



COMUNE DI POSITANO
Provincia di SALERNO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52 del 09/04/2026

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. CHIARIMENTI.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **nove** del mese di **Aprile** alle ore **12.00** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
GUIDA GIUSEPPE	Sindaco	Presente
DI GENNARO MARGHERITA	Vice Sindaco	Presente
DE LUCIA MICHELE	Assessore	Presente
GUARRACINO RAFFAELE	Assessore	Presente
CELENTANO ANNA	Assessore	Assente

Presenti **4**

Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott. ssa Emanuela Crisci**.

Il **Sindaco Dott. Guida Giuseppe**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Riscontrata la regolarità tecnica;

Esprime il seguente parere:

La presente deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Michele Cappiello
.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 91 del d.lgs. n. 267/2000 in relazione al disposto dell'articolo 9 della legge n. 3/2003, dell'articolo 36, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo della legge n. 350/2003 che, al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, prevede la facoltà per l'Amministrazione di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire;

DATO ATTO che il Comune di Positano, avvalendosi delle disposizioni di cui sopra, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti di selezione e l'economicità degli atti attraverso la riduzione dei tempi e dei costi e in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, si riserva, tra le varie modalità di acquisizione del personale, di poter ricorrere all'utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti per la copertura di posti vacanti disponibili;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024, è stato approvato il regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti indicante condizioni, procedure e modalità nell'intento di assicurare imparzialità e trasparenza nella individuazione delle graduatorie concorsuali da utilizzare;

DATO ATTO, altresì, che i punti 2) e 3) dell'articolo 4 del regolamento comunale di cui al precedente punto si prestano ad una lettura incerta nel caso di presenza di più graduatorie valide, aventi differenti date di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al medesimo articolo 4, punto 1);

RITENUTO, pertanto, di dover fornire il seguente chiarimento interpretativo circa la lettura da dare ai punti 2) e 3) dell'articolo 4 del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024, nel caso di presenza di più graduatorie valide, aventi differenti date di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1):

- nel caso di presenza di più graduatorie valide, aventi differenti date di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1), i punti 2) e 3) del medesimo articolo 4 del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti si interpretano nel senso che il criterio "cronologico" di cui al punto 2) (graduatoria valida approvata in data più recente) serve solo per individuare la graduatoria da cui avviare lo scorrimento fermo restando che l'individuazione dei candidati idonei a cui inviare la comunicazione di cui all'articolo 5, lett. c) avverrà secondo il criterio meritocratico di cui al punto 3) dell'utilizzo a scorrimento delle graduatorie valide, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello con il punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età;

DATO ATTO che una lettura differente, da quella sopra riportata, dei punti 2) e 3) dell'articolo 4 del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti comporterebbe l'applicazione del criterio meritocratico dell'utilizzo a scorrimento delle graduatorie valide nella sola ipotesi (di quasi impossibile realizzazione) di presenza di più graduatorie valide, aventi la medesima data di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1) del medesimo regolamento;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000;



VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende integralmente ripetuta e trascritta;
2. di fornire il seguente chiarimento interpretativo circa la lettura da dare ai punti 2) e 3) dell'articolo 4 del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024, nel caso di presenza di più graduatorie valide, aventi differenti date di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1):
 - nel caso di presenza di più graduatorie valide, aventi differenti date di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1), i punti 2) e 3) del medesimo articolo 4 del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti si interpretano nel senso che il criterio "cronologico" di cui al punto 2) (graduatoria valida approvata in data più recente) serve solo per individuare la graduatoria da cui avviare lo scorrimento fermo restando che l'individuazione dei candidati idonei a cui inviare la comunicazione di cui all'articolo 5, lett. c) avverrà secondo il criterio meritocratico di cui al punto 3) dell'utilizzo a scorrimento delle graduatorie valide, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello con il punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio, quello più giovane di età;

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Dott. Guida Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Emanuela Crisci

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.positano.sa.it il giorno per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 6544, in data ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

10 APR. 2026

Dalla Residenza Comunale, li

10 APR. 2026

IL MESSO COMUNALE
f.to Angelica D'Urso

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/04/2026, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dott. Michele Cappiello

10 APR. 2026

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.



10 APR. 2026

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. Michele Cappiello