



Comune di Positano

Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE N. 9 del 28.07.2026

Oggetto: Assunzione di n. 1 unità di personale da inserire nell'ufficio di staff della Sindaca - profilo professionale: Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori - CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del 23.02.2026) con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e parziale al 66,67% (24 H/settimanali).

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.03.2026 ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)- triennio 2026-2028. Approvazione";

Dato atto che, in attuazione delle previsioni del surrichiamato piano, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha preliminarmente approvato, con determinazione n. 289 del 10.07.2026, un avviso pubblico per l'assunzione di n. 2 unità di personale da inserire nell'ufficio di staff della Sindaca e della Giunta col profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori - CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del 23.02.2026) con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e parziale per n. 24 ore settimanali e per la durata del mandato della Sindaca;

Dato atto, altresì, che scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, il responsabile dell'area amministrativa ha trasmesso alla Sindaca l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'avviso;

Richiamato l'articolo 90, del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che dispone:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;

Visto l'articolo 75 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, rubricato "Ufficio di Staff";

Visto il parere della Sezione Regionale di controllo Corte dei Conti Puglia adottato con deliberazione n. 147/2013, in materia di condizioni e limiti alle assunzioni flessibili da parte degli enti locali secondo il quale le disposizioni di cui all'articolo 110 e articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000 cioè, rispettivamente, le assunzioni di dirigenti e/o responsabili, sia per la copertura di posti vacanti, che extra dotazione organica e uffici di staff degli organi politici, possono essere considerate come norme speciali che vanno, quindi, in deroga ai vincoli sia di motivazione che di durata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 36 del d.lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;

Dato atto che:

- l'individuazione del candidato da assumere ha carattere fiduciario e discrezionale ed è basata sull'*intuitu personae* e, pertanto, gli stessi si risolvono automaticamente nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale della Sindaca pro – tempore che ha richiesto la loro assunzione;





Comune di Positano

Provincia di Salerno

- l'esame dei curricula era inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;

Atteso che occorre provvedere, dunque, alla individuazione di due candidati da assumere con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e parziale per n. 24 ore settimanali cadauno che attenderanno, come da avviso pubblico, ai compiti di coadiuvare la Sindaca, la Giunta e gli assessori nelle attività di:

- programmazione, indirizzo e verifica nel settore amministrativo, con particolare riferimento agli indirizzi e alla programmazione nel settore di interesse; comunicazione rappresentanza ed onorificenze pubbliche, cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
- supportare la Sindaca, la Giunta e gli assessori nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supportino la Sindaca nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

Esaminati i curricula pervenuti;

Ritenuto che il curriculum con le caratteristiche confacenti all'assunzione di che trattasi risulta essere quello acclarato al protocollo comunale con il n. 0012891 del 14.07.2026 relativo alla candidata Lucibello Erika;

Ritenuto provvedere, pertanto, con la assunzione della candidata Lucibello Erika, nata a Piano di Sorrento (NA) il 24.03.1994 con C.F. LCBRKE94C64G568O;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 09.07.2026, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di individuazione di n. 2 unità per l'Ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.LGS. n. 267/2000";

Visti il d.lgs. 267/2000, il d.lgs. 165/2001, lo statuto comunale, il regolamento comunale degli uffici e dei servizi vigente;

DECRETA

2

Dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Nominare componente dell'Ufficio di Staff della Sindaca, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di un anno, eventualmente prorogabile espressamente per un periodo di ulteriori 12 mesi e comunque l'incarico non potrà avere durata superiore al mandato elettorale, la sig.ra Lucibello Erika, in premessa generalizzata, inquadrandola in base al vigente sistema di classificazione del personale, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori - CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e del 23.02.2026) con contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e parziale di tipo orizzontale per n. 24 ore settimanali;

Dare atto che la sig.ra Lucibello Erika espletterà, i compiti di coadiuvare la Sindaca, la Giunta e gli assessori nelle attività di:

- programmazione, indirizzo e verifica nel settore amministrativo, con particolare riferimento agli indirizzi e alla programmazione nel settore di interesse; comunicazione rappresentanza ed onorificenze pubbliche, cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive;
- rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e con le società;
- supportare la Sindaca, la Giunta e gli assessori nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

Rimettere ai Responsabili delle Aree Amministrativa e Finanziaria (trattamento economico del personale), l'effettuazione degli adempimenti consequenziali, per quanto di rispettiva competenza;





Comune di Positano

Provincia di Salerno

Comunicare il presente provvedimento alla sig.ra Lucibello Erika e all'ufficio personale per l'apertura del fascicolo;

Dare pubblicità al presente decreto con pubblicazione all'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi e tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale;

Consegnare il presente atto alla sig.ra Lucibello Erika al fine della sottoscrizione del medesimo anche per accettazione contrattuale;

Dare atto che la spesa complessiva derivante dal predetto incarico (periodo dal 01.08.2026 al 31.07.2027) ammontante ad euro 24.650,00 trova copertura:

- per euro 10.270,00 sul bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028 (annualità 2026), per il periodo dal 01.08.2026 al 31.12.2026, ai seguenti capitoli: euro 7.365,00 - cap. 20 - miss.01 - pr.01 - tit.1 - macro 01 - p.d.c. IV liv. 1.01.01.01, per retribuzioni fisse e continuative ed accessorie; euro 2.255,00 - cap. 25 - miss.01 - pr.01 - tit.1 - macro 01 - p.d.c. IV liv. 1.01.02.01, per contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente (Cpdel, Inadel-Tfr e Inps-Disoccupazione) ed euro 650,00 - cap. 90 - miss.01 - pr.01 - tit.1 - macro 02 - p.d.c. IV liv. 1.02.01.01, per IRAP;
- per euro 14.380,00 sul bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028 (annualità 2027), per il periodo dal 01.01.2027 al 31.07.2027, ai seguenti capitoli: euro 10.310,00 - cap. 20 - miss.01 - pr.01 - tit.1 - macro 01 - p.d.c. IV liv. 1.01.01.01, per retribuzioni fisse e continuative ed accessorie; euro 3.160,00 - cap. 25 - miss.01 - pr.01 - tit.1 - macro 01 - p.d.c. IV liv. 1.01.02.01, per contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente (Cpdel, Inadel-Tfr e Inps-Disoccupazione) ed euro 910,00 - cap. 90 - miss.01 - pr.01 - tit.1 - macro 02 - p.d.c. IV liv. 1.02.01.01, per IRAP.

Positano, 28 luglio 2026

La Sindaca
Dott.ssa Gabriella Guida

3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE (impegno)

Si attesta la copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa nei termini sopra indicati.

Positano, 28 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Gianpiero Cicalese

Per ricevuta ed accettazione:

li _____

sig.ra Erika Lucibello

