



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

Area: **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile: **DOTT. MICHELE CAPPIELLO**

Determinazione n. **289** del **10/07/2026**

---

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA ESPLORATIVA PER L'ASSUNZIONE EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. (DUE) UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 66,66 (24 H/SETTIMANALI) - UFFICIO DI STAFF DELLA SINDACA. APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.**

---

L'anno **duemilaventisei** il giorno **dieci** del mese **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Michele Cappiello, nell'esercizio delle proprie funzioni:

**Premesso** che il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.180 del 25/10/2011 e s.m.i., ad oggetto: "Uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta", al cui art. 10 prevede:

1. Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti del Comune di Positano ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
2. I collaboratori di cui al comma 1 sono scelti direttamente dal Sindaco;
3. Gli uffici di cui al presente articolo possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 09/07/20206 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di individuazione di n. 2 unità per l'ufficio staff del sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - triennio 2026-2028. Approvazione";

**Visto** l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.);

**Preso atto** che risulta necessario coprire n. 2 posti da inquadrare nell'Area degli istruttori per esigenze di supporto agli organi istituzionali ed attività di segreteria particolare all'interno dello Staff del Sindaco;

**Ritenuto** opportuno procedere al reclutamento delle suddette figure professionali mediante una procedura comparativa ad evidenza pubblica, al fine di garantire i principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento;

**Visto** lo schema di Avviso Pubblico (All. A) ed il relativo modello di domanda (All. B), allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la spesa graverà sui capitoli del bilancio di previsione relativi al trattamento economico del personale, per i quali vi è copertura finanziaria e si procederà al relativo impegno con successivo provvedimento a seguito dell'individuazione delle unità da assumere alle dipendenze dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali (Enti Locali) relativo al triennio 2022-2024, sottoscritto in via definitiva il 23 febbraio 2026;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/200 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e Servizi e della Dotazione Organica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27.12.2025 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2026-2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026 ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione triennio 2026-2028";
- il decreto sindacale n. 2 del 25.05.2026 di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il decreto sindacale n. 4 del 29.06.2026 di nomina di Responsabile della Transizione digitale;

*Tutto ciò premesso:*

#### **DETERMINA**

- **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Di approvare** l'avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione (All. A), ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 2 unità a tempo determinato e parziale al 66,66% da

inquadrate nell'area degli istruttori (ex cat. C), costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, unitamente allo schema di domanda di partecipazione (All. B);

- **Di precisare** che l'incarico avrà natura fiduciaria e durata di un anno, eventualmente prorogabile espressamente per un periodo di ulteriori 12 mesi e comunque l'incarico non potrà avere durata superiore al mandato elettorale;
- **Di disporre** che l'Avviso Pubblico sia pubblicato per un periodo di almeno 10 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi" del sito istituzionale, al fine di garantirne la massima diffusione;
- **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;
- **Di dare atto** che, il RUP della presente procedura è il dott. Michele Cappiello, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Responsabile della Transizione digitale del Comune di Positano;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Sindaco, all'assessore o consigliere delegato, all'ufficio di segreteria ed all'ufficio per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Dott. Michele Cappiello**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MICHELE CAPPIELLO in data 10/07/2026