



Comune di Positano

VERBALE N. 2 DEL 05 GIUGNO 2024

SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, DI CUI N. 01 A TEMPO PIENO E N. 01 A TEMPO PARZIALE AL 50%, DA ESPLETARE TRAMITE INTERPELLO ASMELAB

Il giorno cinque del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro, a seguito di convocazione per la seconda riunione della Commissione esaminatrice, nella Casa comunale, alle ore dodici, sono in collegamento audiovisivo e simultaneo da remoto:

- il Presidente: Prof. Avv. Marco Galdi
- il Componente: Dott.ssa Rosamaria D'Amore
- il Componente: Dott. Vincenzo Smaldone
- il Segretario verbalizzante: Dott. Gerardo Sola

I punti previsti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Aspetti logistico funzionali.
- 2) Individuazione delle date concorsuali.
- 3) Criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali ai sensi dell'art. 12 del DPR 9 maggio 1994, n°487.
- 4) Ulteriore programmazione dei lavori.

Quanto al **primo punto all'ordine del giorno** la Commissione chiede di intervenire nella riunione alla dott.ssa Cecilia Iorio, funzionario del comune di Positano, la quale comunica che l'Amministrazione ha individuato, in seguito ad un'analisi di mercato, come luogo adatto a poter ospitare l'espletamento delle prove selettive previste dal bando, il Centro Congressi “Ariston” sito in Capaccio-Paestum (SA), che attrezzerà un salone con oltre 400 postazioni a sedere.

La Commissione all'unanimità prende atto dell'indicazione, ritenendo la sede proposta adeguata e facilmente raggiungibile da tutti i candidati.

La dott.ssa Iorio riferisce dei costi ingenti di cui dovrà farsi carico il Comune per il fitto della sala e chiede alla Commissione la disponibilità ad organizzare i lavori in modo che la selezione possa avvenire nel corso di un'unica giornata.

La Commissione prende atto della richiesta dell'Amministrazione e si impegna ad organizzare i lavori in modo da concentrare in un'unica giornata i lavori sia del concorso per “istruttore contabile” sia per quello di “istruttore amministrativo”.

Sempre sugli aspetti logistici, la Commissione chiede, per il tramite della dott.ssa Iorio, all'Amministrazione di organizzare, nel giorno del concorso, un gruppo di dipendenti che coadiuvino la Commissione stessa nelle attività di identificazione dei concorrenti e di vigilanza durante le prove. Chiede, inoltre, di verificare se all'Ariston di Capaccio sono dotati di una fotocopiatrice idonea a riprodurre le prove di esame per tutti i concorrenti, che saranno definite nella seduta anteriore all'erogazione dei questionari. La dott.ssa Iorio dà assicurazione che tutte le verifiche saranno tempestivamente operate e che ne riferirà alla Commissione.

Quanto al **secondo punto all'ordine del giorno** la Commissione, chiede alla dott.ssa Cecilia Iorio, funzionario del comune di Positano, di presenziare anche a questo argomento, allo scopo di verificare in tempo reale la disponibilità dell'Ariston di Capaccio, in una delle date in cui i Commissari possano assicurare la loro presenza.

La Commissione individua in **giovedì 11 luglio 2024** la data di espletamento di entrambi i concorsi che impegnano la medesima Commissione, quello per "istruttore contabile" e quello per "istruttore amministrativo", di cui al presente verbale.

Stabilisce, in particolare, che al mattino si espleterà la prova del concorso per "istruttore amministrativo" e al pomeriggio quella per "istruttore contabile". Per la prima prova, la procedura di identificazione dei candidati avrà inizio alle ore 09,00.

In seguito a verifica della disponibilità della sede del concorso, effettuata dalla dott.ssa Iorio telefonicamente, **la Commissione all'unanimità stabilisce che la prova di selezione del concorso per "Istruttore Amministrativo", di cui n. 01 a tempo pieno e n. 01 a tempo parziale al 50%, avrà luogo presso il Centro congressi "Ariston" sito in Capaccio Paestum (SA) con inizio alle ore 09.00.**

La Commissione incarica gli uffici comunali di comunicare la decisione all'ASMEL, perché avvii tempestivamente tutte le azioni di comunicazione previste, nonché di dare la massima pubblicità alla decisione stessa, ai sensi del regolamento comunale sulle procedure concorsuali.

Quanto alla procedura di cui al presente verbale, considerato che potenzialmente possono prendervi parte circa 800 candidati, la Commissione stabilisce che, operato il riconoscimento degli stessi alle ore 9, qualora i presenti dovessero essere più di 400, capienza massima riferita per il salone dell'Ariston, la procedura si svolgerà in due turni successivi, uno con inizio alle 10,00 e termine alle 11,00 e un altro con inizio alle 12,00 e termine alle ore 13,00.

Sul **terzo punto all'ordine del giorno** la Commissione prosegue i suoi lavori, senza alcuna ulteriore assistenza, dovendo stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 12 del DPR 9 maggio 1994, n°487.

Dopo ampio confronto, stabilisce che per i quiz a risposta multipla siano valutati nel modo seguente:

Per ogni risposta esatta = + 0,167

Per ogni risposta errata = - 0,167

Per ogni risposta non data = 0.

Sul **quarto punto all'ordine del giorno** la Commissione ritiene che prima dell'espletamento della prova di concorso occorrono almeno due riunioni della Commissione stessa, per concordare gli argomenti da sottoporre all'esame dei candidati. Se è vero, infatti, che essi saranno definitivamente approvati e collazionati nella seduta che precederà l'erogazione dei *quiz*, richiedendosi la predisposizione di tre batterie di test, fra i quali far scegliere quelli che di fatto saranno erogati, è inimmaginabile che sia sufficiente una riunione, per altro lo stesso giorno in cui si espleterà la prova e quindi non particolarmente lunga, per stabilire quanto necessario. Ciò, soprattutto, per far fronte alla richiesta del Comune di concentrare in un'unica giornata entrambe le prove selettive, nonché considerato che per il Concorso di "Istruttore amministrativo", le candidature sono circa ottocento e quindi, disponendo la sala individuata circa della metà dei posti necessari, bisognerà definire per questa procedura il doppio delle batterie (quindi 6). Ne consegue che il giorno in cui le prove saranno sostenute la Commissione non potrà disporre del tempo necessario per la predisposizione di tutti i quesiti utili all'espletamento della procedura. Si stabilisce, pertanto, all'unanimità, di suddividere internamente fra i Commissari i quesiti da preparare; di iniziare a valutarli collegialmente in occasione di riunioni preliminari; di lasciarli nell'esclusiva disponibilità dei Commissari che li hanno formulati; di collazionarli solo in occasione della riunione preliminare che si terrà prima dell'espletamento della prova (ovvero delle prove, qualora, considerato il numero dei presenti occorra somministrare i questionari in due distinte sessioni). In ogni caso, il Presidente ricorda a tutti i presenti il disposto dell'art. 326 c.p., invitando a mantenere, ciascuno per la parte di domande che predisporrà, il massimo riserbo.

Quanto alle materie di esame, oltre a quelle espressamente richiamate nel bando di concorso, la Commissione, dopo ampio dibattito e all'unanimità decide di inserire anche poche domande di informatica (cinque per ogni batteria di quiz) e di inglese (4 per ogni batteria di quiz), ritenendo di ottemperare in tal modo al disposto normativo di cui all'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001. Nella scelta la Commissione è anche confortata dall'orientamento giurisprudenziale (da ultimo ribadito da TAR Sicilia, Palermo, Sex II, Sentenza 15 febbraio 2022, n. 531), che ha valutato illegittimo il bando di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni che non preveda l'accertamento della lingua inglese.

Al fine di calendarizzare i lavori, sulla scorta delle considerazioni che precedono, la Commissione decide di incontrarsi il giorno 11 e il giorno 18 giugno alle ore 10.30.

Programma, inoltre, di impegnare il giorno 12 luglio e, ove occorrente, il giorno 15 luglio, per la correzione delle prove.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione esaminatrice e viene firmato.

Le operazioni vengono chiuse alle ore 13:15.

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Marco Galdi

IL COMMISSARIO
Dott.ssa Rosamaria D'Amore

IL COMMISSARIO
Dott. Vincenzo Smaldone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Gerardo Sola