

COMUNE DI POSITANO

(Provincia di Salerno)

UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA DI AREE SULLA BANCHINA DEL MOLO DI POSITANO PER IL POSIZIONAMENTO DI N. 4 CABINE AD USO BIGLIETTERIA TPL MARITTIMO, INFO POINT, CHARTER E NOLEGGIO NATANTI

VISTO

- la natura demaniale dei beni e la relativa disciplina generale, con particolare riferimento agli artt. 822 e ss. c.c.;
- il Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327) e il relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328), con specifico richiamo, per quanto qui rileva, alle disposizioni richiamate negli atti presupposti e inerenti alla gestione/occupazione di beni del demanio marittimo e ai poteri dell’amministrazione concedente;
- il conferimento di funzioni amministrative in materia di demanio marittimo a Regioni ed Enti locali e, in particolare, il D.Lgs. 112/1998, D.Lgs. 443/1999 e D.Lgs. 96/1999;
- la normativa nazionale in tema di efficacia/proroghe e procedure di affidamento delle concessioni demaniali marittime, come richiamata negli atti presupposti, e in particolare: Legge 5 agosto 2022, n. 118, art. 3, e successive modificazioni; D.L. 16 settembre 2024, n. 131, convertito con L. 14 novembre 2024, n. 166; L. 145/2018, D.L. 104/2020 conv. L. 126/2020, D.L. 400/1993 conv. L. 494/1993, D.L. 198/2022 conv. L. 14/2023,
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- L.R. Campania n. 5/2021, art. 40;
- la Delibera di Giunta Regionale Campania n. 712/2022 (PUAD);
- la L.R. n. 16/2014, art. 1, comma 38;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.07.2022, recante approvazione del “Regolamento banchina approdo”;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 50/2026, 2/2026 e 17/2026;
- il parere favorevole della Soprintendenza (atto n. 10184 del 28.04.1998) in relazione alla tipologia delle cabine esistenti;
- art. 49 TFUE;
- art. 12 della Direttiva 2006/123/CE;
- l’Adunanza Plenaria Consiglio di Stato nn. 17 e 18 del 09.11.2021;
- l’Ordinanza Consiglio di Stato n. 1097/2026 del 25.03.2026, e le sentenze del TAR Campania – Salerno, Sez. III, sentenze nn. 167/2026, 168/2026, 169/2026 e 170/2026 (pubblicate il 28.01.2026);

CONSIDERATO CHE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 01.04.2026 ha impartito atto di indirizzo per l'adozione degli atti conseguenti, in attuazione dell'ordinanza del Consiglio di Stato sopra richiamata, finalizzando l'azione comunale all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli spazi destinati alle cabine/biglietterie sul molo;
- la Determinazione n. 44 del 02.04.2026 dell'Ufficio Demanio Marittimo ha disposto una proroga tecnica delle concessioni in essere, motivata dall'esigenza di garantire la continuità dei servizi nelle more della conclusione della procedura selettiva da indire in conformità e in attuazione ai presupposti normativi e giurisprudenziali sopra richiamati;
- in attuazione dei principi di derivazione euro-unitaria in materia di concorrenza, imparzialità e trasparenza, e in ossequio alle sentenze dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato nn. 17 e 18 del 9 novembre 2021, che hanno sancito l'incompatibilità con il diritto dell'Unione Europea di qualsiasi forma di proroga automatica delle concessioni demaniali marittime, questo Ente intende procedere all'affidamento delle aree demaniali sulla banchina del molo di Positano tramite procedura ad evidenza pubblica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 1° aprile 2026, è stato dato indirizzo di indire una procedura di gara per l'assegnazione di concessioni di durata limitata ad un anno, in considerazione del programmato riassetto complessivo della banchina di Positano, che prevede la futura delocalizzazione delle infrastrutture in locali da realizzarsi nel costone roccioso;
- è necessario individuare operatori economici idonei a garantire la continuità e la qualità dei servizi portuali essenziali, quali biglietterie per il Trasporto Pubblico Locale (TPL), attività di charter e assistenza alla diportistica, valorizzando al contempo il bene demaniale in un'ottica di massima fruibilità e produttività turistica;
- nelle more della conclusione della presente procedura, al fine di non interrompere i servizi in vista dell'imminente stagione turistica, è stata disposta una proroga tecnica dei rapporti in essere con gli attuali occupanti, fino all'aggiudicazione e comunque non oltre il 15 novembre 2026 e che tale proroga tecnica non costituisce titolo di preferenza o vantaggio per gli stessi nella presente gara;

CONSIDERATA ALTRESÌ la durata provvisoria e limitata dei titoli concessori da rilasciarsi nella configurazione attuale, alla luce del programmato riassetto dell'area portuale e delle correlate esigenze organizzative e di sicurezza richiamate nelle deliberazioni di G.C. nn. 2/2026 e 17/2026;

Tutto ciò premesso, si indice la seguente procedura di gara.

Art. 1 - Ente Concedente

Comune di Positano, Ufficio Demanio Marittimo - Responsabile dell'Ufficio Dott. Vincenzo Buonocore; Responsabile del Procedimento di Gara Dott. Vincenzo Buonocore – Indirizzo Via G. Marconi n. 111; Telefono: 089.8122528 – PEC: commercio@pec.comunedipositano.it.

Art. 2 - Oggetto della Concessione - Suddivisione in Lotti

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione demaniale marittima di n. 4 aree site sulla banchina del molo di Positano, destinate al posizionamento di altrettante cabine-biglietteria, come da planimetrie allegate.

La procedura è suddivisa nei seguenti 4 (quattro) lotti distinti:

LOTTO 1 (Cabina N. 1): Area per cabina-biglietteria destinata a servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) marittimo di linea;

LOTTO 2 (Cabina N. 2): Area per cabina-biglietteria destinata a servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) marittimo di linea;

LOTTO 3 (Cabina N. 3): Area per cabina-biglietteria destinata a servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL) marittimo di linea;

LOTTO 4 (Cabina N. 4): Area per cabina-biglietteria destinata a servizi di charter e noleggio natanti da diporto, incluse escursioni e visite guidate con mezzi nautici;

Ciascun concorrente potrà partecipare a uno o più lotti contemporaneamente, ma potrà aggiudicarsi un solo lotto, a garanzia di una effettiva concorrenza e della *par condicio*. Pertanto, in caso di aggiudicazione di due o più lotti al medesimo operatore, il Comune affiderà al predetto concorrente un solo box per il quale sia stato offerto il prezzo più alto, con lo scorrimento della graduatoria e aggiudicazione al concorrente successivo procedendo con lo stesso criterio indicato nel caso in cui anche il secondo graduato risulti aggiudicatario di più box e così di seguito in modo che ogni concorrente sia aggiudicatario di un solo box – biglietteria. Nel caso in cui l'operatore economico risulti aggiudicatario di più lotti per i quali abbia offerto il medesimo rialzo, lo stesso avrà facoltà di scelta da esercitarsi entro 1 (uno) giorno dalla comunicazione delle graduatorie di gara; in mancanza la scelta avverrà a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3 - Durata della Concessione

La concessione avrà una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di rilascio del titolo concessorio.

La durata limitata è motivata dalla natura provvisoria dell'assetto attuale, in attesa della realizzazione del progetto di riassetto complessivo dell'area portuale che prevede la delocalizzazione delle biglietterie avviato con delibere di G.C. nn. 2/2026 e 17/2026.

È escluso il rinnovo automatico. La presente concessione non costituisce titolo di prelazione, preferenza o vantaggio di alcun tipo per l'affidamento delle aree o dei locali nel futuro assetto della banchina.

La scadenza del termine di durata comporta la estinzione automatica dell'affidamento senza necessità di alcun preavviso da parte del Comune concedente con conseguente obbligo di rilascio immediato del box.

È prevista la proroga cd. tecnica nei soli casi previsti dalla normativa di settore.

L'eventuale periodo di provvisoria delocalizzazione o smontaggio della cabina in concessione, per circostanze meteo-marine e/o esigenze di ordine pubblico non comporta l'estensione/proroga del termine di durata.

Art. 4 - Procedura di EVIDENZA PUBBLICA e Criterio di Aggiudicazione

La selezione avverrà mediante procedura aperta per l'affidamento di aree in concessione demaniale ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice della Navigazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'aggiudicazione per ciascun lotto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

Offerta Tecnica: max 75 punti

Offerta Economica: max 25 punti

L'Amministrazione concedente si riserva di procedere all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Resta ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non siano state presentate offerte convenienti.

L'Amministrazione Concedente si riserva di rinnovare la procedura di evidenza pubblica per i Lotti non assegnati e nella ipotesi di offerte non convenienti di cui al precedente comma.

Art. 5 - Importo a Base di evidenza pubblica

L'importo a base di evidenza pubblica per ciascun lotto è costituito dal valore del canone demaniale marittimo, calcolato ai sensi della Legge n. 494/1993 e ss.mm.ii., oltre all'addizionale regionale e alle imposte di legge, pari ad € 5.816,22.

Art. 6 - Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare, in forma singola o associata, gli operatori economici in possesso per tutta la durata della procedura dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di Ordine Generale:

Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. La loro comprova e verifica avverrà secondo le modalità previste dal medesimo decreto legislativo.

Assenza in capo ai partecipanti di titolarità di altre concessioni/autorizzazioni in uso con intestazione diretta sulla Banchina/Spiaggia Grande di Positano per destinazione analoga all'oggetto del presente Avviso (ad eccezione della titolarità dei beni oggetto del presente Avviso);

Assenza, in relazione al vincolo di aggiudicazione di un solo lotto - a garanzia di una effettiva concorrenza e della *par condicio*, assegnazione di un solo Lotto -, di partecipazioni incrociate anche di minoranza in capo ai partecipanti. In forza di tale vincolo ogni operatore economico, avente quota societaria anche di minoranza in una partecipante (in forma singola e associata), non può essere assegnatario di altro Lotto e viceversa .

B) Requisiti di Idoneità Professionale:

Per i Lotti 1, 2 e 3 (TPL):

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di trasporto pubblico locale marittimo di persone.
- Possesso di autorizzazione in corso di validità per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico marittimo di linea.
- Comprovata esperienza nel settore del TPL marittimo dell'operatore economico titolare di autorizzazione regionale riferita al Molo di Positano per almeno 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, con decorrenza dal 1.01.2023 al 31.12.2025.

Per il Lotto 4 (Charter e Noleggio):

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di charter, noleggio di unità da diporto, escursioni o attività compatibili con l'oggetto della concessione.
- Possesso di idoneo titolo autorizzativo per l'esercizio dell'attività di noleggio/charter rilasciato dall'Autorità Marittima competente e/o in forza della vigente normativa.
- Comprovata esperienza nel settore del charter/noleggio natanti da diporto dell'operatore economico operante nell'ambito della Spiaggia grande e Specchio acqueo antistante di

Positano per almeno 3 (tre) anni consecutivi anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, con decorrenza dal 1.01.2023 al 31.12.2025.

In caso di concorrente in forma associata, ciascuno dei singoli operatori economici che lo compongono deve essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui sopra ad eccezione del requisito esperienziale che può essere soddisfatto da uno solo dei componenti che assume il ruolo di capogruppo e interlocutore con l'Amministrazione Comunale.

La partecipazione in forma associata comporta la solidarietà di tutti i componenti nei confronti della Amministrazione Comunale e di terzi, per tutte le obbligazioni nascenti dalla partecipazione in gara e dalla aggiudicazione e assegnazione della concessione.

Art. 7 - Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica (Criteri Premiali)

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

7.1 – Proposta di gestione della struttura organizzativa (max 25 punti):

- descrizione del complesso di risorse umane, natanti mezzi di trasporto strumentali e metodologiche connesse al servizio di biglietteria o charter noleggio, che si intende attuare a tale finalità. Dovrà, in particolare, significare l'organizzazione dei servizi a terra e a mare, con il numero delle unità lavorative che verranno impiegate e relative mansioni (max 25 punti).

7.2 - Qualità delle Dotazioni Tecnologiche e Digitalizzazione relativamente ai seguenti sub criteri (max 10 punti):

- Qualità e quantità delle attrezzature informatiche installate in cabina - ad es. PC, monitor di cortesia, sistemi di connettività internet, sistemi di continuità elettrica, rilevatori di banconote false, stampanti e sistemi POS - (max 5 punti).
- Interconnessione del servizio di vendita e assistenza diretta in cabina con sistemi da remoto multicanale (online, telefonica) e integrazione con servizi telematici per prenotazioni (max 3 punti)
- Proposta di sistemi di analisi dati e reportistica avanzata per il monitoraggio in tempo reale degli indicatori di vendita e flusso passeggeri e degli orari delle linee di TPL , ovvero per le attività di charter / escursioni della disponibilità di natanti – posti liberi e orari di escursioni (max 2 punti).

7.3 - Qualità del Servizio di Assistenza e Informazione all'Utenza (max 10 punti):

- Livello di competenza linguistica del personale proposto, con punteggio premiale per la conoscenza certificata di più lingue straniere (max 5 punti).
- Proposte migliorative per la gestione dei punti informativi, volte a incrementare il comfort e la chiarezza della comunicazione verso i passeggeri e per garantire accessibilità per l'utenza con disabilità motorie, sensoriali o cognitive (max 5 punti).

7.4 - Qualità costruttiva del modulo-cabina (max 5 punti):

- Nell'ambito del progetto approvato con Autorizzazione paesaggistica rilasciata dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Salerno ed Avellino (provvedimento n. 10184 del 28 aprile 1998) proposta realizzativa del cabinato con elementi migliorativi con materiali ecocompatibili, amovibile all'occorrenza per la sua agevole delocalizzazione provvisoria e rimozione definitiva, mediante soluzioni di pregio e integrazione con il contesto cromatico e architettonico locale (max 5 punti);

7.5 – Proficuo utilizzo del molo di Positano (max 10 punti):

- Per i Lotti nn. 1-2-3 destinati al TPL, numero di accosti operati sul molo di Positano nel triennio antecedente (calcolo come indicato in requisito professionale) il presente avviso (max 10 punti);
- Per il lotto n. 4 destinato al charter/noleggio, numero di punti di ormeggio dedicati ai mezzi nautici per i servizi effettuati, a disposizione del concorrente nel triennio antecedente (calcolo come indicato in requisito professionale) nell'area marina antistante alla Spiaggia Grande del Comune di Positano (max 10 punti).

7.6 – Proficuo utilizzo della biglietteria - Bigliettazione fisica (max 5 punti):

- Per i Lotti nn. 1-2-3 destinati al TPL, numero di biglietti fisici rilasciati dal concorrente per partenze dal molo di Positano nel triennio antecedente (calcolo come indicato in requisito professionale) il presente avviso (max 5 punti);
- Per il lotto n. 4 destinato al charter/noleggio, numero di contratti fisici rilasciati dal concorrente per partenze dal molo/Spiaggia Grande di Positano nel triennio antecedente(calcolo come indicato in requisito professionale) il presente avviso (max 5 punti).

7.7 – Proficuo utilizzo della biglietteria – Numero di unità navali (max 10 punti):

- Per i Lotti nn. 1-2-3 destinati al TPL, maggior numero di unità navali in proprietà (già esistente alla data dell'Avviso) dal concorrente titolare di autorizzazione regionale riferita al Molo di Positano destinate agli scopi del presente Avviso (max 10 punti);
- Per il lotto n. 4 destinato al charter/noleggio, maggior numero di unità navali per charter nautico in proprietà (già esistente alla data dell'Avviso) dal concorrente operante nell'ambito della Spiaggia grande di Positano, destinate agli scopi del presente Avviso (max 6 punti); Valorizzazione per l'utilizzo (proprietà del mezzo nautico già esistente alla data dell'Avviso) di unità navali destinati al charter/noleggio certificate ecocompatibili, che puntano alla riduzione drastica delle emissioni inquinanti e dell'impatto ambientale attraverso tecnologie innovative: criterio maggior numero unità navali di tale tipologia (max 4 punti) .- Totale max 10 punti.

Art. 8 - Modalità di Presentazione dell'Offerta -

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Comune di Positano (SA), **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 15.06.2026.**

Sull'esterno del plico, debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto ad assicurare la chiusura e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà essere riportato l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE: GARA PER IL POSIZIONAMENTO DI N. 4 CABINE AD USO BIGLIETTERIA TPL MARITTIMO, INFO POINT, CHARTER E NOLEGGIO NATANTI"

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo di accettazione con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Detto plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, tre buste, distinte e separate, sigillate e controfirmate sul/i lembo/i di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i, indicanti l'oggetto della gara e la seguente dicitura: - Busta A: "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"; - Busta B: "OFFERTA TECNICA"; - Busta C: "OFFERTA ECONOMICA". Ogni busta dovrà contenere esclusivamente la documentazione specificatamente richiesta nel presente avviso.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dagli atti di gara, né dovranno essere espresse in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte, proprie o di altri. Non sono ammesse offerte opzionali, intendendosi per tali quelle che propongono più alternative. L'inosservanza delle suddette modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione della stessa.

L'offerta dovrà essere composta da:

Busta A – Documenti Amministrativi: contenente la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale e ogni documento utile.

Busta B - Offerta Tecnica: contenente Relazione di max 20 pagine (in formato A4, carattere Times New Roman/Arial, dimensione 12, interlinea singola – o equiparabili in termini dimensionali) illustrativa del progetto di realizzazione e gestione e dichiarazioni sostitutive con riferimento agli elementi qualitativi richiesti per la valutazione dei criteri premiali di cui all'art. 7, accompagnate da eventuali schede di mezzi materiali e strumenti offerti. In uno alla suddetta relazione dovrà essere resa eventuale dichiarazione motivata di quali elementi si intenda sottrarre all'accesso documentale di terzi; in sua assenza sarà consentito l'accesso su istanza di parte.

Busta C - Offerta Economica: contenente esclusivamente la dichiarazione con l'indicazione della percentuale offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, espressa sia in cifre sia in lettere per ogni lotto per il quale si intende partecipare. Nel caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere. L'indicazione di valori con cifre decimali è ammessa fino alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche condizionate e in diminuzione.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

I concorrenti in forma associata non ancora costituita dovranno prestare altresì dichiarazione di impegno a costituirsi nelle forme di legge in seguito alla aggiudicazione efficace e prima del rilascio del titolo concessorio.

Qualsiasi elemento di carattere economico inserito nell'ambito della Documentazione amministrativa e dell'Offerta tecnica sarà motivo di esclusione.

Articolo 9 – Valutazione delle Offerte - Commissione di gara – Soccorso istruttorio - Aggiudicazione

La valutazione delle offerte e il calcolo dei punteggi avverranno separatamente per ciascun lotto da parte di una Commissione di gara, nominata dall'Ente concedente, composta da esperti nelle materie oggetto della procedura e opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

In seduta pubblica, la Commissione procede all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa (Busta A). In caso di irregolarità o carenze non sanabili, il concorrente è escluso dalla procedura.

In seduta riservata, la Commissione apre le Buste B relative alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e procede alla valutazione secondo i criteri e sub-criteri premiali indicati all'art. 7, attribuendo i relativi punteggi fino a un massimo di 75 punti.

Per la valutazione di ciascun sub-criterio qualitativo dell'Offerta Tecnica, la Commissione applicherà il Metodo del Coefficiente Discrezionale.

Per i punteggi di natura discrezionale di cui agli articoli 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, ciascun commissario, in maniera autonoma e sulla base dell'analisi della documentazione presentata dal concorrente, attribuisce a ogni sub-criterio un coefficiente numerico (Ci) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), in base alla corrispondenza della proposta offerta con i livelli di giudizio discrezionali come di seguito si specificano:

- **Ottimo** da 0,81 a 1,00 La proposta presenta elementi di eccellenza, ampiamente migliorativi e innovativi rispetto a quanto richiesto, con un livello di dettaglio e coerenza che dimostra una piena comprensione delle esigenze e un valore aggiunto significativo per l'Amministrazione e l'utenza.
- **Buono** da 0,61 a 0,80 La proposta è ben articolata, completa e presenta soluzioni migliorative apprezzabili e funzionali rispetto a quanto richiesto. Gli elementi offerti sono chiaramente descritti e concretamente realizzabili.
- **Discreto** da 0,41 a 0,60 La proposta risponde in modo adeguato alle richieste, con alcuni elementi migliorativi di modesta entità o descritti in modo generico. L'offerta è funzionale ma non presenta particolari spunti di innovazione.
- **Sufficiente** da 0,21 a 0,40 La proposta si limita a soddisfare i requisiti minimi richiesti, senza presentare elementi migliorativi di rilievo. La descrizione è essenziale e non approfondisce i vantaggi delle soluzioni proposte.
- **Insufficiente** da 0,00 a 0,20 La proposta è carente, incompleta, non pertinente o non risponde in modo adeguato alle richieste del bando.

Per ogni sub-criterio, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari, ottenendo così il Coefficiente Medio (C_medio).

Il punteggio finale per ciascun sub-criterio (P_sub) viene calcolato moltiplicando il Coefficiente Medio per il punteggio massimo (P_max) previsto per quel sub-criterio dal bando di gara, secondo la seguente formula: $P_{sub} = C_{medio} * P_{max}$

Per il criterio quantitativo 7.5 il punteggio viene attribuito secondo il criterio della proporzionalità lineare diretta, mediante applicazione della seguente formula matematica:

$$P(i) = (Na(i) / Na_{max}) \times 10$$

dove: P(i)= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il criterio 7.5

- Na(i)= numero di accosti/punti di ormeggio dichiarati e/o documentati dal concorrente i-esimo nel triennio 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2025
- Na_max= numero massimo di accosti dichiarati e/o documentati tra tutti i concorrenti partecipanti al medesimo lotto
- 10= punteggio massimo attribuibile per il criterio 7.5

Il concorrente che dichiara e documenta il numero massimo di accosti per il lotto di riferimento ottiene il punteggio pieno di 10 punti. Agli altri concorrenti il punteggio viene attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la formula sopra indicata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il calcolo del punteggio mediante proporzionalità lineare è effettuato separatamente per ciascun lotto, prendendo a riferimento, per ciascun lotto, il valore massimo di accosti dichiarato tra i concorrenti che partecipano a quel singolo lotto.

Per il criterio quantitativo 7.6 il punteggio viene attribuito secondo il criterio della proporzionalità lineare diretta, mediante applicazione della seguente formula matematica:

$$P(i) = (Na(i) / Na_{max}) \times 5$$

dove: P(i)= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il criterio 7.6

- Na(i)= numero di biglietti/contratti fisici rilasciati dal concorrente per partenze dal molo/Spiaggia Grande di Positano dichiarati e/o documentati dal concorrente i-esimo nel triennio 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2025
- Na_max= numero massimo di biglietti/contratti fisici rilasciati dal concorrente per partenze dal molo/Spiaggia Grande di Positano dichiarati e/o documentati tra tutti i concorrenti partecipanti al medesimo lotto
- 5= punteggio massimo attribuibile per il criterio 7.6

Il concorrente che dichiara e documenta il numero massimo di biglietti/contratti fisici rilasciati per il lotto di riferimento ottiene il punteggio pieno di 5 punti. Agli altri concorrenti il punteggio viene attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la formula sopra indicata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il calcolo del punteggio mediante proporzionalità lineare è effettuato separatamente per ciascun lotto, prendendo a riferimento, per ciascun lotto, il valore massimo dichiarato tra i concorrenti che partecipano a quel singolo lotto.

Per il criterio quantitativo 7.7 il punteggio viene attribuito secondo il criterio della proporzionalità lineare diretta, mediante applicazione della seguente formula matematica:

Per i Lotti nn. 1-2-3 destinati al TPL:

$$P(i) = (Na(i) / Na_{max}) \times 10$$

dove: P(i)= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il criterio 7.7

- Na(i)= numero di unità navali dichiarati e/o documentati dal concorrente i-esimo.
- Na_max= numero massimo di unità navali dichiarati e/o documentati tra tutti i concorrenti partecipanti al medesimo lotto
- 10= punteggio massimo attribuibile per il criterio 7.7

Il concorrente che dichiara e documenta il numero massimo di unità navali per il lotto di riferimento ottiene il punteggio pieno di 10 punti. Agli altri concorrenti il punteggio viene attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la formula sopra indicata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Per il Lotto n. 4 destinato al charter/noleggio:

$$P(i) = (Na(i) / Na_{max}) \times 6 \text{ Numero unità charter/noleggio in proprietà.}$$

dove: P(i)= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il criterio 7.7

- Na(i)= numero di unità di charter/noleggio dichiarati e/o documentati dal concorrente i-esimo.

- Na max= numero massimo di unità di charter/noleggjo dichiarati e/o documentati tra tutti i concorrenti partecipanti al medesimo lotto
- 6= punteggio massimo attribuibile per il criterio 7.7

Il concorrente che dichiara e documenta il numero massimo di unità di charter/noleggjo per il lotto di riferimento ottiene il punteggio pieno di 6 punti. Agli altri concorrenti il punteggio viene attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la formula sopra indicata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

$$P(i) = (Na(i) / Na_{max}) \times 4 \quad \text{Numero unità di charter/noleggjo in proprietà certificate ecocompatibili.}$$

dove: P(i)= punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il criterio 7.7

- Na(i)= numero di unità di charter/noleggjo dichiarati e/o documentati dal concorrente i-esimo.
- Na max= numero massimo di unità di charter/noleggjo dichiarati e/o documentati tra tutti i concorrenti partecipanti al medesimo lotto
- 4= punteggio massimo attribuibile per il criterio 7.7

Il concorrente che dichiara e documenta il numero massimo di unità di charter/noleggjo per il lotto di riferimento ottiene il punteggio pieno di 4 punti. Agli altri concorrenti il punteggio viene attribuito in misura proporzionalmente ridotta secondo la formula sopra indicata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il calcolo del punteggio mediante proporzionalità lineare è effettuato separatamente per ciascun lotto, prendendo a riferimento, per ciascun lotto, il valore massimo di accosti dichiarato tra i concorrenti che partecipano a quel singolo lotto.

Il punteggio tecnico totale di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi ottenuti in tutti i sub-criteri di valutazione.

In seduta pubblica, la Commissione apre le Buste C contenenti le offerte economiche dei concorrenti che hanno superato la fase tecnica. L'offerta economica è valutata secondo il criterio del maggior rialzo percentuale sul canone a base di gara, con applicazione della formula di interpolazione lineare, assegnando il punteggio massimo (25 punti) all'offerta con il rialzo più elevato e un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre: $Punteggio(i) = (Rialzo(i) / Rialzo_{max}) * 25$, dove il Punteggio(i) è il punteggio dell'offerta del concorrente i-esimo; Rialzo(i) è la percentuale di rialzo offerta dal concorrente i-esimo; Rialzo_max è la massima percentuale di rialzo tra tutte le offerte presentate.

Il punteggio complessivo per ciascun concorrente è dato dalla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. La graduatoria finale è formata in ordine decrescente di punteggio complessivo.

L'aggiudicazione provvisoria è disposta in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato per ciascun lotto, nel rispetto del principio che ciascun operatore può aggiudicarsi un solo box, secondo le regole di scorrimento indicate all'art. 2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario, nonché la regolarità della documentazione amministrativa e tecnica. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede allo scorrimento della graduatoria.

È ammesso il soccorso istruttorio nelle forme e nei limiti dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023.

Articolo 10 – Concessione, Realizzazione, Installazione e Oneri della Cabina Biglietteria

Il Rilascio della concessione demaniale ai sensi dell'art. 36-37 Cod. Nav. avverrà previo pagamento dell'importo offerto e prestazione delle garanzie e assicurazioni prescritte dalla normativa di settore.

La realizzazione della cabina oggetto della concessione è posta integralmente a cura e spese del concessionario, il quale dovrà provvedere all'esecuzione dei lavori necessari per l'installazione della struttura, allacci e forniture, nonché a tutte le attività di gestione e manutenzione connesse e conseguenti.

Le dimensioni, le caratteristiche architettoniche e costruttive dovranno essere conformi a quanto previsto dal piano vigente per l'assetto delle aree demaniali marittime, come risultante dalla planimetria approvata e munita di autorizzazione paesaggistica rilasciata dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Salerno ed Avellino (provvedimento n. 10184 del 28 aprile 1998).

L'installazione della cabina potrà avvenire esclusivamente dopo il rilascio di tutti i necessari titoli abilitativi, pareri e nulla osta previsti dalla normativa vigente (inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazione paesaggistica, permesso di costruire, nulla osta dell'Autorità Marittima, parere dell'Ente Parco se dovuto, ecc.), da acquisirsi a cura, spese e responsabilità esclusiva del concessionario. Nessuna attività potrà essere avviata in assenza dei suddetti titoli e autorizzazioni.

L'eventuale proroga della durata della concessione per cause imprevedute e imprevedibili, nelle ipotesi ammesse dall'ordinamento, comporterà il pagamento di un incremento proporzionale dell'offerta economica.

È fatto espresso divieto al concessionario di eseguire opere, modifiche o alterazioni dello stato dei luoghi senza la previa acquisizione di specifica autorizzazione da parte dell'Ente concedente e degli altri enti competenti, ove previsto.

Articolo 11 – Poteri di Vigilanza, Controllo e Autotutela

La concessione e tutte le attività ad essa connesse sono soggette, in ogni momento, ai poteri di vigilanza, controllo, intervento e autotutela dell'Amministrazione Comunale e delle Autorità Marittime competenti, per la tutela di preminenti interessi pubblici, con particolare riferimento alla sicurezza della navigazione e a terra, all'ordine pubblico, all'incolumità e alla salute pubblica. Il concessionario è tenuto a conformarsi a tutte le prescrizioni, ordini e direttive impartite da dette autorità, anche se sopravvenute nel corso del rapporto concessorio.

Ferme restando le funzioni amministrative sul demanio marittimo e nelle aree portuali regionali trasferite ai Comuni, l'Amministrazione Comunale, in qualità di ente gestore dell'area, si riserva la facoltà di modificare, per motivate esigenze di pubblico interesse, la localizzazione delle cabine, gli orari e le modalità di svolgimento del servizio, dandone congruo preavviso al concessionario.

Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, può adottare provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana. Tali poteri sono esercitati in coerenza con la pianificazione generale di riassetto della banchina, volta a garantire la sicurezza e a gestire i flussi turistici.

L'esigenza di riassetto è motivata da prioritari obiettivi di sicurezza e funzionalità, in particolare a causa delle criticità derivanti dall'incremento costante degli accosti alla banchina, che comporta uno sbarco di turisti superiore alla capacità di sostenibilità e può generare situazioni di serio pericolo per l'incolumità delle persone.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre la revoca della concessione per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 42 del Codice della Navigazione e dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990, nonché di dichiarare la decadenza del concessionario ai sensi dell'art. 47 del medesimo Codice, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il concessionario è tenuto al pieno rispetto delle norme del Codice della Navigazione e delle disposizioni impartite dall'Autorità Marittima competente (Capitaneria di Porto), la quale esercita poteri concorrenti e specifici in materia, in particolare, l'Autorità Marittima esercita, ai sensi dell'art. 54 del Codice della Navigazione, il potere di ingiungere la rimessione in pristino in caso di occupazioni abusive o innovazioni non autorizzate sull'area demaniale e quale autorità di sicurezza del porto, ha la responsabilità di applicare e far attuare le misure necessarie a garantire la sicurezza della navigazione e degli approdi.

Per le attività che lo richiedono, il concessionario deve essere in possesso e mantenere per tutta la durata della concessione le specifiche autorizzazioni rilasciate dall'Autorità Marittima.

Il concessionario si obbliga a dare immediata esecuzione a qualsiasi provvedimento emesso dalle autorità competenti per le finalità di cui al presente articolo, senza poter pretendere alcun indennizzo, rimborso o riduzione del canone, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Art. 12 - Comunicazioni e Chiarimenti

Ogni comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e agli eventuali concorrenti esclusi, ivi compresa la comunicazione relativa all'aggiudicazione, sarà effettuata ad ogni effetto a mezzo pec all'indirizzo che i candidati indicheranno nella documentazione di gara. A tal fine il partecipante, con la presentazione della domanda di partecipazione, autorizza espressamente il Comune di Positano ad utilizzare il proprio indirizzo pec per le future comunicazioni, indicandolo nella domanda di partecipazione.

È facoltà dell'Amministrazione concedente effettuare comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara e richiedere documenti ed informazioni a mezzo pec: dette comunicazioni/richieste avranno valore legale di comunicazione e notifica.

Eventuali chiarimenti e osservazioni attinenti alla presente procedura, formulati successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, saranno pubblicati al sito istituzionale del Comune di Positano.

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici andranno spedite unicamente a mezzo pec all'Amministrazione all'indirizzo: protocollo@pec.comunedipositano.it, entro il termine perentorio del **10.06.2026** alle ore **12.00** .

ART. 13. Sopralluogo

E' possibile effettuare il sopralluogo del sito oggetto di gara.

Il sopralluogo è meramente conoscitivo dei luoghi e non è condizione per la partecipazione alla gara.

Art. 14 - Disposizioni Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di concessioni demaniali marittime (Codice della Navigazione e relativo Regolamento di Esecuzione) e, per quanto compatibile, alle previsioni del D.Lgs. n. 36/2023 artt. da 1 a 12 e artt. da 94 a 101.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio Demanio Marittimo.

Il presente avviso e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Positano e all'Albo Pretorio.

Avverso il presente avviso e gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR Campania – Salerno, nel termine di 60 giorni.

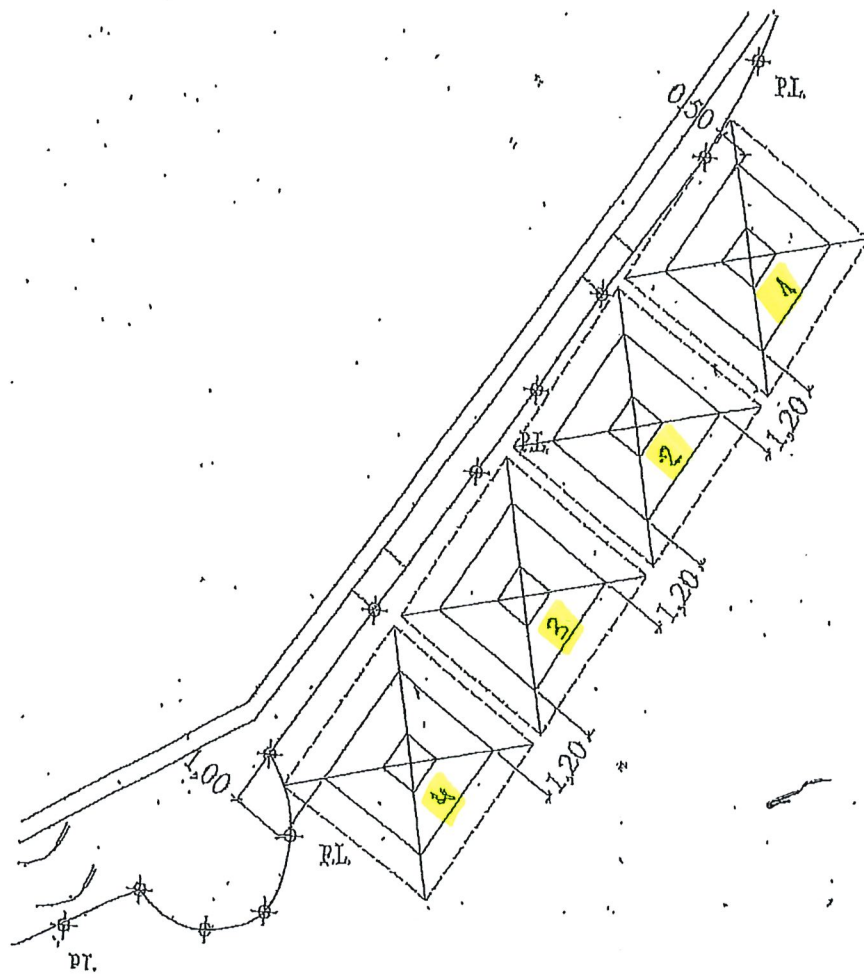
Documentazione Allegata

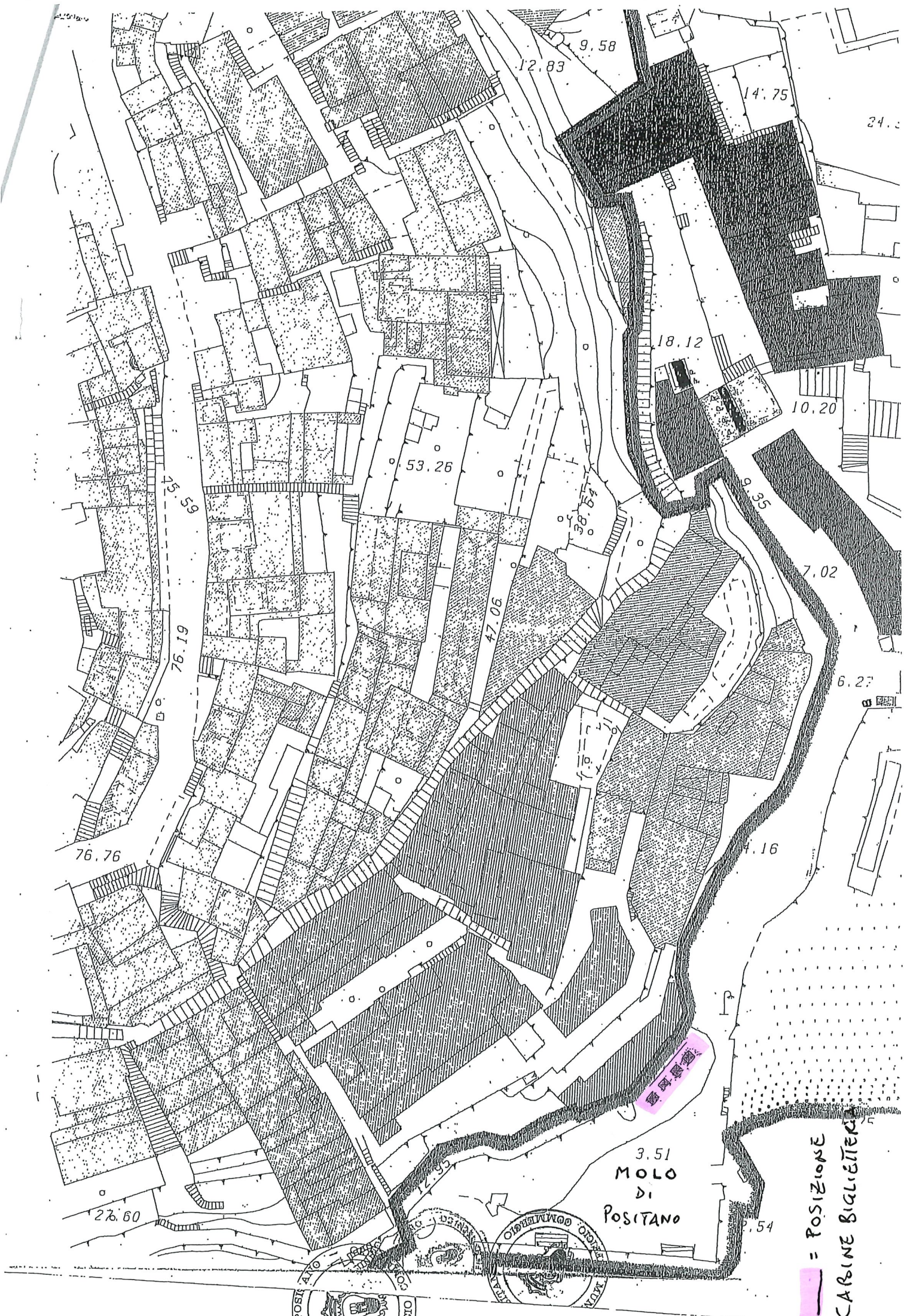
- A) n. 2 planimetrie con indicazione dei lotti e posizionamento sul molo di Positano;
- B) Autorizzazione paesaggistica rilasciata dalla Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici di Salerno ed Avellino (provvedimento n. 10184 del 28 aprile 1998);
- C) Modello dichiarazioni requisiti generali;
- D) Modello Autocertificazione possesso requisiti professionali;
- E) Schema di disciplinare della concessione, contenente le relative condizioni speciali.

Positano, 25.05.2026



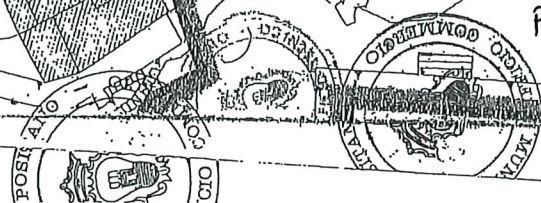
Il Responsabile dell'Area
Attività Produttive e Sociali
Dott. Vincenzo Buonocore





3.51
MOLO
DI
POSITANO

= POSIZIONE
CARBINE BIALLETTERA





*Ministero per i Beni Culturali
e Ambientali*

SOPRINTENDENZA PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI
ARTISTICI E STORICI SALERNO E AVELLINO

PROT. N. 974/121

28/04/98

AL COMUNE DI
POSITANO (SA)

COMUNE DI POSITANO
04. MAG 1998
PROT. N. 2805
CL. FASE

Prot. N. 10184 Allegati

Risposta al Foglio del
Div. Sez. N.

OGGETTO: LEGGE 08/08/1985 n° 431 AUTORIZZAZIONE ex L. n°1497/39 art. 7

DECRETO SINDACALE n° DELIBERA C.C. n° 24/98 AMM. COMUNALE

DATI CATASTALI foglio n° p.lle

VIA LOCALITA'

LAVORI DI STUDIO PER LA SISTEMAZIONE DEGLI ARENALI E DEGLI STABILIMENTI
BALNEARI SULLE AREE DEL DEMANIO MARITTIMO

Si riscontra la nota n° 3642 del 01.04.98 per comunicare che questo Ufficio ritiene che, in linea di massima, non sussistano gli estremi per procedere all'annullamento dell'autorizzazione indicata in oggetto.

Si è comunque del parere che, per quanto concerne i corpi illuminanti, sia proposta una documentazione dettagliata alternativa a quella prevista da concordare con tecnici di questa Soprintendenza.

Si restituisce copia dei grafici.

IL FUNZIONARIO

Arch. Dir. Maddalena Di Lorenzo

IL SOPRINTENDENTE
Arch. Ruggero Martines

MODELLO DICHIARAZIONI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____
residente in _____
via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
della ditta _____
con sede a _____
c.f. _____ - P.iva _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

DICHIARA

- di non essere intestatario diretto di altre concessioni/autorizzazioni sulla Banchina/Spiaggia Grande di Positano per destinazione analoga all'oggetto del presente Avviso;
- di non avere, in relazione al vincolo di aggiudicazione di un solo lotto a garanzia di una effettiva concorrenza e della par condicio, partecipazioni incrociate anche di minoranza in capo a altri partecipanti; e comunque di essere consapevole che in forza di tale vincolo ogni operatore economico, avente quota societaria anche di minoranza in una altra partecipante (in forma singola e associata), non può essere assegnatario di altro Lotto e viceversa;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, ovvero che nei propri confronti e, nei limiti di quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica

Amministrazione;

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4- bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- a) operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- b) operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del requisito stesso;
- c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato Articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- d) operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedura concorsuali;
- e) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- f) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencante nell'art. 94 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (cfr. Allegato II.10 al d.lgs.36/2023);

- a) gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;
- c) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- d) rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- e) abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

di non trovarsi nelle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di Appalto o concessione elencate nell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ovvero:

- non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali (costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 al d.lgs.36/2023);

di non essersi reso colpevole di illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità nè ricorre nelle fattispecie di cui all'art. 98 del D. Lgs 36/2023;

- al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving doors*):

Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

Luogo e data:

Cognome e Nome

(Sottoscrizione digitale)

AUTOCERTIFICAZIONE
DEL POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI
(ai sensi dell'Art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (_____) in _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
con attività di _____
Cod.Fisc. _____ P.IVA _____, ai sensi e
per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle pene stabilite per
le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e
delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale richiesti dall'Avviso Pubblico per l'affidamento
in concessione demaniale marittima di aree sulla Banchina del molo di Positano per n. 4 cabine ad uso
biglietteria, e precisamente:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Si allega

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di _____;
- Altra documentazione, come da Avviso pubblico, in relazione al Lotto per cui si partecipa;
- copia documento di riconoscimento del dichiarante

Luogo: _____ data: ____/____/____

(Timbro e firma)

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA DI AREE SULLA BANCHINA DEL MOLO DI POSITANO PER IL POSIZIONAMENTO DI N. 4 CABINE AD USO BIGLIETTERIA TPL MARITTIMO, INFO POINT, CHARTER E NOLEGGIO NATANTI

CAPITOLATO CONCESSORIO CONDIZIONI SPECIALI .

Art. 1 –La concessione prevede lo svolgimento della attività di informazioni e vendita al pubblico di biglietti, così come di seguito meglio descritti. Il concessionario assume l’obbligo di gestire i suddetti servizi, così come meglio descritti nei paragrafi successivi, a fronte della concessione in uso demaniale dello spazio. Più in dettaglio, la concessione prevede la gestione da parte del Concessionario delle seguenti attività:

- a) Servizi di informazioni: Il servizio riguarda la gestione dei punti di informazioni interni alla biglietteria al fine di fornire ai clienti le informazioni e/o l’assistenza di cui dovessero eventualmente avere bisogno.
- b) Servizio di biglietteria: S’intende il complesso delle attività finalizzate alla vendita dei titoli di accesso alla attività specifica del singolo Lotto. La vendita deve essere gestita in forma “fisica” presso i locali biglietteria. Il servizio deve essere svolto garantendo unità di personale che vigilino sul corretto utilizzo dei beni. I servizi così come sopra descritti comprendono tutte le prestazioni accessorie funzionalmente connesse.

Art. 2 - LUOGO E ORARI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI. Si allegano al presente Capitolato, quale sua parte integrante, le planimetrie delle aree oggetto di concessione, che verranno affidati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui essi si trovano all’atto della sottoscrizione del Verbale di Avvio dell’esecuzione del Contratto. Il Concessionario è tenuto a garantire l’apertura e il pieno funzionamento delle biglietterie, durante tutto l’orario di svolgimento delle attività connesse e partecipando alla procedura di gara, prende atto e accetta che il comune potrebbe chiedere il funzionamento del servizio di biglietteria fisica e nonché il funzionamento degli altri servizi oggetto della presente concessione in occasioni straordinarie diurne e/o serali. Il Concessionario, pertanto, su richiesta del comune si impegna a garantire il funzionamento dei suddetti servizi anche in orari ulteriori e diversi di quelli ordinari, senza nulla avere a pretendere a titolo di rimborsi, indennizzi, risarcimenti o altri corrispettivi comunque denominati. Del pari, il Concessionario nulla avrà a pretendere neppure nel caso in cui l’Amministrazione modifichi i giorni e gli orari di apertura e di localizzazione delle biglietterie nel corso di validità dell’intera Concessione.

ART. 3 – DURATA La concessione ha una durata prevista di 12 mesi a decorrere dalla data di rilascio e potrà comunque essere revocata in relazione al PIANO DI RIASSETTO.

Art. 4 – CANONE DELLA CONCESSIONE Il canone della concessione, calcolato a sensi della legge 494/93 e ss.mm.ii., corrisponde a un valore complessivo presunto di € 5.816,22 per ogni Lotto.

ART. 5 – STRUTTURE DEDICATE ALLA GESTIONE DELLA CONCESSIONE . Di seguito sono indicate le strutture e le figure professionali di cui il Concessionario dovranno dotarsi per la gestione e l’esecuzione del Contratto:

Per la gestione della biglietteria dei LOTTI: il Concessionario nomina il Gestore del Contratto la persona fisica, nominata dal Concessionario in sede di stipula del Contratto, responsabile nei confronti

dell'Amministrazione per tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi e qualitativi. Egli dovrà farsi carico di accogliere richieste e segnalazioni da parte dell'Amministrazione e di porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato. Dovrà garantire il corretto svolgimento di tutte le attività previste, inclusa la gestione del personale impiegato, individuando e risolvendo i problemi emergenti nel corso dello svolgimento dei servizi e supervisionare il processo di fatturazione. Il Gestore del contratto deve possedere un idoneo livello di responsabilità e ampia autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta supervisione. Il Concessionario deve inoltre nominare se diversi i "Responsabili di servizio", le persone fisiche che, per ciascun turno di lavoro, saranno, distintamente, i referenti dell'Amministrazione con riguardo alle verifiche e ai controlli e alla gestione operativa dei singoli servizi. I nominativi dei Responsabili di servizio dovranno essere comunicati dal Concessionario all'Amministrazione al rilascio del titolo ed eventualmente aggiornati qualora necessario. I Responsabili di servizio dovranno assicurare, nel complesso, la loro presenza in loco negli orari di apertura al pubblico, mentre il Gestore del Contratto (ovvero suo delegato/sostituto per i periodi di ferie o temporanea assenza) dovrà essere sempre reperibile via telefono, 7 giorni su 7, durante l'orario di apertura e comprese le eventuali aperture serali e straordinarie. Qualora, in corso di esecuzione, il Concessionario modifichi il soggetto individuato quale Gestore del Contratto, è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo Gestore tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica. Al Gestore del Contratto è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo dei servizi;
- raccolta e controllo delle informazioni;
- gestione delle richieste, delle segnalazioni e delle problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- altre attività eventualmente indicate nell'Offerta tecnica.

Il Gestore del Contratto deve intercettare e porre rimedio a tutte le criticità che dovessero emergere nella gestione del Servizio, e provvedere alla tempestiva segnalazione.

5.1 – Clausola Sociale e CCNL applicabile. Il Concessionario è tenuto ad applicare i meccanismi di clausola sociale in conformità a quanto previsto dagli artt. 57 e 186 d.lgs. 36/2023. Per l'effetto, il concessionario, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, si impegna al riassorbimento delle unità lavorative attualmente impegnate nella gestione biglietterie dei singoli LOTTI, qualora esse ne abbiano maturato i requisiti in base al CCNL applicato.

5.2 – Struttura operativa del Concessionario. Il personale dedicato ai servizi deve essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni oggetto del servizio e deve attenersi ai regolamenti, alle procedure di servizio e di sicurezza dell'Amministrazione. Nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. Il Concessionario dovrà inoltre essere in regola con il pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi in favore del proprio personale e dovrà rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Il Concessionario deve fornire le divise. Qualora parte delle disposizioni indicate non dovessero essere rispettate, l'Amministrazione si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la sostituzione del personale da essa giudicato non

idoneo allo svolgimento del servizio. A richiesta motivata e formulata per iscritto dall'Amministrazione relativa al decoro, all'igiene e alla professionalità nell'esecuzione del servizio, il Concessionario è tenuto ad assicurare la pronta sostituzione del personale oggetto del rilievo. In tal caso il Concessionario s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento, di pari esperienza e capacità, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, ovvero da diverso termine eventualmente concordato con la stessa e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto. Il Concessionario si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali aventi requisiti non inferiori a quelli della/e risorsa/e da sostituire.

Art. 6 – LOGO, MARCHI E SEGNI DISTINTIVI Il Concessionario si impegna a non esibire negli spazi nei quali sono gestiti i servizi, insegne, nomi, marchi e segni distintivi diversi da quelli della ditta o dal comune autorizzati e a non usare il logo nonché degli altri marchi e segni distintivi per fini pubblicitari ovvero, comunque, nell'ambito di iniziative commerciali diverse da quelle contemplate dal presente capitolato.

ART. 7 – CONCESSIONE . L'affidamento in concessione di un'area presso la Banchina di Positano è per i servizi di:

- Servizi di informazioni;
- Servizio di biglietteria fisica;

Nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato il Concessionario dovrà assicurare il rispetto della normativa in materia di tutela della Privacy (D.lgs. 196/2003 e, ove applicabile, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Il Concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria e preventiva, la salvaguardia, la custodia e la pulizia degli arredi, delle attrezzature strumentali e di quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi che dovranno essere mantenuti in modo da garantire permanentemente il decoro complessivo dei luoghi. Il Concessionario si impegna ad osservare le disposizioni vigenti *ratione temporis* in materia di rifiuti provenienti da attività di manutenzione. Fatte salve le prescrizioni prestazionali minime contenute nel presente Capitolato Tecnico, il Concessionario può sviluppare i servizi nel modo che ritenga opportuno. La loro esecuzione deve comunque avvenire con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei locali dell'Amministrazione in relazione al tipo ed entità degli interventi. Nessun servizio o costo suppletivo può essere adoperato o imposto all'utenza. Ai sensi di quanto disciplinato nel capitolato, sarà facoltà del Comune effettuare verifiche di conformità in qualsiasi momento sul rispetto degli standard di qualità richiesti nel presente Capitolato Tecnico, nel Contratto di Concessione e di quanto dichiarato dal Concessionario, pena l'applicazione delle penali contrattuali previste. Nei paragrafi che seguono si provvede alla descrizione dei servizi oggetto di concessione e alla individuazione delle prestazioni minime richieste al concessionario.

7.1 Servizi di informazioni. Il servizio riguarda la gestione di informazioni al fine di fornire ai clienti le informazioni e/o l'assistenza di cui dovessero eventualmente avere bisogno. Il Concessionario, durante tutto l'ordinario orario di apertura, si obbliga a tenere attive attività destinate all'accoglienza e informazioni. Gli obiettivi del servizio sono offrire una chiara, efficace ed efficiente comunicazione agli utenti con riguardo ai servizi nella loro interezza, nonché l'incremento del comfort dei passeggeri,

orientando le loro scelte verso i servizi più adatti alle specifiche esigenze. Per l'effetto, il personale impiegato dovrà essere in grado di fornire informazioni generali, almeno in italiano e inglese e riguardanti, ad esempio:

- Gli orari di apertura dei servizi generali offerti;
- L'offerta culturale di Positano;
- Le informazioni di carattere generale ivi comprese eventuali informazioni di sicurezza;
- Le informazioni in tema di accessibilità, percorsi agevolati e trasporti;
- Le comunicazioni di servizio che l'Amministrazione reputi opportuno riferire al pubblico di volta in volta.

Il concessionario garantisce che il personale addetto all'ufficio informazioni sia costantemente aggiornato sui servizi e sulle informazioni relative.

7.2 – Servizio di biglietteria. Il servizio ha ad oggetto il complesso delle attività finalizzate alla vendita fisica dei titoli di viaggio. Il Concessionario, inoltre, accetta e prende atto che, in relazione al servizio di biglietteria, in tutte le sue declinazioni, nessun costo suppletivo può essere adoperato o imposto all'utenza, indipendentemente dalle modalità di pagamento. Tutti i titoli dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- data e ora di vendita;
- giorno/periodo di validità;
- tipologia di titolo;
- prezzo integrale applicato al visitatore con evidenza di eventuali supplementi;
- numero di serie progressivo pur al variare della tipologia/ tariffa di volta in volta applicata;

7.3 Vendita fisica presso le biglietterie. La vendita deve essere gestita in forma "fisica" presso i locali biglietteria. Le biglietterie dovranno osservare gli orari del TPL navigazione e/o attività di charter previste, comprese eventuali aperture straordinarie o serali. Il Concessionario dovrà garantire che le apparecchiature hardware le stampanti e gli arredi, dovranno essere applicate almeno le specifiche tecniche più evolute ed ogni postazione di vendita dovrà essere dotata quantomeno di:

- PC di ultima generazione con monitor, mouse e tastiera.
- Apparati necessari per garantire la continuità elettrica quali UPS, batterie, accumulatori, ecc. alimentati da fonti di energia rinnovabile e/o dalla rete elettrica e in grado di garantire almeno 3 ore di operatività;
- rilevatore di banconote false;
- POS;
- cassetto denaro;
- stampante per titoli di accesso cartacei;
- arredi ove necessario: sedia, scrivania, cassettiera, ecc.

Tutte le ulteriori attrezzature funzionali a supportare la biglietteria si intendono incluse nel servizio. Si intendono altresì inclusi eventuali monitor di cortesia lato utente e dispositivi di firma elettronica o biometrica laddove necessari per garantire la piena efficienza del servizio. È inoltre onere del Concessionario dotare la postazione della connettività Internet, funzionale a garantire il collegamento con la piattaforma informatica di supporto di cui infra, connessa anche ai sistemi off-site per l'aggiornamento in tempo reale. Detta connettività dovrà essere dotata di una linea di backup per assicurare la ridondanza a garanzia della continuità di servizio. Il Concessionario ha l'obbligo di esporre permanentemente, in

modo ben visibile, appropriato e con modalità preventivamente concordata con l'Amministrazione, l'orario di apertura e chiusura al pubblico, i prezzi.

7.4. - Analisi dei dati e reportistica. Il servizio dovrà offrire la possibilità verificare in tempo reale i principali indicatori (biglietti acquistati giornalmente, canale di vendita, aggregati temporali, ecc.) legati a tutti i processi di vendita e di accesso. In particolare, dovranno essere costantemente resi disponibili e accessibili i seguenti dati: Passeggeri /Clienti giornalieri in tempo reale,

Art. 8 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E PASSAGGIO DI CONSEGNE FINALE Le attività necessarie per l'attivazione dei servizi e per il passaggio di consegne con il precedente gestore del servizio, così come di seguito meglio descritte, sono da ritenersi incluse nell'oggetto della Concessione e non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

8.1 Presa in carico dei servizi. Entro 5 giorni lavorativi dalla Data di stipula del contratto, l'Amministrazione e il Concessionario effettueranno una riunione di avvio delle attività, con redazione di apposito Verbale, durante la quale si attiverà la fase di Presa in carico dei servizi. Il Concessionario è tenuto a svolgere le attività di Presa in carico secondo la tempistica che sarà concordata con l'Amministrazione nell'ambito della definizione della strategia di subentro; in ogni caso la Data di Avvio dell'esecuzione delle attività (per brevità anche "Data di avvio"), con la quale termineranno le attività di Presa in carico, dovrà essere prevista entro e non oltre 10 giorni dalla Data di stipula del contratto. Nel corso della Presa in carico dovranno essere svolte le seguenti attività principali:

- Mappatura e definizione delle necessità logistiche e di predisposizione propedeutiche per le installazioni delle attrezzature a carico del Concessionario (allacci alle utenze, allestimenti, ecc.);
- Tempistiche e modalità di assorbimento del personale in forza alle ditte uscenti;

Il Concessionario deve inoltre realizzare una pianificazione di dettaglio contenuta in un documento denominato "Piano della presa in carico" che deve essere redatto entro 10 giorni dalla data della stipula del contratto. Si rappresenta infatti che le operazioni di subentro non dovranno prevedere alcuna chiusura al pubblico. In accordo con l'Amministrazione, le attività di subentro potranno essere svolte gradualmente. Il Piano dovrà prevedere un termine di attività della presa in carico coincidente con la Data di Avvio, conformemente a quanto sopra disciplinato, e definizione di requisiti di dettaglio da concordare con l'Amministrazione:

- dettagli riguardanti le politiche di ticketing e le caratteristiche tecniche dei titoli;
- modalità di vendita/rimborso/annullamento/policy di gestione di titoli;
- caratteristiche della reportistica periodica;

Predisposizione dei Siti e allestimento dei locali di esecuzione dei servizi, ivi comprese le attività di inerenti la consegna degli spazi e dei locali che il Concessionario utilizzerà per l'erogazione dei servizi Allacci e attivazione delle utenze necessarie allo svolgimento dei servizi ivi compresa la installazione delle attrezzature di biglietteria;

- redazione di verbali e/o documentazione attestante la presa in carico degli spazi e/o dei locali deputati all'esecuzione dei servizi
- trasmissione all'Amministrazione dell'elenco del personale dedicato ai servizi con indicazione di: - nominativi e dati anagrafici;

La fase di presa in carico si concluderà con una verifica di conformità che attesti la corretta esecuzione di tutte le attività e la consegna dei deliverable previsti, nonché la verifica della conformità dei servizi con quanto definito nel presente Capitolato. Eventuali ritardi della Data di Avvio rispetto a quanto definito

nel Piano della presa in carico, imputabili al Concessionario, comporteranno l'applicazione della penale.

8.2 Passaggio di consegne finale.

Il Concessionario è tenuto, nel corso degli ultimi 2 mesi di vigenza contrattuale, ad effettuare il passaggio di tutte le conoscenze relative ai servizi oggetto del presente contratto. Si precisa che, per eventuali necessità di servizio, tale passaggio di consegne potrà essere comunque richiesto in qualunque momento durante la vigenza contrattuale.

Il Concessionario è pertanto obbligato a redigere e rispettare un Piano per il passaggio di consegne finale, che sarà approvato dall'Amministrazione, e a impiegare le modalità e le tecniche più efficaci ed efficienti per rendere autonome nuove risorse nella presa in carico della presente concessione o parte di essa. Inoltre, il Concessionario, su richiesta dell'Amministrazione, potrà essere affiancato dal personale indicato dall'Amministrazione stessa nell'operatività quotidiana; la responsabilità dell'esecuzione dei servizi e del raggiungimento dei livelli di servizio contrattuali continuerà ad essere in capo al Concessionario. Si precisa che il Concessionario, nel caso in cui si renda necessario, è tenuto ad ospitare, senza nessun onere aggiuntivo, il personale designato dall'Amministrazione e comunque a facilitare l'esecuzione di tutte le attività di sopralluogo da parte di soggetti terzi. Sempre nell'ambito del passaggio di consegne finale, tutta la documentazione aggiornata, tecnica e di processo, inerente i servizi oggetto dell'appalto di responsabilità del Concessionario dovrà essere consegnata prima dell'inizio del passaggio di consegne; eventuali aggiornamenti sulla documentazione dovranno essere effettuati prima dell'inizio del passaggio di consegne. Al termine del Contratto il Concessionario e l'Amministrazione dovranno redigere un "Verbale di Riconsegna" utilizzati dal Concessionario per l'esecuzione dei servizi in appalto.

Art. 9 - MODALITA' ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

ART. 9 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ E PENALI Nel corso della durata della Concessione, l'Amministrazione effettuerà verifiche di conformità volte a constatare il livello qualitativo del servizio e il rispetto di tutti gli obblighi assunti dal Concessionario con la stipula del contratto, nonché di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Ferme le cause di risoluzione previste dalla legge, dal Disciplinare e dal presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva di applicare al Concessionario specifiche penali a fronte di inadempimenti o disservizi che non siano di gravità tale da compromettere la prosecuzione del rapporto concessorio. La valutazione della gravità è rimessa alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione che è tenuta, comunque, a valutarla secondo canoni di ragionevolezza, equità ed economia del procedimento. Le verifiche di conformità sugli adempimenti contrattuali saranno effettuate, senza alcun preavviso e in contraddittorio con il Gestore del Contratto e/o con i Responsabili di servizio. Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati immediatamente al gestore del contratto e/o ai responsabili di servizio e successivamente formalizzati per iscritto, comunque entro un termine non superiore a giorni 10 (dieci) dall'accertamento della violazione. In tal caso, il Concessionario dovrà comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione applicherà al Concessionario le penali. L'Amministrazione, per la riscossione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali, potrà rivalersi sulla garanzia definitiva prodotta, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In particolare, in caso di inadempimento del Concessionario alle disposizioni del presente Capitolato Tecnico, l'Amministrazione potrà applicare al Concessionario le seguenti penali contrattuali:

1 Mancato rispetto degli orari ordinari di servizio previsti dal presente capitolato € 1.000,00 per ogni evento .

2 Mancata ottemperanza alle richieste di apertura straordinarie/serali € 1.000,00 per ogni evento

3 Omessa/ritardata prestazione dei servizi di biglietteria € 3.000,00 per ogni evento

4 Mancato rispetto dei tempi previsti per la sostituzione del personale ritenuto non idoneo da parte dell'Amministrazione 50,00 € per ogni giorno di mancata sostituzione

5 Ritardo nella consegna del Piano della presa in carico" €100,00 per ogni giorno di ritardo

6 Ritardo rispetto ai tempi di attivazione dei servizi € 500,00 per ogni giorno di ritardo

7 Mancato adeguamento del servizio, entro i termini stabiliti dalla Amministrazione, agli obblighi contrattuali stabiliti dal Capitolato, dal contratto agli ordini di manutenzione degli arredi e/o di pulizia delle aree e/o di ripristino del decoro. €100,00 per ogni giorno di ritardo

8 Mancata ottemperanza agli ordini di adeguamento dei servizi agli standard tecnici, numerici, quantitativi e qualitativi previsti dal Capitolato. €100,00 per ogni giorno di ritardo

ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA Nell'esclusivo interesse del comune il contratto di concessione si considererà automaticamente risolto ex art. 1456 cod. civ. nelle seguenti ipotesi: 1) quando venga accertato il mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo del 09 aprile 2008, n. 81; 2) quando sia intervenuta la cessazione dell'Impresa o ne sia stato dichiarato con sentenza il fallimento; 3) inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, dei diritti e delle obbligazioni assunte con la presente concessione; 4) mancata applicazione o la sussistenza di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente del concessionario; 5) accertata inottemperanza e/o ritardo superiore a giorni 30 nell'ottemperanza agli ordini di adeguamento dei servizi agli standard e alle prescrizioni tecnici previsti dal Capitolato; 6) qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate al concessionario superi il 50% del canone della concessione; 7) sopravvenuta perdita dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023;

ART. 10 – CLAUSOLE GENERALI . Trovano applicazione tutte le pertinenti norme e prescrizioni del codice della navigazione, clausole generali della concessione e relative norme speciali .