro aggiornamento;
- l'elaborazione e la gestione tecnica e amministrativa dei piani e strumenti attuativi urbanistici;
- il coordinamento di progetti e programmi complessi di rilievo urbano strategico e degli interventi di edilizia sociale;
- la definizione e gestione dei moduli convenzionali con soggetti pubblici e privati (convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma);
- l'organizzazione e gestione dello sportello edilizia, rilascio e controllo pratiche edilizie – urbanistiche e gestione degli archivi;
- la vigilanza territoriale e l'attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico – edilizie e relative procedure amministrative, in raccordo con la Polizia Municipale;
- lo sviluppo e Gestione del Sistema Informativo Territoriale in raccordo con il settore Sistemi Informativi e dei servizi di interscambio e divulgazione delle banche dati correlate sia internamente che esternamente all'amministrazione;
- la promozione di azioni e regole per la qualità urbana, attraverso la messa a punto di metodologie di progetto, la definizione di standard, la scelta di sistemi ed elementi di arredo urbano, la individuazione di linee guida per la progettazione di spazi pubblici, la promozione di attività concorsuali di progettazione.

In capo all'Area Tecnica edilizia Privata competono i seguenti servizi:

- procedimenti amministrativi per l'istruttoria, i controlli a campione, l'ottenimento dei pareri esterni ed interni all'amministrazione comunale, la gestione della Commissione Locale per il Paesaggio, la predisposizione degli atti relativamente a:
 - rilascio permessi di costruire (PDC);
 - ricevimento e controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA);
 - ricevimento e controllo delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA);
 - ricevimento e controllo delle Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL);
 - ricevimento e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA);
 - istruttoria finalizzata alla definizione degli accertamenti di conformità urbanistica;
 - istruttoria finalizzata alla definizione degli accertamenti di compatibilità paesaggistica;



- rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- rilascio certificati di destinazione d'uso;
- rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
- attribuzione matricole impianti ascensore;
- controlli sulla realizzazione di opere in c.a. nei limiti delle competenze di cui all'art. 5 comma 3 lettera c. L.R. 9/83;
- rilascio concessioni permanenti di suolo pubblico/regolarizzazioni delle occupazioni senza titolo;
- irrogazione sanzioni relative al regolamento del Canone Unico;
- procedimenti amministrativi relativi al controllo e alla vigilanza edilizia del territorio ed in particolare la predisposizione degli atti relativamente a:
 - Attività di vigilanza in materia urbanistico edilizia, di cui al D.P.R. 380/2001 e s. m. i. Titolo IV;
 - Sopralluoghi per il controllo dell'Attività Urbanistico – Edilizia sul territorio;
 - Redazione verbali di accertamento;
 - Istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento;
 - ricerca, visura e copia di pratiche pregresse;
 - procedimenti generici inerenti l'Attività edilizia privata
- procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, di cui al D. Lgs. 42/2004, ed in particolare i procedimenti relativi ai seguenti procedimenti:
 - art. 146 del D. Lgs. 42/2004 (Autorizzazione paesaggistica);
 - art. 167 del D. Lgs. 42/2004 (Accertamento di compatibilità paesaggistica);
 - istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento;
 - procedimenti generici inerenti l'Attività edilizia privata
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze di condono edilizio avanzate ai sensi e per gli effetti delle legge 47/85, 724/94 e 326/2003, ed in particolare la predisposizione degli atti relativamente a:
 - Istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento di sanatoria condono.

L'elenco di tutti gli atti adottati da questo centro di responsabilità sono stati rimessi all'attenzione del Responsabile per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2023 (P.T.P.C.) e quelli sorteggiati vi sono stati trasmessi in data 02/04/21, giusta nota prot. n. 4698/2021, per il relativo controllo di regolarità amministrativa che ha avuto esito positivo così come risultante dalla nota 5744/2021.

Il lavoro viene svolto con la collaborazione delle seguenti risorse umane:

- n° 2 istruttore tecnico – Geometra



- n° 1 Agente di Polizia Locale, in distacco temporaneo per le attività connesse all'antiabusivismo edilizio,
- n° 1 istruttore tecnico esterno all'Ente con contratto di prestazione professionale per la definizione dei procedimenti amministrativi in materia di condono edilizio;
- n° 1 collaboratore amministrativo part time 50% esterno all'Ente con contratto di prestazione professionale.

Le risorse umane assegnate, non titolari di posizione organizzativa, sono state valutate on separate "schede di valutazione finale" rimesse in allegato.

Tanto si relaziona per l'adozione dei consequenziali provvedimenti restando a disposizione per ogni utile chiarimento a riguardo.

Redatto in Positano in data 08 novembre 2023

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

*Il Responsabile dell'Area Tecnica
Edilizia Privata
Geom. Sergio PONTICORVO*

Originale Firmato ai Nostri Atti





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

Prot. n. **15816**

**RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL' AREA DELLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SOCIALI - ANNO 2022.**

Si premette che l'Area delle Attività Produttive e Sociali gestisce i seguenti Servizi:

- *Sportello unico per le attività produttive*
- *Sviluppo Economico*
- *Politiche Sociali*
- *Servizi sociali*
- *Sanità*
- *Attività no profit*
- *Demanio marittimo*
- *Sistemazione posizioni contributive del personale dipendente*

Per ciò che concerne gli **obiettivi**, fissati per l'Area delle Attività Produttive e Sociali con delibera di G.C. n. 128 del 06.09.2022, si relaziona quanto segue:

Obiettivo n. 1 (peso 30%) – **Organizzazione Centro Estivo per bambini dai 3 ai 12 anni** che preveda lo svolgimento di attività, aventi lo scopo di promuovere l'integrazione sociale dei minori attraverso la realizzazione di giochi ed attività fisico-ricreative che abbiano quale obiettivo la crescita personale, il rispetto degli altri, la valorizzazione delle proprie capacità cognitive ed artistiche.

In relazione all'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Avviso pubblico n. 8178 del 23.06.2022;
- Determinazione n. 113 del 28.06.2022 di affidamento del Servizio di Organizzazione del Centro Estivo per bambini 2022;
- Determinazioni di liquidazione n. 130 del 02.08.2022 e n. 142 del 31.08.2022;





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

Obiettivo n. 2 (peso 40%) – Istituzione di un Osservatorio Comunale per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, che preveda l'osservazione e rilevazione delle condizioni psicologiche ed evolutive degli alunni, mediante sessioni di osservazione diretta e indiretta dei medesimi, realizzate secondo protocolli condivisi, l'indirizzamento del percorso di intervento, variabile a seconda degli esiti delle rilevazioni e la formazione attraverso incontri collettivi destinati agli insegnanti ed alle famiglie.

In relazione all'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Determinazione n. 21 del 01.02.2022 di affidamento del servizio ad oggetto: Osservatorio Comunale per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica;
- Determinazioni di liquidazione n. 131 del 02.08.2022, n. 132 del 02.08.2022 e n. 139 del 12.08.2022;

Obiettivo n. 3 (peso 30%) – Gestione di parte della Spiaggia Libera, ubicata alla Spiaggia Grande, mediante l'offerta di un servizio di spiaggia attrezzata, denominata "Lido Positano", in forma gratuita ai residenti e per un massimo del 20% dell'area disponibile a turisti, applicando tariffe agevolate.

In relazione all'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Nota prot. n. 6720 del 20.05.2022;
- Stipula, in data 26.05.2022, della convenzione per lo svolgimento dei servizi connessi all'uso della spiaggia ubicata sulla Spiaggia Grande di Positano.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Positano, 13.11.2023



Il Funzionario Responsabile
Dell'area delle Attività Produttive e Sociali
dott. Vincenzo Buonocore

Vincenzo Buonocore

86077 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 80025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.positano.sa.it

