



COMUNE DI POSITANO
Provincia di SALERNO

DECRETO SINDACALE

N. 15 DEL 06-10-2026

OGGETTO: Conferimento al Segretario Comunale dott. Aniello Coppola, ai sensi degli artt. 97, comma 4, lettera d) e 109, comma 2, T.u.e.l., delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Attività Produttive, Demanio, Servizi Sociali, Digitalizzazione e Tutela della Privacy limitatamente alle ipotesi di astensione od impedimento del Responsabile titolare o di colui che lo sostituisce.

IL SINDACO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 97. Comma 4, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267: *Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:*

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.*

Visto l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267: *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*

Visto l'art. 50 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali";*

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai dirigenti/responsabili;

Dato atto che ai Responsabili delle Aree funzionali e/o servizi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico/amministrativo degli Organi di governo dell'ente o non rientranti nelle funzioni del Segretario comunale. In particolare, ad essi competono tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'organo politico;

Visto l'assetto organizzativo dell'Ente che risulta attualmente articolato in n. 6 macro-strutture e, precisamente:

Area Amministrativa;

Area Economico-Finanziaria;

Area Attività Produttive, Demanio, Servizi Sociali, Digitalizzazione e Tutela della privacy;

Area Tecnica – Edilizia Privata;

Area Tecnico – Manutentiva e LL.PP.;

Area Vigilanza e Polizia Locale;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 180/2011 che, all'art. 17, attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili di settore;

Dato atto che, ai sensi del comma 4, art. 20, del D.Lgs. 08.04.2013, n.39, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Richiamato il decreto sindacale 6/2026 di attribuzione al Dott. Vincenzo Buonocore delle funzioni dirigenziali inerenti all'Area Amministrativa nonché di attribuzione ad interim delle funzioni dirigenziali connesse all'Area Attività Produttive, Demanio, Servizi Sociali, Digitalizzazione e Tutela della privacy;

Ritenuto opportuno individuare i soggetti a cui attribuire l'esercizio dei poteri sostitutivi nei casi di impedimento e/o astensione al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il regolare svolgimento delle attività di competenza;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

DECRETA,

per le motivazioni espresse in premessa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte,

Di conferire al Segretario Comunale dott. Aniello Coppola, ai sensi degli artt. 97, comma 4, lettera d), 109 comma 2 nonché 107 T.u.e.l., le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Attività Produttive, Demanio, Servizi Sociali, Digitalizzazione e Tutela della privacy limitatamente alle sole ipotesi di astensione e/o impedimento espressamente comunicate dal Responsabile titolare o di colui che lo sostituisce;

Di dare atto che, nei limiti delle ipotesi suindicate, il conferimento della Responsabilità dei Servizi ed Uffici comporta, con riferimento alle competenze della struttura di assegnazione, l'attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di indirizzo politico, nonché i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la Legge, lo Statuto o i regolamenti espressamente non riservino ad altri organi;

Di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa della performance o anche per la modifica/soppressione della posizione organizzativa e comunque per intervenuti mutamenti organizzativi;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

Di riservarsi di apportare al presente provvedimento per rilevanti motivi di necessità ed opportunità, modifiche, integrazioni e quant'altro al fine di rendere efficiente e funzionale la gestione del servizio in parola;

Di disporre che il presente atto:

- a. sia notificato al Dott. Buonocore nonché comunicato agli altri Responsabili dei Servizi;
- b. sia altresì trasmesso al Segretario comunale, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed alla Giunta Comunale;
- c. sia affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n.33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alla dichiarazione di cui all'art.20 del D.Lgs. 39/2013.

Positano, 08-10-2026

**La Sindaca
Dott.ssa Gabriella Guida**