

# COMUNE DI POSITANO

(Prov. di Salerno)

Via G. Marconi n. 111, 84017

Tel. 089 812 2530 / 2527 - Fax 089 811 122

\*\*\*\*

Prot. n. 8327 del 19/07/2011

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI DI N. 8 RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 118 del 28/03/2011, è stato costituito l'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Responsabile dell'Ufficio è stato nominato il dott. Luigi Calza, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Positano.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei mesi di settembre e non oltre il 7 ottobre 2011, l'Ufficio intende reclutare i rilevatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 258 in data 18/07/11, quantificati in numero di 8 rilevatori.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo a partire dal **01 ottobre 2011 e fino al 30 Aprile 2012**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità ad operare e a spostarsi con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Positano;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Positano - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via G. Marconi n. 111, 84017 ( SA ) -, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

[affarigenerali.positano@asmepec.it](mailto:affarigenerali.positano@asmepec.it) a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 Agosto 2011. Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Anagrafe (Via G. Marconi n. 111). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it).

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

**Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3.COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono quelli indicati nella circolare dell'ISTAT N. 6 del 21/06/2011 a cui si rinvia.

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione di rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale(LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti.
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile e/o dai referenti/coordinatori dell'UCC, nonché quelli indicati dalla circolare dell'ISTAT n. 6 del 21/06/2011.

### 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

Laurea Triennale in materie non statistiche = **punti 1**;

Laurea Triennale in discipline Statistiche = **punti 2**;

Laurea specialistica/ Magistrale , Diploma di Laurea vecchio ordinamento in materie non statistiche = **punti 2**;

Laurea Specialistica, Magistrale, Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche ed economiche = **punti 3**;

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):  
rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;  
rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).
- d) **aver svolto attività tecniche di rilevazione degli edifici e dei numeri civici finalizzate all'aggiornamento dello stradario comunale** = punti 2
- e) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

## 5. GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli come sopra indicato.

La graduatoria approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Positano e sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Positano.

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT e del numero di unità di rilevazione previste, al momento è stabilito il conferimento dell'incarico a n. 8 rilevatori esterni.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## 6. COMPENSI PER I RILEVATORI

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico sono quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## 7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o il Comune di Positano, Via G. Marconi n. 111, 84017- (SA) Tel. 089/8122530 / 2527 – Fax 089/ 811 122 – e-mail: [anagrafe@comune.positano.sa.it](mailto:anagrafe@comune.positano.sa.it) -

Positano 18/07/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Luigi Calza