



COMUNE DI POSITANO

Provincia di Salerno

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2020 – 2025

In forma semplificata

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del

D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta, ai sensi dei cc. 2 e 3 dell'art. 4 del d.lgs. n. 149/2011, come sostituiti dall'art. 11, c. 1, del d.l. n. 16/2014, dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.



POSITANO

C_G932 - - 1 - 2026-03-24 - 0005530

Prot.Generale n: 0005530 A

Data: 24/03/2026 Ora: 12.57

Classific: 1-0-0

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoele e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2025: N. 3669

1.2 Organi politici

Giunta comunale

GIUSEPPE GUIDA	Sindaco
DI GENNARO MARGHERITA	Vicesindaco
DE LUCIA MICHELE	Assessore
GUARRACINO RAFFAELE	Assessore
CELENTANO ANNA	Assessore

Consiglio Comunale

GIUSEPPE GUIDA	Presidente	Lista civica "L'alba della libertà"
DE LUCIA MICHELE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
DI LEVA ANTONINO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
GUARRACINO RAFFAELE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
MILANO GIUSEPPE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
VESPOLI GIUSEPPE	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
ATTANASIO STEFANO	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
DI GENNARO MARGHERITA	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
APUZZO GIULIANA	Consigliere	Lista civica "L'alba della libertà"
GUIDA GABRIELLA	Consigliere	Lista civica "SuPer Positano"
MASCOLO VITO	Consigliere	Lista civica "SuPer Positano"
MASCOLO ELENA	Consigliere	Lista civica "SuPer Positano"
CUCCARO GIORGIA	Consigliere	Lista civica "SuPer Positano"

1.3. Struttura organizzativa

Con delibera di G.C. n. 164 del 29.12.2017 è stata approvata la struttura organizzativa e il funzionigramma con la previsione delle seguenti Posizioni organizzative:

- 1. Area Amministrativa**
- 2. Area Economico-Finanziaria**
- 3. Area delle Attività Produttive e Sociali**
- 4. Area Tecnica Edilizia Privata**
- 5. Area Tecnica Manutenzione LL.PP. – Pianificazione del Territorio**
- 6. Area Vigilanza**

Dirigenti: Non presenti

Segretario Comunale

Numero posizioni organizzative/titolari di incarichi di E.Q.: N. 6

Numero totale personale dipendente: N. 23 dipendenti di cui:

- Dipendenti assunti a tempo indeterminato: N. 22 (compresi N. 5 funzionari dell'area delle elevate qualificazioni), di cui N. 6 dipendenti con orario a tempo parziale (di cui uno con p.t. al 94,45% e uno con p.t. al 50,00%)
- Dipendenti assunti a tempo determinato: N. 1 con incarico di cui all'art. 110, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000, con orario a tempo pieno e titolare di incarico di EQ.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Ai sensi degli articoli 141 e 143 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Ai sensi dell'articolo 244 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non è risultato in dissesto finanziario. Ai sensi dell'articolo 243-bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Ente, nel periodo del mandato, non ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale in quanto non si sono riscontrati squilibri strutturali del bilancio in grado di provocare il dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Durante l'intero mandato amministrativo l'ente ha operato nel contesto generale di finanza pubblica caratterizzato da una "stabile instabilità": l'emergenza Covid-19 ha inciso su divari già presenti nel paese, tra le persone e anche tra gli enti locali. Gli enti locali hanno agito in un contesto di generale precarietà degli assetti regolativi del sistema di finanziamento degli enti locali, cui si è aggiunta l'emergenza pandemica, che ha imposto agli stessi un ruolo proattivo in termini di soccorso alla popolazione amministrata, sia sotto il profilo della tutela della salute, sia sotto il profilo del soccorso socio-economico alle classi sociali maggiormente incise dalla crisi socio-economica innescata dalla pandemia.

Dunque, anche il Comune di Positano, come tutto l'apparato della pubblica Amministrazione, quale ente di primo contatto tra il cittadino e lo Stato, ha riprogrammato la propria attività al fine di:

- intervenire tempestivamente con l'adozione di misure minime di sicurezza a tutela della salute pubblica;
- intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza;
- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione dei sussidi trasferiti dallo Stato destinati alla popolazione per fronteggiare le conseguenze economiche della crisi;
- adottare le misure di adeguamento al Covid per le strutture scolastiche comunali;
- adottare le misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria;
- adottare misure di razionalizzazione della spesa conseguenti ai gravi effetti economici sul bilancio dell'Ente in termini di riduzione del gettito comunale proveniente dalle entrate tributarie e/o patrimoniali a seguito della contrazione generalizzata e trasversale dell'economia.

Aldilà dell'emergenza pandemica, tuttavia, il Comune di Positano ha posto in essere iniziative ed azioni volte a gestire, nel modo più efficiente ed efficace, le principali criticità riscontrate intervenendo, allo scopo, con l'adozione di una

serie di regolamenti, alcuni dei quali relativi all'organizzazione, all'organigramma, all'attività amministrativa e ai procedimenti amministrativi, ai sistemi di controllo e valutazione, ecc.

I provvedimenti amministrativi per i cittadini sono formati ed adottati, infatti, sulla base di specifici procedimenti amministrativi regolati dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e quindi gestiti e trattati nel rispetto dei principi di economicità, pubblicità, efficacia, trasparenza, imparzialità. Lo sforzo della struttura è stato teso verso una maggiore automazione e semplificazione degli stessi. Il sistema procedimentale per un'amministrazione moderna, infatti, non deve costituire un peso per cittadini ed imprese ma una opportunità di sviluppo del sistema socio-economico attraverso una certezza regolamentare. A tal fine notevole è stata l'attività regolamentare posta in essere durante il mandato elettorale, finalizzata all'adozione di nuovi regolamenti e/o all'aggiornamento di quelli esistenti, come si illustrerà nel prosieguo della relazione.

Servizio risorse umane.

Le risorse umane devono essere continuamente e adeguatamente formate e devono essere gestite, sempre più, in ragione di piani e obiettivi dell'ente con una logica avanzata di flessibilità e di mobilità interna rivolta al raggiungimento di risultati certi e misurabili. Le risorse devono essere valutate secondo sistemi che considerino sia le singole unità sia le strutture nelle quali tali unità operano. In tal senso si è proceduto all'elaborazione di un aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, in adeguamento alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, avvenuta in data 21.05.2018, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 21.12.2023.

Servizio risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono state programmate, gestite, utilizzate ed implementate per garantire un'azione amministrativa efficace, snella ed un sistema gestionale di qualità. Risorse che, in funzione del decentramento fiscale, sono sempre più monitorate, controllate e valutate in ragione dei servizi offerti e dei risultati raggiunti. Le risorse strumentali completano il trittico ed hanno rappresentato l'insieme degli strumenti per decidere, operare ed erogare servizi. Tali strumenti fanno parte della organizzazione e quindi sono parte integrante e sostanziale dell'azione di governo e di gestione in quanto assicurano che azione amministrativa ed efficienza nei servizi siano garantiti nella concreta operatività. Oltre alla riorganizzazione complessiva del contesto interno, l'amministrazione ha dovuto poi affrontare le problematiche del contesto esterno come, la pandemia da covid-19, che ha attribuito all'Ente l'onere non solo di gestire l'emergenza sanitaria, ma anche di interpretare un ruolo di primo piano nella redistribuzione di risorse e trasferimenti erariali da erogare alle classi economiche ed alle categorie sociali maggiormente incise dalla crisi economica innescata dalla pandemia.

Nell'ambito di un contesto esterno sempre più problematico (scarsità di risorse, ritardati pagamenti da parte di enti finanziatori, continui mutamenti legislativi conseguiti alla pandemia, etc.) questa Amministrazione ha avviato un lungo lavoro di razionalizzazione delle risorse connesse agli obblighi derivanti prima dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché riconducibili ai pagamenti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'impegno rivolto alla riduzione dei tempi di pagamento.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

All'inizio del mandato (rendiconto e.f. 2020) non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi così come alla fine del mandato (rendiconto e.f. 2024).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto Comunale.

Si è provveduto, invece, all'approvazione e/o modifica dei seguenti Regolamenti Comunali:

Regolamenti di competenza del Consiglio Comunale:

- Regolamento generale delle entrate comunali. Approvazione modifiche - delibera di C.C. n. 17 del 30.09.2020;
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria di cui alla legge 27.12.2019, n. 160. Approvazione - delibera di C.C. n. 18 del 30.09.2020;
- Nuovo regolamento comunale del Forum dei giovani - D.C.C. n. 6 del 29/04/2021;
- Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti. Approvazione modifiche - delibera di C.C. n. 19 del 30.09.2020;
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno. Approvazione modifiche - delibera di C.C. n. 20 del 30.09.2020;
- Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Approvazione - delibera di C.C. n. 5 del 29.04.2021;
- Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti. Approvazione modifiche - delibera di C.C. n. 17 del 30.06.2021;
- Nuovo regolamento del corpo di Polizia Municipale del comune di Positano. Approvazione - D.C.C. n. 32 del 29/11/2021;
- Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Approvazione modifiche - delibera di C.C. n. 35 del 30.12.2021;
- Approvazione del regolamento comunale per la tutela degli animali - D.C.C. n. 11 del 30/05/2022;
- Regolamento di delimitazione e regolamentazione delle destinazioni d'uso delle aree demaniali marittime costituenti l'approdo di Positano, ai sensi della legge regionale n. 40/2021 - D.C.C. n. 21 del 29/07/2022;
- Approvazione regolamento comunale per le riprese audiovisive in diretta streaming delle sedute del consiglio comunale di Positano - D.C.C. n. 10 del 28/04/2023;
- Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti. Approvazione modifiche - delibera di C.C. n. 16 del 30.05.2023;
- Nuovo regolamento per la costituzione del gruppo comunale di volontariato di protezione civile in attuazione dell'articolo 35, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 – D.C.C. n. 3 del 11/03/2024;
- Regolamento per la disciplina della videosorveglianza comunale - D.C.C. n. 20 del 26/11/2024;
- Regolamento di attuazione della normativa UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – D.C.C. n. 30 del 26/11/2024;

Regolamenti di competenza della Giunta Comunale:

- Regolamento del corpo di Polizia Municipale. Provvedimenti - D.G.C. N. 42 del 04/06/2020;
- Modifica regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione - D.G.C. N. 161 del 29/12/2020;
- Modifica e integrazione regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione - D.G.C. N. 24 del 22/02/2021;
- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni di carriera di cui all'art.52, comma 1-bis, del d. lgs. n.165/2002 – Approvazione – D.G.C. N. 156 del 24/10/2022;
- Modifica regolamento per il funzionamento della commissione mensa scolastica approvato con delibera del C.S. n. 47 del 30.11.2004 – D.G.C. N. 11 del 27/01/2023;
- Approvazione regolamento operativo dei servizi erogati da ASMEL Consortile s.c.a.r.l. per centrale di committenza e servizi di committenza ausiliaria relativamente alle procedure di affidamento dei contratti pubblici - D.G.C. N. 157 del 30/10/2023;
- Approvazione del nuovo regolamento per la costituzione e ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del decreto legislativo n° 36/2023 - D.G.C. N. 186 del 29/11/2023;
- Approvazione modifiche al Sistema per la Misurazione, Valutazione e Rendicontazione della Performance Organizzativa e individuale – D.G.C. n. 202 del 21/12/2023 in adeguamento alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali.

- Approvazione regolamento per l'applicazione del lavoro agile: indirizzi operativi e modalità attuative - D.G.C. N. 203 del 21/12/2023;
- Approvazione regolamento comunale per l'attribuzione dei compensi per specifiche responsabilità ex art.84 e dell'indennità di funzione ex art. 97 CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 funzioni locali - D.G.C. N. 204 del 21/12/2023;
- Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni verticali straordinarie - D.G.C. N. 205 del 21/12/2023;
- Approvazione regolamento per utilizzo di graduatorie di altri enti - D.G.C. N. 210 del 16/12/2024.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

La politica tributaria del Comune di Positano è stata caratterizzata, nel corso del mandato, dall'invarianza dell'aliquota dell'addizionale comunale irpef e delle aliquote dell'IMU.

L'articolo 1, comma 738 della legge 27.12.2019, n. 160 ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, che l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639 della legge 27.12.2013, n. 147 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge. Per quanto concerne l'imposta municipale propria, l'articolo 1, comma 740 della legge 27.12.2019, n. 160 dispone che: *"Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9"*.

Per quanto concerne, invece, la tassa sui rifiuti, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2025, con apposite deliberazioni in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. Per quanto concerne le tariffe della tassa sui rifiuti dell'anno 2026, il Comune di Positano, in applicazione dell'articolo 3, comma 5-*quinquies*, del decreto-legge 30.12.2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla legge 25.02.2022, n. 15, nel testo modificato dall'articolo 1, comma 677 della legge 30.12.2025, n. 199, provvederà alla loro approvazione entro il termine del 31 luglio 2026.

In riferimento al recupero dell'evasione tributaria, il Servizio Tributi ha continuato ad emettere avvisi di accertamento IMU, TARSU e TARI in linea con le disposizioni normative vigenti.

2.1.1 Aliquote IMU

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota abitazione principale classificata nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale (in euro)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio Pro-capite	626,85	628,28	586,58	574,25	625,40	615,31

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.11.2013. Il sistema dei controlli interni è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure finalizzati ad assicurare all'ente le informazioni necessarie per il perseguimento dei propri fini istituzionali, garantendo il monitoraggio delle aree più critiche della gestione, nel rispetto delle disposizioni normative in materia. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Data la dimensione demografica del comune di Positano il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari. Il sistema risulta già completamente operativo per il controllo preventivo di regolarità amministrativa, per il controllo successivo di regolarità amministrativa, per il controllo contabile, mediante il parere e visto di regolarità contabile. In merito al controllo di gestione, si fa presente che il Comune di Positano, in quanto ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, risulta essere esonerato dall'applicare tale controllo ai sensi dell'articolo 196, comma 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, nel testo modificato dall'articolo 2, comma 1 della legge 12.04.2022, n. 35.

3.1.1. Controllo di gestione: Principali obiettivi perseguiti nei differenti settori

Le azioni strategiche di lungo periodo, partendo dal programma di mandato istituzionale dell'amministrazione, sono quelle sotto indicate, ripartite, successivamente, nelle linee strategiche riferite alle singole macroaree di intervento, con l'indicazione dell'impatto di ogni programma sulla realtà amministrata e declinate infine in obiettivi operativi. Grande sforzo è stato dedicato alla creazione di un coordinamento informale tra vertice politico e responsabili, che è sempre stato proteso alla soluzione dei problemi strategici dell'ente, in termini di problem solving e di raggiungimento dell'attuazione dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza dell'azione amministrativa. Sulla base degli obiettivi stabiliti nel mandato istituzionale, questa Amministrazione ha posto in essere le strategie di governo di seguito descritte con riferimento ai settori strategici.

AZIONI

- Innovazione
- Qualità servizi
- Sviluppo

AREE

- Amministrazione: Personale
- Sociale
- Cultura e Istruzione
- Turismo
- Finanziaria
- Tributi
- Territorio
- Pianificazione
- Urbanistica
- Ambiente
- Patrimonio

OBIETTIVI

- Miglioramento attraverso buone pratiche innovative della fruizione della qualità dei servizi comunali
- Qualità ambientale e sostenibile miglioramento della qualità del vivere sociale e dell'ambiente
- Sviluppo istruzione e cultura e miglioramento della qualità dei servizi culturali e di istruzione
- Sviluppo economico
- Valorizzazione patrimonio e della gestione e attivazione investimenti e miglioramento gestione territorio

Di seguito si riportano i principali obiettivi e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori.

Personale

Nel periodo del mandato si è provveduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, ricalibrando le risorse umane in funzione delle esigenze manifestate da ciascuna area funzionale e di una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro. La dotazione organica ha subito modificazioni a seguito del verificarsi di cessazioni di personale, cui hanno fatto seguito nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato per assicurare, per quanto possibile, discreti livelli di efficienza nell'attività amministrativa:

- assunzione di 1 unità a tempo pieno in data 21.12.2020;
- assunzione di 1 unità a tempo pieno in data 31.12.2020;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento dal 01.11.2021;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per dimissioni dal 01.01.2022;
- cessazione di 1 unità a tempo parziale per passaggio ad altra amministrazione dal 15.12.2023;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento dal 03.02.2024;
- progressione tra le aree di 3 unità dal 15.02.2024;
- assunzione di 1 unità a tempo parziale in data 01.09.2024;
- assunzione di 1 unità a tempo pieno in data 16.09.2024;
- passaggio di 1 unità da tempo parziale a tempo pieno dal 02.12.2024;
- progressione tra le aree di 3 unità dal 31.12.2024;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento dal 01.04.2025;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per pensionamento dal 01.06.2025;
- cessazione di 1 unità a tempo pieno per passaggio ad altra amministrazione dal 16.06.2025;

La situazione del personale in servizio al 31.12.2025 è la seguente:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D)	6 (di cui 1 part-time al 94,45%)	5 (di cui 1 part-time al 94,45%)	1 (art. 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000)
Area degli istruttori (ex cat. C)	15 (di cui 1 part-time al 50%)	15 (di cui 1 part-time al 50%)	-
Area degli operatori esperti (ex cat. B)	2	2	-
Area degli operatori (ex cat. A)	-	-	-
TOTALE	23	22	1

Risultano in servizio al 31.12.2025 anche due dipendenti a tempo determinato appartenenti all'Area degli istruttori (ex cat. C) che compongono l'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta. I dipendenti risultano essere, al 31.12.2025, part-time al 66,67%.

Lavori pubblici e Manutenzioni

Nel corso del mandato amministrativo, particolare attenzione è stata costantemente dedicata al settore dei lavori pubblici e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture presenti sul territorio comunale. L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di garantire la cura e la valorizzazione degli spazi pubblici, assicurando al contempo sicurezza, funzionalità e decoro urbano.

Numerosi interventi hanno riguardato la manutenzione ordinaria delle opere pubbliche, con lavori di rifacimento e sistemazione di scale, piazze e spazi urbani diffusi sull'intero territorio comunale. Analogamente, sono stati effettuati interventi di manutenzione presso il cimitero comunale e sulla rete della pubblica illuminazione, al fine di migliorarne l'efficienza e il livello di servizio offerto alla cittadinanza.

Grazie alla collaborazione con gli enti competenti si è proceduto in numerose zone del paese e delle relative frazioni all'eliminazione dei pali per l'elettricità con il relativo interrimento dei cavi e continua il processo di metanizzazione del territorio, fino a raggiungere la frazione di Montepertuso

Tra le opere di maggiore rilievo si segnalano gli interventi realizzati presso il campo sportivo De Sica, nonché la realizzazione di una nuova palestra, strutture che rappresentano un importante punto di riferimento per le attività sportive e sociali della comunità. Particolarmente importante anche il rifacimento della Campetto adiacente alla chiesa sempre in località Montepertuso, luogo di aggregazione, strategico per la comunità.

Particolare rilevanza riveste inoltre il progetto relativo a Piazza Chiesa Nuova, nella zona "Lucinie", la cui realizzazione e conclusione consentirà di completare un'opera significativa per il quartiere, comprendente sia l'area destinata a parco giochi sia la sistemazione della zona sottostante. Parallelamente, sono state avviate e portate avanti le procedure per la realizzazione di un parcheggio in via Corvo, intervento strategico per il miglioramento della mobilità e della fruibilità dell'area.

Importanti risultati sono stati raggiunti anche nel campo della gestione ambientale, con l'attivazione e il completamento dell'isola ecologica nella zona Calcarone, area oggi liberata e pronta per essere definitivamente destinata a tale funzione, contribuendo così a migliorare il sistema di raccolta e gestione dei rifiuti. Questo progetto consentirà di delocalizzare all'esterno del paese il centro di raccolta rifiuti, con oggettive ricadute positive rispetto al decoro e all'igiene urbana. Allo stesso tempo sarà possibile valorizzare l'area "Cascata", secondo un progetto che la comunità attende da anni, quale quella di destinare tale area alla fruibilità dei cittadini.

Sul fronte della mobilità, è stata programmata la realizzazione di un vettore meccanico per il collegamento tra il parcheggio della zona Nocelle e il centro del paese. Di grande rilevanza è inoltre l'opera relativa al parcheggio Liparlati, già realizzata e inaugurata, insieme al vettore meccanico di collegamento tra la strada statale e la zona di Santa Croce, infrastruttura ritenuta funzionale e necessaria per migliorare l'accessibilità e la mobilità nel territorio comunale. Presso il parcheggio Liparlati e sul territorio sono stati realizzati bagni pubblici.

Un risultato particolarmente significativo riguarda i finanziamenti ottenuti grazie al lavoro di collaborazione e interlocuzione con il Ministero della Cultura. Attraverso tali sinergie sono stati ottenuti oltre 4 milioni di euro destinati alla prosecuzione degli scavi presso la villa romana, interventi che aprono nuove prospettive di

valorizzazione archeologica e culturale per il territorio di Positano. In corso di realizzazione i lavori di riqualificazione della scala dei Leoni, della "Rotonda" e della passeggiata presso la Spiaggia Grande

Ulteriori risorse, pari a oltre 6 milioni di euro, sono da destinare ad interventi presso Istituto Comprensivo "Porzio", finalizzati all'adeguamento sismico e alla messa in sicurezza dell'edificio, garantendo così standard più elevati di sicurezza per studenti e personale scolastico.

Infine, sono attualmente in corso i lavori di riqualificazione dell'ex edificio della scuola elementare, un immobile di grande valore per la comunità positane. L'intervento è finalizzato alla sua trasformazione in una struttura polifunzionale, che sarà messa a disposizione della cittadinanza come spazio per attività culturali, sociali e istituzionali. Nel corso di questo quinquennio numerosi interventi hanno totalmente rinnovato e riqualificato la sede storica della casa comunale. Il rinnovamento ha riguardato gli arredi, la pavimentazione e intonaci dell'ufficio anagrafe e di tutti gli altri uffici dislocati nell'edificio, compresi i servizi igienici. Oggi restituiamo alla comunità una sede comunale istituzionale completamente messa a nuovo, ma soprattutto anch'essa raggiungibile tramite ascensore, tale da renderla fruibile alle persone con disabilità.

Accanto ad essi va segnalato l'acquisto di un compendio immobiliare sequestrato alla criminalità organizzata da destinare ad uso pubblico, ad attività culturali ed istituzionali e presidio di legalità.

L'insieme di questi interventi testimonia l'impegno dell'Amministrazione nel migliorare la qualità delle infrastrutture, valorizzare il patrimonio pubblico e rispondere in maniera concreta alle esigenze della comunità locale.

Di seguito si riportano gli elenchi delle maggiori e più importanti opere progettate per le quali sono stati attivati i canali per il reperimento delle risorse, e dei lavori appaltati.

Anno 2021

Titolo completo del progetto	Funzioni Tecniche	Stato	Importo progetto
Interventi di manutenzione straordinaria volti alla messa in sicurezza di porzione di via Fornillo	Personale interno	Ultimati	€ 50.000,00
Lavori di Riqualificazione e Manutenzione delle stradine comunali presenti nel centro storico del borgo rurale di Nocelle – Via Cercole e Via Arco	Personale interno e tecnici esterni	Ultimati	€ 122.536,00
Perizia di somma urgenza in loc. FIOSSA del Comune di Positano per il ripristino delle condizioni di sicurezza antecedenti il crollo dei muri di contenimento	Personale interno	Ultimati	€ 300.000,00
"Risanamento Di Via Fornillo In Loc. Pietra Scesa"	Personale interno	Ultimati	€ 34.592,00
Sistemazione Tribune Campo Sportivo V. De Sica Di Montepertuso;	Personale interno	Ultimati	€ 15.000,00
Risanamento di Via Selva e primo tratto di Via Pestella nella Frazione di Montepertuso	Personale interno	Ultimati	€ 82.000,00
Risanamento Piazza dei Gradoni Frazione di Montepertuso	Personale interno	Ultimati	€ 42.00,00
Interventi Urgenti presso muri del Cimitero di Positano	Personale interno	Ultimati	€ 25.000,00

Risanamento due gradinate chiesa nuova	Personale interno	Ultimati	€ 23.000,00
Sistemazione Parapetto e gradinata via Laurito	Personale interno	Ultimati	€ 16.700,00
Pittura ringhiere e risanamento pergolato Spiaggia Grande	Personale interno	Ultimati	€ 27.800,00
Risanamento Sottopasso pedonale Tra via G. Marconi e Via C. Colombo	Personale interno	Ultimati	€ 25.000,00
Risanamento via Santa Croce	Personale interno	Ultimati	€ 46.000,00
Manutenzione Via Marianetti e via Merletti	Personale interno	Ultimati	€ 66.500,00
Rifacimento piano carrabile in cubetti di Porfido Via Liparlati	Personale interno	Ultimati	€ 59.800,00
Risanamento tratto via Gradoni	Personale interno	Ultimati	€ 17.500,00
Rifacimento Asfalto stampato su porzione di Via Pasitea	Personale interno	Ultimati	€ 82.800,00
Manutenzione e Rifacimento impianto IPI sul Territorio.	Personale interno	Ultimati	€ 88.000,00
Interventi di Manutenzioni Varie sul Patrimonio Comunale di importi < a € 40000,00	Personale interno	Ultimati	€186.636,00

Anno 2022

Titolo completo del progetto	Funzioni Tecniche	Stato	Importo progetto
Ammodernamento Pubblica Illuminazione Su Parti Del Territorio Comunale	Personale interno	Ultimati	€ 82.320,00
“Rifacimento Servizi Igienici Pubblici Via Del Brigantino E Piazza Mulini”	Personale interno	Ultimati	€ 80.000,00
“Messa In Sicurezza E Sistemazione Parapetti E Facciate Della Struttura Polifunzionale Sportiva V. De Sica Nella Frazione Montepertuso” ;	Personale interno	Ultimati	€ 50.000,00
- Risanamento Secondo Tratto Via Pestella”;	Personale interno	Ultimati	€ 48.000,00
Sistemazione E Messa In Sicurezza Di Via Tagliata Di Montepertuso. Tratto Compreso Tra La Scala Adiacente Il Serbatoio Idrico E L'immissione Sulla Rotabile Provinciale Per Nocelle In Prossimità Del Ristorante Tagliata Lotto n° 1	Personale interno	Ultimati	€ 87.000,00
Manutenzione e Rifacimento impianto IPI sul Territorio.	Personale interno	Ultimati	€ 38.920,00

“Completamento Casa Comunale – Riquilificazione delle Aree Esterne e della Zona di Ingresso”	Personale esterno	In fase di ultimazione	€ 575.634,24
Interventi di Manutenzioni Varie sul Patrimonio Comunale di importi < a € 40000,00	Personale interno	Ultimati	€217.241,00

Anno 2023

Titolo completo del progetto	Funzioni Tecniche	Stato	Importo progetto
Lavori Di Efficientamento Energetico Dell’involucro Della Casa Comunale”	Personale interno	Ultimati	€ 50.000,00
“Interventi di manutenzione della gradinata di P.zza dei Racconti”	Personale interno e tecnici esterni	Ultimati	€ 330.000,00
Interventi Di Risanamento E Riquilificaione Di Tratto Di Via Pasitea E Via Colombo	Personale interno e tecnici esterni	Ultimati	€ 499.000,00
“sistemazione della via pedonale denominata scalinatella”	Personale interno	Ultimati	€ 150.000,00
Manutenzione impianto IPI sul Territorio.	Personale interno	Ultimati	€ 46.600,00
Interventi di Manutenzioni Varie sul Patrimonio Comunale di importi < a € 40000,00	Personale interno	Ultimati	€265.452,00

Anno 2024

Titolo completo del progetto	Funzioni Tecniche	Stato	Importo progetto
Ampliamento Area Di Sosta E Realizzazione Sala Polifunzionale Dell’impianto Sportivo Nella Frazione Montepertuso	Tecnico esterno	In corso	€ 990.000,00
Abbattimento Delle Barriere Architettoniche Alla Frazione Nocelle	Personale interno e tecnici esterni	In corso	€ 440.000,00
Sistemazione Campo Polivalente Nei Pressi Della Chiesa Di Montepertuso	Personale interno	In corso	€ 214.000,00
Lavori di Messa in Sicurezza degli Spogliatoi del Campo Sportivo di Montepertuso”;	Personale interno	Ultimati	€ 60.000,00
“Riquilificazione Dell’ex Plesso Scolastico In Centro Polifunzionale Con Abbattimento Delle Barriere Architettoniche”, Rigenerazione Urbana	Tecnico esterno	In corso	€ 2.479.210,70
- Riquilificazione Architettonica Ed Energetica E Adeguamento Sismico Dell’edificio Scolastico In Positano (Sa) Alla Via Pasitea 248-308 In Nzeb”;	Tecnico esterno	Opere finanziate e in fase di progettazione e esecutiva	€ 6.523.925,00
lavori di sistemazione della zona della segreteria del sindaco e del nuovo accesso alla vecchia casa comunale	Personale interno	Ultimati	€ 80.000,00

Risanamento di Via Kempff	Personale interno	In corso	€ 173.500,00
Realizzazione pavimentazione antisdrucchiolo viadotto per p.zza dei racconti	Personale interno	Ultimati	€uro 59.000,00
sistemazione bagni museo del viaggio	Personale interno	Ultimati	€ 29.600,00
Lavori di ripristino proiettori al led illuminazione campo sportivo	Personale interno	Ultimati	€ 65.000,0
Manutenzione impianto IPI sul Territorio.	Personale interno	Ultimati	€ 140.895,00
Interventi di Manutenzioni Varie sul Patrimonio Comunale di importi < a € 40000,00	Personale interno	Ultimati	€225.315,00

Anno 2025

Titolo completo del progetto	Funzioni Tecniche	Stato	Importo progetto
Manutenzione, Recupero E Riqualificazione Del Percorso Pedonale Di Via Laurito"	Tecnico esterno	Affidati	€ 600.000,00
Lavori Di Canalizzazione Acque Bianche Da Località Corvo A Fiume Della Noce	Personale interno	In corso	€ 97.210,00
Ripavimentazione Traversa Via Colombo Con Realizzazione Sottoservizi E Di Un Tratto Di Via S.M. Del Castello. Rifacimento Di Un Tratto Di Parapetto Lungo Via Pasitea. Copertura Ingresso Scuola. Ripavimentazione Sottopasso Via Mulini. Risanamento Muratura Localita' Punta Reginella	Personale interno	In corso	€ 94.350,00
Manutenzione Straordinaria Dell'alloggio Del Comandante Della Caserma Dei Carabinieri Di Positano E Manutenzione Ordinaria E Straordinaria Di Alcune Facciate Della Nuova E Della Vecchia Casa Comunale E Di Alcune Zone Esterne Della Caserma Dei Carabinieri Di Positano E Della Nuova Casa Comunale	Personale interno	Ultimati	€ 188.000,00
"valorizzazione dell'area comunale denominata "Lucine" e del sottostante locale	Tecnico esterno	In corso	€. 455.000,00
Risanamento Via Pestella Lato Piazza Cappella E Canalizzazione Acque Bianche Traversa Via Pestella Nella Frazione Motepertuso	Personale interno	In corso	€ 77.950,00
Lavori Di Risanamento Tratto Via San Giovanni	Personale interno	Ultimati	€ 61.070,00
Interventi Di Riparazione, Integrazione Ed Estendimento Dell'impianto Di Pubblica Illuminazione Sul Territorio Comunale	Personale interno	In corso	€ 167.700,00
"Villa Romana di Positano" Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" D.M. 28 agosto 2023, rep. n. 284 e DM 03 maggio 2024 (Rep. n. 173) "Nuove prospettive di scavo	Personale interno E tecnico esterno	Affidati	€uro 4.000.000,00

archeologico e di valorizzazione della Villa Romana di Positano e del Museo Archeologico MAR”			
“Manutenzione straordinaria per recupero delle superfici del muro perimetrale del cimitero di Positano e delle facciate della chiesa all’interno dello stesso cimitero”	Personale interno E tecnico esterno	Affidati	€ 65.000,00
Risanamento Via Campola Nella Frazione Motepertuso	Personale interno	In corso	€ 89.300,0
Risanamento Secondo Tratto Via Tagliata Nella Frazione Motepertuso	Personale interno	In corso	€ 79.000,0
Sistemazione Pavimentazione Via Regina Giovanna”	Personale interno	In corso	€ 53.000,00
Realizzazione impianto P.I. Via Laurito n. 57	Personale interno	Ultimati	€ 58.000,00
Interventi di Manutenzioni Varie sul Patrimonio Comunale di importi < a € 40000,00	Personale interno	Ultimati	€157.362,00
Riqualificazione Urbana e ridefinizione degli spazi da adibire a servizi di Pubblica Utilità – Patto Territoriale – Scavo, restauro e valorizzazione villa Romana con passeggiata spiaggia grande	tecnico esterno	In corso	€ 975.527,26

Gestione del territorio: demanio

Nel corso del mandato amministrativo, il Comune di Positano ha intrapreso un importante percorso di riorganizzazione e valorizzazione dei beni demaniali marittimi, con l’obiettivo di migliorare la gestione degli spazi pubblici, aumentare l’efficienza dei servizi e garantire una migliore fruibilità delle aree interessate.

A partire dal 2022, l’Amministrazione Comunale ha acquisito le funzioni amministrative finalizzate al rilascio delle concessioni relative ai beni demaniali della banchina di approdo di Positano. Tale passaggio ha consentito all’Ente di avviare un complessivo processo di riassetto e razionalizzazione dell’area portuale, con interventi mirati a migliorare l’organizzazione degli spazi e la gestione dei flussi di utenti e visitatori.

In particolare, l’Amministrazione ha programmato un riordino funzionale della banchina con l’obiettivo di liberare spazio nelle aree di maggiore afflusso e di evitare interferenze tra le attività di bigliettazione, gli info-point e i flussi di passeggeri in arrivo e in partenza. In questa prospettiva è stata prevista la progressiva eliminazione delle cabine biglietterie attualmente ubicate sulle aree demaniali della banchina, con la loro ricollocazione in aree di proprietà comunale, anche attraverso una eventuale riorganizzazione e risistemazione delle cabine in roccia realizzate dalla stessa Amministrazione.

Parallelamente, l’Amministrazione ha avviato un processo di razionalizzazione dell’utilizzo dei beni demaniali in concessione al Comune, con risultati particolarmente significativi dal punto di vista economico. I proventi derivanti dalla gestione e dall’affidamento a privati di tali beni hanno registrato un incremento molto rilevante, risultando circa otto volte superiori rispetto all’inizio del quinquennio amministrativo. Nell’anno 2025, gli introiti complessivi risultano infatti di poco inferiori ai 300.000 euro.

Tali entrate derivano in particolare dalla gestione e dall’affidamento a soggetti privati di diverse tipologie di beni e spazi del demanio marittimo concessi al Comune, tra cui:

- spazi acquei destinati al diporto privato;
- spazi acquei destinati alle attività di charter nautico;
- spazi informativi per le attività di locazione e noleggio di unità da diporto, ubicati presso l’arenile della Spiaggia Grande di Positano;
- aree demaniali destinate alle attività di pittori e ritrattisti di strada.

Le azioni intraprese hanno consentito non solo di migliorare l'organizzazione e la fruizione degli spazi demaniali, ma anche di valorizzare in modo più efficace il patrimonio pubblico, generando nuove risorse economiche per l'Ente e contribuendo a sostenere ulteriori interventi e servizi a beneficio della collettività.

Servizio Ambiente

L'ambiente è certamente uno dei settori in cui l'Amministrazione Comunale ha da sempre posto maggiore attenzione. Dopo l'abbandono del consorzio Sa2, e l'appalto con la nuova società di raccolta e smaltimento dei rifiuti, si sono ottenuti notevoli miglioramenti del ciclo integrato dei rifiuti. Nelle more della definizione del nuovo affidamento da parte del SAD "Costa d'Amalfi" il servizio del Ciclo integrato dei Rifiuti è stato svolto, in regime di proroga, provocando non pochi problemi al paese per impossibilità di ottenere, dalla società affidataria, nuovi automezzi per la raccolta e nuove campagne di sensibilizzazione. Nonostante le problematiche derivanti dallo stato di incertezza dovuto al ritardo del nuovo affidamento da parte del SAD costa d'Amalfi, si è riusciti a mantenere uno standard qualitativo accettabile mantenendo inalterati i criteri di conferimento e di raccolta, così da incentivare cittadini e grandi utenze a differenziare ancor di più.

E' stato mantenuto il potenziamento sia il servizio di pulizia delle spiagge e del mare e sia il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e piazze comunali, così come del taglio erba lungo le principali strade carrabili e pedonali.

Il Comune di Positano ha ottenuto, durante i cinque anni di amministrazione, l'ambito riconoscimento della Bandiera Blu, a garanzia della pulizia delle nostre acque e dell'alta qualità dei servizi offerti. Oltre alla bandiera blu, Positano ha ottenuto il premio "spighe verdi", che premia l'attività amministrativa volta a tutelare il patrimonio delle aree rurali.

Ciclo dei rifiuti

In materia ambientale la percentuale di raccolta differenziata nel corso del mandato si è mantenuta in valori medi accettabili, con un incremento negli ultimi due anni di gestione che ha portato ad avere valori superiori al 60%.

Dati Trend percentuale raccolta differenziata:

Anno 2021	53,23%
Anno 2022	55,00%
Anno 2023	52,40%
Anno 2024	64,17%
Anno 2025	60,74%

Servizio protezione civile

L'Amministrazione ha continuato a porre particolare attenzione al settore della protezione civile e al problema della difesa del nostro territorio e dei suoi abitanti. Grazie all'impegno dei volontari del Nucleo Comunale di Protezione Civile ed all'acquisto di nuove attrezzature all'avanguardia per potenziare il lavoro dei volontari stessi, si sono ottenuti ottimi risultati sia sul fronte dell'antincendio boschivo che sul piano della prevenzione in occasione di eventi meteorologici avversi e in occasione di manifestazioni pubbliche. A tal proposito, è stato mantenuto pienamente operativo il C.O.C. (centro operativo comunale) che ha funzione di comando e controllo, al fine di monitorare le situazione di emergenza ed eventualmente attivare la macchina dei soccorsi. Ed è ciò che è avvenuto durante la gestione della pandemia da covid-19.

Gestione del territorio: Edilizia Privata

L'area Tecnica Edilizia Privata è il settore attuativo dello strumento urbanistico del P.R.G. (oggi P.U.C.), struttura unica responsabile dello sviluppo urbanistico e della conformità degli immobili, in essa sono incardinati i primari procedimenti amministrativi in materia edilizia quali Permessi di Costruire, (incluse le pratiche di Condono Edilizio), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate e Segnalazioni Certificate di Agibilità, nonché quelli di natura Paesaggistica (Autorizzazioni e Accertamenti di Compatibilità) e gli accertamenti

sull' idoneità alloggiativa.

Il Servizio è stato caratterizzato nel medio-breve termine da una dinamica evoluzione delle normative di settore, sia in materia edilizia sia in materia di paesaggio, cui è seguita l'adozione della "modulistica standardizzata", la quale associata a criteri di istruttoria "standardizzati" ha reso assolutamente trasparente il sistema di gestione delle pratiche edilizie e delle attività di controllo, con risultati efficienti ed efficaci, sia in termini di evasione delle stesse, che di sostanziale incremento degli introiti per il bilancio comunale (diritti di segreteria, diritti di istruttoria, oblazioni ed oneri concessori).

L'aspetto afferente all'atavico carico di pratiche di "condono edilizio" giacenti presso gli uffici è stato affrontato facendo ricorso a professionalità esterne, convenzionate, seppur in presenza di particolari complessità dei procedimenti amministrativi, connessi alla rimozione dei numerosi vincoli presenti sulle aree si è riusciti, comunque, a conseguire soddisfacenti risultati in termini di definizione dei procedimenti.

Per la gestione dei procedimenti connessi alla definizione delle pratiche edilizie l'Area Tecnica – Edilizia Privata, si è dotata, già in passato, di un software utile all'archiviazione e consultazione rapida delle stesse.

Nell'ottica del prosieguo del processo di digitalizzazione della P.A. così come dell'implementazione di datacenter comunali che garantiscano la sicurezza dei dati riversati all'interno di essi, unitamente alla loro fruibilità anche dal personale autorizzato a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, si è determinato di procedere all'aggiornamento e integrazione delle funzionalità della piattaforma Cportal, già in uso dall'Amministrazione, dando vita alla creazione di uno Sportello Unico dell'Edilizia dove il cittadino e i professionisti del settore possono consultare la normativa, scaricare la modulistica necessaria, presentare le pratiche edilizie e consultare le pratiche presentate.

A partire dal settembre 2025 per il SUE del Comune di Positano si è reso possibile presentare anche le richieste di accesso agli atti utilizzando la medesima piattaforma Cportal.

Gli Uffici preposti procedono, inoltre, all'esercizio, anche secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di Legge e di Regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.

All'area Edilizia Privata è demandata anche la gestione dell'istituto delle "Concessioni di spazi ed aree pubbliche" (COSAP) di cui al D. Lgs. n. 446/1997, art. 63, disciplinato, precedentemente, dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di C.C. n. 34 del 29/12/2005 e Delibera di C.C. n. 5 del 24/01/2011.

Alla luce delle modifiche normative introdotte dalla Legge n. 160 del 27/12/2019, si è reso necessario procedere, secondo quanto disposto dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019, alla redazione e all'approvazione del "Regolamento per l'Applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" avvenuta con Deliberazione di C.C. n° 5 del 29/04/2021 e succ. mod ed ii giusta D.C.C. n. 35/2021.

Servizi per l'istruzione e la scuola

La scuola e la formazione dei nostri giovani hanno rappresentato una priorità assoluta per l'Amministrazione nel corso dell'intero mandato. L'azione amministrativa è stata costantemente orientata a garantire ambienti scolastici sicuri, confortevoli e adeguati allo svolgimento delle attività didattiche.

Un risultato particolarmente significativo dell'azione amministrativa è stato l'ottenimento di un finanziamento pari a circa 6 milioni di euro, destinato alla ristrutturazione, alla messa in sicurezza e all'adeguamento sismico dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Antonio Porzio", che, grazie a detto intervento, conseguirà un complessivo ammodernamento strutturale con l'obiettivo di elevare ulteriormente gli standard di sicurezza, funzionalità ed efficienza dell'intero sistema scolastico comunale.

Particolare attenzione è stata dedicata al miglioramento del comfort ambientale attraverso l'installazione in tutti i plessi scolastici di impianti di climatizzazione al fine di assicurare migliori condizioni di vivibilità e confort, segnatamente nei periodi caratterizzati da temperature molto elevate.

L'Amministrazione ha destinato specifiche risorse economiche a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "L. Antonio Porzio" al fine di garantire e integrare l'offerta formativa, sostenendo progettualità educative, attività extracurricolari e iniziative finalizzate all'ampliamento delle opportunità didattiche per gli studenti: ne sono un esempio lo svolgimento di corsi di educazione stradale, di educazione ambientale con particolare riferimento alla

raccolta differenziata attraverso l'installazione di fontanine per abbattere l'uso delle plastiche, nonché di momenti dedicati all'educazione civica, con l'obiettivo di rafforzare nei giovani il senso di responsabilità, il rispetto delle regole e la consapevolezza civica.

A sostegno degli alunni e delle famiglie è stato attivato uno sportello di ascolto e supporto psicologico, quale servizio di accompagnamento e consulenza volto a prevenire situazioni di disagio e a promuovere il benessere scolastico.

Prosegue con risultati positivi anche l'attività del "micronido" comunale nel plesso di Montepertuso, il cui numero di posti disponibili è stato incrementato da 6 a 8 unità grazie a un'azione sinergica con il Piano Sociale di Zona, che ha consentito di potenziare l'offerta dei servizi per la prima infanzia. Inoltre, si è provveduto ad effettuare un radicale rinnovamento degli ambienti attraverso l'acquisto di nuovi arredi e di attrezzature a misura di bambino.

Inoltre, con il nuovo bando di gara per il servizio di trasporto scolastico, è stato rinnovato l'intero parco auto in modo da offrire più elevati standard di prestazioni in termini di maggiori livelli di sicurezza e di confort a beneficio della platea degli alunni.

In fine, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a stanziare delle somme sia per il piano dell'offerta formativa scolastica (P.O.F.) che per avviare il progetto di "Educativa specialistica" finalizzato ad assicurare maggior sostegno ai ragazzi che necessitano di aiuto in classe. È stato confermato l'ampliamento della fascia di gratuità per i libri di testo. Si è provveduto all'abbattimento delle barriere architettoniche con l'installazione dei montascale all'interno e all'esterno dei plessi scolastici.

Politiche sociali

Nel corso del mandato amministrativo del Comune di Positano, grande attenzione è stata costantemente dedicata alle politiche sociali, settore particolarmente delicato e oggetto di continue sollecitazioni da parte della comunità. L'azione dell'Amministrazione si è orientata al sostegno e al potenziamento dei servizi di assistenza rivolti agli anziani e alle persone con disabilità, prevedendo anche agevolazioni per l'utilizzo del trasporto urbano, al fine di favorire l'inclusione e l'autonomia personale.

In occasione dell'emergenza da covid 19 sono stati erogati buoni spesa in favore delle categorie di cittadini in difficoltà, è stato concesso un contributo straordinario una tantum per i lavoratori stagionali del comparto "turistico" e non e sono stati concessi contributi straordinari una tantum per gli affitti.

Particolare attenzione è stata riservata alle fasce più deboli della popolazione. In tale ambito è stato approvato il P.E.B.A. (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), uno strumento fondamentale che renderà Positano sempre più accessibile attraverso la realizzazione di percorsi dedicati e punti di supporto per consentire alle persone con disabilità di muoversi più agevolmente in una realtà verticale come quella positanese. Sono stati inoltre realizzati importanti interventi infrastrutturali, come l'ascensore del parcheggio Liparlati, che collega la strada al quartiere Santa Croce, e l'ascensore di Nocelle, opere strategiche per migliorare la mobilità e l'accessibilità. L'assistenza sociale è stata costantemente tesa nel monitoraggio delle situazioni di fragilità economica e sociale, offrendo sostegno concreto alle famiglie e alle persone in difficoltà.

Numerose sono state anche le iniziative dedicate agli anziani, tra cui l'organizzazione di viaggi e soggiorni termali e le agevolazioni per il trasporto pubblico locale. Sono stati previsti momenti di aggregazione e benessere volti a promuovere la socialità e la qualità della vita.

Grande attenzione è stata rivolta anche ai più piccoli e ai giovani. Oltre alle campagne di sensibilizzazione promosse nelle scuole contro il bullismo e il cyberbullismo, l'Amministrazione ha riquadrato gli spazi dedicati ai più piccoli, ha attivato il camp estivo – *Summer Camp* – un'importante iniziativa che consente ai bambini e ai ragazzi di trascorrere il periodo estivo all'insegna della formazione, del gioco e della condivisione. Il progetto favorisce la socialità, l'inclusione e la crescita personale dei giovanissimi, offrendo alle famiglie un valido supporto educativo e organizzativo. E' stato inoltre concesso un contributo comunale per l'acquisto di libri di testo scolastici.

Sul fronte della prevenzione, sono state inoltre promosse campagne contro la violenza sulle donne, attraverso la realizzazione simbolica della "*panchina rossa*" e l'attivazione di corsi informativi finalizzati a riconoscere e contrastare, in particolare, le forme di violenza psicologica.

Sono state infine attivate iniziative di educazione alla sicurezza stradale rivolte ai giovani cittadini, accompagnate dall'installazione della "*panchina bianca*" in memoria delle vittime della strada, quale monito e strumento di sensibilizzazione per l'intera comunità.

Nel complesso, l'azione amministrativa ha perseguito l'obiettivo di costruire una comunità più inclusiva, solidale e

attenta ai bisogni di tutti, con particolare riguardo alle persone più fragili e alle nuove generazioni.

Sanità

Nel corso del mandato amministrativo, il Comune di Positano ha dedicato un'attenzione costante e strutturata al potenziamento dei servizi sanitari sul territorio, operando in stretta sinergia con l'ASL Salerno e mettendo al centro il rafforzamento della rete di assistenza, la prevenzione e la tutela del benessere della comunità residente e turistica.

Uno dei principali obiettivi perseguiti è stato il consolidamento della rete dell'emergenza-urgenza. Sono state realizzate postazioni di soccorso strategiche, in grado di garantire un intervento immediato sul territorio, alle quali si affiancherà a breve un terzo punto di elisoccorso attivo H24, così da assicurare una copertura ancora più capillare e continuativa. Durante i periodi di maggiore afflusso turistico è stata inoltre garantita la presenza della guardia medica turistica, a supporto dei servizi ordinari.

Un'attenzione particolare è stata riservata alle aree a maggiore concentrazione di visitatori. Grazie a specifici protocolli di intesa con l'ASL, è stata infatti posizionata una figura stabile di infermiere, pronta ad intervenire con immediatezza, dislocata strategicamente in prossimità del Sentiero degli Dei e sulle spiagge di Positano, soprattutto nei periodi di maggiore afflusso. In questo quadro si inserisce l'attivazione del "Protocollo Spiagge e Sentieri Sicuri", che ha previsto, tra le altre misure, la messa a disposizione di un'idroambulanza per garantire interventi tempestivi via mare e rafforzare ulteriormente la sicurezza sanitaria lungo la fascia costiera e i principali percorsi naturalistici. Sul piano dell'assistenza sanitaria di base, l'Amministrazione ha affrontato con determinazione la problematica della carenza dei medici di medicina generale, una criticità di rilievo nazionale. Attraverso un'azione amministrativa condotta in costante collaborazione con i vertici dell'ASL Salerno, è stato istituito un polo di medicina temporanea, presso il quale medici di base si alternano per garantire assistenza ai cittadini rimasti privi del proprio medico di riferimento. Questo intervento ha consentito di assicurare continuità assistenziale e tutela del diritto alla salute.

Il potenziamento dei servizi trova il proprio centro propulsore nel Polo Sociosanitario "Domenico Fiorentino", struttura di riferimento per l'intera comunità. Durante l'emergenza pandemica da Covid-19, presso il Polo è stato attivato un punto vaccinale strategico, che ha rappresentato un presidio fondamentale non solo per i cittadini di Positano ma anche per quelli dei comuni limitrofi, divenendo un punto di riferimento per la somministrazione dei vaccini anti-Covid. Successivamente, l'impegno sul fronte vaccinale è proseguito con la realizzazione di un centro vaccinale pediatrico stabile, reso possibile anche grazie all'acquisto di un apposito frigorifero sanitario per la corretta conservazione dei farmaci, garantendo così un servizio continuativo per i più piccoli.

Accanto al rafforzamento dell'assistenza sanitaria, grande rilievo è stato attribuito alla prevenzione e alla promozione della salute. Sono state organizzate numerose giornate di prevenzione con medici specialisti, in collaborazione con associazioni locali, tra cui le "Domeniche della Salute" promosse con il Rotary Club, offrendo alla cittadinanza occasioni di screening e consulenze gratuite. Parallelamente, sono stati attivati corsi gratuiti per l'utilizzo del defibrillatore e per le manovre di disostruzione pediatrica, nonché iniziative di sensibilizzazione e diffusione delle principali norme di primo soccorso, con particolare attenzione al coinvolgimento delle scuole.

Infine, l'Amministrazione ha riconosciuto come fondamentale anche la dimensione del benessere psicologico, istituendo uno sportello di ascolto presso le scuole del territorio, al fine di offrire supporto agli studenti e alle loro famiglie, in un'ottica di prevenzione del disagio e di promozione della salute mentale.

Nel complesso, l'azione amministrativa si è caratterizzata per un approccio integrato e collaborativo, volto a rafforzare in modo strutturale l'offerta sanitaria locale, a garantire maggiore sicurezza a residenti e turisti e a promuovere una cultura della prevenzione e della cura diffusa e partecipata.

Sport

Grande attenzione è stata dedicata al settore dello sport, con l'obiettivo di promuovere la socialità, il benessere e la partecipazione dei giovani alla vita sportiva del territorio.

Nel corso del mandato sono stati organizzati eventi e iniziative di rilievo, tra cui la gara di nuoto "Dominate the Water", la ripresa del Trial e della tradizionale "Maradona del 26 dicembre", momenti di sport e aggregazione molto partecipati. È stato inoltre promosso un corso di tennis gratuito, rivolto in particolare ai più giovani.

Importanti interventi hanno riguardato le strutture sportive: sono stati terminati i lavori di rifacimento del manto erboso, degli spalti e degli spogliatoi dell'impianto sportivo Vittorio De Sica, migliorando la qualità e la fruibilità

dell'impianto. Sono inoltre iniziati i lavori per la nuova palestra a Montepertuso ed il rinnovo per la palestra presso l'ex edificio delle scuole elementari.

Particolare attenzione è stata riservata anche agli spazi pubblici e al territorio, con il rinnovamento del parco giochi presso le scuole medie e con interventi di manutenzione e messa in sicurezza del Sentiero degli Dei.

Turismo

Nel corso del mandato, il turismo a Positano ha registrato un incremento straordinario, con un autentico boom di presenze soprattutto nel periodo successivo alla pandemia. La città si è consolidata come meta privilegiata per visitatori italiani e stranieri grazie a un'azione sinergica tra pubblico e privato e a una strategia che ha posto la cultura al centro dello sviluppo territoriale.

In tale contesto, il MAR - Museo Archeologico Romano ha rappresentato un fondamentale volano di crescita e promozione dell'identità locale. L'intensa attività di valorizzazione e promozione istituzionale del Museo da parte dell'Amministrazione ha consentito di ottenere dal Ministero un finanziamento di oltre 4 milioni di euro, destinato alla prosecuzione degli scavi e al consolidamento delle attività di tutela e ricerca, rafforzando in modo strutturale il patrimonio archeologico cittadino. Parallelamente, la partecipazione a contesti di rilievo internazionale come la Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico e IMEX America ha contribuito a promuovere l'immagine di Positano quale destinazione culturale di eccellenza.

Il Premio Danza dedicato a Léonide Massine, affiancato dal Premio Archeologia rivolto a studiosi e specialisti del settore, ha accresciuto il prestigio internazionale del territorio. Accanto a questi appuntamenti, il Positano Teatro Festival, con il Premio Annibale Ruccello per il teatro itinerante, ha animato piazze e frazioni con spettacoli di qualità.

Numerosi altri progetti hanno rafforzato la promozione culturale e turistica del territorio, tra cui il Camp Festival, la storica e consolidata rassegna "Mare, Sole e Cultura", giunta alla sua decennale esperienza, "Positano si racconta" e il Positano Jazz Festival: manifestazioni che, attraverso linguaggi artistici differenti, portano avanti il nome di Positano nel panorama culturale nazionale e internazionale.

Il progetto "Positano in Mostra" ha offerto agli artisti la possibilità di esporre le proprie opere presso l'Ufficio del Turismo, creando un percorso espositivo dinamico e continuativo, mentre "Vicoli in Arte", sviluppato durante tutto l'anno e insignito di riconoscimento ministeriale, ha intrecciato musica, arte, recitazione e danza, valorizzando i momenti più significativi della comunità e le tradizioni locali.

La promozione turistica è stata ulteriormente potenziata attraverso l'istituzione dell'Ufficio del Turismo e di info point dedicati, l'introduzione di QR code informativi per una fruizione immediata dei servizi e campagne di comunicazione anche tramite il portale Expedia. Sono stati stipulati protocolli di intesa strategici, come il "Positano Fashion Day" in collaborazione con la Università della Moda (IUAD) per la promozione della moda Positano e il progetto "Processi Scultorei" con l'Accademia delle Belle Arti – Scuola di Scultura. L'adesione al bando UNESCO per la promozione culturale, con Positano Comune capofila, insieme a un'azione responsabile di gestione dei flussi turistici per affrontare il fenomeno dell'overtourism, conferma l'impegno costante nella tutela, valorizzazione e promozione integrata del patrimonio cittadino.

3.1.2 Valutazione delle performance

3.1.3 Il Sistema per la misurazione e valutazione delle performance:

Il Sistema per la Misurazione, Valutazione e Rendicontazione della Performance Organizzativa e individuale è stato in ultimo aggiornato con deliberazione di G.C. n. 202 del 21/12/2023 in adeguamento alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali.

Il sistema di calcolo dei fattori di valutazione permanente delle funzioni dirigenziali si articola nei seguenti sette punti fondamentali:

- 1) valutazione in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati e attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 60 punti;
- 2) valutazione per la differenziazione dei giudizi dimostrata nella valutazione dei propri collaboratori per

un valore massimo di 10 punti;

- 3) valutazione dei comportamenti manageriali e professionali posti in essere desunta da tre indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 30 punti;
- 4) contributo assicurato alla performance complessiva del comune desunto da tre indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 30 punti;
- 5) valutazione delle competenze specifiche dimostrate desunte da due indicatori di performance, con attribuzione di un punteggio per un valore massimo di 20 punti;
- 6) calcolo del punteggio complessivo (max 100%) e assegnazione del valutato ad un livello di premialità;
- 7) attribuzione della retribuzione di risultato in funzione del livello premiale raggiunto.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il Comune di Positano, in quanto Ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non risulta assoggettato a tale controllo così come previsto dall'art. 147-quater, comma 5 del d.lgs. n. 267/2000.

Nel periodo riguardante il presente mandato l'amministrazione comunale ha adottato i seguenti atti:

1. Il Consiglio Comunale con deliberazione n.42 del 29.12.2020 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2019;
2. Il Consiglio Comunale con deliberazione n.34 del 30.12.2021 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2020”.
3. Il Consiglio Comunale con deliberazione n.32 del 30.12.2022 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2021”.
4. Il Consiglio Comunale con deliberazione n.46 del 30.12.2023 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2022”.
5. Il Consiglio Comunale con deliberazione n.29 del 30.12.2024 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2023”.
6. Il Consiglio Comunale con deliberazione n.33 del 28.11.2025 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipate detenute dall'Ente alla data del 31.12.2024”.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Accertamenti di competenza per titolo:

ENTRATE Accertamenti di competenza (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA, PEREQUATIVA	4.897.508,08	5.885.242,92	6.864.659,36	7.536.366,23	8.093.410,19	7.691.339,90	57,04%
Titolo 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	3.665.824,94	2.814.573,22	1.038.910,95	805.211,55	576.960,57	693.865,72	-81,07%
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.070.587,12	1.307.170,63	2.226.259,17	2.378.110,38	2.384.143,25	3.575.877,01	234,01 %
Titolo 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	986.872,62	495.332,58	260.905,19	179.057,81	1.118.252,40	1.143.619,70	15,88%
Titolo 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	54.211,34	438.358,57	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.114.096,18	934.234,61	1.019.992,09	1.236.117,27	1.443.875,72	1.380.935,45	23,95%
TOTALE	11.734.888,94	11.490.765,30	11.849.085,33	12.134.863,24	13.616.642,13	14.485.637,78	23,44%

Previsioni definitive di competenza di altre voci di entrata:

ENTRATE Previsioni definitive di competenza (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI	308.198,09	1.056.287,90	655.114,02	669.171,60	1.172.056,40	1.036.581,18	236,34%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE IN CONTO CAPITALE	2.745.118,47	1.435.930,34	1.611.478,20	1.926.465,55	2.654.030,86	2.552.087,84	-7,03%
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	576.502,13	335.320,31	2.485.843,36	400.000,00	656.481,50	1.020.000,00	76,93%
TOTALE	3.629.818,69	2.827.538,55	4.752.435,58	2.995.637,15	4.482.568,76	4.608.669,02	26,97%

Impegni di competenza per titolo:

SPESE Impegni di competenza (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 SPESE CORRENTI	6.577.095,86	7.953.033,50	7.421.818,59	7.291.723,84	8.275.794,19	9.093.920,44	38,27%
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.868.295,20	1.479.512,66	3.661.624,43	1.031.702,31	2.984.708,01	3.568.430,28	-7,75%
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	282.318,96	332.487,01	340.279,31	365.901,52	371.925,31	322.500,81	14,23%
Titolo 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.114.096,18	934.234,61	1.019.992,09	1.236.117,27	1.443.875,72	1.380.935,45	23,95%
TOTALE	11.841.806,20	10.699.267,78	12.443.714,42	9.925.444,94	13.076.303,23	14.365.786,98	21,31%

Previsioni definitive di competenza del fondo pluriennale vincolato di spesa:

SPESE Previsioni definitive di competenza (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
FPV DI SPESA Titolo 1 SPESE CORRENTI	1.056.287,90	655.114,02	669.171,60	1.172.056,40	1.036.581,18	752.889,73	-28,72%
FPV DI SPESA Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.435.930,34	1.611.478,20	1.926.465,55	2.654.030,86	2.552.087,84	2.433.429,69	69,47%
FPV DI SPESA Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
FPV DI SPESA Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
FPV DI SPESA Titolo 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
FPV DI SPESA Titolo 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	2.492.218,24	2.266.592,22	2.595.637,15	3.826.087,26	3.588.669,02	3.186.319,42	27,85%

3.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale dei bilanci consuntivi relativi agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE come risultante dal quadro Verifica Equilibri dei consuntivi						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (valore O1)	2.402.917,64	2.207.960,45	2.579.517,36	2.559.178,00	2.593.227,76	2.828.352,83
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE come risultante dal quadro Verifica Equilibri dei consuntivi						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (valore Z1)	-1.372.234,45	-855.516,60	-1.017.348,02	-1.180.209,81	-1.158.989,12	-1.286.152,43

3.3 Gestione di competenza

RISULTATO DI COMPETENZA PARI ALL'EQUILIBRIO FINALE (valore W/1) del quadro Verifica Equilibri dei consuntivi

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)
RISULTATO DI COMPETENZA	1.030.683,19	1.352.443,85	1.562.169,34	1.378.968,19	1.434.238,64	1.542.200,40

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)
Fondo di cassa al 31 dicembre	10.378.064,98	13.091.530,72	15.296.074,13	13.932.971,04	16.422.466,09	16.458.304,06
+ Totale residui attivi finali	7.918.495,83	7.642.756,38	7.413.570,04	5.149.510,73	4.667.208,97	5.145.005,28
-Totale residui passivi finali	10.047.265,59	11.690.372,63	13.952.983,88	7.913.239,47	9.080.887,06	9.328.506,43
-Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.056.287,90	655.114,02	669.171,60	1.172.056,40	1.036.581,18	752.889,73
-Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.435.930,34	1.611.478,20	1.926.465,55	2.654.030,86	2.552.087,84	2.433.429,69
Risultato di amministrazione al 31/12	5.757.076,98	6.777.322,25	6.161.023,14	7.343.155,04	8.420.118,98	9.088.483,49
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12:						
Parte accantonata	3.196.697,85	2.919.647,46	2.988.580,90	2.778.276,00	2.985.752,75	3.254.945,27

di cui: Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	2.949.128,49	2.559.748,14	2.484.551,88	2.214.787,24	1.926.056,23	2.075.822,69
Parte vincolata	130.933,68	218.213,97	65.003,19	349.003,25	295.500,88	297.353,01
Parte destinata agli investimenti	547.953,22	558.507,38	558.653,71	578.834,50	578.834,50	589.519,63
Totale parte disponibile	1.881.492,23	3.080.953,44	2.548.785,34	3.637.041,29	4.560.030,85	4.946.665,58
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Copertura dei debiti fuori bilancio	115.434,82	0,00	1.478.000,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento di spese di investimento	200.000,00	250.000,00	782.000,00	400.000,00	590.000,00	1.020.000,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti	261.067,31	85.320,31	225.843,36	0,00	66.481,50	0,00
Estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	576.502,13	335.320,31	2.485.843,36	400.000,00	656.481,50	1.020.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA, PEREQUATIVA	1.020.618,44	261.529,20	321.938,28	844.271,69	2.448.357,61
Titolo 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	43.569,61	2.745,40	3.526,40	341.950,62	391.792,03
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	266.005,27	94.215,69	32.128,17	149.716,54	542.065,67
Titolo 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	890.365,77	80.488,11	57.756,29	79.710,56	1.108.320,73
Titolo 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 ACCENSIONE PRESTITI	133.221,19	20.148,36	0,00	0,00	153.369,55
Titolo 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	23.303,38	0,00	0,00	0,00	23.303,38
TOTALE GENERALE	2.377.083,66	459.126,76	415.349,14	1.415.649,41	4.667.208,97

Residui passivi al 31.12.2024	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 SPESE CORRENTI	689.444,19	285.555,98	357.997,63	2.557.974,02	3.890.971,82
Titolo 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.164.321,42	281.120,80	277.481,75	2.185.870,39	4.908.794,36
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	276.628,86	0,00	0,00	4.492,02	281.120,88
TOTALE GENERALE	3.130.394,47	566.676,78	635.479,38	4.748.336,43	9.080.887,06

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,99%	13,93%	11,57%	13,34%	9,49%	14,13%

5. Patto di Stabilità interno

L'articolo 1, comma 821 della legge 30.12.2018, n. 145 prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). L'articolo 1, comma 785 della legge 30.12.2024, n. 207 dispone che, a decorrere dal 2025, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Il Comune di Positano, nello scorso quinquennio, ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2020	2021	2022	2023	2024	2025 (bozza del rendiconto)
SI	SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	3.239.435,47	2.961.159,80	3.059.239,06	2.693.337,54	2.321.412,23	1.917.051,03
Popolazione residente	3861	3833	3810	3798	3770	3716
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	839,01	772,54	802,95	709,15	615,76	515,89

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,34%	1,17%	1,1%	1,06%	0,9%	0,72%

7. Conto del patrimonio in sintesi

In riferimento alla contabilità economico-patrimoniale, il Comune di Positano, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'11.05.2020 ad oggetto: "Articolo 232, comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 come modificato dall'articolo 57, comma 2-ter del decreto-legge n. 124/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 157/2019. Provvedimenti" fatta propria dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 30.06.2020, si è avvalso della possibilità offerta agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti dall'articolo 57, comma 2-ter del decreto-legge 26.10.2019, n. 124 e, pertanto, ha deliberato di non tenere, dall'esercizio 2020, la contabilità economico-patrimoniale e di allegare al rendiconto, come per l'esercizio 2019, una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta, con modalità semplificate, secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. La quantificazione del patrimonio del Comune di Positano, come risultante dalle situazioni patrimoniali semplificate degli anni 2020 e 2024, è la seguente:

Attivo	2020	Passivo	2020
A) Totale crediti vs. partecipanti	0,00	A) Totale patrimonio netto	44.647.150,08
B) Totale immobilizzazioni	42.791.145,23	B) Totale fondi rischi ed oneri	247.569,36
C) Totale attivo circolante	15.352.983,34	C) Totale T.F.R.	0,00
D) Totale ratei e risconti	0,00	D) Totale debiti	13.249.409,13
		E) Totale ratei e risconti	0,00
Totale dell'attivo (A+B+C+D)	58.144.128,57	Totale del passivo (A+B+C+D+E)	58.144.128,57

Attivo	2024	Passivo	2024
A) Totale crediti vs. partecipanti	0,00	A) Totale patrimonio netto	53.266.455,59
B) Totale immobilizzazioni	46.477.077,06	B) Totale fondi rischi ed oneri	1.059.696,52
C) Totale attivo circolante	19.251.374,34	C) Totale T.F.R.	0,00
D) Totale ratei e risconti	0,00	D) Totale debiti	11.402.299,29
		E) Totale ratei e risconti	0,00

Totale dell'attivo (A+B+C+D)	65.728.451,40	Totale del passivo (A+B+C+D+E)	65.728.451,40
------------------------------	---------------	--------------------------------	---------------

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2024 (Dati in euro)	Importi riconosciuti nell'esercizio 2024
Sentenze esecutive	0,00
Disavanzi di aziende speciali da ripianare	0,00
Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica	0,00
Espropri	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

Risultano notificate n. 4 sentenze nelle quali l'Ente è risultato soccombente e sono in fase di predisposizione eventuali accordi di transazione con le parti per l'adozione dei successivi adempimenti.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa - media triennio 2011/2013 (Art. 1, comma 557- <i>quater</i> della legge n. 296/2006)*	1.534.940,05	1.534.940,05	1.534.940,05	1.534.940,05	1.534.940,05
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.363.521,20	1.409.276,39	1.343.499,34	1.344.245,83	1.350.928,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,37%	19,13%	21,99%	23,56%	20,61%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spesa personale</u> Abitanti	381,66	396,09	404,42	412,07	416,76

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti	131,51	118,85	127,04	134,82	134,84

8.4 Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Negli anni dal 2020 al 2025 sono stati rispettati i vincoli sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa disposti dall'articolo 9, comma 28 del decreto-legge n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 pari, per il Comune di Positano, ad euro 152.701,00.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate.

I fondi delle risorse decentrate sotto riportati sono conformi alle disposizioni di cui all'articolo 23, comma 2, primo periodo del d.lgs. n. 75/2017:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo risorse decentrate	208.293,33	218.130,70	237.656,01	262.240,86	258.966,97	276.917,72

8.9 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato, nel periodo considerato, provvedimenti ai sensi dell'articolo 6-bis del d.lgs n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Elenco delle attività di controllo della Corte dei Conti, nel periodo considerato, quali deliberazioni, pareri e relazioni:

- Sezione regionale di controllo per la Campania - Decreto di archiviazione, in data 29.12.2020, con rilievi, dell'indagine istruttoria effettuata sui rendiconti 2017 e 2018 al quale è seguito riscontro del Comune di Positano con nota prot. n. 5092 del 13.04.2021;
- Sezione regionale di controllo per la Campania - Deliberazione n. 115 del 31.05.2024: la Corte ha reso il parere di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 sulla deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Positano n. 7 del 29.04.2024 avente ad oggetto: "Approvazione atto costitutivo e statuto dell'azienda speciale consortile Cava – Costa d'Amalfi (A.S.C.C.C.A.)";
- Sezione regionale di controllo per la Campania - Deliberazione n. 130 del 24.06.2024: la Corte ha reso il parere di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 sulla deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Positano n. 33 del 06.10.2023 con la quale è stata disposta l'adesione alla costituenda società consortile a responsabilità limitata, a partecipazione pubblico/privata, denominata "GAL Pesca Approdo di Ulisse".

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi, da parte dell'Organo di revisione, di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso del mandato, l'Amministrazione ha posto particolare attenzione al contenimento della spesa corrente, operando in un contesto caratterizzato da un progressivo e significativo aumento dei costi per l'erogazione dei servizi derivanti dalle conseguenze economiche recessive innescate dalla pandemia da covid-19. Per far fronte a tali criticità, l'Ente ha adottato una strategia basata sull'aumento delle entrate correnti. Parallelamente, sono stati realizzati importanti interventi di efficientamento energetico, in particolare sulla pubblica illuminazione mediante il rifacimento e l'ammodernamento di parte delle linee, nonché su diversi immobili comunali. Tali azioni hanno consentito di contenere e ridurre l'impatto delle spese energetiche, fortemente condizionate dall'aumento dei prezzi derivante dalla congiuntura macroeconomica internazionale. Nel complesso, le misure adottate nel corso del quinquennio hanno prodotto risparmi strutturali e una maggiore sostenibilità della gestione finanziaria, contribuendo al mantenimento degli equilibri di bilancio e alla continuità dei servizi essenziali alla comunità. Di fondamentale importanza è anche la riduzione dell'indebitamento, del rapporto tra residuo debito e popolazione residente e dell'incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti come è possibile riscontrare dalle tabelle riportate nella sezione 6, ad oggetto: "Indebitamento", della presente relazione.

Parte V – 1. Organismi controllati:

L'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13.08.2011 n. 138 e l'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 sono stati abrogati dalla legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014).

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI POSITANO RELATIVO ALL'ANNO 2020							
(RISULTATI DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA' AUSINO S.p.A. Servizi Idrici Integrati* RELATIVI AL BILANCIO 2018)							
*Società rispetto alla quale si realizza una percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			14.726.729,00	3,10	1.227.040,00	215.400,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO DI PREVISIONE DEL COMUNE DI POSITANO RELATIVO ALL'ANNO 2026							
(RISULTATI DI ESERCIZIO DELLA SOCIETA' AUSINO S.p.A. Servizi Idrici Integrati* RELATIVI AL BILANCIO 2024)							
*Società rispetto alla quale si realizza una percentuale di partecipazione superiore allo 0,49%							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	008			25.950.385,00	3,10	3.633.646,00	615.053,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI POSITANO che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Positano, Lì 24 marzo 2026

IL SINDACO
Dr Giuseppe GUIDA

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE GUIDA

C = IT
Data e ora della firma:
24/03/2026 12:52:39