

COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno



INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO ED ATTREZZATURE PUBBLICHE SULLA VIA CORVO CON IMPIANTO DI COLLEGAMENTO MECCANIZZATO - PROJECT FINANCING ART. 193, D.LGS. N° 36/2023 E S.M.I.

PROPOSTA DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

(art. 6, allegato I.7 d.lgs 36/2023)



B-03	CARATTERISTICHE SERVIZI E GESTIONE
	proponente : G.E.M.A.R. s.p.a.

OGGETTO DELLA GESTIONE CONCESSIONE

1. Caratteristiche del parcheggio

L'intervento si compone delle seguenti parti:

1) AUTORIMESSA

Composta n. 120 posti auto, disposti su sette livelli con accesso e uscita dalla Via Corvo, nello specifico ogni livello contiene 17 posti auto, mentre l'ultimo ne contiene 18. La sosta sarà di tipo stanziale rivolto a soddisfare le esigenze dei residenti o degli occupanti stagionali di immobili in proprietà nel Comune di Positano.

2) LOCALE DI PUBBLICO INTERESSE

- Livello primo fuori terra, con accesso sul nuovo piazzale, composto da spazi per wc pubblici ed ambiente polifunzionale, Il tutto per complessivi 48,90 mq di superficie coperta lorda.

3) COLLEGAMENTO VERTICALE

Percorso meccanizzato (ascensore) di connessione tra la Via Corvo e la via pedonale sottostante (Via Coralli).

L'accesso all'autorimessa avviene attraverso un sistema di barre o cancello automatizzati posti in corrispondenza del varco, oppure pedonalmente tramite ascensore o scale.

Il servizio di assistenza al pubblico è garantito attraverso un sistema di "pronta reperibilità".

Il sistema di sosta sarà del tipo stanziale con sosta minima mensile. Il pagamento è costituito da sistema di tessera elettronica (badge o similare) che consente l'accesso all'autorimessa interrata.

La tariffa applicata, includente l'IVA, sarà di € ____ per ogni mq di posto auto.

E' consentita l' occupazione di durata superiore ad un mese.

Il Concessionario potrà adeguare le tariffe, ogni 2 (due) anni, nella misura del 100% della variazione percentuale dell'indice Istat relativo ai prezzi al consumo per l'intera collettività nazionale relativo al triennio precedente.

2. Oneri di gestione

Il Concessionario è tenuto, con riguardo all'autorimessa, alle seguenti attività:

- installazione - prima dell'entrata in funzione di ogni singolo parcheggio - con successivo mantenimento a propria cura e spese, in prossimità degli accessi e nelle vie adiacenti e di accesso, di apposita segnaletica stradale di individuazione e di indirizzamento al parcheggio, previo accordo con l'Amministrazione comunale;
- organizzazione di adeguate e continuative attività di monitoraggio dell'efficienza degli impianti di automazione, finalizzate ad assicurare costantemente idonei livelli di sicurezza e comfort nell'uso dei parcheggi, secondo le previsioni del piano di manutenzioni allegato.
- impiegare nella prestazione di servizi gestiti in maniera diretta personale tecnicamente qualificato e in possesso dei requisiti di legge;
- applicare, relativamente al personale con contratto di lavoro subordinato, i contratti e gli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il trattamento assistenziale e previdenziale prescritto dalla legge;
- mantenere in ogni momento in servizio personale dipendente, professionale o occasionale, in misura sufficiente a garantire il funzionamento e la sicurezza del servizio;
- rispondere di eventuali danni cagionati a terzi per effetto delle attività di gestione, assumendo le necessarie e congrue coperture assicurative;
- rispondere dei danni o dei furti agli impianti ed all'attrezzatura, assumendo le necessarie e congrue coperture assicurative;

3. Pulizia

Il Concessionario effettua quotidianamente la pulizia del parcheggio. Dota il parcheggio di contenitori per facilitare la raccolta e il conferimento differenziato dei rifiuti e provvede al conferimento dei rifiuti al Comune, secondo le modalità di raccolta da questo stabilite.

Si obbliga ad informare gli utenti sulle modalità di raccolta all'interno del parcheggio, attraverso l'esposizione di cartelli indicanti la tipologia di rifiuti per ogni contenitore.

Il Concessionario, nella qualità di soggetto incaricato di pubblico servizio, ha facoltà di accertare le violazioni alle norme, anche regolamentari, in tema di raccolta differenziata e abbandono dei rifiuti e di irrogare le sanzioni, in virtù di autorizzazione da parte del Concedente e di specifica nomina da parte dell'Amministrazione con apposito decreto.

Il Concessionario ha diritto ad ottenere e trattenere per sé l'importo corrisposto a seguito dell'irrogazione delle sanzioni. Effettua periodicamente le operazioni di sanificazione e disinfezioni necessarie per legge.

In caso di lavori di manutenzione è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta e al relativo conferimento in discarica autorizzata, nonché al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

4. Manutenzione

Il Concessionario è obbligato a tenere in buono stato l'immobile per tutto il periodo di gestione effettuando tutte le opere di manutenzione che, a tal fine, si rendessero necessarie.

5. Sanzioni amministrative a carico degli utenti

L'accertamento delle infrazioni in materia di sosta all'interno del parcheggio e lungo i viali di accesso ad esso è effettuato direttamente dal gestore del servizio tramite suo delegato.

Le attività di controllo e di accertamento delle infrazioni alle norme del Codice della Strada e alle norme contenute nei collegati provvedimenti di traffico sono svolte dal personale in virtù di autorizzazione da parte del Concedente e di specifica nomina da parte dell'Amministrazione con apposito decreto, in seguito ad una fase di formazione professionale e ad un conseguente accertamento dell'idoneità.

Le aree di sosta sottostanno alla disciplina del Codice della Strada; nel dettaglio, gli articoli che vengono applicati sono:

- o Art. 7 - Sostava senza esporre titolo autorizzatorio;
- o Art. 157 – Arresto, fermata e sosta dei veicoli;
- o Art. 158, comma 2 – Divieto di fermata e di sosta dei veicoli.