

COMUNE DI POSITANO
Provincia di Salerno

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO
DI ADDETTO AL SERVIZIO DI INFOPOINT TURISTICO
E COORDINATORE PER SERVIZIO INFO POINT TURISTICO
MAGGIO/SETTEMBRE 2024**

Il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Positano:

RENDE NOTO

che con determina n. 195 del 07/05/2024 è stata indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale occasionale per attività di **ADDETTO ALL'INFOPOINT E COORDINATORE O PER SERVIZIO INFO POINT TURISTICO TEMPORANEO**

1. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Sono ammessi a partecipare alla selezione di **coordinatore** per il servizio di infopoint turistico temporaneo coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di documentata esperienza in materia turistica e conoscenza del territorio comunale;
 - possesso di buona conoscenza delle lingue straniere;
 - possesso del diploma di scuola superiore;
 - aver compiuto 18 anni di età;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Sono ammessi a partecipare alla selezione di **addetto** per il servizio di infopoint turistico temporaneo coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza in materia turistica e conoscenza del territorio comunale;
 - possesso di buona conoscenza delle lingue straniere;
 - essere iscritti presso un istituto scolastico secondario di secondo grado;
 - aver compiuto 16 anni di età;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

2. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato dovrà essere inviata al Comune di Positano – via G. Marconi 111 entro e non oltre le **ore 12,00 del 22 MAGGIO 2024**, pena l'esclusione dalla selezione. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) cittadinanza
- e) titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- *Curriculum vitae* dettagliato degli studi compiuti e dei titoli attestanti la propria competenza e qualificazione ai fini dell'espletamento del servizio richiesto;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere inviata al Comune di Positano entro il termine prefissato a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comunedipositano.it o segreteria.sindaco@comune.positano.sa.it;

3. ATTIVITA' DA SVOLGERE, LUOGO E MODALITA'

- attività di informazioni turistiche presso Info Point organizzati dal Comune di Positano;
- gestione dei rapporti con gli studenti tirocinanti;
- valutazione degli studenti tirocinanti;
- durata: dal 25 maggio al 30 settembre 2024;
- turni: 10.00/13.00 oppure 14.00/17.00

4. VALUTAZIONE

Le proposte di addetto all'infopoint e coordinatori non sono comunque vincolanti per l'ente e saranno valutate dal Responsabile del Servizio.

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Il Responsabile del Servizio, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati e nel caso di un numero di domande che dovessero pervenire superiore al fabbisogno richiesto, procederà alla formazione della graduatoria, che terrà conto dell'ordine di presentazione della domanda all'ufficio protocollo e che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Gli incarichi di addetto all'infopoint da conferire sono stabiliti presuntivamente in numero di 10 mentre quelli di coordinatore in numero di 1.

Nel caso che le domande di coordinatore che dovessero pervenire siano superiori al fabbisogno richiesto, gli stessi se collocati nei posti utili in graduatoria potranno essere utilizzati come addetti all'infopoint, con corresponsione del compenso pari ad euro 1000,00 al lordo della ritenuta di acconto. La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nei posti utili della graduatoria non genera in alcun modo obbligo al conferimento dell'incarico.

5. INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

All'addetto all'infopoint compete un compenso di importo pari ad euro 1000,00 al lordo della ritenuta di acconto, mentre al coordinatore un compenso pari ad euro 1.500,00 al lordo della ritenuta di acconto.

Il compenso potrà variare con il numero di incarichi di addetto all'infopoint da conferire in base alle esigenze della Amministrazione Comunale.

6. VERIFICA DELL'ATTIVITA'

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione previa relazione del Responsabile del Servizio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Positano.

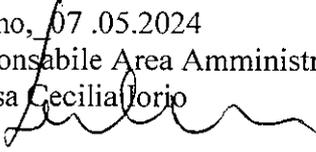
8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

Positano, 07.05.2024

Il responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Cecilia Iorio



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Positano
Via G. Marconi n.111

Il/la sottoscritto/a

.....
Chiede di essere ammesso alla SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO
INCARICO DI ADDETTO ALL'INFOPOINT PER SERVIZIO INFO POINT
TURISTICO PERIODO MAGGIO/SETTEMBRE 2024

A tal fine, sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di essere nato/a a il.....
2. di essere residente del Comune di(provincia
.....cap.....) via/piazza n..... tel.
3. di essere cittadino/a
4. Di essere iscritto presso il seguente istituto scolastico secondario di secondo grado
5. (eventuale) Di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola superiore
- conseguito presso.....
- nell'anno con valutazione

Dichiara inoltre di

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere documentata esperienza in materia turistica e conoscenza del territorio comunale;
- di avere buona conoscenza delle lingue straniere;

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae dettagliato degli studi compiuti e dei titoli e competenze per il servizio richiesto
- Fotocopia del documento d'identità valido

LUOGO E DATA

FIRMA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Positano
Via G. Marconi n.111

Il/la sottoscritto/a

.....
Chiede di essere ammesso alla SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO
INCARICO DI COORDINATORE PER SERVIZIO INFO POINT TURISTICO
PERIODO MAGGIO/SETTEMBRE 2024

A tal fine, sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a dichiara:

- 1 di essere nato/a ail.....
- 2 di essere residente del Comune di(provincia
.....cap.....) via/piazza n..... tel.
- 3 di essere cittadino/a
- 4 Di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola superiore conseguito
presso.....
nell'anno con valutazione

Dichiara inoltre di

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere documentata esperienza in materia turistica e conoscenza del territorio comunale;
- di avere buona conoscenza delle lingue straniere;

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae dettagliato degli studi compiuti e dei titoli e competenze per il servizio richiesto
- Fotocopia del documento d'identità valido

LUOGO E DATA

FIRMA