



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto del sindaco n. 6 del 30/07/2024 di individuazione e nomina di Responsabile Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 110, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO

- che la mobilità del personale all'interno dell'Ente è strumento di organizzazione e gestione della forza lavoro, adottato dall'Amministrazione con i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto di criteri di flessibilità, polifunzionalità, competenza e professionalità;

- che la mobilità ha come obiettivi:

- la razionalizzazione dell'impiego del personale, al fine di raggiungere una migliore utilizzazione delle forze organiche in rapporto alla riorganizzazione dei servizi e alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa;
- la flessibilità degli organici al fine di adeguare le strutture dell'apparato municipale agli obiettivi indicati dall'Amministrazione;
- la valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini in relazione alle necessità;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 157 del 21/10/2024 ad oggetto "*Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026. Provvedimenti*";

PRESO ATTO che è stato previsto il cambio di profilo professionale di personale incardinato in Aree diverse, nel rispetto delle normative vigenti;

RITENUTA la necessità di individuare un candidato da destinare all'area amministrativa dell'Ente, si comunica che è indetta una selezione interna rivolta a tutto il personale inquadrato nell'area degli istruttori, ad eccezione dei dipendenti che ricoprono un profilo professionale per il cui accesso sia previsto il possesso di un titolo di studio specifico abilitante alle funzioni da svolgere, quali ad es. geometra, tecnico, ragioniere, potrà partecipare anche il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale previa accettazione della trasformazione dello stesso a tempo pieno;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- lo Statuto Comunale;

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 50025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

- il Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Positano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 12/03/2012;
- la delibera di C.C. n. 45 del 21/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, esecutiva ai sensi di Legge;
- la delibera di G.C. n. 10 del 29/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

DISPONE

di indire procedura di selezione per la copertura, mediante l'istituto della mobilità interna professionale, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo a tempo pieno da adibire alle esigenze dell'Ufficio Demografici.

1. OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

L'obiettivo della selezione è quello di individuare e selezionare un'unità di personale in servizio presso l'ente da destinare all'area amministrativa, con competenze adeguate e propensione a svolgere attività di supporto alle funzioni amministrative.

2. REQUISITI RICHIESTI

- Inquadramento nell'area degli istruttori a tempo indeterminato presso il Comune di Positano da almeno tre anni, ad eccezione dei dipendenti che ricoprono un profilo professionale per il cui accesso sia previsto il possesso di un titolo di studio specifico abilitante alle funzioni da svolgere, quali ad es. geometra, tecnico, ragioneria, potrà partecipare anche il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale previa accettazione della trasformazione dello stesso a tempo pieno;
- Possesso di diploma di scuola secondaria superiore o titolo equivalente.
- Esperienza pregressa in ambito amministrativo o in posizioni correlate (sarà considerato un titolo preferenziale).
- Non avere procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici e delle applicazioni software utilizzate in ambito amministrativo.
- Capacità di lavorare in team e predisposizione a gestire relazioni interpersonali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

I dipendenti interessati potranno fare riferimento a titoli già depositati agli atti del Comune.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE, CONTENUTO E MODALITÀ D'INVIO

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 50025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte dai candidati.

La firma non va autenticata.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego quale istruttore addetto alle attività dell'Area amministrativa - Ufficio demografici;
- possesso di ogni altro requisito richiesto dal precedente;
- indirizzo al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Positano, Area Amministrativa, con la dicitura "*Istanza di partecipazione alla procedura per mobilità interna volontaria finalizzata alla selezione di un istruttore amministrativo*".

Esse dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune secondo le seguenti modalità:

- o a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Positano;
- o a mezzo del servizio postale, raccomandata a/r indirizzata al Comune di Positano, area amministrativa, via G. Marconi, 111 - 84017;
- o via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunedipositano.it.

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 50025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, così come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
- ogni documento utile all'attestazione dei titoli posseduti ai fini della loro valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio.

Detta documentazione deve essere in originale o in copia conforme, resa tale anche mediante dichiarazione sostitutiva di conformità ad un originale.

A tal fine il candidato dovrà apporre sulla fotocopia che verrà presentata la seguente dicitura: "Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, dichiaro che questa copia è conforme all'originale in mio possesso".

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri.

- Criterio del maggior grado di professionalità acquisita certificata attinente al posto da ricoprire (max 20 punti) (punteggi cumulabili):

- Anzianità di servizio nell'Ente di appartenenza (massimo 6 punti);
- Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale (punti 0.60);
- Ogni sei mesi di esperienza lavorativa nella stessa categoria e profilo professionale diverso (punti 0.30);
- Ogni anno di servizio in categorie diverse (punti 0.20);
- Ogni sei mesi di servizio in categorie diverse (0.10).
- Specializzazioni (massimo 6 punti)
- Punti 1 per ogni attestato;
- Punti 3 per ogni titolo di studio superiore rispetto a quelli richiesti ed attinente alle materie di interesse ai fini del posto da ricoprire;

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 50025630650 - Partita IVA 00232940653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

- Qualificazioni e corsi di formazione con esami (massimo 5 punti)
- Punti 1 per ogni attestato;
- Corsi di formazione e/o seminari senza esame finale (massimo 3 punto)
- Punti 0.75 per ogni attestato;

- Criterio della corrispondenza tra categoria relativa al posto disponibile e titolo di studio del dipendente (massimo 10 punti).

- Titolo superiore attinente: punti 7;
- Titolo superiore non attinente: punti 3.

In caso di parità di punteggio in graduatoria procederà chi possiede la minore età anagrafica.

Alla valutazione dei titoli provvederà il Responsabile dell'area Amministrativa.

La graduatoria rimarrà vigente e potrà essere utilizzata esclusivamente fino alla definizione della procedura.

6. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della normativa in materia vigente.

7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELLE ESIGENZE DI ORGANIZZAZIONE

L'Amministrazione, in relazione all'attività di provenienza del personale richiedente ed a salvaguardia delle complessive esigenze di organizzazione, si riserva di non far luogo alla mobilità.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione di domanda entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

10. DISPOSIZIONI FINALI

A conclusione della selezione sarà formulata la graduatoria ed il vincitore sarà nominato con apposito atto.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono contattare il Responsabile dell'area amministrativa al numero 089/8122516 o all'email affarigenerali@comune.positano.sa.it.

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 50025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.8122511 - Fax 089.811122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito ufficiale.

Si invitano tutti i dipendenti inquadrati nell'area degli istruttori a partecipare a questa opportunità, che rappresenta un importante momento di crescita professionale all'interno della nostra realtà lavorativa.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

dott. Michele Cappiello

