

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA
AMMINISTRATIVA - ANNO 2023.

Premesso che l'Area Amministrativa comprende i seguenti Servizi: **Contenzioso, Pubblica Istruzione, Turismo, Cultura, Affari Generali, Servizi Demografici, Associazionismo, Gestione cessazione del personale dipendente (nuovo servizio), competenze amministrative connesse alla gestione dell'offerta turistico – culturale della Villa Romana (nuovo servizio).**

In relazione ad alcuni di essi si evidenziano, in linea di massima, le attività espletate e i risultati conseguiti:

TURISMO

- Predisposizione di tutti gli atti gestionali finalizzati alla organizzazione di tutte le manifestazioni turistiche:
 - a) determine affidamenti incarichi/prestazioni manifestazione "Positano premia la Danza anno 2023"
 - b) determine affidamenti prestazioni di servizi progetto UNESCO finanziato con fondi europei per un importo di euro 1.140,238
 - c) determine affidamenti incarichi/prestazioni manifestazione "Infopoint turistico anno 2023"
 - d) determine a contrarre per affidamenti forniture beni e servizi nell'ambito del servizio turismo;
- Predisposizione contratti per:
 - a) "Positano premia la Danza anno 2023"
 - b) Servizio InfoPoint turistico anno 2023
 - c) Manifestazioni natalizie 2023;
 - d) Positano Teatro Festival anno 2023



PUBBLICA ISTRUZIONE

- Predisposizione atti per assicurare il regolare inizio dell'anno scolastico 2023/2024 e per assicurare il regolare espletamento dei seguenti servizi:
 - a) Refezione scolastica
 - b) Trasporto scolastico
 - c) Fornitura libri di testo scuola primaria
 - d) Fornitura libri di testo scuola secondaria
- Predisposizione Convenzione per il trasferimento dei fondi comunali all'Istituto comprensivo per la gestione delle spese scolastiche a carico del comune.

CONTENZIOSO

- Proposizioni di costituzioni in giudizio per n. 18 vertenze
- N. 22 delibere di Giunta Comunale di nomina legale
- N. 22 determine di impegno spesa per competenze professionali
- N. 22 determine di liquidazioni per competenze professionali

Si rappresenta che lo scrivente ha svolto una attività di raccordo e coordinamento con gli altri Responsabili di Area nonché con il Segretario Comunale, al fine dell'esame dell'istruttoria di pratiche e procedimenti amministrativi relativi al servizio contenzioso, ancorchè non formalizzati in specifici atti o documenti.

Con riferimento agli obiettivi fissati per l'Area Amministrativa con delibera di G.C. n. 97 del 29.06.2023 si relaziona quanto segue:

Obiettivo n. 1 – **Peso 20%** Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Positano previsto nella richiesta di finanziamento PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Avviso misura 1.4.1 – importo euro 79.922,00 – Le attività espletate riguardano la predisposizione dell'appalto con la determina a contrarre per l'affidamento del servizio, la predisposizione del capitolato di appalto, la rendicontazione dei fondi finanziati dall'Unione Europea;

Obiettivo n. 2 – **Peso 20%** -- Affidamento del servizio APP IO previsto nella richiesta di finanziamento "Adozione APP IO " Avviso misura 1.4.3 – importo euro 11.907,00 – Le attività da espletare riguardano la predisposizione dell'appalto con la determina a contrarre per l'affidamento del servizio, la predisposizione del capitolato di appalto, la rendicontazione dei fondi finanziati dall'Unione Europea;



Obiettivo n. 3 - **Peso 20%** - Affidamento del servizio adozione identità digitale – misura 1.4.4 importo €14.000,00 - Le attività da espletare riguardano la predisposizione dell'appalto con la determina a contrarre per l'affidamento del servizio, la predisposizione del capitolato di appalto, la rendicontazione dei fondi finanziati dall'Unione Europea;

Obiettivo n. 4 – **Peso 25%** - Realizzazione manifestazione Positano Premia La Danza anno 2023 - Le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per l'organizzazione della manifestazione, la predisposizione della delibera di approvazione del programma e del piano finanziario, tutte le determinazioni a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi comunali; La predisposizione di tutta la contrattualistica con il direttore artistico, la liquidazione di tutte le fatture presentate. Si precisa che la predetta manifestazione, tra l'altro di rilievo internazionale, pur essendo istituzionalizzata già da molti anni richiede per la sua corretta realizzazione l'espletamento di complesse attività e procedure peculiari per l'anno di riferimento anno 2023. Il costo complessivo della manifestazione presuntivo è di circa € 120.000;

Obiettivo n. 5 – **Peso 20%** - Realizzazione delle manifestazioni natalizie 2023/2024 – le attività da espletare riguardano tutte le procedure necessarie per la organizzazione della manifestazione che prevede la realizzazione di vari eventi natalizi, in particolare la predisposizione della delibera di approvazione del programma e del piano finanziario, tutte le determinazioni a contrarre per l'acquisizione delle prestazioni artistiche e non previste nell'ambito della manifestazione finanziata con fondi comunali; la predisposizione di tutta la contrattualistica con gli artisti, liquidazione di tutte le fatture presentate. La manifestazione ha un costo complessivo presuntivo di circa 80.000,00 euro.

REPORT FINANZIARIO

| | somme assegnate | somme utilizzate | somme a saldo |
|--|------------------------|-------------------------|----------------------|
| Manifestazioni turistiche e culturali tra cui: | 780.000,00 | 755.0000,00 | 25.000,00 |
| - Festival del Teatro | | | |
| - Positano Premia la Danza | | | |
| - Manifestazioni natalizie | | | |

RISORSE UMANE

| unità | categoria | mesi di disponibilità | tipologia rapporto |
|-----------|-----------|-----------------------|--------------------|
| ...1..... | A..... | 12..... | TP... |
| ...1..... | B..... | 12..... | TP... |
| ...1..... | C..... | 12..... | TP |

ATTI DEL RESPONSABILE





Comune di Positano
Provincia di Salerno
Città Romantica

- 674 Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento, dichiarative o ricognitive)
- 78 Proposte di deliberazione alla Giunta
- 15 Proposte di deliberazione al Consiglio
- Relazioni illustrative / esplicative al Sindaco, alla Giunta e/o al Segretario
- Circolari interne, disposizioni di servizio al personale addetto
- Contratti stipulati
- Presidenza di gare e/o commissioni
- Partecipazioni a sedute di gara e/o di commissioni

VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE

Vedi schede allegate

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Positano, 15.01.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Luigi Calza





Comune di Positano

Provincia di Salerno
Città Romantica

Positano, li 11.06.2024

Prot. N° 8683

RELAZIONE DETTAGLIATA SULLE ATTIVITA' SVOLTE NEL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023

Con riferimento al Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del personale titolare di posizione organizzativa, adottato con Delibera di G.C. n.97 del 29.06.2023, con la quale si procedeva all'approvazione del Piano Performance 2023 –il sottoscritto Ing. Raffaele Fata rassegna la presente relazione dettagliata sulle attività svolte dal proprio centro di responsabilità nell'Anno 2023.

1. CONSEGUIMENTO OBIETTIVI.

Nella deliberazione di Giunta Comunale n° 97/2023 sono stati indicati, dall'amministrazione i principali obiettivi assegnati al centro di costo di cui il sottoscritto e titolare di posizione organizzativa ed in particolare gli obiettivi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) per l'anno 2023, nel PEG 2023 e nel Piano degli Obiettivi 2023, precisando che, per quanto concerne il Settore di competenza del sottoscritto, gli stessi sono stati individuati come nella tabella sottostante:

| (obiettivi definiti con delibera G.C. 97/2023) | (peso) | (% di raggiungimento) | (motivazioni) |
|--|---------|-----------------------|---------------|
| Obiettivo n.1 – progettazioni e direzioni lavori al 31.12.2023 1. Esecuzione della progettazione e direzione lavori di tutti gli interventi manutentivi previsti sul patrimonio comunale di importo inferiore a 100.000,00 € | - 30% | 100% | |
| Obiettivo n.2 – Obiettivi DUP al 31.12.2023 Progetti inerenti finanziamenti PNRR e Rigenerazione Urbana • Procedimenti di affidamento e rendicontazione su REGIS di n° 4 progetti inerenti Il PNRR per importo complessivo di € 200.000,00 • Procedimenti di Affidamento e rendicontazione di n° 4 progetti inerenti i finanziamenti di Rigenerazione Urbana in qualità di Capofila tra il comune di Positano e di Piano di Sorrento per un importo complessivo di € 5. 000.000,00 | - 40% | 100% | |
| Obiettivo n.3. – Aggiornamento Banche dati - 31.12.2023. • Banca Autorizzazioni rilasciate dal Settore • Banca produzioni NU per categoria di rifiuto • Banca relativa ai costi del servizio NU • Banca Concessioni cimiteriali regolarizzate e nuove concessioni • Nuova Banca dati delle demolizioni spontanee di opere abusive | - 30% | 100% | |

Nel corso dell'anno di riferimento il sottoscritto ha inoltre ottemperato a quelli che sono i principali obiettivi di pubblicità e trasparenza indicati dalle normative vigenti con particolare riferimento alle seguenti pubblicazioni:

Pubblicazioni sul sito istituzionale:

- Pubblicazione di cui all'art 35 commi 1, 2 del Decr. Leg. 33/2013
- Pubblicazione di cui all'art 37 del Decr. Leg. 33/2013
- Pubblicazione di cui all'art 30 del Decr. Leg. 33/2013
- * Pubblicazione Incarichi Professionali Affidati
- Pubblicazione Avvisi Pubblici di Gare di Appalto
- * Pubblicazione Avvisi di Aggiudicazione di gare di appalto
- Pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali di Autorizzazione e/o concessione

Altri obblighi di Pubblicità:

- Aggiornamento dati sul M.E.F.
 - Immobili comunali
 - Società Partecipate
 - BDPA - Monitoraggio OO.PP
- Aggiornamento dati sull' ANAC
 - Sistema SIMOG
 - Certificazione Lavori

Inoltre , facendo riferimento al PEG assegnato a questo centro di costo, si evidenzia che il sottoscritto ha ottemperato al meglio ai microbiobiettivi assegnati dal P.E.G in funzione delle risorse finanziarie iniziali ed alle esigenze che durante l'anno sono risultate necessarie per assicurare al meglio i servizi alla cittadinanza e la manutenzione del patrimonio comunale. Nella sottostante tabella sono stati riassunti i dati delle risorse assegnate dal PEG e quelle effettivamente utilizzate per risolvere le varie problematiche insorte durante l'anno e per lo svolgimento dei servizi e forniture resesi necessarie per il regolare funzionamento dell'Ente. (*) (si sono **utilizzati** i macro obiettivi principali dedotti dai capitoli dei vari centri di costo del PEG 2023)

| (obiettivo) | (somme assegnate) | (somme effettivamente utilizzate) | (somme a saldo) |
|--|-------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. Sicurezza sul lavoro | € 15.000,00 | € 14.103,20 | € 896,80 |
| 2. Manutenzione del Patrimonio e LL.PP (solo fondi comunali) | € 1.625.699,00 | € 1.625.699,00 | € - |
| 3. Manutenzione Verde Pubblico e servizi ambientali | € 95.000,00 | € 95.000,00 | € - |
| 4. Manutenzione I.P.I. | € 170.000,00 | € 169.000,00 | € 1.000,00 |
| 5. Manutenzione Cimiteri | € 13.000,00 | € 13.000,00 | - |
| 6. Servizio N.U. | € 2.115.703,00 | € 2.115.703,00 | - |

Al fine di consentire una efficace valutazione delle Performance del centro di costo vengono riportati i principali atti emessi nel corso del periodo di riferimento per singola tipologia dal sottoscritto:

- (n.ro) (tipologia degli atti)
- 477 Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento dichiarative o ricognitive)
 - 39 su 207 Proposte di deliberazione alla Giunta .
 - 17 su 47 Proposte di deliberazione al Consiglio
- Altre tipologie di atti, di cui (specificare):
- n. 20. Autorizzazioni
 - n. 9... Direzioni Lavori Interne
 - n. 8... Pratiche per servizio Cimitero
 - n.158 ... per servizio LL.PP. e Manutenzione
 - n.178... per servizi Vari

2. RISORSE UMANE ASSEGNATE E VALUTAZIONE

All'Area tecnico manutentiva e LL.PP. sono assegnati n° 3 risorse umane così suddivise:

| (n. ro) | (categoria di appartenenza) | (mesi di disponibilita nel corso del periodo di riferimento) | (tipologia rapporto tempo pieno/parttime co.co.ca., convenz., serv. civile, ecc.) |
|---------|-----------------------------|--|---|
| 1 | .A. | 12. | .TP |
| 1 | .B. | 12. | .TP |
| 1 | .C. | 12. | .TP |

Per i dipendenti assegnati non titolari di posizioni organizzative si è provveduto alla valutazione dei risultati conseguiti attraverso la compilazioni delle schede di valutazione approvate con la deliberazione di G.C. n.134 del 05/10/2016.

In particolare sulla base dei risultati conseguiti da ciascun dipendente, si provvederà all'assegnazione delle somme totali stanziare per la produttività 2023 ;

I risultati della valutazione dei dipendenti sopraccitati è così ripartita:

| Dipendente | Punteggio di valutazione |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) APUZZO FRANCESCO SAVERIO | 90/100 |
| 2) CUCCARO GAETANO | 95/100 |
| 3) MOLLO DANIELE | 90/100 |

3. INIZIATIVE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Nel corso del 2023 non si sono resi necessari lavori per il miglioramento degli ambienti di lavoro che sono stati recentemente ristrutturati e ampliati ed attrezzati e quindi idonei a creare il giusto ambiente per i lavoratori.

Si ribadisce quanto già indicato dal 2013 al 2022. per migliorare i livelli di produttività dell'area e necessario acquisire personale tecnico di ruolo che consenta di meglio ripartire gli elevati carichi di lavoro e dare ai vari procedimenti standards più elevati in termini di efficienza, efficacia e di risposte più celeri all'utenza.

Nel corso del 2023, con enorme sforzo e spirito di iniziativa, il sottoscritto ha assunto l'onere di degli incarichi di D.L. per la maggior parte dei lavori pubblici avviati con un enorme risparmio patrimoniale per l'Ente. Di seguito sono riportati i lavori e per i quali il sottoscritto svolge il ruolo di D.L.

Anno 2023

| Titolo completo del progetto | Importo progetto |
|---|------------------|
| Rifacimento servizi igienici via del brigantino e via mulini | € 65.000,00 |
| lavori, servizi e forniture da eseguire presso il territorio comunale | € 65.650,00 |
| sistemazione/riparazioni e di manutenzione e tinteggiatura degli edifici scolastici del comune di Positano | € 17.400,00 |
| RISANAMENTO DI MURATURE E PARAPETTI DI VIA SCALINATELLA | € 14.500,00 |
| Interventi di manutenzione Eseguiti Sul Territorio Comunale (vari affidamenti a ditte diverse sotto i 10000 Euro) | € 145.000,00 |
| SISTEMAZIONE E INTEGRAZIONE TRATTO FOGNA BIANCA IN VIA DEI MANDORLI | € 13.823,00 |

| | |
|--|-------------|
| Interventi di ripristino impianto P.I. in varie zone del paese ; | € 23.000,00 |
| lavori somma urgenza per mareggiate gennaio 2023 | € 24.000,00 |
| interventi relativi alla gestione e manutenzione del verde pubblico comunale | € 38.000,00 |

Il Responsabile del Settore Tecnico/Progettuale
Ing. Raffaele Fata





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL' AREA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SOCIALI - ANNO 2023.

Si premette che l'Area delle Attività Produttive e Sociali gestisce i seguenti Servizi:

- *Sportello unico per le attività produttive*
- *Sviluppo Economico*
- *Politiche Sociali*
- *Servizi sociali*
- *Sanità*
- *Attività no profit*
- *Demanio marittimo*
- *Sistemazione posizioni contributive del personale dipendente*

Per ciò che concerne gli **obiettivi** per l'anno 2023 approvati dall' Amministrazione Comunale, si relaziona quanto segue:

Obiettivo n. 1 (peso 50%) – Gestione diretta da parte del Comune di Positano dello Specchio Acqueo antistante la Spiaggia Grande e precisamente dei Lotti B/2-B/3-B/4, in aggiunta allo specchio acqueo ZONA A (A1 ed A2), già detenuto in concessione, finalizzata ad una migliore razionalizzazione e reperimento dei fondi necessari allo svolgimento delle funzioni sul demanio marittimo.

In relazione all'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Rilascio Licenza Suppletiva per aumento spazio acqueo in concessione al Comune con riferimento ai Lotti B2/B3/B4;
- Acquisizione Valutazione di Incidenza prot. n. 0336707 del 03.07.2023, ai sensi del Decreto Regione Campania n. 1/2010;
- Espletamento procedura di evidenza pubblica giusto Avviso pubblico prot. n. 2829 del 14.02.2023.



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

Obiettivo n. 2 (peso 20%) – Potenziamento del servizio di sostegno scolastico pomeridiano a bambini con difficoltà di apprendimento (DSA/BES), al fine di migliorare la loro integrazione nell'ambito scolastico, potenziandone le capacità di individuazione di un proprio metodo di studio specifico e favorendo la creazione di mappe concettuali idonee al proprio approccio allo studio delle varie discipline.

In relazione all'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Determinazione n. 120 del 27.09.2023 di affidamento del servizio " Spazio compiti pomeridiano";
- Determinazioni di liquidazione n. 144 del 14.11.2023 e n. 152 del 12.12.2023.

Obiettivo n. 3 (peso 30%) – Organizzazione soggiorno climatico per anziani.

In relazione all'obiettivo sono stati predisposti i seguenti atti:

- Predisposizione proposta dell' atto deliberativo di approvazione dell'iniziativa soggiorno climatico per anziani (**Giunta Comunale n. 147 del 27.09.2023**);
- Determine di impegno di spesa n. 132 del 18.10.2023 e n. 133 del 23.10.2023.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Positano, 20.06.2024



Il Funzionario Responsabile
Dell' area delle Attività Produttive e Sociali
dott. Vincenzo Buonocore



Comune di POSITANO

Provincia di Salerno

VIA G. MARCONI, N° 111 - 84017 POSITANO (SA)

Allegata al Prot. 9506/2024

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2023

**RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI
DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA**

Premessa

Con Delibera di Giunta Municipale n. 97 del 29 giugno 2023 l'Amministrazione Comune di Positano, al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese, ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Gli obiettivi gestionali di dettaglio indicati nelle schede del Piano sono stati intesi quali obiettivi di produttività e qualità per i dipendenti incardinati nelle rispettive aree di appartenenza, che saranno da considerarsi conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente.

L'amministrazione comunale con i suddetti atti deliberativi, per l'Area Tecnica Edilizia Privata, ha stabilito che gli obiettivi da raggiungere sono da individuare nell'ambito del PEG di Settore, avuto riguardo allo schema di sintesi trasmesso da quest'Area Tecnica, a tal fine si riportano di seguito gli obiettivi prefissati, nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta ed in ragione dell'attività amministrativa svolta a dimostrazione dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi fissati dall'organo di Governo.

Gli obiettivi prefissati sono i seguenti:

Obiettivo n. 1 Peso 30% Ambito di Competenza: Anti – Abusivismo Edilizio

Descrizione Obiettivo:

Contrasto al fenomeno abusivismo edilizio anche attraverso l'esecuzione di sopralluoghi sul territorio finalizzati all'accertamento di ottemperanza all'ingiunzione di demolizione di abusi edilizi ed applicazione sanzioni art. 31 D.P.R. 380/2001.

Premesso che:

- L'art. 27 del D.P.R. 380/2001 pone a carico del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente la vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.

- L'art. 31 del D.P.R. 380/2001 prevede, qualora venga accertata l'esecuzione di opere in assenza o in totale difformità del Permesso di Costruire l'ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso la rimozione o la demolizione delle opere realizzate, prevedendo, in caso di inottemperanza, l'irrogazione delle ulteriori sanzioni previste dalla legge.
- In ossequio alle disposizioni di legge innanzi richiamate si evidenzia come l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio costituisca attività obbligatoria e vincolata, tesa anche a preservare l'integrità di un territorio di riconosciuta bellezza e pregio paesaggistico, sottoposto a tutela di cui al Codice approvato con D. Lgvo 42/04, giusto decreto ministeriale del 23/01/1954.
- In ragione di ciò l'Ufficio provvede, tra l'altro, ad eseguire tutti i controlli di natura edilizia mirati a verificare l'avvenuta ottemperanza dei provvedimenti di ingiunzione alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi emanati a seguito della realizzazione di abusi edilizi.
- Successivamente a ciò, in caso di accertata inottemperanza ai provvedimenti repressivi, si provvederà a predisporre tutti gli atti propedeutici, per quanto di competenza, all'acquisizione gratuita al patrimonio del comunale del bene e dell'area di sedime abusivamente edificata e trasmissione degli stessi all'Ufficio Patrimonio.

Adempimenti espletati:

- Attività di supporto tecnico al personale di P.G. nelle attività di controllo delle avvenute ottemperanze agli ordini di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi, anche conseguenti ai provvedimenti di NULLA OSTA all'esecuzione spontanea delle demolizioni per quei fabbricati le cui Ordinanze risultino non ottemperate;
- Redazione di tutti gli atti relativi allo svolgimento dell'attività di controllo in materia di accertamento di ottemperanza alle ingiunzioni alla demolizione e ripristino dello stato dei luoghi e trasmissione degli stessi agli organi competenti;
- Predisposizione degli atti propedeutici, per quanto di competenza, all'acquisizione gratuita al patrimonio del comunale del bene e dell'area di sedime abusivamente edificata e trasmissione degli stessi all'Ufficio Patrimonio;
- Applicazione delle sanzioni previste dall'art. 31 e/o 35 del D.P.R. 380/2001, con particolare riferimento alle sanzioni introdotte dal D.L. 133/2014 "Sblocca Italia" coordinato con la Legge di conversione (Legge 17 novembre 2014, n. 164);
- Predisposizione ed approvazione di ruolo per la riscossione coattiva delle somme dovute e non versate relativamente a procedimenti attivati nell'ambito dell'attività repressiva e sanzionatoria dell'abusivismo edilizio, ovvero in relazione alle sanzioni emesse per la mancata ottemperanza agli ordini di demolizione e ripristino;
- Aggiornamento Banca Dati Abusivismo Edilizio, con indicazione dello stato di ciascun singolo procedimento amministrativo avviato per la contestazione di illeciti edilizi, con indicazione dell'eventuale presenza di ricorsi alle autorità competenti, pendenza di istanze di sanatoria, etc;
- Attività di supporto amministrativo al Settore Patrimonio in merito allo stato dei procedimenti amministrativi che hanno avuto come conclusione l'acquisizione gratuita al patrimonio del comunale del bene e dell'area di sedime abusivamente edificata.

Obiettivo n. 2 Peso: 40% Ambito di Competenza: **Condominio Edilizio.**

Descrizione Obiettivo:

- **Progetto condono – Affidamento incarico per istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio.**

Premesso che:



- Con la legge 24 Novembre 2003 n. 326, il legislatore ha ulteriormente incentivato i Comuni di procedere alla definizione delle pratiche di condono edilizio, stabilendo all'art. 32, comma 41 che: "Al fine di incentivare la definizione delle domande di sanatoria (...) il 50% delle somme riscosse a titolo di conguaglio dell'oblazione (...) è devoluto al Comune interessato e che le somme riscosse possono essere impiegate per incentivare la definizione delle domande di sanatoria edilizia";
- La predetta incentivazione economica si aggiunge a quelle già previste dalle precedenti norme di legge, con particolare riferimento al comma 48 dell'art. 2 della legge n. 662 del 23/12/1996 che stabilisce che: "I Comuni possono utilizzare le relative somme per far fronte ai costi di istruttoria delle domande di concessione in sanatoria." Art. 2 comma 49 "I Comuni possono avvalersi, per l'istruttoria, di liberi professionisti o di strutture di consulenza e servizi (...)";
- Nell'ambito delle disposizioni di legge innanzi richiamate quest'Ufficio, non avendo in organico figure professionali in grado di attendere a tali attività istruttorie, intende avvalersi della collaborazione di professionisti esterni per la definizione delle istanze di condono edilizio, presentate ai sensi della L. 47/85, 724/94, 326/03 e L.R. n. 10/04 e L.R. 16/14, ancora qui giacenti.

Adempimenti espletati:

- Predisposizione degli atti per il prosieguo del "Progetto Condono Edilizio" atto a conseguire la definizione delle domande di condono edilizio ancora in corso e non definite con provvedimento conclusivo.
- A fronte della procedura di formazione di una lista ristretta di professionisti esperti nella materia condono edilizio non si è potuto dar corso alla procedura di affidamento degli incarichi in quanto la procedura di reclutamento ha avuto esito negativo, tant'è che nel corso del corrente anno si è dovuto procedere all'indizione di nuova procedura telematica.
- Ad ogni modo l'ufficio, con il solo personale interno, ha comunque continuato nella definizione di alcune istanze in particolar modo quelle connesse ad attività di verifica e di controllo su cantieri connotati dalla presenza di interventi edilizi non assentiti.

Obiettivo n. 3 Peso: 30% - Ambito di Competenza: Suolo Pubblico - COSAP

Descrizione Obiettivo:

- **Aggiornamento e pubblicazione modulistica Concessioni Suolo pubblico.**

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29.04.2021, e ss mm ed ii, è stato approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, che ha sostituito il precedente Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 29.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni.
- A seguito dell'adozione delle nuove disposizioni regolamentari innanzi va necessariamente aggiornata e adeguata a queste ultime tutta la modulistica relativa ai procedimenti ad istanza di parte in relazione all'oggetto del Regolamento stesso.
- In relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni disciplinati dall'art. 35 comma d) del D.L. 33/2013 detta modulistica, unitamente ai facsimile per le autocertificazioni eventualmente da prodursi a corredo delle istanze, andrà pubblicata nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

In relazione all'obiettivo, in ossequio alle nuove disposizioni normative verranno predisposti i seguenti adempimenti:

Adempimenti espletati:



- Predisposizione della modulistica necessaria alla presentazione di istanze di parte finalizzate all'ottenimento di Concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, con l'indicazione di tutti gli atti e i documenti da allegare all'istanza, così come previsto dalle nuove disposizioni regolamentari;
- Predisposizione dei fac-simile per le autocertificazioni eventualmente da prodursi a corredo delle istanze di Concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, della modulistica necessaria alla presentazione di istanze di parte finalizzate all'ottenimento di Concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- Pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, dei fac-simile per le autocertificazioni eventualmente da prodursi a corredo delle istanze di Concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

In ragione degli atti adottati e dei risultati raggiunti si ritiene che gli obiettivi fissati dall'A.C. siano stati conseguiti in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance anno 2023.

L'area Tecnica Edilizia Privata è il settore attuativo dello strumento urbanistico del P.R.G. (oggi P.U.C.), struttura unica responsabile dei procedimenti relativi all'attività edilizia, finalizzata a dare una adeguata e continua informazione ai cittadini, professionisti ed operatori del settore edilizio sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi e a coordinare i rapporti con le altre amministrazioni interessate alla realizzazione degli interventi.

Nel dettaglio all'area competono:

- il coordinamento intersettoriale e interistituzionale degli strumenti di pianificazione e programmazione con rilievo territoriale in relazione ai piani urbanistici;
- il monitoraggio e verifica dell'efficacia degli strumenti di pianificazione, in ordine al loro aggiornamento;
- l'elaborazione e la gestione tecnica e amministrativa dei piani e strumenti attuativi urbanistici;
- il coordinamento di progetti e programmi complessi di rilievo urbano strategico e degli interventi di edilizia sociale;
- la definizione e gestione dei moduli convenzionali con soggetti pubblici e privati (convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma);
- l'organizzazione e gestione dello sportello edilizia, rilascio e controllo pratiche edilizie – urbanistiche e gestione degli archivi;
- la vigilanza territoriale e l'attività sanzionatoria delle violazioni urbanistico – edilizie e relative procedure amministrative, in raccordo con la Polizia Municipale;
- lo sviluppo e Gestione del Sistema Informativo Territoriale in raccordo con il settore Sistemi Informativi e dei servizi di interscambio e divulgazione delle banche dati correlate sia internamente che esternamente all'amministrazione;
- la promozione di azioni e regole per la qualità urbana, attraverso la messa a punto di metodologie di progetto, la definizione di standard, la scelta di sistemi ed elementi di arredo urbano, la individuazione di linee guida per la progettazione di spazi pubblici, la promozione di attività concorsuali di progettazione.

In capo all'Area Tecnica edilizia Privata competono i seguenti servizi:



- procedimenti amministrativi per l'istruttoria, i controlli a campione, l'ottenimento dei pareri esterni ed interni all'amministrazione comunale, la gestione della Commissione Locale per il Paesaggio, la predisposizione degli atti relativamente a:
 - rilascio permessi di costruire (PDC);
 - ricevimento e controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA);
 - ricevimento e controllo delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA);
 - ricevimento e controllo delle Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL);
 - ricevimento e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA);
 - istruttoria finalizzata alla definizione degli accertamenti di conformità urbanistica;
 - istruttoria finalizzata alla definizione degli accertamenti di compatibilità paesaggistica;
 - rilascio certificati di destinazione urbanistica;
 - rilascio certificati di destinazione d'uso;
 - rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
 - attribuzione matricole impianti ascensore;
 - controlli sulla realizzazione di opere in c.a. nei limiti delle competenze di cui all'art. 5 comma 3 lettera c. L.R. 9/83;
 - rilascio concessioni permanenti di suolo pubblico/regolarizzazioni delle occupazioni senza titolo;
 - irrogazione sanzioni relative al regolamento del Canone Unico;
- procedimenti amministrativi relativi al controllo e alla vigilanza edilizia del territorio ed in particolare la predisposizione degli atti relativamente a:
 - Attività di vigilanza in materia urbanistico edilizia, di cui al D.P.R 380/2001 e s. m. i. Titolo IV;
 - Sopralluoghi per il controllo dell'Attività Urbanistico – Edilizia sul territorio;
 - Redazione verbali di accertamento;
 - Istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento;
 - ricerca, visura e copia di pratiche pregresse;
 - procedimenti generici inerenti all'Attività edilizia privata
- procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, di cui al D. Lgs. 42/2004, ed in particolare i procedimenti relativi ai seguenti procedimenti:
 - art. 146 del D. Lgs. 42/2004 (Autorizzazione paesaggistica);
 - art. 167 del D. Lgs. 42/2004 (Accertamento di compatibilità paesaggistica);
 - istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento;
 - procedimenti generici inerenti all'Attività edilizia privata
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze di condono edilizio avanzate ai sensi e per gli effetti della legge 47/85, 724/94 e 326/2003, ed in particolare la predisposizione degli atti relativamente a:
 - Istruttoria e preparazione degli atti necessari all'emissione dei provvedimenti finali del procedimento di sanatoria condono.



Il lavoro viene svolto con la collaborazione delle seguenti risorse umane:

- n° 2 istruttori tecnici – Geometra
- n° 1 Agente di Polizia Locale, in distacco temporaneo per le attività connesse all'antiabusivismo edilizio,
- n° 1 collaboratore amministrativo part time 50% esterno all'Ente con contratto di prestazione professionale.

Le risorse umane assegnate, non titolari di posizione organizzativa, sono state valutate on separate "schede di valutazione finale" rimesse.

Tanto si relaziona per l'adozione dei consequenziali provvedimenti restando a disposizione per ogni utile chiarimento a riguardo.

Redatto in Positano in data 27 giugno 2024

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

*Il Responsabile dell'area Tecnica
Edilizia Privata
Geom. Sergio PONTICORVO*

Originale Firmato ai Nostri Atti





Comune di POSITANO

Provincia di Salerno

VIA G. MARCONI, N° 111 - 84017 POSITANO (SA)

Allegata al Prot. 9507/2024

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2023

RELAZIONE SUL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI DELL'AREA VIGILANZA

Premessa

Con Delibera di Giunta Municipale n. 97 del 29 giugno 2023 l'Amministrazione Comune di Positano, al fine di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione nonché di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese, ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Gli obiettivi gestionali di dettaglio indicati nelle schede del Piano sono stati intesi quali obiettivi di produttività e qualità per i dipendenti incardinati nelle rispettive aree di appartenenza, che saranno da considerarsi conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente.

L'amministrazione comunale con i suddetti atti deliberativi, per l'Area Vigilanza, ha stabilito che gli obiettivi da raggiungere sono da individuare nell'ambito del PEG di Settore, avuto riguardo allo schema di sintesi trasmesso da quest'Area, a tal fine si riportano di seguito gli obiettivi prefissati, nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta ed in ragione dell'attività amministrativa svolta a dimostrazione dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi fissati dall'organo di Governo.

Gli obiettivi prefissati sono i seguenti:

Obiettivo n. 1 Peso: 20% Ambito di Competenza: Vigilanza Gestione della Viabilità

Descrizione Obiettivo:

- **Impianto di video Sorveglianza**

Premesso che:

- Il comune di Positano ha da sempre manifestato una particolare attenzione al tema della sicurezza urbana, e al controllo, anche da remoto, dei flussi veicolari.
- obiettivo primario è l'implementazione del sistema di video sorveglianza al fine di garantirne un uso compatibile, soprattutto in tema di deterrenza e di repressione di fenomeni e/o atti costituenti reati.

Adempimenti espletati:

- Verifica del sistema di video sorveglianza con particolare attenzione al suo costante aggiornamento e alle verifiche in ordine alla sua perfetta efficienza.
- Implementazione dello stesso mediante installazione di nuovi siti nei punti di maggior interesse.

Obiettivo n. 2 Peso: 30% Ambito di Competenza: Vigilanza - Viabilità

Descrizione Obiettivo:

- **Assunzione personale nell'area Vigilanza per fronteggiare il maggior afflusso veicolare e di persone durante la stagione turistica.**

Premesso Che:

- per esigenze anche di tutela dell'ordine pubblico relative al carattere, spiccatamente turistico, del Comune di Positano il quale registra un maggiore afflusso di visitatori nel periodo primaverile/estivo, ricorrono esigenze per assunzioni di personale a tempo determinato da impiegare nel settore della Polizia Locale;
- il Regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 176 del 09.10.2012 disciplina i procedimenti dei concorsi e delle assunzioni a tempo determinato e fornitura di lavoro temporaneo;
- l'intento e la necessità manifestata dall'Amministrazione di potenziare il servizio demandando al personale a tempo determinato le attività di controllo del traffico ed impiegando il personale a tempo indeterminato in attività di controllo del territorio

Adempimenti espletati:

- concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno, nel profilo di 'agente polizia locale' - cat. C. - Posizione Economica C/1 - secondo il fabbisogno dell'Ente;
- redazione schema di contratto individuale di lavoro, e relative sottoscrizioni.

Obiettivo n. 3 Peso: 30% Ambito di Competenza: Vigilanza

Descrizione Obiettivo:

Controllo del territorio e della viabilità con particolare attenzione al contrasto dell'abusivo svolgimento di attività di noleggio con conducente, verifica mirata del possesso della revisione dei veicoli e della copertura assicurativa.

Premesso che:

- Nell'ambito delle attività mirate al mantenimento di alto livello di qualità della vivibilità urbana e di salvaguardia del territorio l'Amministrazione ha in animo di intensificare, mediante specifiche attività di controllo, le verifiche sul territorio volte ad accertare e reprimere la diffusa presenza di attività illecite di noleggio con conducente svolto in assenza o in violazione alle leggi di settore.
- Altrettanta attenzione andava dedicata al contrasto della presenza di veicoli non in regola con l'obbligo della revisione e/o sprovvisti di copertura assicurativa.
- L'obiettivo è stato quello di valorizzare ed affermare i "valori della cultura della legalità" in tutti i suoi ambiti e darne adeguata informazione alla cittadinanza, attuando specifiche forme di verifiche per contrastarne l'inosservanza.

Adempimenti espletati:



- Predisposizione di attività mirate di controllo del territorio finalizzate ad assicurare il rispetto, da parte degli operatori commerciali, delle leggi in materia di NCC, e di obbligo di revisione dei veicoli e di copertura assicurativa RC.
- Utilizzo di apparecchiature tipo "targa system" per procedere all'immediata individuazione di veicoli non revisionati e/o sprovvisti di copertura assicurativa RC;
 - Attività di accertamento e contestazione degli illeciti rilevati, in uno alle attività connesse (fermo del veicolo, ritiro della carta di circolazione, etc)

Obiettivo n. 4 Peso: 20% Ambito di Competenza: **Vigilanza**

Descrizione Obiettivo:

- **Implementazione di sistemi di controllo ZTL**

Premesso che:

- L'accesso al centro storico del comune di Positano (via Pasitea e Via C. Colombo) per alcune categorie di veicoli destinati a NCC è subordinato alla disciplina dell'istituita ZTL.
- L'enorme mole di traffico di tali categorie di veicoli non consente un puntuale controllo di tutti i transiti, ragion per cui si rende necessario predisporre un varco di tipo elettronico in grado di poter verificare, in tempo reale e h24, tutti i veicoli in transito in detta area.
- Andrà pertanto prevista l'istituzione del varco ZTL, previo l'ottenimento della specifica autorizzazione da parte del competente Ministero alle infrastrutture e dei trasporti.

Adempimenti espletati:

Predisposizione di specifico progetto di varco ZTL, sottoposto al vaglio del Ministero competente e regolarmente assentito;

- Predisposizione degli atti di gara ed acquisto apparecchiature elettroniche e software gestionale.

In ragione degli atti adottati e dei risultati raggiunti si ritiene che gli obiettivi fissati dall'A.C. siano stati conseguiti in coerenza con quanto previsto dal Piano della Performance anno 2023.

L'area Vigilanza comprende i Servizi di:

- accertamenti di varia natura, quali a titolo esemplificativo, edilizia, anagrafica, strutture alberghiere;
- atti di Polizia Giudiziaria, anche connessi alla notifica di provvedimenti emessi dall'AG per procedimenti non di iniziativa d'Ufficio;
- viabilità, informazioni, educazione stradale, soccorso, servizi di pubblica Sicurezza, controllo delle aree di sosta a pagamento, contravvenzioni per violazione al C.d.S. e alle normative amministrative in genere;
- attività finalizzata al recupero, anche coattivo e di soggetti residenti all'estero, degli importi delle sanzioni amministrative elevate e non pagate;
- istruttoria e rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporaneo;
- istruttoria e rilascio contrassegno per la sosta autoveicoli, ciclomotori e motocicli nelle zone riservate ai residenti;
- istruttoria e rilascio pass ZTL sia gratuiti sia a pagamento;



- controllo da remoto, con sistema omologato, degli accessi non autorizzati nella Zona Pedonale denominata Villa Marittima;
- istruttoria finalizzata al rilascio delle concessioni TAXI e autorizzazioni NCC;
- attività di Protezione Civile e di Ordine Pubblico;
- aggiornamento, in tempo reale, dei veicoli registrati al portale ZTL, con accreditamento degli stessi in banca dati per l'effettuazione dei pagamenti del ticket in modalità telematica, in conformità alle direttive e alle disposizioni normative vigenti, della piattaforma Pago PA;
- attività amministrativa connessa ai servizi di cui sopra mediante la predisposizione e l'adozione di atti amministrativi necessari al corretto funzionamento dell'ufficio (determine a contrarre per affidamento forniture beni e servizi, determine di liquidazione, predisposizione di atti deliberativi di competenza dell'organo giuntale e di consiglio, predisposizione di atti in opposizione ai ricorsi proposti al Prefetto e al Giudice di Pace per sanzioni emesse dall'area di competenza, predisposizione della minuta di ruolo per la riscossione coattiva, adozione dispositivi di traffico in materia di viabilità e segnaletica verticale ed orizzontale, rilascio copie di documenti ed atti, assunzione personale a tempo determinato....).

Il lavoro viene svolto con la collaborazione delle seguenti risorse umane:

- n° 8 agenti/sotto ufficiali di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato (di cui uno distaccato all'Area Tecnica Edilizia Privata per le attività connesse all'antiabusivismo edilizio),
- n° 2 agenti di Polizia Locale a tempo pieno con orario parziale 50%, di cui uno cessato dall'incarico;
- n° 5 agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato (per mesi 6-7 ciascuno per far fronte alle esigenze connesse con l'alta stagione turistica).

Le risorse umane assegnate, non titolari di posizione organizzativa, sono state valutate on separate "schede di valutazione finale" trasmesse con separata nota.

Tanto si relaziona per l'adozione dei consequenziali provvedimenti restando a disposizione per ogni utile chiarimento a riguardo.

Originale Firmato ai Nostri Atti

Redatto in Positano in data 27 giugno 2024

Il presente atto si intende redatto e notificato ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 42.

Originale Firmato ai Nostri Atti

Sergio PONTICORO




COMUNE DI POSITANO
(Provincia di Salerno)
Area Economico-Finanziaria

Prot. n. 9508 del 27.06.2024

Al Nucleo di Valutazione

Sede

Oggetto: Relazione attività svolta nell'anno 2023.

La presente relazione è stata predisposta ai sensi dell'art. 10.1, comma 6 del Sistema per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa e individuale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 06.06.2019.

Gli obiettivi sono stati assegnati al sottoscritto, nella qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.06.2023. Gli stessi sono stati schematizzati nella tabella che segue:

1) Attività di accertamento IMU e TARI (peso obiettivo 40%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere espletate, nell'anno 2023, le seguenti attività:

- utilizzo dei modelli dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi che vanno impiegati, ai sensi dell'art. 1, comma 792 della legge 27.12.2019, n. 160, per tutti gli avvisi di accertamento emessi dall'01.01.2020 anche con riferimento ai rapporti che, in base alle disposizioni che regolano ciascuna entrata, non risultino ancora prescritti;
- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti in riferimento ai tributi IMU e TARI con l'utilizzo di tutte le banche dati a disposizione del Comune. L'attività deve riguardare gli anni di imposta per i quali il 31.12.2023 scadono i termini di decadenza previsti per gli accertamenti tributari ed, eventualmente, gli anni successivi;
- individuazione delle posizioni per le quali sussistono casi di violazione delle norme tributarie;
- emissione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi IMU e TARI non versati, per un importo complessivo, comprensivo di sanzioni, interessi e spese di notifica, di euro 400.000,00.

2) Approvazione di modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti per recepire, tra l'altro, alcune modifiche normative e le direttive impartite dall'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 di approvazione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) (peso obiettivo 20%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite le seguenti attività:

- predisposizione della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale, completa dei relativi allegati, concernente l'approvazione di modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti. La proposta di deliberazione deve essere completa dei pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e del parere del Revisore dei conti, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 239, comma 1, lettera b), punto 7) del d.lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale dovrà essere adeguato alle innovazioni introdotte dalla deliberazione dell'Arera n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022;
- il regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti dovrà essere adeguato, altresì, alle innovazioni normative contenute nelle seguenti norme di legge:

Articolo 2, comma 6 della legge 17.05.2022, n. 60 [introduzione nella definizione dei rifiuti urbani prevista dall'articolo 183, comma 1, lett. b-ter) del decreto legislativo 03.04.2006, n. 152 delle seguenti tipologie di rifiuto: rifiuti accidentalmente pescati o volontariamente raccolti, anche attraverso campagne di pulizia, in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune]

Articolo 14, comma 1 della legge 05.08.2022, n. 118 [riduzione, per le utenze non domestiche

che decidono di avvalersi di operatori privati, del periodo minimo di permanenza al di fuori del servizio pubblico da cinque a due anni]

Articolo 3, comma 5-*quinquies* del decreto-legge 30.12.2021, n. 228 convertito, con modificazioni, dalla legge 25.02.2022, n. 15 [disciplina del termine per l'approvazione, tra l'altro, delle tariffe della TARI]

- approvazione della deliberazione consiliare di cui sopra entro il 31.05.2023 (entro il termine del 31.07.2023 previsto per la deliberazione del bilancio di previsione triennio 2023/2025 da parte degli enti locali). In tal modo le modifiche al regolamento comunale, in esecuzione dell'articolo 53, comma 16 della legge 23.12.2000, n. 388, hanno effetto dal primo gennaio 2023;
- trasmissione telematica al Ministero dell'economia e delle finanze, mediante caricamento sul portale del federalismo fiscale, dell'atto deliberativo di cui sopra in esecuzione dell'articolo 13, commi 15 e 15-*ter* del decreto-legge 06.12.2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214 al fine di consentire la pubblicazione del medesimo atto sul sito internet www.finanze.gov.it (sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3 del decreto legislativo 28.09.1998, n. 360);
- pubblicazione della medesima deliberazione consiliare sul sito istituzionale del Comune di Positano, all'indirizzo www.comune.positano.sa.it, nell'apposita sezione dedicata all'ufficio tributi in cui gli atti concernenti la materia tributaria risultano pubblicati in modo permanente.

- 3) Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Positano dell'indicatore annuale e dei quattro indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2023 ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 (peso obiettivo 20%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo si deve provvedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Positano, del risultato finale e del foglio di calcolo relativi all'indicatore annuale ed ai quattro indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2023.

- 4) Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata (peso obiettivo 20%).

Obiettivo. Per il perseguimento dell'obiettivo devono essere eseguite le seguenti attività: predisposizione di richieste a tutti i responsabili di area di dati e notizie utili al fine di consentire la predisposizione dello schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2022, la predisposizione dello schema del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025, la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio e la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025, per la quale l'articolo 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 prevede il termine del 30 novembre di ciascun anno. In tutte le note di cui sopra deve essere richiesto, altresì, di verificare l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio previsti dall'art. 194 del d.lgs. n. 267/2000 e, in caso di riscontro positivo, la puntuale predisposizione degli atti per il riconoscimento compilando, in ogni caso, l'attestazione circa l'esistenza/inesistenza di debiti fuori bilancio.

I responsabili di area devono essere supportati negli adempimenti richiesti di cui sopra in appositi incontri da tenere con il responsabile dell'area economico-finanziaria.

Al fine di agevolare codesto Organismo nella interpretazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, nella tabella che segue sono stati inseriti, in corrispondenza di ciascun obiettivo, indicazioni sintetiche relative alle modalità di conseguimento dei risultati che richiamano atti adottati, indicatori di tipo numerico ed economico-finanziario.

| Attività/Obiettivo | Descrizione | Risultati |
|---|---|---|
| 1) Attività di accertamento IMU e TARI | Avvisi di accertamento IMU e TARI da emettere e notificare nell'anno 2023 per un importo complessivo di euro 400.000,00 | Avvisi di accertamento IMU e TARI emessi e notificati nell'anno 2023, dopo l'espletamento delle attività riportate di seguito, per un importo complessivo accertato di euro 470.000,00 Differenza + euro 70.000,00 |
| 2) Approvazione di modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti per recepire, tra l'altro, alcune modifiche normative e le direttive impartite dall'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 di approvazione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) | Regolare espletamento, entro i termini previsti, delle attività sopra riportate nell'obiettivo | Tutte le attività riportate nell'obiettivo sono state regolarmente espletate, entro i termini previsti, così come dettagliatamente riportato di seguito |
| 3) Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/ Pagamenti dell'Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Positano dell'indicatore annuale e dei quattro indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2023 ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 | Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/ Pagamenti dell'Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Positano dell'indicatore annuale e dei quattro indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2023 | Tutte le pubblicazioni previste nell'obiettivo sono state regolarmente espletate così come riportato di seguito. |
| 4) Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata | Regolare espletamento delle attività sopra previste nell'obiettivo | Tutte le attività previste nell'obiettivo sono state regolarmente espletate così come dettagliatamente riportato di seguito |

Con riferimento ai dati ed alle informazioni sopra elencate e schematizzate si riportano, di seguito, elementi di dettaglio sulle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, per il 2023, all'area economico-finanziaria con l'atto giuntale di cui sopra.

Per il raggiungimento dell'obiettivo n. 1 (Attività di accertamento IMU e TARI) sono state eseguite le attività di seguito riportate.

Si è proceduto all'utilizzo dei modelli dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi che vanno impiegati, ai sensi dell'art. 1, comma 792 della legge 27.12.2019, n.160, per tutti gli avvisi di accertamento emessi dall'01.01.2020 anche con riferimento ai rapporti che, in base alle disposizioni che regolano ciascuna entrata, non risultino ancora prescritti.

Si è proceduto, altresì, al controllo ed alla verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti in riferimento ai tributi IMU e TARI con l'utilizzo di tutte le banche dati a disposizione del Comune. L'attività ha riguardato gli anni di imposta 2017 e 2018 per la TARI e 2018 per l'IMU. Al termine di tali attività si è proceduto

all'individuazione delle posizioni contraddistinte da violazione delle norme tributarie che hanno portato all'emissione e alla notifica di 497 avvisi di accertamento per un importo complessivo accertato di euro 470.000,00.

Si evidenzia che l'emissione degli avvisi di accertamento non è il risultato di un'operazione di verifica automatica, ma il risultato, ogni anno, di una verifica puntuale e specifica su posizioni di migliaia di contribuenti. E' stato, inoltre, garantito, per numero di avvisi emessi ed importo complessivo accertato, un risultato eccezionale paragonato a quello realizzato in altri enti di uguale dimensione. Addirittura, per l'anno 2023, l'importo complessivo degli avvisi di accertamento emessi e notificati ha superato di euro 70.000,00 l'importo già elevato di euro 400.000,00 che ci si era posti come obiettivo. E', altresì, da non trascurare la garanzia circa la legittimità degli avvisi emessi, laddove si registra, anche grazie alla buona applicazione dell'istituto dell'autotutela, un numero esiguo di ricorsi proposti avverso i medesimi presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Salerno. Infatti, per n. 497 avvisi di accertamento emessi e notificati nell'anno 2023 sono stati proposti solo otto ricorsi. Non di minor rilievo è il conseguimento della finalità, che viene perseguita con l'attività di accertamento, di una maggiore equità tra i contribuenti, ovvero tra coloro che assolvono regolarmente all'onere del tributo e coloro che, invece, omettono in tutto o in parte tale adempimento.

Per il raggiungimento dell'obiettivo n. 2 [Approvazione di modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti per recepire, tra l'altro, alcune modifiche normative e le direttive impartite dall'Arera (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) con la deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022 di approvazione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)] sono state espletate le seguenti attività previste dall'obiettivo:

- predisposizione della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale, completa dei relativi allegati, concernente l'approvazione di modifiche al regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti. La proposta di deliberazione è stata chiusa, in data 08.05.2023, completa dei pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e del parere reso dal Revisore dei conti con verbale n. 9 del 06.05.2023, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 239, comma 1, lettera b), punto 7) del d.lgs. n. 267/2000;
- adeguamento del regolamento comunale alle innovazioni introdotte dalla deliberazione dell'Arera n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022;
- gli articoli ed i commi del regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti di seguito riportati sono stati adeguati, altresì, alle norme di legge affianco indicate:

| Articolo, comma/i del regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti | Norma/e di legge |
|---|--|
| Articolo 3, comma 4 | Articolo 2, comma 6 della legge 17.05.2022, n. 60 [introduzione nella definizione dei rifiuti urbani prevista dall'articolo 183, comma 1, lett. b-ter) del decreto legislativo 03.04.2006, n. 152 delle seguenti tipologie di rifiuto: rifiuti accidentalmente pescati o volontariamente raccolti, anche attraverso campagne di pulizia, in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune] |
| Articolo 11-bis, comma 3 Articolo 11-ter, comma 2 | Articolo 14, comma 1 della legge 05.08.2022, n. 118 [riduzione, per le utenze non domestiche che decidono di avvalersi di operatori privati, del periodo minimo di permanenza al di fuori del servizio pubblico da cinque a due anni] |
| Articolo 13, comma 7 | Articolo 3, comma 5-quinquies del decreto-legge 30.12.2021, n. 228 convertito, con modificazioni, dalla legge 25.02.2022, n. 15 [disciplina del termine per l'approvazione, tra l'altro, delle tariffe della TARI] |

- approvazione, in ossequio a quanto prescritto dall'obiettivo, entro il 31.05.2023 (termine previsto nella fase di predisposizione della proposta di deliberazione, per la deliberazione del bilancio di previsione triennio 2023/2025 da parte degli enti locali) della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.05.2023 ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI. APPROVAZIONE MODIFICHE".

Il rispetto del termine di cui sopra ha garantito, in esecuzione dell'articolo 53, comma 16 della legge 23.12.2000, n. 388, l'efficacia delle modifiche al regolamento comunale dal primo gennaio 2023;

- trasmissione telematica al Ministero dell'economia e delle finanze, mediante caricamento sul portale del federalismo fiscale, della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.05.2023 in esecuzione dell'articolo 13, commi 15 e 15-ter del decreto-legge 06.12.2011, n. 201 convertito, con modificazioni, dalla legge 22.12.2011, n. 214 al fine di consentire la pubblicazione del medesimo atto sul sito internet www.finanze.gov.it (sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3 del decreto legislativo 28.09.1998, n. 360). La trasmissione è avvenuta in data 25.08.2023 e, quindi, entro il termine previsto dalla legge del 14.10.2023. La pubblicazione è avvenuta in data 28.08.2023 e, quindi, entro il termine previsto dalla legge del 28.10.2023;
- pubblicazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.05.2023 sul sito istituzionale del Comune di Positano, all'indirizzo www.comune.positano.sa.it, nell'apposita sezione dedicata all'ufficio tributi in cui gli atti concernenti la materia tributaria risultano pubblicati in modo permanente. La pubblicazione è avvenuta in data 01.09.2023.

Per il raggiungimento dell'obiettivo n. 3 (Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Positano dell'indicatore annuale e dei quattro indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2023 ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33), sono stati regolarmente pubblicati, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, nella sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'Amministrazione del sito istituzionale del Comune di Positano, in riferimento ai quattro indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti ed all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2023, i files concernenti i cinque risultati finali ed i cinque fogli di calcolo.

In riferimento all'intero anno 2023 si è provveduto, altresì, alla pubblicazione dell'attestazione prevista dall'art. 41, comma 1 del decreto-legge 24.04.2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89 dalla quale risulta che il Comune di Positano ha registrato un indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pari a -2,75 giorni, ivi compresi i giorni festivi. Risultano, pertanto, rispettate dal Comune di Positano le norme tendenti alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo n. 4 (Prosecuzione delle attività di coordinamento intersettoriale finalizzate all'elaborazione dei documenti fondamentali di programmazione secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata) si riferisce ai seguenti documenti di programmazione:

- rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2022;
- bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025;
- deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025 da adottare entro il 30.11.2023.

Per il perseguimento dell'obiettivo sono state espletate le seguenti attività.

- Rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2022.

Al fine di consentire la predisposizione dello schema del rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2022, è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 2705 del 10.02.2023, ad oggetto: *“Consegna stampe contenenti le liste degli accertamenti e degli impegni per centro di responsabilità ai fini della predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui entrata e spesa - rendiconto di gestione e.f. 2022”* a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di fornire su apposite liste stampate dal programma di contabilità, per i rispettivi centri di responsabilità, i dati ai fini della predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui entrata e spesa al 31.12.2022, operazione propedeutica alla predisposizione dello schema del rendiconto di gestione e.f. 2022.

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. n. 2846 del 14.02.2023, n. 3131 del 20.02.2023, n. 3391 del 23.02.2023, n. 3600 del 28.02.2023, n. 3793 del 02.03.2023, n. 4001 del 07.03.2023 e n. 4154 del 09.03.2023, con le quali hanno fornito i dati richiesti, dichiarando che il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 è stato effettuato in ottemperanza all'articolo 228 del d.lgs. n. 267/2000 che rinvia per le modalità all'articolo 3, comma 4 del

d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e in ottemperanza al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. Le attestazioni rese ai fini del riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, dalle quali è risultata l'assenza di posizioni debitorie, sono state fornite dai responsabili di area in allegato alle note di cui sopra.

- Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025.

Al fine di consentire la predisposizione dello schema del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025 è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 5568 del 05.04.2023 a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di indicare su apposite stampe consegnate, per ciascun capitolo rientrante nei rispettivi centri di responsabilità, l'importo della previsione di competenza relativa all'esercizio finanziario 2023 e di segnalare situazioni particolari concernenti le previsioni degli esercizi 2024 e 2025. E' stato rammentato di valorizzare il fondo pluriennale vincolato e di creare nuovi capitoli per rispondere all'esigenza che ogni capitolo di spesa debba essere contraddistinto da un solo codice di quarto livello scelto tra quelli previsti dal piano dei conti finanziario (Allegato n. 6/1 al d.lgs. n. 118/2011).

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. n. 5777 del 12.04.2023, nn. 5820 e 5865 del 13.04.2023, nn. 6214, 6242 e 6377 del 21.04.2023 e n. 6692 del 04.05.2023, con le quali hanno fornito i dati richiesti ed hanno attestato la congruità, coerenza ed attendibilità delle previsioni fornite, in riferimento ai capitoli rientranti nei rispettivi centri di responsabilità, per la redazione del bilancio di previsione triennio 2023-2025 ed hanno trasmesso le attestazioni, rese ai fini del riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, dalle quali è risultata l'assenza di posizioni debitorie.

- Deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025 e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Al fine di consentire la predisposizione della proposta di deliberazione consiliare concernente l'assestamento generale del bilancio relativo al triennio 2023-2025 (articolo 175, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000) e la salvaguardia degli equilibri di bilancio (articolo 193 del d.lgs. n. 267/2000), è stata consegnata a tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 9659 del 05.07.2023, ad oggetto: "Bilancio di previsione triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.05.2023. Salvaguardia degli equilibri di bilancio. Assestamento generale del bilancio. Verifica dello stato di attuazione dei programmi" a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di fornire elementi e notizie utili predisponendo, qualora necessario, i prospetti riassuntivi analitici contenenti le proposte di variazione, ai fini dell'assestamento generale del bilancio di previsione triennio 2023-2025, sui capitoli dell'entrata e della spesa rientranti nei rispettivi centri di responsabilità. Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, i responsabili di area sono stati invitati a segnalare eventuali situazioni pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio. Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, è stato chiesto, infine, di segnalare situazioni pregiudizievoli per l'attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione relativo al triennio 2023-2025.

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. n. 9778 del 07.07.2023, n. 9903 del 10.07.2023, n. 9929 del 11.07.2023, nn. 9979, 10001 e 10014 del 12.07.2023 e n. 10042 del 13.07.2023 con le quali:

-ai fini dell'assestamento generale del bilancio, hanno trasmesso le proposte di variazione dei capitoli del piano esecutivo di gestione rientranti nei rispettivi centri di responsabilità con specifica attestazione circa la congruità, coerenza ed attendibilità delle medesime proposte di variazione;

-ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio, hanno attestato l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio e di debiti fuori bilancio riconducibili all'art. 194 del d.lgs. n. 267/2000;

-ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, hanno attestato l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli per l'attuazione dei programmi contenuti nel documento unico di programmazione relativo al triennio 2023-2025.

- Ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025 da adottare entro il 30.11.2023.

Al fine di consentire la predisposizione della proposta di deliberazione concernente l'ultima variazione al bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023-2025, per la quale l'articolo 175, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 prevede il termine del 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni elencate nel medesimo comma che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno, è stata consegnata a



tutti i responsabili di area la nota, prot. n. 14329 del 16.10.2023, ad oggetto: "Bilancio di previsione triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.05.2023. Variazioni da adottare entro il termine del 30.11.2023" a firma del sottoscritto, con la quale veniva chiesto di fornire elementi e notizie utili con eventuale compilazione dei prospetti riassuntivi analitici contenenti le proposte di variazione dei capitoli dell'entrata e della spesa rientranti nei rispettivi centri di responsabilità.

I responsabili di area, dopo appositi incontri tenuti con il sottoscritto, hanno prodotto le note prott. n. 14390 del 17.10.2023, n. 14468 del 18.10.2023, nn. 14547 e 14573 del 19.10.2023, n. 14849 del 25.10.2023, n. 14928 del 26.10.2023 e n. 15511 del 07.11.2023, con le quali, ai fini dell'ultima variazione al bilancio di previsione triennio 2023-2025, hanno trasmesso le proposte di variazione dei capitoli del piano esecutivo di gestione rientranti nei rispettivi centri di responsabilità con specifica attestazione circa la congruità, coerenza e attendibilità delle medesime proposte di variazione e le attestazioni rese ai fini del riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 dalle quali è risultata l'assenza di posizioni debitorie.

Altri dati e informazioni utili al processo valutativo

Predisposizione atti e attivazione procedure di competenza:

- N. 55 Determinazioni (di impegno, di liquidazione, di accertamento, dichiarative o ricognitive);
- N. 44 Proposte di deliberazione alla Giunta;
- N. 19 Proposte di deliberazione al Consiglio;
- N. 5 Circolari interne, disposizioni di servizio al personale addetto;
- N. 9 Contratti stipulati;
- N. 4.805 Atti di varia tipologia:
 - n. 379 Avvisi di accertamento IMU notificati nell'anno 2023;
 - n. 118 Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione/dichiarazione infedele TARI notificati nell'anno 2023;
 - n. 148 Avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI notificati nell'anno 2023;
 - n. 4.026 Avvisi di pagamento TARI;
 - n. 134 Solleciti di pagamento IMU.



Iniziative finalizzate al miglioramento delle attività (Ambiente interno/esterno)

- a) Con riferimento alla qualità dell'ambiente di lavoro:
 - Sistemazione delle pratiche cartacee dell'anno ordinando le stesse per argomento e per data;
 - Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione dei documenti.
- b) Con riferimento all'incremento del livello di produttività delle strutture interne:
 - Integrazione della banca dati TARSU/TARI attraverso il caricamento dei dati, utili anche per l'attività di accertamento, riportati nelle dichiarazioni e nelle comunicazioni prodotte dai contribuenti di seguito a specifica richiesta del Comune (provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 14.12.2007);
 - Attività di accertamento IMU e TARI anche attraverso il caricamento dei dati riguardanti le S.C.I.A. inerenti le attività commerciali e ricettive trasmesse dall'ufficio attività produttive;
 - Attività di digitalizzazione di tutte le pratiche di competenza dell'ufficio tributi. La digitalizzazione, quale processo progressivo di sostituzione del documento cartaceo in documento digitale, consente di raggiungere una serie di vantaggi tra i quali: migliore servizio ai cittadini, aumento della produttività del personale attraverso il recupero delle informazioni in modo più veloce, economie di spesa.
- c) Con riferimento all'innovazione dei processi lavorativi:
 - Si è proceduto, anche nell'anno 2023, al miglioramento delle attrezzature e dei programmi di gestione in dotazione agli uffici e sono state organizzate, periodicamente, riunioni di servizio volte a verificare lo stato di attuazione dei procedimenti e delle attività assegnate a ciascun dipendente;
 - Implementazione di ulteriori funzionalità nel portale per la gestione dell'imposta di soggiorno (applicativo Tourist Tax) concernenti, in particolare, la generazione in modo automatico, con

l'utilizzo dei dati caricati mensilmente dalle strutture ricettive, del modello 21 e la fornitura dei dati per la compilazione della dichiarazione dell'imposta di soggiorno. Al portale per la gestione dell'imposta di soggiorno possono accedere i gestori delle strutture ricettive - soggetti responsabili degli obblighi tributari attraverso apposite credenziali fornite dal Comune per ogni struttura ricettiva.

Conclusioni/Considerazioni

Le attività sopra riportate, attinenti l'area economico-finanziaria, perseguono sia finalità di efficacia interna o gestionale che di efficacia esterna o sociale intesa, quest'ultima, come capacità di soddisfacimento dei bisogni del cittadino. Le ricadute di tali attività sono positive sia in termini di benefici economici che di incremento dell'efficienza intesa come rapporto tra risultati ottenuti e risorse impiegate. In merito alle risorse umane, corre l'onere di segnalare che il sottoscritto dall'01.07.2011 dispone solo di due unità appartenenti all'area degli operatori esperti (ex categoria B3) assegnate al servizio finanziario, in quanto il dipendente di categoria B3, assegnato al servizio tributi con funzioni di responsabile di procedimento e collocato in pensione da tale data, non è stato ancora sostituito. Tale situazione va a danno esclusivo del sottoscritto che si è trovato costretto, non avendo figure disponibili, ad assumere anche le funzioni di responsabile di procedimento del servizio tributi e a svolgere le più svariate attività compresa quella di ricevimento del pubblico.

Si allegano n. 2 schede di valutazione del personale dipendente.

Positano, lì 27 giugno 2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianpiero Cicalese

