



**COMUNE DI POSITANO**  
**Provincia di SALERNO**

**COPIA**

Area: **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
Responsabile: **DOTT. GIANPIERO CICALESSE**

Determinazione n. **25** del **27/05/2026**

---

Oggetto: **ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA. APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

---



## COMUNE DI POSITANO

### Provincia di SALERNO

Area: **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Servizio: **SERVIZIO PERSONALE**: Gestione personale assegnato all'Area compreso le assunzioni

Responsabile: **Dott. CICALESE GIANPIERO**

Determinazione n. **25** del **27/05/2026**

---

Oggetto: **ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA. APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

---

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventisette** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria Dott. Gianpiero Cicalese, nell'esercizio delle proprie funzioni:

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 15.12.2025 ad oggetto "*Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027. Provvedimenti*" con la quale è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027;

**Dato atto** che sulla deliberazione di cui al precedente punto è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti con verbale n. 28/2025 del 24.12.2025 (prot. n. 21297 del 24.12.2025);

**Atteso** che la deliberazione di cui sopra ha previsto, tra l'altro, di procedere all'assunzione, tramite l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, delle seguenti unità di personale:

n. 2 Istruttori contabili - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area Economico-Finanziaria;

**Preso atto** dell'assenza di proprie graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti di cui al precedente punto da assumere e della convenienza della procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti per la semplificazione del procedimento di selezione, per l'economicità degli atti e per la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento della procedura;

**Visti** gli articoli 33, 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 che dettano disposizioni in materia di eccedenze di personale e mobilità collettiva, di gestione del personale in disponibilità e di mobilità obbligatoria del personale;

**Vista** la determinazione Area Economico-Finanziaria n. 9 del 09.03.2026 ad oggetto: "*Procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, riservata esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione in possesso dei requisiti prescritti, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C) a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area Economico-Finanziaria. Esito negativo della procedura*", con la quale si è dato atto di procedere, per effetto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria in oggetto, agli atti successivi relativi alla procedura di assunzione tramite l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 15.12.2025 ad oggetto "*Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027. Provvedimenti*";



**Visto** il regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.04.2026 ad oggetto: "Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti. Chiarimenti";

**Dato atto** che fino al 31.12.2025 è stata consentita la deroga agli obblighi di mobilità volontaria propedeutica alle nuove assunzioni nel pubblico impiego e che dal 01.01.2026 si applica l'articolo 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, che esclude dall'applicazione della nuova normativa sulla mobilità volontaria, tra l'altro, gli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, come il Comune di Positano;

**Dato atto**, altresì, che, in applicazione del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024, è stata inviata ai Comuni delle Province di Salerno e Napoli [ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1) del regolamento comunale] la nota prot. n. 4722 del 10.03.2026 ad oggetto: "Richiesta disponibilità all'utilizzo graduatoria di concorso pubblico in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C)", con la quale si è chiesto, nel caso di disponibilità di graduatoria in corso di validità con le caratteristiche riportate in oggetto, di manifestare, entro e non oltre il 17.03.2026, il proprio consenso a poterla utilizzare con nota di riscontro che andava inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunedipositano.it ;

**Vista** la determinazione Area Economico-Finanziaria n. 16 del 15.04.2026 ad oggetto: "Assunzione di n. 2 Istruttori contabili - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area Economico-Finanziaria mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti. Individuazione della/e graduatoria/e concorsuale/i valida/e da utilizzare e dei candidati idonei a cui inviare la comunicazione di cui all'art. 5, lett. c) del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti" con la quale si è deciso, tra l'altro:

- di procedere, per l'assunzione di n. 2 Istruttori contabili - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area Economico-Finanziaria, all'utilizzo delle seguenti graduatorie in corso di validità che risultano essere pienamente rispondenti con quanto previsto dall'articolo 3, ad oggetto "Condizioni di utilizzo della graduatoria", del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti:

Comune	Protocollo di arrivo della comunicazione del Comune	Graduatoria
Comune di Casaleto Spartano	Prot. n. 4891 del 12.03.2026	Graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile - area degli istruttori - a tempo parziale al 50% ed indeterminato presso il Comune di Casaleto Spartano approvata con determinazione n. 633 del 19.12.2024
Comune di Sorrento	Prot. n. 5147 del 17.03.2026	Graduatoria relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile - area degli istruttori - a tempo parziale al 50% ed indeterminato presso il Comune di Sorrento approvata con determinazione n. 120 del 18.01.2024

- di individuare, tenuto conto della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.04.2026, ad oggetto: "Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti. Chiarimenti", con la quale è stato fornito un chiarimento interpretativo circa la lettura da dare ai punti 2) e 3) dell'articolo 4 del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, nel caso di presenza di più graduatorie valide, aventi differenti date di approvazione, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui all'articolo 4, punto 1), per l'assunzione di n. 2 Istruttori contabili - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area Economico-Finanziaria, i seguenti candidati idonei a cui inviare la comunicazione di cui all'articolo 5, lett. c) del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti nella quale viene assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Positano:

1	Primo candidato idoneo della graduatoria del Comune di Casaleto Spartano (candidato collocato al secondo posto in base all'ordine di graduatoria)
2	Secondo candidato idoneo della graduatoria del Comune di Sorrento (candidato collocato al terzo posto in base all'ordine di graduatoria) in quanto avente un punteggio finale più elevato rispetto al secondo candidato idoneo della graduatoria del Comune di Casaleto Spartano (candidato collocato al terzo posto in base all'ordine di graduatoria)



**Dato atto**, infatti, che il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024, prevede, all'ultimo periodo dell'articolo 2 e all'articolo 5, lett. c), che, prima dell'approvazione, da parte della Giunta Comunale, dello schema di accordo e della sottoscrizione dell'accordo con l'altro Comune, ai candidati idonei individuati debba essere inviata la comunicazione nella quale viene assegnato un termine di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Positano;

**Rilevato** che il sig. Castellano Marco, quale secondo candidato idoneo della graduatoria del Comune di Sorrento (candidato collocato al terzo posto in base all'ordine di graduatoria), di seguito a richiesta di questo Ente a mezzo pec (prot. n. 7130 del 20.04.2026), ha comunicato, con pec prot. n. 7219 del 22.04.2026, la propria disponibilità in ordine all'assunzione, presso il Comune di Positano - Area Economico-Finanziaria, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) nel profilo professionale di Istruttore contabile (Area degli Istruttori - C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali);

**Dato atto** che il Comune di Sorrento, con la nota prot. n. 18217 del 17.03.2026, assunta al prot. n. 5147 del 17.03.2026 del Comune di Positano, manifestava la disponibilità di pervenire all'accordo di cui all'art. 9 della legge n. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003 e s.m.i.;

**Vista** la nota prot. n. 7274 del 22.04.2026, assunta al prot. n. 27203 del 23.04.2026 del Comune di Sorrento, con la quale il Comune di Positano, di seguito alla comunicazione del candidato idoneo sopra riportata, chiedeva la trasmissione dello schema di convenzione, con il relativo atto deliberativo, intendendo avvalersi della graduatoria del Comune di Sorrento per l'assunzione di un istruttore contabile, da inquadrare nell'Area degli istruttori, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali);

**Dato atto** che, con nota prot. n. 29005 del 30.04.2026, assunta al prot. n. 7831 del 30.04.2026 del Comune di Positano, il Comune di Sorrento chiedeva al Comune di Positano l'atto di approvazione della convenzione per i successivi adempimenti di loro competenza, finalizzati alla sottoscrizione della medesima;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Positano n. 67 del 04.05.2026 ad oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SORRENTO RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO", APPROVATA CON D.D. N. 120/2024 DEL 18/01/2024. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SORRENTO ED IL COMUNE DI POSITANO. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE" trasmessa al Comune di Sorrento con nota prot. n. 8159 del 06.05.2026, assunta al prot. n. 30195 del 07.05.2026 del Comune di Sorrento;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale del Comune di Sorrento n. 69 del 21.05.2026 ad oggetto: "Autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 120 del 18.01.2024, relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile, ex categoria C, area istruttori, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dell'orario pieno e indeterminato. Approvazione della convenzione da sottoscrivere con il Comune di Positano ex art. 3, c. 61, della legge n. 350/2003" trasmessa con pec prot. n. 34260 del 22.05.2026, assunta al prot. n. 9266 del 22.05.2026 del Comune di Positano;

**Dato atto** che il Comune di Sorrento trasmetteva l'accordo firmato con posta elettronica del 27.05.2026, assunta al prot. n. 9580 del 27.05.2026 del Comune di Positano e che lo stesso veniva restituito firmato dal Comune di Positano con nota prot. n. 9593 del 27.05.2026;

**Considerato** che il Comune di Positano ha:

- approvato il documento unico di programmazione semplificato triennio 2025-2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.07.2024 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) triennio 2025-2027";
- approvato la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione semplificato triennio 2025-2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.12.2024 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) triennio 2025-2027";



- approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2024 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027";
- approvato il piano esecutivo di gestione triennio 2025-2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025 ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione triennio 2025-2027. Approvazione";
- approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28.04.2025 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024";
- approvato il piano integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2025-2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24.03.2025;
- approvato l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 15.12.2025;
- trasmesso il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite l'applicativo SICO;
- effettuato la ricognizione delle eccedenze del personale anno 2025, ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. n. 165/2001 con deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 15.12.2025;
- approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2025-2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24.03.2025;
- approvato il piano delle performance per il triennio 2025-2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24.03.2025;

**Dato atto** che il Comune di Positano ha, altresì:

- approvato il documento unico di programmazione semplificato triennio 2026-2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.07.2025 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) triennio 2026-2028";
- approvato la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione semplificato triennio 2026-2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27.12.2025 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) triennio 2026-2028";
- approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028";
- approvato il piano esecutivo di gestione triennio 2026-2028 con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione triennio 2026-2028. Approvazione";
- approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29.04.2026 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025";
- approvato il piano integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2026-2028 con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.03.2026;

**Dato atto**, altresì, che il Comune di Positano non si trova nella situazione di inadempimento prevista dall'articolo 9, comma 3-bis del decreto-legge 29.11.2008, n. 185 convertito, con modificazioni, dalla legge 28.01.2009, n. 2 (mancata certificazione di un credito nei confronti delle PP.AA.);

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 06.03.2019 ad oggetto: "Articolo 233-bis, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 come rettificato dall'articolo 1, comma 831 della legge n. 145/2018. Provvedimenti", fatta propria dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 28.03.2019, con la quale il Comune di Positano si è avvalso della possibilità offerta agli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti dall'articolo 233-bis, comma 3 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, come rettificato dall'articolo 1, comma 831 della legge 30.12.2018, n. 145 e, pertanto, ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato;

**Preso atto** della avvenuta trasmissione nei termini del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione alla BDAP come, di seguito, riportato:

- bilancio di previsione triennio 2025-2027 - data certificazione per avvenuta trasmissione dei documenti contabili ed allegati alla BDAP: 25.03.2025;
- rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2024 - data certificazione per avvenuta trasmissione dei documenti contabili ed allegati alla BDAP: 20.05.2025;



- bilancio di previsione triennio 2026-2028 - data certificazione per avvenuta trasmissione dei documenti contabili ed allegati alla BDAP: 26.03.2026;

**Constatato**, come riportato dal Revisore dei Conti nel verbale n. 9/2026 del 03.04.2026 (relazione sul rendiconto 2025):

- che il Comune di Positano ha conseguito gli obiettivi di finanza pubblica rispettando quanto previsto dall'articolo 1, comma 785 della legge 30.12.2024, n. 207 secondo cui, a decorrere dal 2025, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio;
- che la spesa per il personale dipendente risultante dal rendiconto 2025 e le relative assunzioni hanno rispettato:
  - i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5-*quater* del d.l. 90/2014;
  - l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 che risulta essere di euro 1.534.940,05;
  - l'art.1 comma 228 della Legge 208/2015, come modificato dall'art.16 comma 1 bis del d.l. 113/2016 e dall'art. 22 del d.l. 50/2017;
  - l'art. 1, comma 762, della Legge 208/2015;
  - i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 152.701,00;
  - l'art. 40 del d.lgs. 165/2001;
  - l'art. 23, comma 2 del d.lgs. 75/2017;

**Dato atto** che il Comune di Positano non è in dissesto, non si trova nella situazione di deficitarietà strutturale e non si trova nelle condizioni previste dall'art. 243-*bis*, comma 1, del TUEL (procedura di riequilibrio finanziario pluriennale);

**Visto** l'articolo 183, comma 7 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede, per i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegno di spesa, che gli stessi diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal responsabile del servizio finanziario;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che, con Decreto Sindacale n. 02 del 15.02.2024, è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, contenente al suo interno il *servizio personale: Gestione personale assegnato all'Area compreso le assunzioni* e, pertanto, risulta essere incaricato legittimato ad emanare il presente provvedimento;

**Dato atto**, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interessi o obbligo di astensione del sottoscritto nell'adozione del presente atto;

## DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende integralmente ripetuta e trascritta;
2. di prendere atto della determinazione Area Economico-Finanziaria n. 16 del 15.04.2026, richiamata in premessa, ad oggetto: *"Assunzione di n. 2 Istruttori contabili - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) da destinare all'Area Economico-Finanziaria mediante utilizzo di graduatorie concorsuali valide di altri Enti. Individuazione della/e graduatoria/e concorsuale/i valida/e da utilizzare e dei candidati*



idonei a cui inviare la comunicazione di cui all'art. 5, lett. c) del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti";

3. di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 04.05.2026, richiamata in premessa, ad oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SORRENTO RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO", APPROVATA CON D.D. N. 120/2024 DEL 18/01/2024. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SORRENTO ED IL COMUNE DI POSITANO. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE" con la quale, tra l'altro, è stato disposto l'utilizzo della graduatoria del Comune di Sorrento relativa al "Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Istruttore Contabile - ex Cat. C - Area degli istruttori - a tempo parziale al 50% e indeterminato" approvata con determina dirigenziale n. 120/2024 del 18.01.2024 per procedere all'assunzione, presso il Comune di Positano - Area Economico-Finanziaria, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di un Istruttore contabile (Area degli Istruttori - C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali);
4. di prendere atto, altresì, dell'accordo tra il Comune di Sorrento ed il Comune di Positano sottoscritto da quest'ultimo in data 27.05.2026, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Positano n. 67 del 04.05.2026 ed avente ad oggetto: "ACCORDO TRA IL COMUNE DI SORRENTO ED IL COMUNE DI POSITANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO" APPROVATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 120/2024 DEL 18/01/2024";
5. di procedere all'assunzione, presso il Comune di Positano - Area Economico-Finanziaria, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di un Istruttore contabile (Area degli Istruttori - C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del 23.02.2026) nella persona del sig. CASTELLANO MARCO quale secondo candidato idoneo della graduatoria del Comune di Sorrento (candidato collocato al terzo posto in base all'ordine di graduatoria) approvata con determina dirigenziale n. 120/2024 del 18.01.2024;
6. di stabilire che l'assunzione di cui al precedente punto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 29.05.2026;
7. di dare atto che il sig. Castellano Marco, di seguito a richiesta di questo Ente a mezzo pec (prot. n. 7130 del 20.04.2026), ha comunicato, con pec prot. n. 7219 del 22.04.2026, la propria disponibilità in ordine all'assunzione, presso il Comune di Positano - Area Economico-Finanziaria, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) nel profilo professionale di Istruttore contabile (Area degli Istruttori) ai sensi di quanto previsto dall'ultimo periodo dell'articolo 2 e dall'articolo 5, lett. c) del regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 16.12.2024;
8. di dare atto che l'assunzione di cui sopra avviene alle condizioni riportate nell'accordo di cui al precedente punto 4. e sotto condizione risolutiva dell'avvenuto accertamento con esito positivo circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione;
9. di approvare lo schema del relativo contratto individuale di lavoro che, allegato (*Allegato A*) alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che la spesa per l'assunzione in oggetto trova copertura sul bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028 nel seguente modo:

Tipologia di spesa	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano dei conti (IV livello)
Retribuzioni fisse e continuative	1470	01	04	1	01	1.01.01.01
Retribuzioni accessorie	1490	01	04	1	01	1.01.01.01
Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente: Cpdel, Inadel - Tfr ed Inail	1480	01	04	1	01	1.01.02.01
Irap	1500	01	04	1	02	1.02.01.01

11. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del d.lgs. n. 267/2000, questa determinazione sarà esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente



- provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;
13. di dare atto che, a norma dell'art. 4, comma 1 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto dott. Gianpiero Cicalese, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
  14. di dare atto, infine, che non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interessi o obbligo di astensione del sottoscritto nell'adozione del presente atto;
  15. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Positano (<https://comune.positano.sa.it>) all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";
  16. di trasmettere copia del presente provvedimento, per il tramite dell'ufficio segreteria, al Sindaco, all'Assessore o Consigliere delegato, al Segretario Comunale, all'ufficio di ragioneria ed all'ufficio personale per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
*f.to Dott. Gianpiero Cicalese*

---

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Visto di regolarità contabile**

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini indicati nel testo della determinazione.

Addì 27/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*f.to Dott. Gianpiero Cicalese*

---





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Allegato A

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON IL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 04.05.2026 ad oggetto: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI SORRENTO RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO", APPROVATA CON D.D. N. 120/2024 DEL 18/01/2024. APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SORRENTO ED IL COMUNE DI POSITANO. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE" con la quale, tra l'altro, è stato disposto l'utilizzo della graduatoria del Comune di Sorrento relativa al "Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Istruttore Contabile - ex Cat. C - Area degli istruttori - a tempo parziale al 50% e indeterminato", approvata con determina dirigenziale n. 120/2024 del 18.01.2024 per procedere all'assunzione, presso il Comune di Positano - Area Economico-Finanziaria, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di un Istruttore contabile (Area degli Istruttori - C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali);

Visto l'accordo tra il Comune di Sorrento ed il Comune di Positano sottoscritto da quest'ultimo in data 27.05.2026, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 04.05.2026 ed avente ad oggetto: "ACCORDO TRA IL COMUNE DI SORRENTO ED IL COMUNE DI POSITANO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO" APPROVATA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 120/2024 DEL 18/01/2024";

Vista la determinazione Area Economico-Finanziaria n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ad oggetto: "Assunzione di n. 1 Istruttore contabile - Area degli Istruttori - a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) presso l'Area Economico-Finanziaria. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro";

Visto il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165, in particolare il titolo IV;

Viste le disposizioni del Capo I Titolo II - del libro V del Codice Civile;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

l'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Positano (SA), sita in Positano alla Via G. Marconi n. 111,

TRA

il COMUNE DI POSITANO con sede legale in Positano (SA) alla via G. Marconi n. 111 (codice fiscale 80025630650), rappresentato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott. Cicalese Gianpiero che, ai sensi dell'art. 107, del d.lgs. n. 267/2000, come da Decreto Sindacale n. 02 del 15.02.2024, interviene nel presente atto, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Positano, di seguito denominato anche "Comune" o "Ente";

E

il sig. CASTELLANO MARCO, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominato anche "dipendente" o "prestatore di lavoro";





## Comune di Positano

Provincia di Salerno

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'articolo 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali in data 16.11.2022, dell'articolo 2 del d.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

#### ART. 1

##### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Positano assume dal giorno \_\_\_\_ il sig. CASTELLANO MARCO, nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_ in via \_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_ quale dipendente in ruolo a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) nel profilo professionale di Istruttore contabile (Area degli Istruttori - CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del 23.02.2026).

La sede di lavoro è individuata presso la sede del Comune di Positano.

Il dipendente si impegna a permanere in servizio presso il Comune di Positano per un periodo non inferiore ad anni 5 (cinque). Trascorso il periodo obbligatorio di permanenza in servizio presso l'Amministrazione, ogni domanda di trasferimento e/o mobilità deve avere un preavviso di almeno 1 (uno) mese.

E' previsto un periodo di prova pari a mesi 6 (sei) ex art. 25 del CCNL del Comparto Funzioni Locali in data 16.11.2022.

#### ART. 2

##### MANSIONI

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022. Il dipendente dovrà svolgere, comunque, le mansioni proprie del profilo professionale attribuito. Ai sensi dell'art. 12, comma 4 del CCNL del Comparto Funzioni Locali in data 16.11.2022, il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

#### ART. 3

##### TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di tipo verticale. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

#### ART. 4

##### TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione tabellare annua lorda è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali con riferimento all'Area degli Istruttori di inquadramento, tenendo conto della ridotta durata della prestazione (18 ore settimanali) oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio spettante.

Su tutte le competenze lorde spettanti vengono operate dal Comune di Positano le relative ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, in linea con le vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### ART. 5

##### ORARIO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto risulta essere a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di tipo verticale, con articolazione della prestazione sui seguenti tre giorni della settimana: lunedì, giovedì e venerdì. L'orario di lavoro risulta essere, per ciascuno dei tre giorni, dalle ore 08.00 alle ore 14.00.





## Comune di Positano

Provincia di Salerno

Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale. Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

### ART. 6

#### FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato (part-time di 18 ore settimanali) secondo quanto stabilito dal vigente CCNL. La disciplina delle ferie è contenuta nell'articolo 38 del CCNL 2019/2021, mentre i permessi, i congedi e le assenze ad altro titolo sono disciplinati dalle disposizioni di cui al Titolo IV, Capo IV dello stesso CCNL 16.11.2022.

### ART. 7

#### DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, correttezza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nello Statuto comunale, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali del Comune di Positano.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- a) ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- b) a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- c) al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di dispositivi, protezioni e strumenti a ciò destinati dal Comune di Positano;
- d) a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato del trattamento;
- e) a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dal Comune di Positano con la necessaria diligenza.

Il dipendente si impegna ad osservare le norme del Codice di comportamento previste dal DPR 16.04.2013, n. 62 come modificato con DPR 13.06.2023, n. 81 e le norme del vigente Codice di comportamento del Comune di Positano.

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento del Comune di Positano adottato in applicazione del D.P.R. n. 62/2013. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

Il dipendente si impegna ad osservare, altresì, il codice disciplinare nel testo coordinato del d.lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, Titolo VII, artt. 71 e 72 e del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, art. 58.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con lo stesso Comune di Positano in relazione al rapporto di pubblico impiego.

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Comune di Positano l'eventuale insorgere di situazioni che possano in qualche modo porlo in conflitto di interessi con l'Ente.

Il dipendente si obbliga, altresì, ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai Responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008.





## Comune di Positano

Provincia di Salerno

### ART. 8

#### INCOMPATIBILITA'

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione del presente contratto, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità/conflitto d'interesse richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dal d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e da altre normative vigenti.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP pubblicato sul sito del Comune di Positano - Sezione Amministrazione Trasparente.

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio ed a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta, se non attraverso la preventiva autorizzazione scritta da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di assegnazione.

### ART. 9

#### DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

### ART. 10

#### CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'assunzione di cui al presente contratto avviene, tra l'altro, alle condizioni riportate nell'accordo sottoscritto con il Comune di Sorrento per l'utilizzo della graduatoria e sotto condizione risolutiva dell'avvenuto accertamento con esito positivo circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il presente contratto si intenderà, quindi, risolto con effetti immediati in caso di esito negativo dei controlli circa il possesso, in capo al dipendente, anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando o dalla vigente normativa per l'assunzione nella Pubblica Amministrazione, anche in considerazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso indetto dal Comune di Sorrento.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### ART. 11

#### DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del





## Comune di Positano

Provincia di Salerno

Comparto Funzioni Locali, nei contratti collettivi decentrati integrativi e nei regolamenti del Comune di Positano.

### ART. 12

#### PENSIONE COMPLEMENTARE. INFORMATIVA.

Secondo quanto specificato dall'INPS con il messaggio n. 2553/2022 (art. 1, comma 157 della legge n. 205/2017), si applica l'iscrizione tacita al Fondo Perseo-Sirio per tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni comprese nel regolamento che siano stati assunti dal 2 gennaio 2019. Entro sei mesi dall'assunzione, il lavoratore potrà comunicare una eventuale diversa volontà, mentre in assenza di comunicazioni sarà iscritto d'ufficio al Fondo fermo restando il diritto di recesso da esercitare entro i successivi 30 giorni. Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, i seguenti documenti: 1) Accordo modalità di adesione a Perseo Sirio; 2) Presentazione Accordo silenzio-assenso; 3) Brochure informativa per i neoassunti.

### ART. 13

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro oggetto del presente contratto.

Il Comune di Positano garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali dello stesso, derivante dal rapporto di lavoro, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 di adeguamento alle disposizioni del GDPR Regolamento Europeo 2016/679). Si fa espresso rinvio all'*informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)* allegata alla posta elettronica certificata contrassegnata con prot. n. 7130 del 20.04.2026.

### ART. 14

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme alle quali si riferisce. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 152/1997, e ss.mm.ii., le parti danno atto e fanno rilevare che, con la consegna del presente contratto al dipendente, il Comune di Positano assolve agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 1, comma 1 dello stesso d.lgs. n. 152/1997, e ss.mm.ii.

Il presente contratto ha forza di legge tra le parti ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642/1972. Esso sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso. Il contratto viene redatto su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

Positano, li

PER IL COMUNE DI POSITANO:

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott. Gianpiero Cicalese

Il dipendente

Marco Castellano







---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Positano, li 27 maggio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
DOTT. GIANPIERO CICALESE

