



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

COMUNE DI POSITANO  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.0019783 - 30.12.2024 - Ora:11:05  
CAT. CLASSE 0 ARRIVO

## VERBALE N° 1

AREA AMMINISTRATIVA

### **SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA "DEGLI ISTRUTTORI" - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE.**

L'anno duemilaventiquattro, addì trenta del mese di dicembre, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Michele Cappiello, giusto decreto sindacale n. 06 del 30/07/2024 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, ed ai sensi dell'art. 5 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023, nonché in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'articolo 13 - comma 6 - del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA** (nella suindicata qualità)

Presa visione dell'Avviso di selezione interna approvato con Determinazione Area Amministrativa n. 564 del 03.12.2024;

Rilevato che il suddetto Avviso di selezione interna, protocollo n. 18530 del 09.12.2024, con scadenza entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito istituzionale dell'ente Sezione Avvisi e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorsi.

Preso atto che le progressioni verticali sono attuate sulla base delle disposizioni indicate nel singolo bando di ciascuna procedura, ferma restando l'osservanza del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera, approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 21.12.2023, nonché in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs.n.165/2001 e dell'articolo 13, comma 6 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;

Constatato che entro il termine previsto è pervenuta la seguente domanda:

- CINQUE MARIA LUIGIA – prot. n. 19016 del 13.12.2024;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile dichiara di non essere legato da vincolo di matrimonio, ovvero di parentela o di affinità, entro il quarto grado, con la concorrente come sopra indicata e che comunque non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c..

Rilevato che la candidata è in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione e pertanto viene ammessa alla presente procedura di selezione;



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

## PRENDE quindi ATTO

Degli artt. 4, 5 e 6 del bando relativo alla presente procedura selettiva concernenti rispettivamente l'istruttoria e l'ammissione delle domande, la modalità di svolgimento della selezione e la formazione della graduatoria, come di seguito indicato:

### **ART.4 - ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

1. *Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore interessato effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.*

*Al termine di tale istruttoria, il Responsabile:*

- a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e dei candidati esclusi;*
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dal concorso e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata;*
- c) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.*
- d) provvede ad espletare la procedura comparativa, formulando la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di cui agli articoli seguenti.*
- e) procede all'approvazione della medesima.*

### **ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata definendo il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'allegato A del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 21.12.2023.

Il Responsabile effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e a parità di titolo di studio il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

## Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

### Requisiti di accesso:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

### Oppure:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

### CRITERIO

### SUB-CRITERI

**1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato** Max 50 punti

a) *Max 30 punti* → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):  
punteggio dal minimo previsto per assegnazione di premialità al 79,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 18 punti;  
dal 80 al 99,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 24 punti;  
100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti.

b) *Max 20 punti* → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

**2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione** Max 25 punti

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti  
Diploma di Laurea Triennale: 10 punti  
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti (**il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario**)  
Master (1 punto per ognuno) – punteggio da sommare ai precedenti: max 5 punti;

**3) Competenze professionali acquisite** Max 25 punti



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

a) *Max 15 punti* → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire

b) *Max 10 punti* → Incarichi : 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

## **ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. *La graduatoria è formulata e approvata dal Responsabile del Settore interessato dalla progressione, secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, secondo i criteri di valutazione sopra indicati.*

2. *A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 come modificato ed integrato dal DPR 693/96. A parità di merito e di titoli di preferenza sarà preferito nell'ordine:*

- *il candidato con maggior numero di figli a carico;*
- *il candidato che ha prestato lodevole servizio presso una pubblica amministrazione;*
- *il candidato appartenente al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;*
- *il candidato più giovane di età ex L. 191/98.*

3. *La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.*

4. *L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.*

5. *Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico annuo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area "degli Istruttori" - Posizione economica iniziale, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.*

Successivamente, verificata la regolarità della domanda presentata e dei documenti prodotti, dispone l'ammissione e procede all'attribuzione dei punteggi così come segue:

### **CINQUE MARIA LUIGIA**

**1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti**

a) Valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio: fino punti 30:

media 100%

**punti assegnati 30**



# COMUNE DI POSITANO

*Provincia di Salerno  
Città Romantica*

b) Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente: fino a punti 20

**punti assegnati 20**

**2) Possesso titoli professionali e di studio purchè attinenti al profilo oggetto di selezione Max 25 punti**

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado

**punti assegnati 5**

**3) Competenze professionali acquisite Max 25 punti**

a) *Max 15 punti* → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purchè certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire

b) *Max 10 punti* → Incarichi : 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

- Responsabile del Procedimento Area Amministrativa

**punti assegnati 2**

Non risultano procedimenti disciplinari a carico del candidato.

**TOTALE COMPLESSIVO PUNTI 57**

Pertanto, all'esito delle su esposte valutazioni, la graduatoria per la selezione di cui in oggetto è la seguente:

1) CINQUE MARIA LUIGIA

PUNTI 57/100

Del che si è redatto il presente verbale, sottoscritto in duplice originale, che con atto successivo si procederà all'approvazione con i relativi atti consequenziali.

La procedura si è svolta in modo regolare.



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
dott. Michele Cappiello

