



COMUNE DI POSITANO

Provincia di SALERNO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 210 del 16.12.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **11.25** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
GUIDA GIUSEPPE	SINDACO	Presente
DI GENNARO MARGHERITA	VICE SINDACO	Assente
DE LUCIA MICHELE	ASSESSORE	Presente
GUARRACINO RAFFAELE	ASSESSORE	Presente
CELENTANO ANNA	ASSESSORE	Presente

Presenti **4**

Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Pasquale Marrazzo**.

Il Sindaco **Dott. Giuseppe Guida**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Riscontratane la regolarità tecnica;

Esprime il seguente parere:

La presente deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO

Il Responsabile del Servizio

F.to **DOTT. MICHELE CAPPIELLO**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 91 D.Lgs. n. 267/2000 in relazione al disposto dell'art. 9 Legge n. 3/2003, dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 3 comma 61 della Legge n. 350/2003 che, al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, prevede la facoltà per l'Amministrazione di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Enti del comparto Funzioni Locali per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;

DATO ATTO che il Comune di Positano, avvalendosi delle disposizioni in esame, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti di selezione e l'economicità degli atti attraverso la riduzione dei tempi e dei costi e in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, si riserva, tra le varie modalità di acquisizione del personale, di poter ricorrere all'utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti per la copertura di posti vacanti disponibili;

ATTESO che tale Regolamento prevede, altresì, la possibilità di stipulare appositi accordi per l'eventuale autorizzazione all'utilizzo di graduatorie del Comune di Positano da parte di altri Enti;

RITENUTO al fine di assicurare imparzialità e trasparenza nella individuazione delle graduatorie da utilizzare, di adottare un regolamento indicante condizioni procedure e modalità;

DATO ATTO che il predetto Regolamento, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale ed è approvato quale allegato al vigente Regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n.176 del 09.10.2012, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO CHE:

- l'art. 35 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTA la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di



cui all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il *"previo accordo tra le Amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria"*;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre che dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"*.

VISTE, altresì, le successive disposizioni sull'istituto in oggetto introdotte dal legislatore statale e segnatamente:

- Art. 14, comma 4 bis, del D.L. 95/2012 conv. con modifiche nella legge 135/2012;
- Art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019 conv. con modifiche nella legge 8/2020;
- Art. 16, comma 3 bis, del D.L. 146/2021 conv. con modifiche nella legge 215/2021;

CONSIDERATO che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

DATO ATTO che la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CHE l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)"*;

RITENUTO pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

RITENUTO approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che non sussistono né a carico del responsabile del procedimento né a carico dei dirigenti competenti all'espressione dei pareri di regolarità sulla presente proposta situazioni di conflitto di interessi anche potenziale né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a norma del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento integrativo;

DATO ATTO che il presente regolamento fa parte della regolamentazione generale degli uffici e dei servizi e riconosciuta, pertanto, la competenza all'approvazione in capo alla Giunta comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del Segretario comunale;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento sui controlli interni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso:

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;

- 1) Di approvare il Regolamento sulle modalità di utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri Enti, come da schema allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente atto deliberativo;
- 2) Di pubblicare stabilmente il Regolamento, ferma la pubblicità legale della deliberazione di approvazione, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente;
- 3) Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.EE.LL n. 267/2000.



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE

(delibera G.C. n. 210 del 16/12/2024)



Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

L'Ente – in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n. 350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, oggi Funzioni Locali, a seguito selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato. Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che durante la procedura concorsuale che dopo l'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati. L'utilizzo può essere

84017 - Positano - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 80025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.positano.sa.it





Comune di Pesitane

Provincia di Salerno

Città Romantica



disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

La stipula dell'accordo, deliberata appositamente dalla Giunta Comunale, deve essere in ogni caso preceduta dall'opzione espressa in sede di piano occupazionale e/o Programmazione del Fabbisogno di personale, in cui sia stata scelta l'opzione dell'accesso alla graduatoria di altro Ente Pubblico con modalità di copertura del posto e del profilo da ricoprire. È inoltre richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.

Art. 3 - Condizioni di utilizzo della graduatoria

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato, potendo essere utilizzate le graduatorie a tempo determinato solo a favore dei vincitori (cfr. Circolare DFP n.5/2013);

b) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

c) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie ci si intende avvalere) e, pertanto, rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione dell'art. 9, comma 1 della legge n.3/2003.

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie, fermo restando che la richiesta dovrà essere rivolta esclusivamente ai Comuni, avviene sulla base dei seguenti criteri che verranno applicati nell'ordine:

1) criterio "territoriale" secondo la seguente gradualità:

I. Enti locali appartenenti alle Province di Salerno e Napoli (Provincia confinate con il territorio comunale);

84017 - Pesitane - Via G. Marconi, 111 - Codice fiscale 80025630650 - Partita IVA 00232340653

Tel. 089.5122511 - Fax 089.511122 - www.comune.pesitane.sa.it





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

II. Enti locali appartenenti alla Provincia di Avellino, Caserta e Benevento nel caso di procedura deserta di cui al punto I;

III. Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla regione Campania nel caso di procedura deserta di cui al punto II;

2) criterio "*cronologico*" nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto 1); in tal caso si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente;

3) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti 1) e 2), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello col punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età. Costituisce condizione di procedibilità all'utilizzo il decorso di 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e l'assenza di ricorsi presentati avverso la stessa.

Art. 5 - Procedimento

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente art. 4 è stabilito il seguente procedimento:

a) l'Ufficio Personale, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge e del presente Regolamento, procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) ai Comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica, come previsto dal precedente art. 4 punto 1) al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni a concedere l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità;

b) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie in corso di validità individuate ai sensi della precedente lettera a) è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

c) ai soggetti utilmente collocati in graduatoria è assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

Art. 6 - Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria. Nel caso in cui il primo collocato in graduatoria non comunichi la propria disponibilità nel termine sopra prescritto di cinque giorni o entro il suddetto termini comunichi palesemente la propria indisponibilità, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria interpellando l'idoneo collocato in graduatoria immediatamente dopo e così a seguire. Si procederà allo scorrimento della graduatoria con le medesime modalità appena descritte, oltre che nel caso di indisponibilità e dell'accertato venir meno in capo all'idoneo interpellato dei presupposti e delle condizioni di legge per l'assunzione, anche nei casi di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso l'amministrazione pubblica. Si procederà, altresì, allo scorrimento della graduatoria nel caso di





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica



anticipata cessazione del rapporto di lavoro con il primo chiamato, sempre nel rispetto del termine di validità della stessa.

Art. 7 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Positano

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Positano, da parte di altri Enti, il Responsabile del Personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste; è condizione della valutazione della richiesta la preventiva approvazione da parte dell'Ente richiedente di un Regolamento che disciplini i criteri di accesso alla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere, previa autorizzazione della Giunta comunale, tra gli Enti e non potrà avere una durata eccedente la validità della graduatoria.

Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

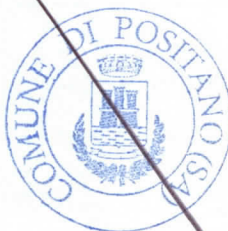
Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Positano.

È previsto una quota di rimborso al Comune di Positano per l'indizione e lo svolgimento del concorso, pari a : € 1.500,00 per ciascuna assunzione a tempo indeterminato; € 1.000,00 per ciascuna assunzione a tempo determinato superiore ad un anno; € 500,00 per ciascuna assunzione a tempo determinato inferiore ad un anno.

Art. 8 - Disposizioni finali

Le disposizioni di cui sopra entrano in vigore dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione e costituiscono integrazione della norma regolamentare per accesso all'impiego presso il Comune di Positano. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni in materia.





7 GEN 2022

7 GEN 2022

7 GEN 2022

7 GEN 2022

7 GEN 2022

RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. Michele Cappiello

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Giuseppe Guida

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pasquale Marrazzo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- ☐ che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.positano.sa.it il giorno **7 GEN. 2025** per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- ☒ che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. **246**, in data **7 GEN. 2025**, ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

7 GEN. 2025

IL MESSO COMUNALE
F.to ENZO RISPOLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);
- ☒ è divenuta esecutiva il giorno **16/12/2024**, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

7 GEN. 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Michele Cappiello

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

7 GEN. 2025



IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. Michele Cappiello