Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura *aperta* telematica ai sensi dell'*art. 71 del D. Lgs. 36/2023* per l'affidamento di contratti pubblici di *servizi tecnici* , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
Oggetto: AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI **"SUPPORTO AL RUP"** PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI RELATIVI AI LL.PP.
CIG:

Positano, li ottobre 2026

R.U.P. *ing. Raffaele Fata*

Il Responsabile del Settore Tecnico/Progettuale
Ing. Raffaele Fata

1.STAZIONE APPALTANTE

Comune:	Positano
Prov.:	Salerno
Indirizzo:	Via G. Marconi, 111
C.A.P.:	84017
Tel.:	+39 089/8122517
Fax:	+39 089/8122509
Pec:	protocollo@pec.comunedipositano.it
RUP:	Ing. Raffaele Fata

2.LUOGO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Comune:	Positano
Prov.:	Salerno
Codice NUTS:	ITF35

3.OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo all'affidamento dei servizi di **"supporto al RUP"** per procedimenti amministrativi e tecnici relativi all'affidamento ed esecuzione e in particolare alla rendicontazione sulle specifiche piattaforme telematiche dei finanziamenti europei, statali e regionali nonché di tutte le attività inerenti al ciclo di vita dei contratti, nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, come indicati all'articolo 22 del codice dei contratti pubblici, per i seguenti lavori Pubblici:

Nome Progetto	**Importo Progetto**
Nuove prospettive di scavo e valorizzazione villa romana di Positano	€ 1 978.545,00
Riqualificazione e ridefinizione degli spazi da adibire a servizi pubblica utilità	€ 791 826,00
Riqualificazione dell'ex plesso scolastico in centro polifunzionale	€ 1 769 112,00
Riqualificazione architettonica ed energetica ed ad. sismico edificio scolastico	€ 5 114 260,00
Abbattimento delle barriere architettoniche alla frazione Nocelle	€ 341 340,00
Ampliamento area di sosta e realizzazione sala polifunzionale impianto sportivo	€ 703 865,00
Recupero e Riqualificazione del percorso pedonale di Via Laurito – lotto n. 1	€ 484 678,00
Progettazione opere pubbliche fondo ministeriale	€ 494 339,00

Con decisione a contrarre n. 124 del 30.03.2026 , questa Amministrazione ha deciso di affidare i **servizi tecnici** di **"supporto al rup"** per procedimenti amministrativi e tecnici relativi ai LL.PP.

La presente procedura **aperta** è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Net4Market

L'affidamento avviene attraverso Procedura **aperta** telematica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del dlgs. 36/2023, in deroga alle previsioni di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del Dlgs. 36/2023.
La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ **sul sito istituzionale della stazione appaltante** (Art. 85 del Codice);
- ✓ **sulla Piattaforma certificata di Net4Market**
- ✓ **BDNCP –Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici** (Art. 85 del Codice);

Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.
Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione. Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il **collegamento ipertestuale** comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.
Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

La documentazione di gara e stata redatta anche nel rispetto dei seguenti principi e obblighi:
- **Principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH),** secondo il quale nessuna misura finanziata dagli avvisi deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolino la mitigazione dei cambiamenti climatici. La progettazione, in particolare, prevede specifiche indicazioni tecniche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto del DNSH.
- **Principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging**) teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale;
- **Obbligo di conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari;**
- **Obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;**
- **Obblighi in materia di comunicazione e informazione,** attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea.

4. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.
La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC
La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- **D.G.U.E.** documento di gara unico europeo – ***format online*** *da generare in piattaforma*;
- Modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;

- Modello B – Offerta Tecnica per criterio T.1.
- Modello C – Offerta Tecnica per criterio T.2.
- Modello D – Offerta Tecnica per criterio T.3.

5.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata nel **TIMING DI GARA**
NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

- *6. VALORE E DURATA DELL'APPALTO*

L'importo complessivo a **"corpo"** certo del Servizio (mesi sei), è determinato in **€ 19.872,00** (*euro diciannovemilaottocentosettanuno /00)* escluso Inarcassa ed IVA.

Tale valore è determinato in funzione dell'importo dei singoli lavori su cui espletare il servizio di Supporto al RUP nell'arco temporale di mesi sei ,con una percentuale che variabile da 0,1% e 0,225% a seconda del grado di complessità degli stessi e delle funzioni richieste per ognuno di esse . In particolare l'importo è stato così determinato:

Nome Progetto	**Importo Progetto**	**%** **Su base semestrale**	**Importo determinato per funzioni di supporto**
Nuove prospettive di scavo e valorizzazione villa romana di Positano	€ 1 978 545,00	0,15	€ 2.967,82
Riqualificazione e ridefinizione degli spazi da adibire a servizi pubblica utilità	€ 791 826,00	0,125	€ 989,78
Riqualificazione dell'ex plesso scolastico in centro polifunzionale	€ 1 769 112,00	0,125	€ 2.211,39
Riqualificazione architettonica ed energetica ed ad. sismico edificio scolastico	€ 5 114 260,00	0,225	€ 11.507,08
Abbattimento delle barriere architettoniche alla frazione Nocelle	€ 341 340,00	0,15	€ 512,01
Ampliamento area di sosta e realizzazione sala polifunzionale impianto sportivo	€ 703 865,00	0,1	€ 703,86
Recupero e Riqualificazione del percorso pedonale di Via Laurito – lotto n. 1	€ 484 678,00	0,1	€ 484,68
Progettazione opere pubbliche fondo ministeriale	€ 494 339,00	0,1	€ 494,34
Totale Importo arrotondato da Destinare al Supporto al RUP			**€ 19.872,00**

Opzioni di proroga (comma 10 dell'Art. 120 del Dlgs. 36/2023) : l'Amministrazione comunale, entro un mesi dalla scadenza contrattuale, può esercitare l'opzione di proroga per ulteriori mesi sei dello stesso contratto, per l'importo stimato a corpo di **€uro 19.872,00** (*euro diciannovemilaottocentosettantadue/00)* escluso Inarcassa ed IVA.
L'affidatario **è obbligato ad eseguire le prestazioni contrattuali** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto e nei documenti di gara.

La durata dell'appalto è fissata in giorni **180** (centottanta) naturali consecutivi salvo eventuale attivazione dell'opzione di proroga semestrale del contratto

- *7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI*

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.
In particolare ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Dlgs 36/2023 le stazioni appaltanti possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara dei lavori su cui si richiede l'espletamento del servizio di supporto al RUP dei medesimi interventi;
Le prestazioni contrattuali, determinate "a corpo" al netto del ribasso offerto in sede di gara, verranno pagate con fatture uguali, mensili e posticipate.
Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

- *8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 66 comma 1 del Dlgs. 36/2023**.**

Per poter partecipare alla gara è richiesto, ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023, il possesso dei seguenti requisiti:

8.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (artt. 94 e 95 del Dlgs. 36/2023)

1. È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati nell'art. 94 del Dlgs. 36/2023;

2. È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara qualora la stazione appaltante accerti l'esistenza di uno delle cause elencate nell'Art. 95 del Dlgs. 36/2023;

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (art. 100 del Dlgs. 36/2023)

8.2.1. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

Per il Servizio di Supporto al RUP da affidare sono richieste specifiche competenze tecniche in materia di esecuzione di LL.PP. e in particolare di rendicontazione sulle specifiche piattaforme telematiche dei finanziamenti europei, statali e regionali nonché di tutte le attività inerenti al ciclo di vita dei contratti, nel rispetto delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, attraverso piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, come indicati all'articolo 22 del codice dei contratti pubblici.
Per la motivazione sopraindicata l'operatore economico che intende partecipare alla gara deve essere in possesso di:

- **Laurea in Ingegneria o Architettura (laurea Magistrale)**
- **Iscrizione relativo albo professionale**
- **Copertura assicurativa contro i rischi professionali**.

8.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi del comma 11 dell'Art. 100 del Dlgs. 36/2023 l'operatore economico che intende partecipare alla gara deve possedere un fatturato globale pari ad **€uro 79.488,00**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (2021-2025) .

8.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 100 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 al fine di garantire che i professionisti possiedano le risorse tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, gli stessi professionisti devono aver svolto senza demerito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara (2016-2025), servizi di supporto al RUP nel campo dei LL.PP. presso pubbliche amministrazioni per almeno dodici mesi. Il limite minimo di dodici mesi può essere garantito anche attraverso prestazioni parziali non inferiori a mesi quattro continuativi.

Quanto sopra deve essere comprovato, su richiesta dell'Amministrazione, mediante presentazione dei relativi attestati rilasciati dell'Ente Pubblico .

I soggetti indicati nell'art. 66 comma 1 devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice dei contratti

8.2.4 AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e professionale

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale

dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista la presentazione della garanzia provvisoria ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del Dlgs. 36/2023

10. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA*

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Net4Market. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione" deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TIMING DI GARA:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	20.11.2026	12:00:00
FINE PERIODO PER IL CARICAMENTO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA **FIRMATA DIGITALMENTE.**	24.11.2026	12:00:00
APERTURA, IN SEDUTA PUBBLICA, DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE **AMMINISTRATIVA** ED AMMISSIONE CONCORRENTI.	Da comunicare	-

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel **TIMING DI GARA** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita da "net4Market",
L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.
Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.
I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica,
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:
L'"***OFFERTA***" è composta da:

- **A – Documentazione amministrativa;**
- **B – Offerta Tecnica**
- **C – Offerta economica**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (lett. e ed f dell'art. 65 comma 1 del Codice) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.
Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

10.2 . SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**articolo 101** del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. (Vedasi NT Allegate)

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa.

10.4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e professionale e finanziaria dev'essere presentata all'interno della **"Documentazione Amministrativa"** *utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione* **(Modello A)**
La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello presente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche** di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause** di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il **codice Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato PDF, compilato e firmato digitalmente, utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".
Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo.
NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

10.5. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità dell'offerta:
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio
"Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, ed in particolare:

- per la valutazione delle voci relative ai criteri *T.1* il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (***MODELLO B***);

- per la valutazione delle voci relative ai criteri *T.2* il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (**MODELLO C***)*

- per la valutazione delle voci relative ai criteri *T.3* il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante (**MODELLO D***)*

I modelli dell'offerta tecnica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto offerente.

10.6. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità richieste dal sistema.
L'offerta economica firmata, deve indicare, a pena di esclusione, Il **RIBASSO PERCENTUALE** sull'importo soggetto a ribasso, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

- *11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del dlgs. 36/2023 valutata in base ai seguenti elementi:

		Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
OFFERTA TECNICA	T.1	**Miglioramento delle Modalità di svolgimento del servizio** Disponibilità a svolgere il servizio presso la sede del comune di Positano rispetto al minimo di due giorni fissato dall'amministrazione	Massimo 30 Punti
	T.2	**Esperienza nello svolgimento del servizio** ➢ Durata dell'esperienza maturata nell'espletamento del servizio di supporto al RUP nel campo dei LL.PP. , presso Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, rispetto al minimo previsto in progetto per l'accesso alla gara (anni 1)	Massimo 40 punti
	T.3	***Criteri premiali atti a promuovere, per le prestazioni dipendenti dal principio di prossimità per la loro efficiente gestione, l'affidamento ad operatori economici con sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento:*** ➢ Sede Operativa nel Comune di Positano punti 10 ➢ Sede Operativa in Comune ubicato a meno di 50 km da Positano punti 6 ➢ Sede Operativa in Comune ubicato tra 50 km e 100 km da Positano punti 3 ➢ Sede Operativa in Comune ubicato oltre i 100 km da Positano Punti 1	Massimo 10 punti

		TOTALE OFFERTA TECNICA	Massimo 80 Punti
OFFERTA ECONOMICA	E.1	PREZZO	Massimo 20 Punti
		TOTALE COMPLESSIVO	Massimo 100 Punti

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il **punteggio complessivo più alto** risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica, con le modalità di seguito elencate.

La Commissione all'uopo designata attribuirà i punteggi dell'offerte tecnica come segue:

Criterio T.1 Miglioramento delle Modalità di svolgimento del servizio
Disponibilità a svolgere il servizio presso la sede del comune di Positano rispetto al minimo di due giorni (12 ore) fissato dal capitolato d'Oneri

- Per ogni giorno in più di svolgimento del servizio presso la sede del comune di Positano rispetto al minimo garantito fissato dall'Amministrazione in 2 gg per sei ore al giorno, si attribuiranno punti 10 per ogni giorno in più fino ad un massimo di punti 30

Criterio T.2 Esperienza nello svolgimento del servizio
Durata dell'esperienza maturata nell'espletamento del servizio di supporto al RUP nel campo dei LL.PP. , presso Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando, rispetto al minimo previsto in progetto (anni 1)

- Si andrà a valutare il numero di anni, mesi e giorni complessivi di servizio di Supporto al RUP svolto nell'ultimo decennio (2016-2025); si attribuiranno massimo 40 punti così determinati: (al concorrente che avrà svolto più anni di servizio di supporto al RUP per opere pubbliche saranno attribuiti n. 40 punti. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo direttamente proporzionale secondo la formula :

$$P_{iesimo} = \frac{40 \times offerta_{iesima}}{offerta_{migliore}}$$

L'Amministrazione si riserva prima dell'aggiudicazione definitiva, di richiedere le certificazioni degli enti presso cui si è prestato servizio di RUP che attestino quanto auto dichiarato dal concorrente

Criterio T.3 ***Criteri premiali atti a promuovere, per le prestazioni dipendenti dal principio di prossimità per la loro efficiente gestione, l'affidamento ad operatori economici con sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento.***
Si attribuiranno i punteggio secondo il seguente schema:

- Sede Operativa nel Comune di Positano punti 10
- Sede Operativa in Comune ubicato a meno di 50 km da Positano punti 6
- Sede Operativa in Comune ubicato tra 50 km e 100 km da Positano punti 3
- Sede Operativa in Comune ubicato oltre i 100 km da Positano Punti 1

Criterio E.1 Offerta economica (massimo punti 20)

Per l'analisi del Criterio di Valutazione E.1. si procederà all'esame delle singole proposte dei professionisti concorrenti e si attribuirà il punteggio massimo stabilito (punti 30) al concorrente che offrirà la migliore offerta economica come ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Agli altri concorrenti saranno assegnati i punteggi, in proporzione, attraverso interpolazione lineare , rispetto alle relative offerte secondo la formula:

$$P_{iesima} = \frac{20 \times offerta_{esima}}{offerta_{migliore}}$$

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti di gara.

Si procederà, altresì, a scorrere la graduatoria nel caso sopravvenga l'impossibilità di stipulare il contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

- 12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

- 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno che verrà comunicato ai partecipanti attraverso la piattaforma di negoziazione**.**

13.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione esaminatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni dalla loro adozione**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo piattaforma telematica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.
L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- 14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie europee, si applica, per quanto compatibile, l'art.55 (Termini dilatori) del Codice: "La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea".

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è **immediatamente efficace.** In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 comma 1 del dlgs. 36/2023 e dell'art. 18 comma 1 dello stesso D.lgs. 36/2023 , per l'importo limitato del corrispettivo dei i servizi, la stipula del contratto tra le parti si intende formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

- 15. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

- 16. *CODICE DI COMPORTAMENTO*

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO] [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

- 17. *ACCESSO AGLI ATTI*

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante **acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement,** nel rispetto di quanto previsto dall'**articolo 35 del Codice** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le **modalità indicate all'articolo 36 del Codice.**

- 17. *DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE*

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo competente per territorio.

- *17.* TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

18 ELENCO ALLEGATI

- **Modello A** –
- **Modello B** –
- **Modello C** –
- **Modello D -**

Il R.U.P.

Ing. Raffaele FATA

(firmato digitalmente)

RAFFAELE
FATA
03.11.2026
16:36:50
GMT+01:00