



## Comune di Positano

Provincia di Salerno  
Città Romantica

Positano, li 11.06.2024

Prot. N° 8641

All'Ing. Daniele Mollo - Sede

e.p.c. al Sindaco - sede  
al Segretario Comunale - sede

Oggetto: Autorizzazione all'assunzione di incarico di lavoro occasionale. –

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTA** la richiesta del 04.06.2024, prot. n° 8242, avanzata dall'Ing. Daniele Mollo, dipendente di ruolo del Comune di Positano e in servizio presso il settore tecnico comunale, avente ad oggetto la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico professionale per la redazione di Attestato di prestazione Energetica (APE) per un appartamento sito nel comune di Napoli;

**DATO ATTO** che, l'ing. Daniele Mollo ha dichiarato:

- che l'incarico verrà svolto al di fuori delle mansioni assegnate da questa Amministrazione e comunque fuori dall'orario di servizio;
- che lo svolgimento dell'incarico non comporta interferenze con i doveri d'ufficio;
- che nell'espletamento dell'incarico non vengono utilizzati strumenti o mezzi in dotazione all'ufficio stesso.
- che trattasi di lavoro occasionale;
- che la durata dell'incarico può essere stimata complessivamente in giorni 5
- che l'incarico verrà svolto a titolo gratuito.

**VISTO** l'art.52 del nuovo Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Positano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 12.03.2012. **RILEVATO** che l'attività da autorizzare, come da dichiarazione dell'ing. Daniele Mollo, è esercitata fuori dal territorio del Comune di Positano, per cui non è ipotizzabile l'esistenza di un eventuale conflitto di interessi o situazione di incompatibilità.

### AUTORIZZA

**L'ing. Daniele Mollo** allo svolgimento dell'incarico citato in premessa, nei limiti previsti dall'art. 52 del nuovo Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Positano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 12.03.2012 e con l'osservanza delle seguenti condizioni:

- che l'incarico venga svolto al di fuori delle mansioni assegnate da questa Amministrazione e comunque fuori dall'orario di servizio;
- che lo svolgimento dell'incarico non comporti interferenze con i doveri d'ufficio;
- che nell'espletamento dell'incarico non vengano utilizzati strumenti o mezzi in dotazione all'ufficio stesso.
- che trattasi di lavoro occasionale;
- che la durata dell'incarico non può superare complessivamente giorni 5
- che l'incarico venga svolto a titolo gratuito

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Ing. Raffaele Fata

