

**SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

*Ente proponente il progetto:*

**AMESCI**

*Codice di accreditamento:*

**NZ 00368**

*Albo e classe di iscrizione:*

**NAZIONALE**

**I**

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

*Titolo del progetto:*

**Risorsa Territorio**

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**Settore D Patrimonio Artistico e Culturale - Area 02 Valorizzazione centri storici  
minori**

Obiettivi del progetto:

### **OBIETTIVO GENERALE**

Obiettivo del Progetto è promuovere, con il coinvolgimento di Enti, Associazioni, Operatori Turistici locali, etc., la conoscenza e la fruizione dei beni culturali, artistici e paesaggistici del territorio da parte degli abitanti e dei visitatori, turisti, studiosi, promuovendo il miglioramento quantitativo e qualitativo delle informazioni rese agli utenti, nonché valorizzare e rendere trasferibili i risultati provenienti da un valido lavoro di ricerca, catalogazione e classificazione dei dati territoriali dei beni in parola.

#### **Risultato atteso:**

Il progetto mira a promuovere e valorizzare le risorse turistiche locali, offrendo un'adeguata risposta alle richieste di materiale informativo locale e prima accoglienza turistica e attuando reti di collaborazioni tra diversi uffici turistici, enti locali e strutture ricettive. Si mira, cioè, ad innalzare la conoscenza dei beni presenti sul territorio; ad aumentare il livello, sia numerico sia qualitativo, dei servizi messi a disposizione dei turisti beneficiari del progetto, nelle forme della conoscenza e dell'assistenza, anche attraverso il potenziamento delle attività informative; a migliorare le relazioni tra i diversi soggetti che operano nel campo del turismo e della promozione del territorio.

#### **PRIMO OBIETTIVO SPECIFICO E RELATIVI INDICATORI: "Migliorare le attività di promozione dei beni presenti sul territorio presso i circuiti turistici esistenti".**

#### **Logica dell'intervento:**

Migliorando il livello qualitativo e quantitativo delle informazioni destinate ai turisti e potenziando i momenti ed i luoghi di reperimento di tali informazioni, sarà possibile valorizzare le opportunità offerte dal territorio. Una corretta catalogazione delle risorse turistiche, dettagliatamente identificate e ben descritte su apposita documentazione informativa, potrà rendere più appetibili quei luoghi o quegli eventi che allo stato attuale sono poco conosciuti e frequentati. Inoltre sfruttando le potenzialità delle nuove tecnologie e la loro capacità di diffusione "aspirale", sarà possibile raggiungere un più alto numero di potenziali turisti, promuovendo con maggiore facilità tutte le attrattive turistico culturali presenti sul territorio.

#### **Risultati attesi:**

##### **Indicatori di Output:**

- **Tipologie** materiale cartaceo di promozione turistica prodotto:
  - ✓ brochure con descrizione dei maggiori monumenti/chiese/ville storiche
  - ✓ brochure con descrizione dei percorsi naturalistici di maggior interesse
  - ✓ calendario con eventi, manifestazioni e fiere locali
  - ✓ manifesto con descrizione dei luoghi turistici
  - ✓ locandina descrittiva
- **Quantità** del materiale cartaceo prodotto:
  - ✓ 5000 brochure monumenti/chiese/ville storiche
  - ✓ 5000 brochure percorsi naturalistici
  - ✓ 200 calendari eventi, manifestazioni e fiere locali
  - ✓ 2000 manifesti
  - ✓ 2000 locandine
- **Punti di distribuzione** materiale:
  - ✓ 50 luoghi tra negozi, agenzie turistiche, alberghi, enti del turismo etc.
- **Beni e/o eventi descritti** sul sito
  - ✓ 80% di quelli catalogati
- **N° e-mail** di promozione turistica inviate a strutture ricettive, agenzie, uffici turistici
  - ✓ 2 al mese

#### **Outcome:**

L'obiettivo si concretizza nel supportare il sistema di beni culturali del territorio, promuoverlo e amplificarlo, favorendo la sua ricaduta immediata sui flussi turistici, di modo da accorciare la distanza tra la domanda e l'offerta effettiva. Il progetto vuole cercare di uniformare l'intervento di tutela e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici locali, con la consapevolezza che quest'azione è mirata soprattutto verso quei beni che sono a rischio di abbandono, di degrado o di chiusura a causa di mancanza di personale.

L'azione di tutela e valorizzazione sarà possibile grazie all'utilizzazione delle risorse strumentali ed economiche che saranno messe a disposizione dagli Enti e grazie alle risorse umane, che in

tal modo contribuiranno alla difesa del patrimonio storico, artistico, archeologico, etnoantropologico e paesaggistico, che costituisce uno degli elementi fondanti dell'identità nazionale.

**SECONDO OBIETTIVO SPECIFICO E RELATIVI INDICATORI: "Aumentare il numero di azioni volte a promuovere i patrimoni turistici e culturali locali"**

**Logica dell'intervento:**

In fase di analisi, uno dei problemi emersi è lo scarso numero di incontri volti all'approfondimento della conoscenza dei beni culturali locali. Il sistema attuale non riesce a fornire un adeguato sostegno divulgativo ed informativo intendendo per sostegno l'organizzazione di convegni e seminari di approfondimento dei beni territoriali.

Altro problema fortemente sentito è quello della scarsità degli orari e dei giorni di apertura e fruizione dei beni che risultano inadeguati alle esigenze del turismo contemporaneo.

A tal proposito il progetto persegue l'obiettivo di organizzare una serie di incontri che possano garantire una concreta e approfondita divulgazione di tutti i beni degni di rilievo presenti sul territorio di riferimento, aumentando drasticamente la quantità e la qualità delle informazioni disponibili.

**Risultati attesi**

**Indicatori di Output:**

- N° di **eventi** di promozione turistica realizzati sul singolo territorio:
  - ✓ N° **3** incontri pubblici
- **Pubblico** partecipante agli incontri:
  - ✓ **150** partecipanti
- N° di **seminari** organizzati in istituti scolastici
  - ✓ **5** seminari

**Outcome:**

l'obiettivo si concretizza nel diffondere tra la popolazione locale, la cultura e la conoscenza dei tesori e della storia del territorio in cui vive. Coinvolgendo sia un pubblico adulto che i giovani studenti delle scuole presenti sul territorio, sarà possibile costruire legami sociali ed umani con la propria gente e il proprio territorio.

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

**Attività per la realizzazione del primo obiettivo specifico: "Migliorare le attività di promozione dei beni presenti sul territorio presso i circuiti turistici esistenti".**

Rispetto all'obiettivo specifico, possiamo identificare **4 azioni principali e relative attività operative:**

**Azione A:** Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio - Nello specifico si avrà la raccolta delle informazioni e dei dati utili per delineare una descrizione storica, artistica, culturale ed architettonica dei beni o degli eventi presenti sul territorio:

**Attività:**

- A. 1: Raccolta documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio;
- A. 2: Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte;
- A. 3: Sintesi dei contenuti;
- A. 4: Reperimento fotografie attuali e storiche;
- A. 5: Creazione schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territorio.

**Azione B:** Produzione materiale promozionale

**Attività:**

- B. 1 Raccolta documentazione informativa già esistente presso altri enti e strutture turistiche territoriali;
- B. 2 Analisi della documentazione raccolta;
- B. 3 Scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti;
- B. 4 Predisposizione bozza grafica di brochure, calendario eventi, manifesti e locandine;
- B. 5 Redazione contenuti;
- B. 6 Inserimento contenuti informativi nella bozza realizzata;
- B. 7 Invio a tipografia per stampa materiale informativo;
- B. 8 Ritiro documentazione stampata

**Azione C:** Diffusione sul territorio del materiale prodotto

**Attività:**

- C. 1 Individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi, uffici comunali, musei, biblioteche);
- C. 2 Distribuzione del materiale cartaceo prodotto;
- C. 3 Individuazione degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- C. 4 Creazione contatto con referente scolastico;
- C. 5 Diffusione materiale presso istituto scolastico;

**Azione D:** Potenziamento canale di informazione WEB

**Attività:**

- D. 1 Analisi del sito internet del Comune;
- D. 2 Impostazione o modifica grafica pagina WEB dedicata al turismo;
- D. 3 Inserimento contenuti informativi e schede anagrafiche sui beni e sugli eventi catalogati (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.);
- D. 4 Creazione link specifico nella pagina WEB per download documentazione informativa prodotta;
- D. 5 Creazione indirizzo e-mail dedicato;
- D. 6 Lettura delle e-mail e rilevazione di eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line;
- D. 7 Creazione link specifico nella pagina WEB per iscrizione on-line alla mailing list;
- D. 8 Organizzazione dei dati raccolti e inserimento in mailing list;
- D. 9 Invio comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione turistica del territorio;
- D. 10 Aggiornamento contenuti on line.

**Attività per la realizzazione del secondo obiettivo specifico: "Aumentare il numero di azioni volte a promuovere i patrimoni turistici e culturali locali"**

Rispetto all'obiettivo specifico, possiamo identificare **2 azioni principali e relative attività operative:**

**Azione E:** Pianificazione ed organizzazione di eventi di promozione turistica

**Attività:**

- E. 1:** Identificazione tematiche specifiche da trattare;
- E. 2:** Scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- E. 3:** Predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini sull'evento pubblico;
- E. 4:** Inserimento contenuti informativi nella bozza realizzata;
- E. 5:** Realizzazione documentazione specifica da fornire ai partecipanti;
- E. 6:** Invio a tipografia per stampa materiale informativo;
- E. 7:** Organizzazione del parterre e degli interventi;
- E. 8:** Organizzazione logistica del convegno;
- E. 9:** Pubblicizzazione territoriale dell'evento (pubblicità su giornali, contatto con istituti scolastici, invio e-mail, contatto con strutture turistiche);
- E. 10:** Conferma adesioni;
- E. 11:** Realizzazione e diffusione di riprese dell'evento.

**Azione F:** Pianificazione ed organizzazione seminari c/o istituti scolastici

**Attività:**

- F. 1:** Identificazione e selezione degli istituti scolastici da contattare;
- F. 2:** Stabilire contatto con referenti scolastici e definire le date e gli argomenti da trattare;
- F. 3:** Selezione materiali informativi già predisposti (opuscoli, manifesti, dispense, ecc)
- F. 4:** Stampa del materiale e delle dispense;
- F. 5:** Realizzazione seminario c/o istituto scolastico

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Per la realizzazione delle attività del progetto, per singola sede di realizzazione, sono necessarie le seguenti professionalità e competenze:

**Azione A:** Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio

**Attività: A. 2:** Analisi della documentazione e delle informazioni raccolte; A. 3: Sintesi dei contenuti:

**1 responsabile settore beni culturali:** competenze nel settore archeologico, storico-artistico, demo-etnologico e al campo dell'elaborazione, organizzazione e promozione di servizi culturali in ambito locale, nazionale;

**1 responsabile settore turismo:** competenze nel settore del turismo culturale, della conoscenza e promozione di tradizioni, culture e tipicità enogastronomiche, riti e pratiche festive, concerti, manifestazioni di musica etnica e altri eventi tradizionali e neotradizionali che possano diventare attrattori culturali e turistici di grande richiamo.

**Attività: A. 1:** Raccolta documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio - A. 4: Reperimento fotografie attuali e storiche - A. 5: Creazione schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territorio:

**1 addetto settore beni culturali:** competenze nell'ideazione e progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali, gestione delle relazioni e dei rapporti con interlocutori significativi (enti locali, musei, associazioni artistiche, sponsor)

**1 addetto al marketing del territorio:** competenze in diversi ambiti, quali il turismo, l'organizzazione di attività sociali compatibili con l'ambiente e la cultura, la comunicazione turistica per il mercato dell'editoria tradizionale, multimediale e la consulenza negli uffici stampa di enti e di imprese del settore, nonché presso enti locali e imprese per la promozione del turismo culturale.

**Azione B:** Produzione materiale promozionale

**Attività: B. 1** Raccolta documentazione informativa già esistente presso altri enti e strutture turistiche territoriali - B. 2 Analisi della documentazione raccolta - B. 3 Scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti - B. 5 Redazione contenuti - B. 6 Inserimento contenuti informativi nella bozza realizzata:

**1 addetto settore beni culturali:** competenze nell'ideazione e progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali, gestione delle relazioni e dei rapporti con interlocutori significativi (enti locali, musei, associazioni artistiche, sponsor)

**1 addetto al marketing del territorio:** competenze in diversi ambiti, quali il turismo, l'organizzazione di attività sociali compatibili con l'ambiente e la cultura, la comunicazione turistica per il mercato dell'editoria tradizionale, multimediale e la consulenza negli uffici stampa di enti e di imprese del settore, nonché presso enti locali e imprese per la promozione del turismo culturale.

**Attività: B. 4** Predisposizione bozza grafica di brochure, calendario eventi, manifesti e locandine - B. 7 Invio a tipografia per stampa materiale informativo - B. 8 Ritiro documentazione stampata:

**1 grafico:** conoscenze ed abilità inerenti la stesura e la realizzazione di prodotti per la comunicazione. Possiede sensibilità grafico-estetica e conoscenza dei cicli operativi e delle tipologie di servizi erogati.

**Azione C:** Diffusione sul territorio del materiale prodotto

**Attività: C. 1** Individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi, uffici comunali, musei, biblioteche) - C. 2 Distribuzione del materiale cartaceo prodotto - C. 3 Individuazione degli istituti scolastici presenti sul territorio - C. 4 Creazione contatto con referente scolastico - C. 5 Diffusione materiale presso istituto scolastico:

**1 addetto settore beni culturali:** competenze nell'ideazione e progettazione di iniziative di

promozione e valorizzazione dei beni culturali, gestione delle relazioni e dei rapporti con interlocutori significativi (enti locali, musei, associazioni artistiche, sponsor)

**1 addetto al marketing del territorio:** competenze in diversi ambiti, quali il turismo, l'organizzazione di attività sociali compatibili con l'ambiente e la cultura, la comunicazione turistica per il mercato dell'editoria tradizionale, multimediale e la consulenza negli uffici stampa di enti e di imprese del settore, nonché presso enti locali e imprese per la promozione del turismo culturale.

**2 addetti alla comunicazione:** I compiti svolti da questo operatore consistono nel analizzare ed identificare le tematiche di maggior interesse da promuovere e sponsorizzare sul territorio; inoltre ha la responsabilità di pianificare e coordinare gli interventi sul territorio.

#### **Azione D: Potenziamento canale di informazione WEB**

**Attività: D. 1** Analisi del sito internet del Comune - **D. 2** Impostazione o modifica grafica pagina WEB dedicata al turismo - **D. 4** Inserimento contenuti informativi e schede anagrafiche sui beni e sugli eventi catalogati (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.) - **D. 5** Creazione link specifico nella pagina WEB per download documentazione informativa prodotta - **D. 6** Creazione indirizzo e-mail dedicato - **D. 7** Lettura delle e-mail e rilevazione di eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line - **D. 8** Creazione link specifico nella pagina WEB per iscrizione on-line alla mailing list - **D. 9** Organizzazione dei dati raccolti e inserimento in mailing list - **D. 10** Invio comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione turistica del territorio - **D. 11** Aggiornamento contenuti on line:

**1 informatico:** responsabile dell'aggiornamento e del mantenimento del sito web; responsabile della gestione delle mailing list e dell'invio delle comunicazioni sugli eventi organizzati.

**Attività: D. 3** Creazione nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito:

**1 addetto settore beni culturali:** competenze nell'ideazione e progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali, gestione delle relazioni e dei rapporti con interlocutori significativi (enti locali, musei, associazioni artistiche, sponsor)

**1 addetto al marketing del territorio:** competenze in diversi ambiti, quali il turismo, l'organizzazione di attività sociali compatibili con l'ambiente e la cultura, la comunicazione turistica per il mercato dell'editoria tradizionale, multimediale e la consulenza negli uffici stampa di enti e di imprese del settore, nonché presso enti locali e imprese per la promozione del turismo culturale.

#### **Azione E: Pianificazione ed organizzazione di eventi di promozione turistica**

**Attività: E. 1:** Identificazione tematiche specifiche da trattare - **E. 2:** Scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire ai partecipanti - **E. 7:** Organizzazione del parterre e degli interventi:

**1 giornalista/pubblicista:** responsabile della definizione dei contenuti del convegno, della redazione dei materiali e del piano di pubblicizzazione, nonché della moderazione del convegno;

**1 responsabile settore beni culturali:** competenze nel settore archeologico, storico-artistico, demo-etnologico e al campo dell'elaborazione, organizzazione e promozione di servizi culturali in ambito locale, nazionale;

**1 responsabile settore turismo:** competenze nel settore del turismo culturale, della conoscenza e promozione di tradizioni, culture e tipicità enogastronomiche, riti e pratiche festive, concerti, manifestazioni di musica etnica e altri eventi tradizionali e neotradizionali che possano diventare attrattori culturali e turistici di grande richiamo.

**Attività: E. 3:** Predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini sull'evento pubblico:

**1 grafico:** conoscenze ed abilità inerenti la stesura e la realizzazione di prodotti per la comunicazione. Possiede sensibilità grafico-estetica e conoscenza dei cicli operativi e delle tipologie di servizi erogati.

**Attività: E. 4:** Inserimento contenuti informativi nella bozza realizzata - **E. 5:** Realizzazione documentazione specifica da fornire ai partecipanti - **E. 6:** Invio a tipografia per stampa e ritiro materiale informativo - **E. 9:** Pubblicizzazione territoriale dell'evento presso enti, strutture turistiche, alberghi, istituti scolastici contattati in precedenza - **E. 10:** Conferma adesioni - **E. 11:** Realizzazione e diffusione di riprese dell'evento:

**1 addetto settore beni culturali:** competenze nell'ideazione e progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali, gestione delle relazioni e dei rapporti con interlocutori significativi (enti locali, musei, associazioni artistiche, sponsor)

**1 addetto al marketing del territorio:** competenze in diversi ambiti, quali il turismo, l'organizzazione di attività sociali compatibili con l'ambiente e la cultura, la comunicazione turistica per il mercato dell'editoria tradizionale, multimediale e la consulenza negli uffici stampa di enti e di imprese del settore, nonché presso enti locali e imprese per la promozione del turismo culturale.

**1 giornalista/pubblicista:** responsabile della definizione dei contenuti del convegno, della redazione dei materiali e del piano di pubblicizzazione, nonché della moderazione del convegno;

**Attività: E. 8:** Organizzazione logistica del convegno;

**1 responsabile logistico:** per i dettagli organizzativi, i trasporti

**Azione F:** Pianificazione ed organizzazione seminari c/o istituti scolastici

**Attività: F. 1:** Identificazione e selezione degli istituti scolastici da contattare - F. 2: Stabilire contatto con referenti scolastici e definire le date e gli argomenti da trattare - F. 3: Predisposizione e redazione dei materiali divulgativi (opuscoli, manifesti, dispense, ecc) - F. 4: Stampa del materiale e delle dispense - F. 5: Realizzazione seminario c/o istituto scolastico;

**1 addetto settore beni culturali:** competenze nell'ideazione e progettazione di iniziative di promozione e valorizzazione dei beni culturali, gestione delle relazioni e dei rapporti con interlocutori significativi (enti locali, musei, associazioni artistiche, sponsor)

**1 addetto al marketing del territorio:** competenze in diversi ambiti, quali il turismo, l'organizzazione di attività sociali compatibili con l'ambiente e la cultura, la comunicazione turistica per il mercato dell'editoria tradizionale, multimediale e la consulenza negli uffici stampa di enti e di imprese del settore, nonché presso enti locali e imprese per la promozione del turismo culturale.

**2 addetti alla comunicazione:** I compiti svolti da questo operatore consistono nel analizzare ed identificare le tematiche di maggior interesse da promuovere e sponsorizzare sul territorio; inoltre ha la responsabilità di pianificare e coordinare gli interventi sul territorio.

### *8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

**Azione A:** Catalogazione dei beni artistico-culturali e delle manifestazioni presenti sul territorio

**Attività:**

- ✓ Supportare gli addetti nella raccolta della documentazione ed informazioni sui beni presenti sul territorio;
- ✓ Reperire fotografie attuali e storiche;
- ✓ Collaborare nella creazione delle schede anagrafiche con foto sulle caratteristiche storico-artistico-culturali dei beni presenti sul territorio.

**Azione B:** Produzione materiale promozionale

**Attività:**

- ✓ Supportare gli addetti nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti e strutture turistiche territoriali;
- ✓ Collaborare nella creazione della bozza grafica di brochure, calendario eventi, manifesti e locandine;
- ✓ Collaborare nella redazione contenuti;
- ✓ Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata;
- ✓ Inviare a tipografia per stampa materiale informativo;
- ✓ Ritirare la documentazione stampata

**Azione C:** Diffusione sul territorio del materiale prodotto

**Attività:**

- ✓ Collaborare nell'individuazione punti di interesse per la distribuzione del materiale cartaceo prodotto (alberghi, ristoranti, uffici del turismo, enti locali, pro loco, negozi, uffici comunali, musei, biblioteche);
- ✓ Distribuire il materiale cartaceo prodotto;
- ✓ Collaborare alla diffusione del materiale presso istituto scolastico;

**Azione D:** Potenziamento canale di informazione WEB

**Attività:**

- ✓ Collaborare nella creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito
- ✓ Inserire i contenuti informativi e schede anagrafiche sui beni e sugli eventi catalogati (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.);
- ✓ Leggere le e-mail e rilevare eventuali moduli di richiesta informazioni compilati on-line;



- ✓ Inserire in mailing list eventuali utenti che lo richiedano;
- ✓ Inviare comunicazioni di interesse e informazioni su eventi di promozione turistica del territorio;
- ✓ Collaborare all'aggiornamento contenuti on line.

**Azione E:** Pianificazione ed organizzazione di eventi di promozione turistica

**Attività:**

- ✓ partecipare attivamente e propositivamente alla definizione delle tematiche del convegno
- ✓ rivedere e correggere i contenuti del materiale stampa
- ✓ comporre e stampare e/o produrre i materiali divulgativi previsti
- ✓ contattare i relatori ed organizzarne la partecipazione: tempistica, spostamenti, ecc.
- ✓ organizzare logisticamente e strumentalmente il convegno: acquisto materiali necessari, disponibilità spazi, organizzazione spostamenti, vigilanza, ecc.
- ✓ attuare il piano di pubblicizzazione dell'evento
- ✓ filmare l'evento

**Azione F:** Pianificazione ed organizzazione seminari c/o istituti scolastici

**Attività:**

- ✓ Contattare i referenti degli istituti scolastici indicati dagli addetti e fissare appuntamento per definire le tematiche, le date e l'organizzazione dei seminari
- ✓ Stabilire contatto con referenti scolastici e definire le date e gli argomenti da trattare;
- ✓ Collaborare alla redazione dei materiali divulgativi (opuscoli, manifesti, dispense, ecc)
- ✓ Stampare il materiale e le dispense da distribuire agli studenti;
- ✓ Partecipare al seminario c/o istituto scolastico.

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:	45
Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	45
Numero posti con solo vitto:	0
Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:	30
Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :	5
Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:	

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.  
Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari  
Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)  
Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio  
Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, anche organizzati dagli enti partner del progetto. Eventuale realizzazione dei momenti di verifica anche al di fuori del territorio comunale o provinciale di realizzazione del progetto  
Partecipazione a supporto di attività dell'Associazione e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi  
Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti e nello specifico durante i convegni ed i seminari organizzati.  
Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto  
Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente.  
Disponibilità all'accompagnamento degli utenti del progetto con mezzi dell'ente e/o dei partner.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo
- capacità relazionali e dialogiche
- studi universitari attinenti.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NO

Eventuali tirocini riconosciuti :

NO

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il *learning by doing* accanto agli Olp e al personale professionale): schedatura di beni presenti sul territorio, redazione di contenuti del materiale divulgativi, creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti presenti su sito, organizzazione convegni, facilitazione
- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (*problem solving*);
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

Tali competenze, elaborate secondo gli standard europei delle UCF (Unità Formativa Capitalizzabile), sono riconosciute e certificate da **MedImpresa**, associazione nazionale delle piccole e medie imprese, nell'ambito di uno specifico accordo, relativo al presente progetto (in allegato)

## Formazione generale dei volontari

*Sede di realizzazione:*

Sede di realizzazione del progetto e/o sede territoriale Amesci

*Modalità di attuazione:*

In proprio, presso le sedi indicate al precedente punto 29, con formatori Amesci.

Amesci si riserva di avvalersi di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale".

*Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

AMESCI

*Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

### **Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Cert. N. LRC 0261550**

Amesci sostiene la necessità di mettere in campo, sul piano metodologico, risorse formative centrate sull'attivazione dei volontari, in grado di assicurare loro una corresponsabilità nelle modalità e nelle forme del proprio apprendimento, all'interno di ambienti e approcci didattici volti appunto a fare leva sul personale contributo di ogni volontario.

La nostra idea è quella di una formazione blended, che alterni i differenti setting formativi messi a disposizione nelle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale".

Nello specifico si utilizzerà:

- formazione in aula, eventualmente avvalendosi di esperti delle varie materie trattate per 25 ore complessive;
- formazione dinamica in role playing, outdoor training, wrap around su: team building, team work, problem solving, comunicazione attiva e per le attività collaborative per 10 ore complessive;
- e-learning per 10 ore complessive.

*Contenuti della formazione:*

La formazione generale prevista per il progetto si articola nei seguenti moduli:

- a. Presentazione del corso: il patto formativo, le parole chiave del Servizio Civile.
- b. Definizione di un'identità di gruppo (i giovani in servizio civile, le idee sul servizio civile, le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali).
- c. Storia, caratteristiche specifiche e modalità operative dell'Ente in cui opereranno i giovani
- d. Evoluzione storica dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: affinità e differenze tra le due realtà (la legge 64/2001, i fondamenti istituzionali e culturali del servizio civile nazionale, continuità e discontinuità fra il "vecchio" servizio civile degli obiettori di coscienza ed il "nuovo" servizio civile volontario).

- e. Adempimento del dovere di difesa della Patria e sua attualizzazione alla luce della normativa.
- f. L'educazione alla pace, i diritti umani e la pace nella Costituzione italiana, nella Carta Europea e negli ordinamenti delle Nazioni Unite
- g. Difesa civile non armata e nonviolenta, cenni storici di difesa popolare nonviolenta e forme attuali di realizzazione, istituzionali, di movimento e della società civile
- h. Elementi di protezione civile come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente e del territorio
- i. Solidarietà e forme di cittadinanza (principio costituzionale di solidarietà sociale e principi costituzionali dichiarati di libertà ed eguaglianza, concetto di cittadinanza e di promozione sociale, concetto di cittadinanza attiva, Stato e società nell'ambito della promozione umana e della difesa dei diritti delle persone, rapporto con le istituzioni e le organizzazioni della società civile, principio di sussidiarietà e competenze dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni nei vari ambiti coperti dal servizio civile, il Terzo Settore nell'ambito del Welfare.)
- j. Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato
- k. Normativa vigente e Carta di impegno etico del Servizio civile nazionale
- l. Diritti e doveri del volontario del servizio civile
- m. Lavoro per progetti (meta competenze e valorizzazione della crescita umana dei volontari).

*Durata:*

**45 ore**

#### **Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

*Sede di realizzazione:*

Sede di realizzazione del progetto e/o sede territoriale Amesci

*Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'ente con formatori Amesci

*Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

**Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Cert. N. LRC 0261550**

La formazione specifica sarà erogata in modalità e-learning per **75 ore** complessive.

Per i nostri corsi ci avvaliamo della collaborazione di Lynx. Lynx si occupa da oltre dieci anni di didattica e tecnologie digitali, ha esperienza diretta di e-learning non solo in quanto progettista, sviluppatore e installatore di piattaforme ma anche in quanto erogatore a sua volta di corsi (Corsi Altrascuola) e consulente didattico (UNSC, AIP,

CIES, COCIS, LTA Università Roma TRE, Uptersport). Inoltre, pur essendo un soggetto imprenditoriale, da anni lavora in stretto contatto con enti del terzo settore di cui condivide le finalità e di cui conosce modalità e limiti di azione.

La piattaforma scelta per l'erogazione dei corsi è MOODLE, la scelta è dovuta sia a ragioni tecniche (MOODLE consente di fruire dei contenuti dei corsi in maniera flessibile e adattabile al singolo volontario, personalizzandone l'apprendimento, ma allo stesso tempo permette agli utenti di comunicare e collaborare in uno spazio comune e condiviso) che a ragioni etiche (la scelta del software libero è una conseguenza diretta dei valori di condivisione del sapere e della conoscenza impliciti nell'idea di volontariato).

Ad ogni volontario verrà fornito un nome utente e una password che gli permetterà di accedere alla piattaforma e di: consultare i contenuti del corso (potrà anche scaricarli sul proprio computer o stamparli, in questo modo non dovrà per forza essere collegato per poter fruire del corso), realizzare gli esercizi previsti (questionari per l'auto-valutazione degli apprendimenti e brevi riflessioni su temi specifici), usare gli strumenti di interazione presenti nella piattaforma (chat, forum, wiki, eccetera).

Le attività svolte sulla piattaforma dall'utente verranno regolarmente registrate, i dati di accesso (log) sono a disposizione dell'utente stesso ma anche del formatore/tutor, che potrà così intervenire tempestivamente in caso di ritardi consistenti rispetto al percorso di formazione previsto. I log, dei singoli utenti e delle classi, verranno poi utilizzati per una valutazione complessiva del percorso di formazione realizzato online.

Alle più moderne tecnologie informatiche e alla qualità dei contenuti, si affiancano le più efficaci metodologie dell'apprendimento: i materiali formativi sono strutturati e suddivisi in maniera tale da promuovere l'apprendimento rispettando i principi dell'ergonomia cognitiva e della personalizzazione di formazione ad elevata qualità.

Per Amesci, l'idea stessa di formazione di un volontario si lega inscindibilmente con l'idea di metacompetenza, in quanto "capacità, propria di ogni individuo, di adattarsi e riadattarsi alle dinamiche evolutive del suo sistema ambientale e relazionale di riferimento".

Parallelamente alle attività di autoistruzione realizzate tramite piattaforma i Volontari parteciperanno a discussioni di gruppo tramite gli strumenti di interazione della piattaforma. Scopo dell'e-learning infatti non è solo quello di raggiungere gli obiettivi formativi indicati nei Moduli didattici ma anche di creare una comunità di apprendimento che si confronti e discuta sui temi del percorso formativo proposto e sugli obiettivi previsti dal progetto in cui sono inseriti i Volontari.

#### *Contenuti della formazione:*

Argomenti della formazione specifica:

- Normativa vigente in materia di tutela del Patrimonio artistico culturale
- Il turismo e i beni culturali:
- Elementi di Analisi territoriale del patrimonio storico artistico:
- Elementi di Tecnica turistica
- STORIA DELL'ARTE: Elementi di storia dell'arte antica, moderna e contemporanea
- ANALISI DEL PATRIMONIO LOCALE: Antropologia museale, Etnografia del patrimonio Pianificazione culturale
- COMUNICAZIONE DEI BENI CULTURALI: I nuovi media per la valorizzazione dei beni culturali ; L'ufficio stampa nella comunicazione della cultura; Marketing turistico e territoriale; Legislazione concernente il settore dei beni culturali
- ORGANIZZAZIONE EVENTI: Ideazione e organizzazione di eventi culturali; Sponsorizzazione eventi culturali ( progettazione allestimento e direzione artistica )

#### **Informatica:**

- WINDOWS (Uso del computer e gestione dei file - Pacchetto office)
- WORD (Elaborazione testi)
- EXCEL (Foglio Elettronico)
- ACCESS (Basi di dati)
- POWER POINT (Strumenti di presentazione)

- INTERNET (Reti informatiche e comunicazione web) Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione (Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, uso dello spazio bianco nel layout di pagina, strumenti di controllo; Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore )  
Visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente “costruisce” il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente inoltre, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

*Durata:*

**75 ore**