



**STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA - COMUNE DI ALBANELLA**

Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto, 6 - 84044 - Albanella (SA)

C.F. 82002390654

## **IL COMUNE DI ALBANELLA PER IL COMUNE DI POSITANO (SA)**

# **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO  
CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE  
(art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.)**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZIA DI PROGETTO DELLA "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI STESSI, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA". - **CUP: D71D24000150002 - CIG: B7A789ADDF.**

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 271 del 15.07.2025, il Comune di Positano (SA) ha determinato di affidare in concessione mediante finanzia di progetto della "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI STESSI, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA". ponendo a base di gara il progetto di fattibilità tecnica economica presentato dalla società GRUPPO CACCAVALE s.r.l.

Con atto n. 369 del 17/07/2025 il Comune di Albanella ha indetto la procedura in oggetto.

Il presente documento unitamente agli altri documenti di gara approvati con atto dirigenziale, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 25 del codice.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 193 comma 8, del codice. Il Responsabile Unico del Progetto che svolge anche le funzioni di responsabile unico del progetto di partenariato ai sensi degli artt. 15 e 175, comma 5, del Codice, è il sig. FATA RAFFAELE.

Ai sensi dell'allegato I.3 comma 1 lettera a), del codice il termine massimo per la chiusura del procedimento è di 9 mesi dalla pubblicazione del presente documento.

Il luogo di svolgimento della fornitura/servizio è il Comune di Positano (SA), [codice NUTS: ITF35].

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di un solo soggetto ritenuto idoneo, riservandosi tuttavia, in questo caso, di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale della stazione appaltante;
- ✓ sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>
- ✓ sul sito di ASMEL Consortile S.c. a r.l. [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it);
- ✓ BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione (ai sensi del comma 2 dell'art.27 del D. Lgs. n.36/2023) decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 del d. Lgs. n. 36/2023 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

### DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

| STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | COMUNE DI ALBANELLA                                                        |
| <b>Telefono:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | +39.0828-781126                                                            |
| <b>Indirizzo PEC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | protocollo@pec.comune.albanella.sa.it                                      |
| <b>Indirizzo internet</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.comune.albanella.sa.it">www.comune.albanella.sa.it</a> |
| <b>R.F.A. (responsabile procedura di affidamento):</b> ING. CARLO DI LUCIA                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |
| Denominazione gestore piattaforma: <b>Asmel Consortile S.C. A R.L.</b><br>Tel. +39 800 955 054<br>Indirizzo pec: <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a><br>Indirizzo internet: <a href="https://piattaforma.asmecomm.it">https://piattaforma.asmecomm.it</a> |                                                                            |

| STAZIONE APPALTANTE – ENTE BENEFICIARIO                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione: Comune di Positano                                                                                   |  |
| Indirizzo: Via Marconi 111 - 84017 Positano                                                                         |  |
| Sito Internet: <a href="https://comune.positano.sa.it/">https://comune.positano.sa.it/</a>                          |  |
| Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.): FATA RAFFAELE                                                             |  |
| Indirizzo PEC: <a href="mailto:lavori.pubblici@pec.comunedipositano.it">lavori.pubblici@pec.comunedipositano.it</a> |  |

### FINANZIAMENTO

Finanziamento: Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) - Progetto di finanza, con investimento di capitale privato.

La presente procedura prevede – ai fini della realizzazione dell'intervento in oggetto – il finanziamento del **100% delle somme necessarie** da parte del soggetto privato (€ 1.079.770,44 come risultante dal

quadro economico di progetto).

## PROMOTORE

Il promotore è la società GRUPPO CACCAVALE s.r.l. - Sede Legale: Via Palatone, 41 - 80039 Saviano (NA) - PEC: [gruppocaccavale@pec.sinapsis-srl.net](mailto:gruppocaccavale@pec.sinapsis-srl.net)

Si Precisa quanto segue:

- ⇒ La società GRUPPO CACCAVALE s.r.l. in data 20.07.2023, con nota prot. 10389 ha presentato al comune di Positano una proposta progettuale ai sensi dell'art. 193 del codice per l'affidamento mediante finanzia di progetto della PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI STESSI, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA";
- ⇒ Con deliberazione di C.C. n. 08 del 29.04.2024 è stato approvato il *progetto di fattibilità tecnica ed economica* completo di piano economico-finanziario asseverato, di bozza di contratto, di descrizione delle caratteristiche del servizio/fornitura e della relativa gestione.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'applicazione integrale del D. Lgs. 36/2023 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all’indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l’Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID)** di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell’Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3\*;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’identificazione e l’accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all’indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

## 1.4 INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Relativamente al caricamento della documentazione richiesta in Piattaforma, l’operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione

richiesta. L' o. e. deve pertanto caricare un unico file (.Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando quanto indicato nell'Allegato NT e segnala l'esito positivo dell'operazione.

### Invio della Partecipazione

Una volta caricata la "Busta" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando e disciplinare di gara;
- b) Allegato - Domanda di partecipazione
- c) Allegato - Dichiarazione possesso requisiti progettisti indicati;
- d) DGUE – format online;
- e) Progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dal promotore;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante qualificata, sul sito dell'ente beneficiario e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

*N.B. Si precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.*

### **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato nel TIMING DI GARA.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno QUATTRO giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma asmecomm. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione comunicazioni. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento in concessione,

mediante finanza di progetto, della "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI STESSI, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA"; per informazioni più dettagliate si rimanda agli elaborati costituenti il *PFTE* a redatto dalla società promotrice allegato al presente documento.

Il Piano economico finanziario ("**PEF**") elaborato esplicita le condizioni di equilibrio economico e finanziario del progetto - ex art. 177, comma 5, del Codice.

Secondo lo schema concessorio proposto, ad avvenuta aggiudicazione il Concessionario diviene responsabile della gestione dei servizi oggetto della Concessione, comprese la progettazione e la realizzazione, a propria cura e spese, così come dettagliatamente descritti nella documentazione tecnica facente parte della Proposta.

Le attività di gestione dei servizi e di progettazione e realizzazione dei lavori di riqualificazione avranno inizio contestualmente all'avvio della Concessione, che coincide con la data di sottoscrizione della Convenzione.

Al termine della Concessione, tutti gli interventi realizzati a cura e spese del Concessionario resteranno nella piena disponibilità del Concedente.

I lavori e la progettazione esecutiva dovranno essere eseguiti secondo l'articolazione temporale stabilita nel cronoprogramma di progetto a base di gara o secondo la diversa articolazione offerta dal concorrente di gara.

Con riferimento al vocabolario comune per gli appalti CPV, l'intervento in argomento si classifica in prestazioni principali e secondarie nei termini di cui al seguente prospetto:

| N. | Descrizione prestazione                                                            | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| 1  | Gestione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica                         | 65320000-2 | P                                |
| 2  | Realizzazione lavori per installazione impianti di pubblica illuminazione stradale | 45316110-9 | S                                |
| 3  | Servizi di progettazione tecnica esecutiva, D.L. e accessorie                      | 71323100-9 | S                                |

L'offerta è valida per **180 giorni**, decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

La stazione appaltante, qualora entro il suddetto termine non si dovesse pervenire all'aggiudicazione, si riserva la facoltà di prorogare il termine di ulteriori 90 giorni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine (comprensivo della eventuale proroga).

#### Suddivisione in lotti

Si precisa che, ai sensi dell'art.58 - comma 2 – del D. Lgs. 36/2023, la presente concessione è costituita da un unico lotto, non essendo disaggregabile, né da un punto di vista tecnico, né economico, l'interesse della prestazione.

#### 3.1 ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA

Sulla base del *Progetto di fattibilità tecnica ed economica* presentato dal promotore, sono posti a base di gara:



- a) Progettazione esecutiva;
- b) esecuzione dei lavori;
- c) gestione , esercizio, manutenzione ordinaria programmata e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica stradale

### 3.1.1 Progettazione

In questa fase i partecipanti alla gara per l'affidamento della concessione potranno proporre delle **varianti migliorative** al *Progetto di fattibilità tecnica ed economica* del promotore, purché non si configurino come alternativa progettuale, ma si limitino ad innovazioni complementari e strumentali nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto posto a base di gara.

Le opere migliorative previste dovranno essere descritte compiutamente mediante:

- a) relazione descrittiva dettagliata di ciascuna opera migliorativa;
- b) elaborati grafici esplicativi;
- c) descrizione e/o schemi degli impianti, se previsti.

Gli elaborati progettuali e le eventuali varianti migliorative saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Gli elaborati grafici e descrittivi dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da evidenziare la qualità del progetto e la funzionalità delle opere progettate, così che nelle successive fasi di progettazione non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

### 3.1.2 Esecuzione delle opere

Vedi computo metrico estimativo.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori nel rispetto di quanto riportato ~~nel cronoprogramma offerto;~~ l'amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, concedere proroghe al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.

Tutti i lavori sono soggetti a collaudo.

### 3.1.3 Gestione del servizio

Il concessionario dovrà sviluppare il piano economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione tenendo debitamente conto:

- 1) *del costo complessivo di investimento*
- 2) *dell'ammontare dei Servizi di gestione e manutenzione compresi nella concessione;*
- 3) *del valore annuo individuato dal concessionario a copertura dei costi e per la remunerazione del capitale;*
- 4) *del prospetto economico finanziario riepilogativo per tutti gli esercizi;*
- 5) *degli indicatori di equilibrio: flusso di cassa netto, flusso di cassa attualizzato (VAN), tasso interno di redimendo (TIR)*

Il concessionario, pertanto, eseguirà tutte le prestazioni a proprio esclusivo rischio, mediante la propria organizzazione imprenditoriale, con propri mezzi tecnici e finanziari.

Ogni ulteriore onere gestionale e finanziario per la realizzazione dell'opera è a carico dell'impresa concessionaria.

## **4. VALORE DELL'APPALTO E DURATA**

### **4.1 VALORE DELL'INVESTIMENTO**

L'importo complessivo dell'investimento, quale desumibile dal PFTE presentato dal Promotore ed approvato dall'Ente Beneficiario, è pari ad € 1 079 770,44 IVA compresa così ripartiti:

| A) LAVORI                                | Parziali (€) | Totali (€)          |
|------------------------------------------|--------------|---------------------|
| a.1) Importo dei lavori                  | 711.156,00   | 718.267,56          |
| a.2) importo oneri di sicurezza          | 7.111,56     |                     |
| B) SPESE TECNICHE                        | 107.740,14   | 107.740,14          |
| TOTALE SPESE PER LAVORI E SPESE TECNICHE |              | 826.007,70          |
| SOMME A DISPOSIZIONE                     |              | 253.762,70          |
| <b>TOTALE INVESTIMENTO</b>               |              | <b>1.079.770,44</b> |

#### 4.2 VALORE DELLA CONCESSIONE

**Ai sensi dell'art. 14 del Codice il valore della Concessione è stato stimato in € 3.940.321,00**

Tale valore è stato ricavato dal PEF predisposto dal Promotore e validato dall'Amministrazione comunale sulla base del fatturato totale generato per tutta la durata della Concessione, in conformità ai criteri previsti dall'art. 179 del Codice al netto dell'eventuale adeguamento inflazionistico delle tariffe e della quota incentivo.

Il canone annuo polinomio posto a base di gara - quale unico corrispettivo per il concessionario - ammonta ad Euro 236.200,00 suddiviso in due voci componenti: Euro 75.000,00 oltre IVA per rimborso fornitura energia elettrica; Euro 161.200,00 oltre IVA componente per manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del servizio;

Il costo totale della manodopera, come stimato nel PEF, è pari a un totale di € **1.080.000,00** per tutte le 16 annualità in cui si articola la durata della Concessione.

A norma dell'art. 11, co. 2, del Codice, al personale impiegato nella presente Concessione verrà applicato:

- a) per i servizi (costo manodopera Euro 900.000,00 per attività prevalente della concessione): contratto collettivo nazionale di settore metalmeccanico e installazione impianti Cod. CNEL **C011**; ;
- b) per i lavori (costo manodopera Euro 180.000,00): contratto collettivo nazionale di settore edile Cod. CNEL F012;

**N.B.** l'allocazione del rischio economico-finanziario di non riuscire a recuperare gli investimenti effettuati e a coprire i costi sostenuti per erogare i servizi oggetto del contratto in condizioni operative normali [cfr. art. 5 della direttiva 2014/23/UE mutuata nell'art. 3, lett. uu) del "Codice" è posto a carico del Concessionario.

#### 4.3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha la durata complessiva di anni 16 (SEDICI), decorrenti dalla data di formale sottoscrizione del contratto di concessione e suddivisi come segue:

##### 4.3.1 Termini per la redazione della progettazione esecutiva

La progettazione esecutiva, completa in ogni sua parte, unitamente agli studi, indagini, rilievi e verifiche supplementari dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 90gg giorni naturali e consecutivi, dalla data di stipula del contratto.

##### 4.3.2 Termini per l'ultimazione dei lavori

L'esecuzione dei lavori avrà inizio solo dopo la formale approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione appaltante, mediante consegna risultante da apposito verbale e previa convocazione dell'esecutore. Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 8 mesi naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

##### 4.3.3 Termini concessori

La gestione dei servizi in concessione avrà durata pari a 15 anni dalla data del collaudo dei lavori.

La Concessione potrà essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 189 del Codice, nei casi previsti nella Concessione.

Ai sensi dell'art. 178, comma 5 del Codice, la durata del contratto di concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192, comma 1 del Codice stesso.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA3

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **7.1.1 PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso del requisito dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede e conseguente stato di "attività" dell'impresa (ovvero, requisito dello svolgimento in concreto dell'attività aziendale), da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto di appalto per la parte relativa ai lavori. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, iscrizione nel registro commerciale

corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### 7.1.2 PER LA PROGETTAZIONE

Il soggetto incaricato della progettazione esecutiva, ai sensi dell'art. 34 dell'allegato II.12 del Codice e all'art. 1 del D.M. 2 dicembre n. 263, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura in una disciplina tecnica attinente l'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
- essere abilitato all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.

Il soggetto che svolgerà i servizi di architettura e ingegneria deve essere in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. da 34 a 39 compreso dell'Allegato II.12 del Codice in relazione alla specifica tipologia di operatore economico assunta dal suddetto soggetto tra quelle elencate all'art. 66, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, nonché garantire uno staff tecnico di progettazione composto dalle seguenti figure professionali:

| Tecnico Responsabile                              | Prestazione specialistica         | Requisiti del Tecnico responsabile                                                                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | Progetto esecutivo                | Soggetto di cui all'articolo 66 del codice iscritto all'albo professionale ingegneri o architetti |
| 1<br>(può coincidere con il tecnico responsabile) | Esperto di Gestione Energia (EGE) | Soggetto di cui all'articolo 66 del codice iscritto all'albo professionale ingegneri o architetti |

Al fine di partecipare alla presente Procedura di Gara, i Progettisti, alternativamente:

- possono essere presenti nell'organico del Concorrente qualificato sia per le attività di esecuzione dei lavori, sia per le attività di progettazione, ai sensi dell'art. 18, comma 11, dell'Allegato II.12, del Codice;
- possono essere associati dal Concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 68 del Codice;
- possono essere indicati dal Concorrente come soggetti esecutori delle prestazioni di progettazione, anche se non associati al medesimo in raggruppamento temporaneo di imprese. In tal caso, la Concessione è stipulata esclusivamente tra la Stazione Appaltante e il Concorrente risultato aggiudicatario e, per lo svolgimento di servizi di architettura e di ingegneria, il Concorrente è tenuto ad indicare il nominativo (in caso di professionista singolo o associato) ovvero la ragione sociale (in caso di associazione professionale, società, consorzio od operatore economico di altra natura) nella domanda di partecipazione, dichiarando che intende coprire il possesso dei requisiti richiesti del progettista indicato. A tal fine, ciascuno dei progettisti incaricati dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionale richiesti dal disciplinare di gara tramite presentazione del modello di domanda e del proprio DGUE

A pena di esclusione, i *Progettisti Indicati*, dovranno essere in possesso della qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al

registro, e/o ulteriori e altri requisiti previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura per le figure professionali richieste.

In particolare:

- a. per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- b. per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede e conseguente stato di "attività" dell'impresa (ovvero, requisito dello svolgimento in concreto dell'attività aziendale), da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto delle prestazioni afferenti alla gara, per la parte relativa ai servizi di progettazione definitiva, esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

*I Progettisti Indicati*, non stabiliti in Italia ma in altro Stato membro, dovranno presentare registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

I Progettisti Indicati dovranno essere menzionati nel DGUE presentato dal concorrente, nell'apposita sezione, "Parte IV: criteri di selezione", con la specificazione della qualificazione professionale.

**I Progettisti Indicati dovranno dichiarare** il possesso dei requisiti di cui articolo 94, 95, 96 e 97, del codice, nonché dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente documento per i servizi di progettazione, mediante la compilazione della Dichiarazione per i professionisti.

#### PRECISAZIONI:

1. ribadito che i Progettisti Indicati quali componenti il Gruppo di Lavoro non sono, in ogni caso, considerati quali operatori economici, non è richiesto a questi ultimi la costituzione di un raggruppamento per lo svolgimento del servizio di progettazione né, in caso di partecipazione al raggruppamento per le prestazioni inerenti all'esecuzione dei lavori, i progettisti indicati saranno considerati componenti del raggruppamento stesso.
2. In merito alle prestazioni specialistiche è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

#### **7.1.3 PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE**

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 100, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso del requisito dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede e conseguente stato di "attività" dell'impresa (ovvero, requisito dello svolgimento in concreto dell'attività aziendale), da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto di appalto per la parte relativa ai lavori. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, iscrizione nel registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

### 7.2.1 PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Ai fini della partecipazione alla Procedura di Gara, relativamente alle prestazioni afferenti ai lavori, i Concorrenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice, devono essere in possesso di adeguata attestazione di qualificazione SOA, per categorie di opere e classifiche almeno pari a quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 100, comma 4, nonché dall'articolo 18, comma 11 dell'Allegato II.12 del Codice, i lavori sono classificati come specificato nella seguente tabella:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                  | CATEGORIA<br>LAVORI | CLASSE         | IMPORTO (€)       | INCIDENZA<br>(%) | SUBAPPALTO<br>% MAX |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|------------------|---------------------|
| <b>Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione</b> | <b>OG10</b>         | <b>III-BIS</b> | <b>718.267,56</b> | <b>100</b>       | <b>49,99%</b>       |

Si rammenta che:

- l'articolo 2, comma 2, dell'allegato II. 12 al D. Lgs. 36/2023 prevede che “La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2”.
- la certificazione del sistema di qualità è obbligatoria per tutte le classifiche, tranne che per le classifiche I e II

In caso di associazione di imprese la SOA deve essere posseduta complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

### 7.2.2 PER LA PROGETTAZIONE

La progettazione oggetto del contratto si articola nelle seguenti classi e categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z-1 del D.M. 17 giugno 2016, contenente l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, richiamato all'interno dell'Allegato I.13 del Codice, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| CATEGORIE<br>D'OPERA | Identificazione<br>Opere                   | ID.<br>OPERE | Grado<br>Complessità<br><G>> | Importo delle<br>opere<br>€ | Classi e<br>categorie<br>D.M. 17<br>giugno 2016 | Corrispettivo<br>Progettazione<br>Esecutiva,<br>compreso e al<br>piano di<br>sicurezza e<br>coordinamento |
|----------------------|--------------------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IMPIANTI</b>      | Impianti di<br>Illuminazione<br>e stradale | IA.03        | 1,5                          | 718.267,56                  | III/c                                           | 46.687,39                                                                                                 |

Si rileva che ai fini della qualificazione, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

Per quanto attiene specificatamente al “**responsabile della progettazione**” è necessario che al



medesimo facciano capo il seguente requisito:

- a. aver eseguito, negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi, anche a favore di soggetti privati, aventi ad oggetto servizi di progettazione corrispondenti a quelli oggetto della presente Procedura di Gara per importo e grado di complessità;

Nel gruppo di progettazione dovrà essere presente anche un Esperto di Gestione Energia (EGE) certificato secondo la norma UNI CEI 11339. In caso di progettista singolo, il ruolo di responsabile della progettazione e EGE, può essere ricoperto dal medesimo soggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- b. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- c. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- d. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- e. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **7.2.3 PER IL CONCESSIONARIO**

Ai sensi dell'art. 33 dell'allegato II.12 del codice, i soggetti che intendono partecipare alle gare per l'affidamento di concessioni devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10 per cento dell'investimento previsto per l'intervento; ovvero pari ad 107.977,04 euro.
- b) capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento; ovvero pari ad 53.988,52 euro.
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5 per cento dell'investimento previsto per l'intervento; ovvero pari ad 53.988,52 euro
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il 2 per cento dell'investimento previsto dall'intervento; ovvero pari ad 21.595,41 euro.

In alternativa ai requisiti previsti dalle lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dalle lettere a) e b), nella misura di 1,5 volte.

Il requisito previsto dalla lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

#### ***Precisazione in ordine ai requisiti di cui al paragrafo 7.2.3***

- ⇒ Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b).
- ⇒ Per svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini, di cui alla lettera b), il periodo di riferimento da tenere in considerazione è rappresentato dagli ultimi cinque esercizi, fiscalmente chiusi, antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara.
- ⇒ Ai fini dell'attestazione dei requisiti di cui alla lettera b) e, quindi, della loro comprova in sede di verifica, saranno considerate le prestazioni ed il relativo valore attestate da certificati di regolare esecuzione rilasciati da Amministrazioni Comunali e/o da equivalente documentazione idonea e comunque in conformità a quanto previsto dal "Codice".

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale del presente Disciplinare di Gara anche mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento, come previsto dall'art. 104, comma 1, del Codice, è normalmente oneroso, salvo che risponda anche ad un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'ausiliaria deve:

possedere i requisiti generali previsti nel presente disciplinare nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della Concessione, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

Il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, o finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento andrà inserito nell'offerta tecnica.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro trenta giorni (decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante). Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il Concorrente, ai sensi degli artt. 119 e 188 del Codice, indica nella domanda di partecipazione la volontà di ricorrere al subappalto e le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del codice.

Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate. Se il Concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'art. 194 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni previste dal medesimo art. 194 del Codice.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

È nullo l'accordo con cui viene affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei

contratti ad alta intensità di manodopera 25.

Il Concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante ed è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

E' espressamente vietato il ricorso al c.d. "subappalto a cascata".

## **10. SOPRALLUOGO**

È fatto obbligo ai concorrenti – in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara – di effettuare un sopralluogo, prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto "*de visu*" dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste in appalto.

### **IL PROMOTORE E' ESONERATO DAL SOPRALLUOGO**

#### **Il mancato sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara.**

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con la stazione appaltante, mediante la trasmissione di una richiesta – obbligatoria - scritta, che dovrà indicare:

- ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo;
- il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.);
- il relativo recapito telefonico e di PEC.

La richiesta dovrà pervenire via PEC all'indirizzo [lavori.pubblici@pec.comunedipositano.it](mailto:lavori.pubblici@pec.comunedipositano.it) all'attenzione del RUP FATA RAFFAELE) entro e non oltre **dieci giorni** dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il RUP provvederà, a trasmettere al richiedente la convocazione con l'indicazione del giorno, ora e luogo fissato per il predetto sopralluogo.

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara devono essere effettuati dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCCIA o da attestazione SOA; possono essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente o da soggetti diversi purché muniti di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

Il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso il luogo di esecuzione dei lavori.

A conclusione del sopralluogo il RUP o altro personale della stazione appaltante, all'uopo delegato, redigerà un verbale di avvenuto sopralluogo, che acquisito agli atti della stazione appaltante costituirà prova dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio. Copia del detto verbale verrà altresì rilasciata al concorrente.

## **11. GARANZIE RICHIESTE - CAUZIONI**

### **11.1 PER I CONCORRENTI**

#### **A. Polizza ai sensi dell'art. 193 comma 10 del codice e art.106, comma 1, del Codice**

l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore stimato della concessione; ovvero pari ad **€. 78.806,42 euro**.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del codice; la riduzione è fissata nel limite del 10% per ciascuna certificazione. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma

l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della stessa. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **B. Polizza assicurativa per responsabilità civile**

I Progettisti indicati dovranno essere muniti della polizza di responsabilità civile professionale, di cui all'articolo 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La polizza dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

In caso di raggruppamento la copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatta dal raggruppamento nel complesso e, più specificamente, dovrà essere presentata un'unica polizza da parte del mandatario per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

## **11.2 PER L'AGGIUDICATARIO DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 193, comma 15, del "Codice", Il soggetto aggiudicatario presta la garanzia di cui all'articolo 117 del codice. Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio da parte del concessionario è dovuta una cauzione, rinnovabile annualmente, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 117. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621/2022 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate

attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

| TIMING DI GARA                                                                                                                    | DATA       | ORARIO   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti                                                                                    | 07/08/2025 | 12:00    |
| termine ultimo per la richiesta di sopralluogo all'indirizzo PEC: lavori.pubblici@pec.comunedipositano.it                         | 13/08/2025 | 12:00:00 |
| fine periodo per il <u>caricamento telematico</u> della documentazione amministrativa, tecnica ed economica firmata digitalmente. | 22/08/2025 | 12:00:00 |
| apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della documentazione <b>amministrativa</b> ed ammissione concorrenti.        | 04/09/2025 | 15:00:00 |

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### *13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma. La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'“**OFFERTA**” composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Aggiungi partecipante al raggruppamento” e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo

termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

*Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.*

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento e del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video, descritte nell'Allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e nell'Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.



La BUSTA AMMINISTRATIVA, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello denominato "*Modello domanda di partecipazione*" che include le dichiarazioni integrative.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti di cui all'articolo 98, comma 6 del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi procedimenti.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d), il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Nella domanda di partecipazione, occorre inoltre dichiarare le informazioni relative ai professionisti che svolgono le attività di progettazione esecutiva, ossia in particolare:

- a. per i professionisti singoli: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b. per i professionisti associati:

- 1) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- 2) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- c. per le società di professionisti:
  - 1) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - 2) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- d. per le società di ingegneria:
  - 1) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - 2) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12;
  - 3) organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12.

In alternativa alle dichiarazioni di cui ai precedenti nn. 2) e 3), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

- e. per i consorzi stabili:
  - 1) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - 2) con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al par. 6.1, punto (i), lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
2. posizione assicurativa e n. matricola INPS, INAIL, Cassa Edile;
3. ai sensi e per gli effetti dell'art 35, co. 5-bis del D.lgs. 36/2023 di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art 24 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici;
4. di essere edotto sul funzionamento del FVOE gestito dall'ANAC e di avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al citato Servizio FVOE lato Operatore Economico, ed in caso contrario di provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio;
5. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse, individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra l'assenza dei presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del Codice e il fatto che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
6. *(in caso di partecipazione alla gara di un soggetto diverso dal Proponente)*, di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione tecnica di cui è composto il progetto di fattibilità tecnica ed economica a base di gara, e di ritenere tale documentazione tecnica completa in ogni sua parte tanto da poterla tradurre, in caso di aggiudicazione, in un progetto esecutivo, in modo tale da assicurare la realizzazione dell'intervento con piena funzionalità nel rispetto delle normative vigenti, accettando l'attività progettuale svolta in precedenza dal proponente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 41, comma 8, lettera d), del codice;
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Documentazione di Gara;
8. *(se del caso)* di beneficiare della riduzione della garanzia, in corso di validità, a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice e di aver inserito le relative certificazioni nel FVOE;
9. *(nei casi di cui all'art. 96, comma 3, del Codice)*, di aver adottato misure di self cleaning e aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate, ovvero, in alternativa, di non aver adottato le misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta per i motivi indicati nella relazione inserita nel FVOE e che si impegna ad adottarle, comunicandole alla stazione appaltante, e ad inserirle nel FVOE;
10. di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020.....;

11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di Comportamento” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice di Comportamento, pena la risoluzione della Concessione;
12. di accettare, impegnandosi a rispettarne i contenuti, il “Patto di integrità”;
13. di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
14. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
15. ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, nonché di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
16. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice;
17. di essere a conoscenza che i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii, del D.P.C.M. n. 148/2021 ;
18. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri (esempio: indirizzo di posta elettronica), ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, comma 1, del Codice. Si invita ad utilizzare preferibilmente il “Modello comunicazioni art. 90 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.”;
19. (nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
20. di essere consapevole che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario proposto dal concorrente medesimo ed accettato dall’Amministrazione;
21. di impegnarsi all’adempimento di tutte le condizioni derivanti dalla piena attuazione del piano economico finanziario proposto dal concorrente medesimo ed accettato dall’Amministrazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del CAD:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **aggregazioni di retisti**:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 15.2. DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato PDF, compilato e firmato digitalmente, utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento d'Impresa/Consorzio, anche i raggruppandi/consorziati possono utilizzare il compilatore della Piattaforma.

Nelle procedure aperte al mercato, le mandanti e le consorziate possono accedere direttamente al compilatore dopo aver effettuato il login.

Si rinvia alle Norme Tecniche Allegate.

Nelle procedure su invito, il sistema mette a disposizione della mandataria un comando che consente di condividere il link cui raggiungere il compilatore, da poter fornire alle imprese con cui partecipa.

A tal fine la mandataria deve cliccare sull'apposita icona. (Vedasi Norme Tecniche Allegate)

Si precisa che a tal fine è sempre necessaria la registrazione al portale e che è onere della mandataria caricare a sistema anche il DGUE delle mandanti.

### 15.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice;
- b) (se del caso) Documento attestante la polizza assicurativa per responsabilità civile;
- c) Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- d) DGUE – format online;

- e) autocertificazione patente dei crediti;
- f) attestato di sopralluogo;
- g) (se del caso) Dichiarazione dei progettisti indicati;
- h) (se del caso) documento attestante la procura dei poteri conferiti;
- i) Ogni altra eventuale documentazione/dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto.
- j) Attestato PES-PAV-PEI

#### 15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante specifica dichiarazione.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento deve essere presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, il contratto dovrà essere inserito nella busta amministrativa.

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, nell'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e nell'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- PROPOSTA PROGETTUALE - varianti migliorative al progetto di fattibilità tecnico-economica posto a base di gara** - costituita da un unico documento informatico strutturato seguendo l'indice dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica; essa dovrà riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.
- PROGETTO GESTIONALE - specificazione delle caratteristiche del servizio** - costituito da una relazione strutturata seguendo l'indice dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica; essa dovrà riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.
- (se del caso) contratto di avvalimento premiale.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel progetto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Allegato II.5 del Codice, e le specifiche tecniche in esso contenute.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare ai sensi dell'articolo 35 del Codice dei Contratti. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione, verranno integrati lo schema di convenzione con le offerte migliorative proposte che rappresenteranno il contenuto prestazionale cui il concorrente già si obbliga in sede di offerta tecnica/economica.**

**Tutte le proposte migliorative offerte dal concorrente in sede di offerta tecnica dovranno trovare un puntuale riscontro all'interno della "relazione illustrativa" del piano economico finanziario proposto dal concorrente medesimo.**

Si precisa, infine, che l'inserimento nel plico "offerta tecnica" di elementi concernenti il prezzo costituirà causa di esclusione.

I file di cui si compone l'offerta tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip che dovrà obbligatoriamente essere firmata digitalmente in modalità cades (.p7m).

## **17. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta C – Offerta Economica"**, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola **impresa mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

### **Generazione offerta online**

*Dopo aver cliccato sul tasto Carica in corrispondenza della Busta "Offerta Economica" l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta. Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l'applicazione della formula prescelta dall'Ente.*

*Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.*

*Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.*

*L'operatore deve effettuare i seguenti step:*

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.

*N.B. nel caso in cui il disciplinare di gara preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.*

*Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.*

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui alla domanda di partecipazione, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

#### **A. Offerta economica contenente:**

- 1) **Il ribasso percentuale sul valore del canone concessorio posto a base di gara, pari ad 236.200,00 €/anno**
- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativi all'intero periodo concessorio;
- 3) la stima dei costi della manodopera relativi all'intero periodo concessorio.

#### **B. Dettaglio dell'offerta economica - una cartella zip contenente i seguenti documenti:**

- 1) **Piano economico finanziario (PEF) contenente** i dati coerenti con i valori inseriti nell'offerta tecnica ed economica nonché riportare i valori relativi al complessivo dell'offerta presentata Si precisa che il piano economico finanziario (PEF) dovrà essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966 eventuali modifiche allo schema di contratto (convenzione) posto a base di gara
- 2) **"Relazione illustrativa"** (massimo 20 pagine) in cui risultano giustificate tutte le voci economiche presenti nel suddetto PEF in coerenza anche con quanto offerto in sede di offerta migliorativa.



Il PEF non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della congruità, affidabilità e sostenibilità dell'intervento e dell'offerta proposta.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:/&\$%'`àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 193, comma 8 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| VALUTAZIONE       | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA   | 80                |
| OFFERTA ECONOMICA | 20                |
| TOTALE            | 100               |

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Criterio                                              | Sub Criterio | Descrizione Criterio di valutazione                                                                                                                                                                                                                                             | Punti sub Criterio | Punti totale Criterio |
|-------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1<br>Proposta di riqualificazione degli impianti      | 1.1          | Riqualificazione degli impianti con la dotazione di sistema intelligente, accessibile anche da remoto, che consente un efficiente servizio di segnalazione, gestione e manutenzione del parco impiantistico e che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui al punto 4.2 | 20                 | 20                    |
| 2<br>Proposta gestionale e manutentiva degli impianti | 2.1          | Modalità per la conduzione, la manutenzione ordinaria, programmata, preventiva, straordinaria degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti                                                                                                                                       | 5                  | 15                    |
|                                                       | 2.2          | Modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento                                                                                                                                                                                                         | 5                  |                       |
|                                                       | 2.3          | Caratteristiche e funzionalità del sistema hardware e software di telegestione e di supporto informatico all'operatore di concessionario                                                                                                                                        | 5                  |                       |

|                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|
| <b>3</b><br>Cronoprogramma Lavori                                                              | 3.1 | Risorse e garanzie messe a disposizione per attuare gli steps degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma presentato dal concorrente. Costituirà elemento premiante la riduzione dei tempi di realizzazione dell'opera, non superiore al 20%, rispetto alla proposta del promotore | 5  | 5         |
| <b>4</b><br>Proposta migliorativa di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione | 4.1 | Proposte integrative puntuali illuminotecniche del territorio                                                                                                                                                                                                                                     | 15 | 20        |
|                                                                                                | 4.2 | Specifiche tecniche corpi illuminanti (flussi, efficienza, prestazioni IPEA, ecc.) e rispetto dei parametri ambientali CAM                                                                                                                                                                        | 5  |           |
| <b>5</b><br>Piano di comunicazione                                                             | 5.1 | Proposte relative alle attività di informazione, comunicazione, divulgazione e promozione del progetto                                                                                                                                                                                            | 5  | 10        |
|                                                                                                | 5.2 | Sistema call center e numero verde, applicativi per tablet e smartphone iOS e Android                                                                                                                                                                                                             | 5  |           |
| <b>6</b><br>Qualità delle caratteristiche della gestione                                       | 6.1 | Disponibilità del certificato UNI CEI EN ISO 50001:2018, monitoraggio e gestione dell'energia.                                                                                                                                                                                                    | 2  | 10        |
|                                                                                                | 6.2 | Possesso di certificazione ISO 14001: 2015 sistema gestione impatto ambientale.                                                                                                                                                                                                                   | 2  |           |
|                                                                                                | 6.3 | Possesso della certificazione SA 8000:2014 in responsabilità sociale di impresa                                                                                                                                                                                                                   | 2  |           |
|                                                                                                | 6.4 | Possesso della certificazione ISO 45001:2018 sicurezza e salute dei lavoratori ed altri soggetti                                                                                                                                                                                                  | 2  |           |
|                                                                                                | 6.5 | Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 sistema di gestione per la parità di genere.                                                                                                                                                                                                       | 2  |           |
| <b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | <b>80</b> |

**La soglia di sbarramento è pari a 40. L'offerta che non raggiunge tale soglia sarà automaticamente esclusa.**

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Sulla base del metodo in intestazione, ciascun componente la Commissione attribuisce ad ogni subcriterio di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla sopra riportata **Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica** un coefficiente variabile tra 0,00 e 1,00 in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicati.

| giudizio            | DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VOTO |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| non apprezzabile    | Trattazione non inerente all'argomento richiesto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00 |
| insufficiente       | Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel disciplinare di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,10 |
| scarso              | Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.                                                                                                                                                                                                          | 0,20 |
| sufficiente         | Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,30 |
| più che sufficiente | Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,40 |
| discreto            | Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.                                                                                                                  | 0,50 |
| più che discreto    | Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano alcuni elementi di innovatività.                                                                                                                                                                                                          | 0,60 |
| buono               | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.                                                                                 | 0,70 |
| più che buono       | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.                                                                          | 0,80 |
| ottimo              | Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.                                                                                                  | 0,90 |
| eccellente          | Supera le aspettative espresse nel Disciplinare di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente. | 1,00 |

Per il calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il criterio di valutazione, adottato per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica è il seguente

| OFFERTA ECONOMICA                                                                                     | Punti max |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ribasso percentuale sul valore del canone concessorio posto a base di gara, paro ad 236.200,00 €/anno | 20        |

All'elemento economico (sia valore del canone o e sia valore del rialzo) è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

N.B. In caso di discordanza tra quanto indicato nell'offerta economica e quanto indicato all'interno del PEF l'Amministrazione prenderà in considerazione quanto indicato all'interno del PEF ai fini dell'attribuzione del punteggio. In questo caso, pertanto, la SA provvederà a calcolare il punteggio attribuito ai concorrenti sulla base del canone annuo offerto indicato nel PEF.

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio *X*

*X* = 1, 2, ..., *n* [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Non è prevista riparametrazione dei punteggi.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il responsabile della fase di affidamento si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel TIMING DI GARA.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l’utilizzo del servizio di Web Conference “ZOOM”. L’operatore economico, a partire dall’ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto **AVVIA CONFERENCE ROOM** per partecipare alla seduta telematica. È onere degli operatori economici, dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui prezzo o costo risulti inferiore allo standard di mercato anche in relazione delle migliori e/o integrazioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La commissione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, DIRITTO DI PRELAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della concessione ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere

all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. Se l'amministrazione aggiudicatrice richiede all'aggiudicatario di apportare modifiche al progetto esecutivo, il contratto sarà stipulato solo successivamente all'accettazione, da parte di quest'ultimo, delle modifiche progettuali.

In caso di mancata accettazione da parte dell'aggiudicatario di apportare modifiche al progetto esecutivo, l'amministrazione ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l'accettazione delle modifiche apportate al progetto presentato dall'aggiudicatario alle stesse condizioni proposte e non accettate dallo stesso. In tal caso la concessione verrà aggiudicata al soggetto che accetterà di apportare le modifiche richieste e che dovrà rimborsare all'originario aggiudicatario le spese per la predisposizioni del progetto nei limiti indicati al comma 12 dell'art. 193 del Codice e sempre secondo la quantificazione indicata nel Piano Economico Finanziario.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a scorrere la graduatoria e ad effettuare le verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 193, comma 12, del codice, se il promotore ovvero il proponente non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore ovvero il proponente non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno. L'importo complessivo delle spese rimborsabili non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. Se il promotore ovvero il proponente esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore ovvero del proponente, dell'importo delle spese documentate ed effettivamente sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al terzo periodo.

Viceversa, ove il promotore "non aggiudicatario" non eserciti la prelazione, ha diritto al pagamento delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 8 del medesimo art. 193 del Codice e sempre secondo la quantificazione indicata.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario

comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicazione è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese per la convenzione, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione.

La Convenzione tra le parti verrà redatta utilizzando lo schema di Convenzione allegato alla presente procedura.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.



## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Campania. I termini per la proposizione di eventuali ricorsi giurisdizionali sono stabiliti dal D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## **28. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

***Il Responsabile della Stazione Appaltante Qualificata***

*F.to\* ing. Carlo Di Lucia*

*\*(firmato digitalmente)*