

Approvato con delibera di G.C. n.
120 del 24.09.2013
ALLEGATO "B"
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E
FUNZIONICAMMA

SINDACO

Posizioni organizzative

Ufficio di Staff

Rapporti con i
gruppi consiliari
Cerimoniale
Agenda
Comunicazione
diretta Sindaco
Rapporti
istituzionali
Informazioni ai
cittadini e raccolta
segnalazioni
indirizzate al
Sindaco

**Segretario
Comunale**

Servizi:
Personale limitato alle
seguenti attività:
1) programmazioni di personale;
2) istruttoria per la formazione e la modifica della dotazione organica;
3) gestione delle relazioni sindacali;
4) partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica;
5) Nucleo Valutazione e retribuzione di risultato;
6) Direzione Ufficio procedimenti disciplinari ex art 68 dello Statuto Comunale.

**Area
Amministrativa**

Servizi AA.GG.
Cultura Turismo
Contenzioso
Pubblica Istruzione
Sanità
Anagrafe stato civile
Elettrale statistica e leva
Archivio
Notifiche
Gestione Albo e Sito istituzionale
Delibere Pubblicazione
Comunicazione e Ufficio stampa
Urp - Protocollo
Organzi Istituzionali
Informagiovani
Associazionismo
Biblioteca
Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.

**Area Economico
Finanziaria**

Bilancio - Peg
Gestione finanziaria economica e patrimoniale
Servizio fiscale Gestione entrate tributarie
Controllo di gestione
Gestione Inquadramenti economici, previdenziali e assicurativi del personale e cessazioni
Gestione assegni limitatamente alle registrazioni ferie, permessi e malattie comunicate dalle Aree.
Trattamento economico previdenziale e assicurativo del personale.
Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.

**Area della attività
Produttive
e**

Sportello unico per le attività produttive
Sviluppo Economico
Politiche Sociali
Servizi sociali
Attività no profit
Demanio marittimo
Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.

**Area Tecnica
Edilizia Privata**

Edilizia privata
Urbanistica limitata alla certificazione di destinazione urbanistica e catasto
Piani particolareggiati
Valorizzazione, riqualificazione, salvaguardia e tutela del territorio dei beni dell'immagine e piano del colore
Aousivismo e condono
Gestione tecnica concessioni di suolo pubblico
Cimitero
Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.

**Area Tecnica
Manuettiva LL.PP
Pianificazione**

Progettazioni
Edilizia pubb. LL.PP.
Manutenzione beni imm. e viabilità
Gestione impianti sportivi
Tutela sicurezza sui luoghi di lavoro - datore lavoro D. Lgs n.81/2008
P.U.C. e regolamento edilizio
Pianificazione strategica e tutela ambientale
Attuazione strumenti di pianificazione urbanistica generale e particolareggiata: PEEP e PIP
Verde pubblico
Arredo urbano e P.I.
Ciclo integrato delle acque e serv. N.U.
Protezione civile
Vivibilità
Patrimonio
Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.

Area Vigilanza

Accertamenti residenza
Polizia Commerciale
Polizia Amministrativa
Controllo edilizio
Polizia Giudiziaria
Protezione civile
Viabilità e traffico
Operazioni speciali
Tutela ambientale
Tutela del patrimonio
Ordine pubblico
Area Personale: gestione personale assegnato all'Area ivi compreso le assunzioni, controllo presenze e ogni altra eventuale attività di pertinenza non espressamente sopra elencata.