

Curriculum vitae formato
Europeo



COMUNE DI POSITANO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0011601 - 23.07.2025 - Ora:13:11
CAT. CLASSE 0 ARRIVO

AREA DELLA ATTIVITA' PRODUTTIVE E

Informazioni personali

Nome	Pane Ida
Indirizzo	via G. Marconi n.12 Praiano (84010) Salerno Italia
Telefono	+39 089874783
Cell	+39 3335855745
E-mail	<u>idadp@hotmail.it</u> o <u>ida.pane@psypec.it</u>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	04/05/1990
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Febbraio 2022 ad oggi (Durata anno scolastico)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Positano, Via G. Marconi, 111, 84017 Positano SA
• Tipo di azienda o settore	Osservatorio Comunale/ Scolastico
• Tipo di impiego	Psicologo clinico
• Principali mansioni e responsabilità	• Reperimento e aggiornamento di tutti i materiali necessari per le ricerche dell'équipe. • Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate. • Osservazione e rilevazione delle condizioni psicologiche ed evolutive degli alunni mediante osservazione diretta in classe • Somministrazione questionari e test valutativi. • Formazione insegnanti. • Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni. • Coordinamento di varie attività volte a favorire lo sviluppo fisico e intellettuale del bambino. • Uso di tecniche di gestione del comportamento per migliorare le interazioni sociali e lo sviluppo emotivo del bambino. • Sostegno ed intervento nella didattica a distanza. • Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con

- conseguente miglioramento delle prestazioni registrate.
- Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate.
- Organizzazione eventi formativi

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 ad oggi

Dott.ssa Claudia Nicoletti Psicologo Clinico-Psicoterapeuta,
via Largo Augustariccio n 2, Amalfi (Sa)

Èquipe multidisciplinare Dislessia Stop

Psicologo clinico

- Reperimento e aggiornamento di tutti i materiali necessari per le ricerche dell'èquipe.
- Sviluppo di nuovi processi di valutazione dei dipendenti, con conseguente miglioramento delle prestazioni registrate.
- Supporto allo Psicologo responsabile nelle funzioni operative quotidiane.
- Esperienza nell'uso dei principali test, (tra cui Wisc IV, Wais, Mt ecc..) e test specifici per ogni esigenza.
- Supporto per ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie locali, statali.
- Assistenza a vari gruppi di imprese attraverso l'organizzazione e la diffusione dei documenti durante le acquisizioni.
- Coordinamento di varie attività volte a favorire lo sviluppo fisico e intellettuale del bambino.
- Uso di tecniche di gestione del comportamento per migliorare le interazioni sociali e lo sviluppo emotivo del bambino.
- Aiuto nella tele-riabilitazione tramite piattaforma computerizzata Ridinet, Geco, ecc.
- Sostegno ed intervento nella didattica a distanza.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2018-ad oggi

Dott.re Marco Coda odontoiatra,
Via Pasitea n 370, Positano, (Sa)

Studio Medico Polispecialistico

Assistente alla poltrona con corso Aso (qualifica regionale)

- Misurazione e annotazione dei segni vitali.
- Assistenza al dentista con mansioni di aspirazione salivare, sviluppo delle lastre, preparazione dei lavaggi e applicazione di sigillanti e rivestimenti protettivi.
- Esecuzione di radiografie dentali con metodi tradizionali e digitali.
- Smaltimento dei materiali monouso secondo le normative vigenti.

- Preparazione dentale per le finalità dell'impronta.
- Assistenza ai dentisti nelle procedure di applicazione di otturazioni dentali, posizionamento di corone provvisorie o permanenti;
- Pulizia e sterilizzazione degli strumenti tra una visita e l'altra.
- Preparazione dei pazienti al trattamento e delle attrezzature necessarie per le procedure.
- Registrazione delle cartelle cliniche, documentazione dei sintomi e recupero delle informazioni relative alle visite precedenti.
- Assistenza ai dentisti nell'applicazione di otturazioni e corone permanenti e temporanee.
- Educazione dei pazienti alla corretta gestione del post-operatorio.
- Produzione di modelli, calchi e impronte a uso dei dentisti.
- Dimissioni dei pazienti fornendo le dovute informazioni riguardo le precauzioni da adottare.
- Assistenza ai dentisti con il passaggio di strumenti, l'aspirazione di fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione di materiali per otturazioni, calchi e impronte.
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature.
- Assistenza a dentisti, igienisti e altro personale dello studio.
- Esecuzione di funzioni amministrative, tra cui gestione dell'agenda degli appuntamenti, pagamenti, archiviazione delle cartelle cliniche dei pazienti e ordine dei materiali di consumo.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2011- ottobre 2017

Cabiria Moda SRL di Domenico Marrone,
via Pasitea n 420, Positano

Negozi di abbigliamento

Commessa

- Identificazione di nuove opportunità di vendita e gestione delle trattative di acquisto sul territorio italiano e nei paesi dell'UE.
- Gestione dei pagamenti in contanti o tramite carta di credito/debito.
- Assegnazione della priorità ai clienti rispetto al completamento di altre attività di routine nel negozio.
- Risposta alle domande e alle richieste della clientela con rapidità ed efficienza.
- Completamento delle operazioni di pulizia, immagazzinamento e organizzazione delle aree di vendita assegnate e gestione del magazzino.
- Accoglienza cordiale e attenta dei clienti, individuandone rapidamente le esigenze e orientandoli nella scelta dei capi.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

Giugno 2010- Ottobre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

One fire Beach SAS
via Masa n 70, Praiano, Salerno
Bar- Ristorante
Cassiera

- Risoluzione di problemi relativi a registratori di cassa, scanner e stampanti.
- Elaborazione dei pagamenti tramite POS, inclusi assegni, acquisti in contanti, carte di credito o rimborsi.
- Conteggio del denaro contante presente nel registratore di cassa all'inizio e alla fine del turno.
- Gestione efficiente dei pagamenti tramite carta di debito e credito, contanti e voucher

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007- Ottobre 2016
Baby-sitter

- Ideazione e implementazione di varie strategie educative per favorire lo sviluppo infantile.
- Aiuto ai bambini nello svolgimento di compiti a casa e nella realizzazione di progetti in diverse materie.
- Organizzazione efficiente del tempo al fine di garantire l'equilibrio tra i periodi di riposo, di gioco attivo e di apprendimento.
- Assistenza e cura dei bambini durante i viaggi con la famiglia.

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008- ad oggi

- Hostess volontaria presso evento letterario (varie edizioni) "Sole, Mare e Cultura";
- Ripetizioni private;
- Scrutatore di seggio elettorale (attualmente iscritta all'Albo Scrutatori).

Istruzione e formazione

Formazione

Specializzazione in Psicoterapia in corso

Master di I livello in Neuropsicologia dell'età evolutiva presso Consorzio Universitario Humanitas, Lumsa. Conseguito il 19/12/2019 con tesi sperimentale dal titolo: "Disturbo dell'apprendimento non verbale: caso clinico"

Tirocinio formativo obbligatorio per l'iscrizione all'albo presso "SOS Dislessia" di Claudia Nicoletti.

Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute conseguita il 21/12/2016 con tesi sperimentale dal titolo: "Possibili scenari futuri per lo Psicologo Clinico nelle

Formazione e formazione a distanza

cure primarie: un'indagine preliminare" presso Università degli studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti e Pescara, con voto 110 su 110 e lode.

Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche conseguita il 19/02/2013 con tesi bibliografica dal titolo: "Culture, immagine ed inclusione scolastica delle persone con disabilità" presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" con tesi bibliografica voto 101 su 110

Diploma maturità classica conseguita nell' a. s. 2008-2009 presso il liceo Scientifico con annessa sezione Classica E. Marini, Amalfi (Sa) con voto 80 su 100

- La diagnosi di DSA: il ruolo della memoria e dell'attenzione. Giunti O.S. (Organizzazioni Speciali) – Sede: Napoli 2016
- Corso Online: "Mindful eating"

Formazione continua in psicologia fcp srl, settembre 2020

- Corso Online: "Mindful e covid-19"

Formazione continua in psicologia fcp srl, luglio 2020

- Corso online: Esperto in Tecniche per la gestione dell'ansia, Igeacps Srl, aprile-maggio 2020
- Corso online: L'interpretazione del disegno infantile, Igeacps Srl, marzo 2020
- Corso online: La Stimolazione Cognitiva Nelle Demenze, Igeacps srl, Marzo 2020
- Corso online: L'intelligenza emotiva e l'importanza di educare alle emozioni, Igeacps srl, Marzo 2020
- Corso online: Elementi di base di Farmacologia e Psicofarmacologia per psicologi, Igeacps srl, Marzo 2020
- Corso online: Ridinet: la riabilitazione integrata a distanza

Airipa, Associazione Italiana per la ricerca ed intervento in Psicopatologia dell'apprendimento

- Corso online: Nuove tecnologie e Scuola all'epoca del Covid-19: l'impatto psicologico sui bambini tipici e sui bambini con Bisogni Educativi Speciali.
- Airipa, Associazione Italiana per la ricerca ed intervento in psicopatologia dell'apprendimento
- Valutazione e trattamento dei disturbi di apprendimento. Vadis Form, 2022

Competenze

Psicologa Clinica iscritta all'albo della Regione Campania n° iscrizione 8823, con formazione specialistica in Neuropsicologia clinica dell'età evolutiva. Come esperta in neuropsicologia ho le competenze per contribuire, nelle riunioni del team riabilitativo, alla valutazione, alla diagnosi e alla prognosi dei pz in età evolutiva con disturbo del neurosviluppo congeniti o acquisiti. Ho acquisito conoscenze per contribuire alla

definizione del progetto e del programma riabilitativo. In particolare, sono in grado di intervenire:

- Deficit delle funzioni attentive/iperattività (ADHD);
- Disturbi della memoria;
- Disturbi delle funzioni esecutive;
- Disturbi delle funzioni gnosiche;
- Disturbi dell'organizzazione dello spazio;
- Disturbi del linguaggio e della comunicazione;
- Disturbi della lettura, della scrittura e del calcolo;
- Disgrafia e disprassia;
- Difficoltà negli apprendimenti complessi;
- Disturbi della coscienza;
- Disabilità intellettiva;
- Gestione degli imprevisti;
- Psicodiagnostica;
- Disturbi dell'alimentazione;
- Capacità di empatizzare e di instaurare un rapporto di fiducia con i pazienti;
- Mindfulness psicosomatica;
- Tecniche di analisi e osservazione del paziente;
- Pianificazione del bilancio e finanza;
- Valutazione e analisi del cliente;
- Abilità comunicative e interpersonali;
- Gestione dei progetti.

MADRELINGUA

Italiana+

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
Ottimo
Buono

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità organizzative e gestionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa pregressa. Ottime capacità comunicative ed inoltre lavorare a contatto con la gente, mi ha permesso di sviluppare innate doti di problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Ottime conoscenze dell'ambiente Windows, sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività nelle mie esperienze formative e lavorative. Il corso di informatica durante il periodo universitario, mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Le prime esperienze di lavoro accumulate in questi anni hanno sviluppato in me un forte legame con i bambini, acuendo le mie conoscenze riguardanti i loro

comportamenti e bisogni, e la messa in pratica di tutte le azioni necessarie per assicurare la loro custodia e il loro benessere in ogni contesto, per garantire la completa tranquillità ai genitori nelle ore in cui non possono occuparsi dei loro figli. Attualmente ho terminato un tirocinio post-laurea, ma continuo il mio lavoro in frequenza volontaria, questo, mi lascia la possibilità di effettuare altri lavori part-time di diverse mansioni, assicurando la massima serietà.

Patente di guida

Patente di Tipo B

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000

In Fede

