

COMUNE DI POSITANO

PROVINCIA DI SALERNO

Settore Servizio Pubblica Istruzione

Via G. Marconi 111 Positano Tel. 089/8122516 — Fax 089/811122

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORI PER IL PERIODO 1^ GENNAIO 2015/31 DICEMBRE 2024

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e durata — normativa di riferimento

Art. 2 - Carattere e modalità di esecuzione del servizio

Art. 3 - Percorsi, orari e svolgimento del servizio

Art. 4 - Mezzi, attrezzature e personale

Art. 5 - Obblighi e responsabilità a carico dell'appaltatore

Art. 6 - Assicurazioni

Art. 7 - Personale dipendente

Art. 8 - Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Art. 9 - Vigilanza e controllo

Art. 10 - Corrispettivo del servizio — pagamenti

Art. 11 - Subappalto

Art. 12 - Casi di risoluzione del contratto

Art. 13 - Penalità

Art. 14 - Definizione delle controversie

Art. 15 - Cauzione

Art. 16 - Osservanza del capitolato di regolamenti e delle leggi

Art. 17 - Modalità di aggiudicazione

Art. 18 - Modalità di presentazione delle offerte

Art. 19 - Stipulazione del contratto

Art. 20 - Norme di rinvio

ARTICOLO 1

Oggetto dell'appalto e durata — normativa di riferimento.

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia (compreso alunni asilo Luigi Rossi), primaria e della scuola secondaria di 1° grado ubicate sul territorio di Positano. Il servizio di trasporto comprende anche il trasporto degli studenti residenti nelle frazioni di Montepertuso e Nocelle che frequentano le scuole secondarie di 2° grado ubicate sul territorio della costiera sorrentina ed amalfitana.

Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale. Il servizio deve essere reso nei giorni feriali dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico annuale in vigore, e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano. Le linee, le distanze, le fermate, gli orari sono distinte nell'apposito programma di esercizio che, a cura della Amministrazione Comunale, è redatto all'inizio di ciascun anno scolastico e trasmesso alla ditta affidataria del trasporto e pubblicato sul sito web del comune.

Le linee di percorrenza, su decisione dell'Amministrazione Comunale, potranno subire modifiche ed il numero delle fermate per la raccolta degli utenti potrà variare in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico. Le variazioni delle linee di percorrenza e del numero o del posizionamento delle fermate non costituisce titolo per la variazione e/adequamento del corrispettivo contrattuale.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi aventi le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore (D.lgs. 285/1992 e s.m.i, con particolare riguardo alle prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nell'autorizzazione al trasporto scolastico, rilasciata ai sensi dell'art. 4, L.R. 1.8.2011 n. 13) ed essere idonei alla quantità e qualità dell'utenza nonché a transitare lungo le percorrenze di raccolta. In particolare, in virtù di quanto previsto dall'art. 1 lett. b) D.M. 31.1.1997, la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus, di cui all'art. 2, comma 1, lett. c) DM 18/4/1977, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico.

La durata del contratto è fissata per il periodo 1^a Gennaio 2015/31 Dicembre 2024 (10 anni).

La gestione del servizio è limitata al periodo di durata dell'anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario fissato annualmente dalle competenti autorità scolastiche. Il numero di giorni di scuola e quindi di espletamento del servizio potrà subire variazioni anche sensibili a causa di disposizioni di altre autorità o per eventi straordinari (es. elezioni, calamità o condizioni climatiche, eventi eccezionali...).

L'appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

I servizi in oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio di diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ARTICOLO 2

Carattere e modalità di esecuzione del servizio.

L'autoservizio atipico di trasporto scolastico comunale si svolge in modo continuativo con itinerari, orari e frequenze prestabiliti ed è rivolto ad una fascia omogenea di viaggiatori. Tale servizio è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo può essere sospeso od abbandonato.

Gli utenti aventi diritto, che, agli orari stabiliti dal Comune, si trovino lungo i percorsi previsti, saranno prelevati dal mezzo di servizio per essere condotti ai rispettivi edifici scolastici e viceversa. La ditta si impegna a svolgere il servizio rispettando la puntualità dell'orario fissato dal Comune e, in caso di avaria del mezzo di trasporto abituale, si impegna altresì a sostituirlo immediatamente con altro idoneo, ricorrendo eventualmente, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito dai successivi artt. 4, 5 e 10, anche a terzi muniti di regolari autorizzazioni, senza richiedere maggiori oneri all'Amministrazione Comunale e ad effettuare, in ogni caso, il servizio sotto la propria responsabilità.

La ditta assume l'obbligo ad effettuare:

- il trasporto di andata (casa/scuola) degli alunni aventi diritto, che si trovino lungo i percorsi indicati, facendoli pervenire alle scuole dell'infanzia (compreso asilo Luigi Rossi), della primaria e della scuola secondaria di 1^a grado di competenza in perfetto orario;
- il trasporto di ritorno (scuola/casa) degli alunni aventi diritto a partire, subito dopo la fine delle lezioni, dalle rispettive scuole alle fermate, lungo i percorsi previsti, più vicine alle loro abitazioni;
- il trasporto degli studenti residenti nelle frazioni di Montepertuso e Nocelle che frequentano le scuole secondarie di 2^a grado ubicate sul territorio della costiera sorrentina ed amalfitana (

trasporto dalle frazioni di Montepertuso e Nocelle fino al bivio di Montepertuso).

ARTICOLO 3

Percorsi, orari e svolgimento del servizio.

I percorsi vengono annualmente fissati dall'Amministrazione Comunale. Nella individuazione dei percorsi vengono altresì determinati, da parte dell'Amministrazione Comunale, il numero delle corse, i chilometri di ciascuna corsa e quelli complessivi annui concernenti il servizio di trasporto degli utenti della zona interessata alla sede scolastica di riferimento e viceversa, le fermate e gli orari delle fermate (arrivi e partenze).

L'Amministrazione Comunale potrà altresì, anche nel corso dell'anno scolastico, apportare alle corse, agli orari e alle fermate già fissati, le variazioni più opportune in relazione alle esigenze del trasporto scolastico e della presenza o meno di alunni lungo i percorsi previsti, del numero degli stessi e della dislocazione delle scuole nel territorio comunale. Alla stessa stregua, in relazione alle esigenze ed al numero di utenti, avrà facoltà di sopprimere le corse. L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla ditta appaltatrice del servizio tutte le eventuali variazioni dei percorsi; la ditta dovrà attenersi alle variazioni adottate a partire dal momento della comunicazione, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4

Mezzi, attrezzature e personale.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 ad oggetto "Disciplina degli autoservizi atipici" e pertanto le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa. Il servizio viene affidato alle aziende di trasporto che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di scuolabus, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale.

Il trasporto deve essere effettuato con scuolabus o miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministeriale 18.04.1977 e successive modificazione ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing).

La data di prima immatricolazione di ogni scuolabus in servizio non deve essere anteriore al 1^a Gennaio 2010.

Tutti gli scuolabus devono essere conformi allo standard europeo Euro IV o successivo in materia di emissioni.

L'immissione in servizio degli scuolabus rispondenti alla tipologia ed alle caratteristiche enunciate, deve essere garantita entro e non oltre il termine di giorni 90 (novanta) dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, salvo differimento in presenza di valide ed eccezionali motivazioni, debitamente documentate. L'inadempimento della presente obbligazione da parte della ditta aggiudicataria comporta la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con l'incameramento della cauzione e promozione di azione risarcitoria per le eventuali spese e danni causati verso il Comune in dipendenza dell'inadempimento.

Qualora la scadenza del termine di cui sopra sia successiva alla data di decorrenza dell'appalto, è consentito, limitatamente sino alla predetta scadenza, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) D.M. 31.1.1997, l'utilizzo di autobus di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) D.M. 18.04.1977, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

L'impresa esercente il servizio deve possedere l'autorizzazione per l'attività di noleggio

autobus con conducente nonché i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 ai sensi di legge.

Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia un dipendente, deve essere legato al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali e assicurative.

I nominativi del predetto personale, unitamente alla copia dei documenti di abilitazione dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio P.I. del Comune;

Gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio pari ad un minimo di n. **5** scuolabus, oltre n. **1** scuolabus in disponibilità della ditta, immatricolati per il trasporto scolastico degli alunni delle diverse tipologie di scuola. Uno scuola bus deve essere idoneo al trasporto di disabili. Il quantitativo degli scuolabus sopraindicato ha carattere meramente indicativo, in quanto è suscettibile di variazione in dipendenza del numero e della residenza degli utenti.

A norma dell'art. 2 L.R. n. 13/2011, i veicoli in servizio devono essere muniti di contrassegno con la dicitura "Trasporto scolastico" da esporsi sulle due fiancate. La carrozzeria esterna deve essere di colore giallo – limone.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ARTICOLO 5

Obblighi e responsabilità a carico dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice del servizio:

ha l'obbligo di:

- trasportare su ogni automezzo, adibito al servizio, un numero di persone non superiore a quello indicato nella carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- di indicare all'interno degli scuolabus il numero massimo di posti corrispondenti a quelli stabiliti dalla carta di circolazione;
- deve esercitare il servizio con propri mezzi debitamente autorizzati, omologati e collaudati per il trasporto scolastico, e con proprio personale dipendente riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e regolarmente assicurato;
- deve assicurare la presenza di un accompagnatore che svolga anche compiti di vigilanza su ogni scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico a norma di legge;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale, (al personale dell'Ufficio di riferimento), tutte quelle circostanze o fatti rilevanti riscontrate nell'espletamento del servizio, che possano impedire o limitare il regolare svolgimento, compresi fatti o circostanze relative agli utenti o al loro comportamento. In questo caso è fatto obbligo di segnalare telefonicamente al competente servizio comunale il nominativo degli utenti che violano le norme comportamentali del servizio di trasporto scolastico;
- non può sospendere od abbandonare, anche parzialmente, il servizio per alcun motivo;
- deve attuare il servizio nel rispetto degli itinerari, fermate ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- è responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon andamento del servizio e del comportamento dei suoi dipendenti;
- è obbligata a garantire e favorire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- è responsabile e ha l'onere della custodia degli utenti del servizio di trasporto scolastico dal momento della salita al momento della discesa dall'autobus, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza ed è tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che

colpisca persone e cose;

- l'appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- l'appaltatore è tenuto a fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- l'appaltatore è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

ARTICOLO 6

Assicurazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con la legge e le disposizioni in materia di autotrasporti, specie per quanto riguarda la copertura assicurativa dei mezzi e dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dal servizio. Il concessionario inoltre risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi ulteriori rispetto a quelli stabiliti nel contratto di appalto da parte del Comune.

Copia dell'attestazione e dei certificati di assicurazione, nonché copia delle quietanze annuali di pagamento del premio, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa RCT che preveda un massimale minimo per sinistro di € 5.000.000,00 (cinquemilioni) per i mezzi impiegati per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate e da polizza RCA che preveda un massimale minimo pari ad almeno € 3.000.000,00 (tremilioni), dovranno essere depositati presso l'Ufficio responsabile dell'appalto entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto. ovvero prima della consegna anticipata del servizio che potrà essere effettuata in via d'urgenza. ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale dovrà ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale per fatti inerenti e conseguenti all'espletamento del servizio.

ARTICOLO 7

Personale dipendente.

1. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

La ditta appaltatrice dovrà presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale successiva variazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e i nominativi del personale impiegato per la conduzione dei mezzi.

Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli, ovvero gli autisti, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di tali mezzi, ovvero della patente di guida di tipo D pubblica con omologazione K, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero non affetti da malattie contagiose o da malattie, infermità, malformazioni che impediscono il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichino la sicurezza dei trasporti: requisiti da provare con certificato medico rilasciato dalla ASL competente, i certificati medici degli autisti devono essere acquisiti dall'ente prima dell'inizio del servizio.

L'appaltatore è obbligato a fornire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, nei termini e tempi stabiliti dall'Amministrazione appaltante, e in ogni caso prima della consegna del servizio, una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, nonché una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica.

L'appaltatore, inoltre, deve trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, un certificato di regolarità contributiva, se non già acquisito dall'Amministrazione appaltante medesima.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del

D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, del Decreto Legislativo n. 626 del 1994, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste per lo svolgimento del servizio.

2. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso verso l'utenza. La ditta appaltatrice si impegna a sostituire i dipendenti che fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio o un contegno scorretto e riprovevole.

3. La ditta dovrà impiegare per l'esecuzione dell'appalto esclusivamente proprio personale inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei lavoratori addetti ai servizi pubblici automobilistici, nonché in possesso delle abilitazioni previste dalle vigenti leggi.

4. All'atto della stipula e comunque in presenza di eventuali variazioni, l'appaltatore è tenuto a indicare i nominativi e le qualifiche professionali dei soci o delle persone che effettuano il servizio richiesto.

ARTICOLO 8

Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo del servizio i seguenti oneri:

spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispettivi;

spese per il personale addetto alla vigilanza all'interno degli scuolabus (accompagnatori);

acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;

spese per la direzione e sorveglianza del servizio;

spese per imposte e tasse;

spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;

spese per l'adeguata copertura assicurativa;

spese per la stipulazione e registrazione del contratto d'appalto;

spese per servizi sostitutivi di emergenza;

tutte le spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio;

rendere disponibili, prima dell'inizio dell'avvio del servizio, le quietanze delle polizze

assicurative relative allo stesso servizio.

ARTICOLO 9

Vigilanza e controllo.

Il Comune si riserva in ogni momento senza preavviso alcuno, di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed agli alunni per verificare se l'esercizio è conforme alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di inadempienza saranno applicate le penali previste all'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'Appalto senza escludere peraltro la possibilità di intraprendere ulteriori azioni in sede civile e/o penale.

I controlli sulle modalità di esecuzione del servizio e di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno effettuati dal Responsabile del Settore Servizi alla **P.I.**

ARTICOLO 10

Corrispettivo del servizio — pagamenti.

1. Il corrispettivo del servizio dato in appalto è stabilito a costo/chilometro calcolato nelle percorrenze chilometriche definite dall'Amministrazione Comunale secondo i criteri di cui all'art. 3, e si intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio.

2. La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

3. Il corrispettivo costo/km resterà invariato per tutto l'appalto.

4. Il pagamento, a mezzo mandato, avverrà mensilmente dopo presentazione di fattura a cui dovrà essere allegato prospetto riepilogativo dei chilometri mensili effettuati, distinto per giorni, e previa verifica della regolarità contributiva della ditta (DURC) e del pagamento delle imposte e

delle tasse (Equitalia) per pagamenti superiori ad euro 10.000,00.

5. Alla sola Amministrazione Comunale è riservata la facoltà di sospendere, di estendere o di ridurre i percorsi (corse).

L'Impresa aggiudicataria deve garantire inoltre la effettuazione, a richiesta del Comune, su istanza delle autorità scolastiche, n. 10 trasporti, nell'arco della durata dell'appalto, riservati agli alunni e ad eventuali docenti accompagnatori, per esigenze connesse con l'espletamento del programma didattici (visite guidate, partecipazioni a manifestazioni culturali e/o sportive ecc..), da espletarsi esclusivamente con gli scuolabus già utilizzati per il servizio ordinario o altro autobus ex D.M. 18.04.1977 immatricolato in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

ARTICOLO 11

Sub appalto.

Il subappalto sarà regolato secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

In ogni caso potrà essere affidata in subappalto quota parte del servizio in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, previa verifica del possesso da parte dei subappaltatori dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e di capacità tecnica. ed in particolare le iscrizioni ed autorizzazioni necessarie per l'effettuazione del trasporto scolastico.

Si precisa comunque che potranno essere subappaltati esclusivamente quelle prestazioni che il concorrente ha indicato in sede di offerta come subappaltabili.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni suddette comporta l'immediata revoca dell'autorizzazione.

ARTICOLO 12

Casi di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e di provvedere direttamente al servizio di trasporto scolastico o ricorrendo ad altra impresa, a totali spese della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida scritta da parte dell'Amministrazione;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio;
- c) impiego di personale non sufficiente o non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto;
- d) condotta perseguibile nei termini di legge nei confronti della giovane utenza;
- e) comportamento abitualmente scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- f) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- g) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- h) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- i) gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- j) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C..

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune può affidare l'appalto all'offerente che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'inadempiente le eventuali spese che il

Comune stesso dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto per le cause di cui ai commi precedenti dovrà essere dichiarata dal Responsabile del Settore di riferimento con facoltà di procedere all'erogazione del servizio utilizzando la cauzione depositata.

In tali casi l'Amministrazione Comunale potrà applicare anche le penali di cui all'art. 13.

ARTICOLO 13

Penalità.

Tutte le inadempienze agli obblighi che derivano dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto comporteranno l'applicazione di una sanzione da € 260,00 a € 2.580,00 (a seconda della gravità dell'inadempienza), senza pregiudizio della possibilità di risolvere il contratto di appalto con l'affidamento del servizio ad altra ditta.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di contestazione.

Esaurita l'istruttoria l'ammontare della penale verrà comunicata all'interessato e sarà detratto sulla liquidazione della prima fattura utile.

ARTICOLO 14

Definizione delle controversie.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno risolte dalla magistratura ordinaria. È pertanto escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 241 del Codice dei Contratti.

Essendo esclusa la competenza arbitrale la definizione delle controversie derivanti dal contratto di appalto è attribuita al giudice ordinario del Foro di Salerno.

ARTICOLO 15

Cauzione.

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la ditta presenterà, nelle forme di legge, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo I.V.A. esclusa. Tale deposito dovrà essere costituito in contanti, titoli di Stato o garantiti dallo Stato, presso il Tesoriere Comunale, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi della Legge n.348/82, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione dell'appalto.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta. La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto e verrà restituita all'Appaltatore dopo che le parti avranno regolato in modo definitivo ogni pendenza dipendente dall'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 16

Osservanza del capitolato di regolamenti e delle leggi.

Il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice è definito, quanto a portata e limiti e in ogni suo possibile altro aspetto dal presente capitolato.

La ditta sarà tenuta all'osservanza integrale del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta sottoscrive per visione ed accettazione il presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta sarà tenuta altresì all'osservanza di tutte le disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, siano o non siano espressamente richiamate nel presente capitolato.

ARTICOLO 17

Modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata "unicamente al prezzo più basso" determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

L'importo a base di gara è determinato in € 3,37 I.V.A. esclusa, per chilometro.

La percorrenza complessiva annua prevista è di Km. 48.500 circa. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria, il responsabile della fase di affidamento procede all'aggiudicazione definitiva mediante approvazione dei verbali di gara ed impegno della somma nel bilancio di previsione dell'ente.

Il termine di cui sopra è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa definitivamente efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Detta verifica potrà essere estesa, ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, del citato Decreto Legislativo e l'esercizio da parte dell'Amministrazione della facoltà di affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

Qualora il costo complessivo o parziale dell'appalto risultasse troppo oneroso o non conveniente per il periodo di riferimento, l'Ente potrà procedere alla non aggiudicazione dell'appalto senza che i partecipanti possano nulla chiedere.

ARTICOLO 18

Modalità di presentazione delle offerte.

Oltre alla certificazione delle condizioni richieste nel bando di gara, all'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

— dichiarazione attestante la verifica dei percorsi;

— dichiarazione di disponibilità di mezzi idonei ed adeguati, secondo le prescrizioni di cui all'art. 4 del presente capitolato, per i servizi di trasporto oggetto dell'appalto (minimo n. 5 scuola bus);

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo unitario per chilometro di percorso.

ARTICOLO 19

Stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa sono a carico dell'offerente aggiudicatario. La stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati dal Comune.

Qualora l'offerente aggiudicatario dell'appalto non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dal Comune per una stipula tardiva, questo ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto al migliore offerente in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'offerente inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esime comunque l'offerente aggiudicatario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ARTICOLO 20

Norme di rinvio.

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Allegato sub B) alla Determinazione n. 386 del 13.10.2014

COMUNE DI POSITANO

PROVINCIA DI SALERNO

Servizi Scolastici

Via Pasitea Tel. 089/8122516 – Fax

089/811122 e-mail:

segreteria.sindaco@comune.positano.sa.it

e-mail: affarigenerali@comune.positano.sa.it

Appalto Servizio di trasporto scolastico con accompagnatori a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Positano per il periodo 1° Gennaio 2015/31 Dicembre 2024 CUP n. D79D14000630004 CIG n. 59569083FD

BANDO DI GARA

ART. 1 - ENTE APPALTANTE:

Comune di POSITANO, via G. Marconi, 111, C.A.P. 84017 Positano (SA) — Italia. — C.F. 80025630650 P.I. 00232340653 - Tel. 089/8122516 - Fax 089/811122

e - mail: affarigenerali@comune.positano.sa.it.

ART. 2 - CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Categoria 02 — Denominazione "Servizi di trasporto scolastico"

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE:

Territorio del Comune di Positano

ART. 4 — OGGETTO

Affidamento del servizio di trasporto scolastico con accompagnatori per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Positano (alunni scuole dell'infanzia "circa n. 61", alunni asilo infantile Luigi Rossi circa n. 40, alunni primaria "circa n. 158" e alunni secondaria di I° grado "circa n. 125") per il periodo 1° Gennaio 2015/31 Dicembre 2024 (10 anni). Il servizio comprende anche il trasporto degli studenti residenti nelle frazioni di Montepertuso e Nocelle che frequentano le scuole secondarie di 2° grado ubicate sul territorio della costiera sorrentina ed amalfitana (trasporto dalle frazioni di Montepertuso e Nocelle fino al bivio di Montepertuso).

La natura e la quantità dei servizi da fornire sono definite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta – L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi degli articoli 86 e 87 del D.lgs. n. 163 a partire dalla migliore offerta e, qualora l'esito risultasse negativo, potrà procedere progressivamente nei confronti delle successive, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliore offerte non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 6 - VARIANTI E SUBAPPALTO

Si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

1° Gennaio 2015/31 Dicembre 2024

ART. 8 - VISIONE ATTI

I documenti relativi all'appalto sono disponibili presso la sede comunale — Ufficio P.I. dal Lunedì al Venerdì ore 9,00 — 12,00, dove potranno essere richiesti.

ART. 9 — IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo chilometrico posto a base di gara e soggetto a ribasso è di € 3,37 I.V.A. esclusa. L'importo contrattuale presunto, soggetto a ribasso, per l'ammontare complessivo di chilometri annuo di 48.500 circa (dato presuntivo), è pari ad un importo complessivo annuo presunto di euro 163.445,00 IVA esclusa (totale complessivo euro 179.789,50).

L'importo complessivo dell'appalto, riguardante l'intera durata contrattuale, è indicato in via presunta in € 1.797.895,00 (€ 3,71/Km – n. 10 anni)

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e si precisa che l'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare, a richiesta del Comune, su istanza delle autorità scolastiche, n. 10 trasporti, nell'arco di durata dell'appalto, riservati agli alunni ed a eventuali docenti accompagnatori, per esigenze connesse con l'espletamento dei programmi didattici (visite guidate, partecipazione a manifestazioni culturali e/o sportive), da espletarsi esclusivamente con l'utilizzo di automezzi in disponibilità della ditta. Per ciascun trasporto straordinario si intende l'immissione in servizio di n. 1 veicolo per un numero massimo di 40 alunni. La ditta può immettere uno degli scuolabus già utilizzati per il servizio ordinario o altro autobus ex art. 2 comma 1 lett. a) DM 18.4.1977, immatricolato in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente. I trasporti straordinari possono riguardare il territorio della penisola sorrentina o amalfitana o estesi ad un raggio non superiore ai 60 Km. di distanza da Positano (solo andata). Il corrispettivo per i predetti trasporti straordinari è da intendersi compreso nell'importo contrattuale, per cui null'altro è dovuto alla ditta affidataria. Per gli eventuali trasporti straordinari eccedenti il numero massimo di 10 il corrispettivo dovuto alla ditta formerà oggetto di contrattazione separata non vincolante per l'ente.

L'appalto sarà finanziato con fondi ordinari di bilancio.

ART. 10 — CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione verrà effettuata unicamente al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., mediante ribasso percentuale sul costo chilometrico posto a base di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi degli articoli 86 e 87 del D.lgs. n. 163 a partire dalla migliore offerta e, qualora l'esito risultasse negativo, potrà procedere progressivamente nei confronti delle successive, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere alla aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua. La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

ART. 11 — MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme contenute nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 12 — REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34,36 e 37 del D.lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza della impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- iscrizione all'Albo Regionale della Regione Campania così come previsto dall'art. 13 della L.R. n. 13 del 1^a Agosto 2011 pubblicata sul BURC 51 del 2 Agosto 2011;
- iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3 del codice.

La partecipazione alla gara è in ogni caso subordinata al possesso dei seguenti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo:

- a) idonee referenze di almeno due istituti di credito, a pena di esclusione, atte a dimostrare la capacità economico – finanziaria del concorrente;
- b) avere effettuato negli ultimi tre anni scolastici 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 con buon esito, servizi di trasporto scolastico per un importo medio annuo non inferiore al 50% dell'importo annuo presunto del presente appalto.

ART. 13 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Termine ultimo di presentazione delle offerte per partecipazione alla gara: **ore 12.00 del giorno 10 Dicembre 2014 a pena di esclusione.**

b) Indirizzo: Comune di Positano via G. Marconi 111 - C.A.P. 84017 Positano (SA) — Italia.

c) Le offerte dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante.

d) L'offerta è vincolante per 180 gg. dalla sua presentazione. Il termine di validità dell'offerta è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 11, commi 6 e 9, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

ART. 14 - EFFETTUAZIONE DELLA GARA

Possono presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti di tutte le Imprese che ne hanno interesse.

Il giorno della gara che sarà esperita **in una sala della Sede Municipale, aperta al pubblico, verrà indicato con successiva comunicazione.**

ART. 15 - CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 32.689,00, pari al 2% (due per cento) dell'ammontare posto a base di gara, di cui al precedente art. 9, costituita secondo le modalità stabilite nell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria potrà essere presentata mediante versamento intestato al Comune di Positano presso la Tesoriera Comunale. La stessa potrà essere presentata anche con fidejussione bancaria o assicurativa.

Tale cauzione sarà restituita o svincolata:

- ai non aggiudicatari contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione dopo lo svolgimento della gara;
- per la ditta aggiudicataria alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto.

La procedura è contrassegnata dal seguente numero di CIG: 59569083FD;

ART. 16 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio. I pagamenti delle prestazioni avverranno entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa regolarità DURC della ditta appaltatrice e previa verifica con Equitalia di soggetto non inadempiente con il pagamento di imposte e tasse, in caso di pagamento superiore ad euro 10.000,00. E' stabilito che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante introito della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

ART. 17 - CONDIZIONI MINIME

Le ditte concorrenti devono presentare a pena di esclusione:

A) Istanza di ammissione alla gara contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente e le generalità complete del firmatario alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario stesso.

Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del **DPR n° 445/2000**, attestante, a pena di esclusione:

1. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio C.C.I.A.A., con l'indicazione dei seguenti dati: n° e data di iscrizione, data di inizio dell'attività dell'impresa, oggetto sociale o attività (che deve essere pertinente al servizio in appalto);
2. che la ditta è iscritta all'Albo Regionale della Regione Campania di cui alla L.R. n. 13 del 1^a agosto 2011 con il numero
3. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i

relativi versamenti:

- INPS: matricola azienda n° sede competente
- INAIL: codice ditta n° sede competente
- Altro Ente:matricola n° sede competente..

4. che non ricorre nei confronti della Ditta alcuna causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 o altre cause che determinano l'impossibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di titolare e direttore tecnico per le imprese individuali, tutti i soci e il direttore tecnico per le società in nome collettivo, tutti gli accomandatari e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico per gli altri tipi di società o consorzi);

5. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

6. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

7. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nell'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta;

8. la piena ed incondizionata accettazione del Capitolato Speciale di Appalto relativo al servizio in oggetto;

9. attesta di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei plessi scolastici, della viabilità e di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione delle prestazioni, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;

10. di avere l'organizzazione ed i mezzi necessari, e/o di poterli acquisire, per la corretta esecuzione del servizio nei termini e secondo le prescrizioni dell'appalto;

11. *(per le imprese italiane che occupano non più di 15 dipendenti e da 15, fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000):*

- dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

12. *(per le altre imprese italiane):*

- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68).

13. che l'impresa ha adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art. 87 comma 4-bis del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163) ed è in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla sicurezza dei lavoratori dipendenti e che si impegna a rispettarli nel corso dell'appalto in caso di aggiudicazione;

14. che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 383/01 e s.m.i.;

15. che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) di cui alla legge 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

16. che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

17. di aver prestato servizi analoghi (per almeno un biennio scolastico) nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente appalto;

B) Capitolato Speciale d'Appalto debitamente timbrato e sottoscritto in ogni loro pagina per accettazione;

C) Dichiarazioni di almeno due istituti di credito atte a dimostrare la capacità economico – finanziaria dell'ente;

D) Cauzione provvisoria di € 32.689,00. Le imprese munite della certificazione di qualità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006 possono costituire cauzioni ridotte al 50%. Il possesso di tali certificazioni di qualità dovrà essere dimostrato allegando copia del certificato stesso;

E) Ricevuta del versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011. Il contributo dovuto dal concorrente è pari ad € 140,00.

ART. 18 — MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale, a pena di esclusione, a questo Comune entro le ore 12.00 del giorno 10 Dicembre 2014 un plico chiuso e sigillato con timbro e firma su tutti i lembi di chiusura, contenente l'offerta e la documentazione richiesta e recante la seguente scritta esterna: "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO.

L'ente non risponderà di eventuali ritardi addebitabili al servizio postale predetto.

Nel plico dovranno essere inseriti:

1. l'istanza di ammissione alla gara prevista al punto 17, redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, nonché tutta la documentazione prevista al medesimo punto 17, pena l'esclusione dalla gara;

2. una busta contenente l'offerta economica debitamente chiusa e sigillata (con timbro e firma) su tutti i lembi di chiusura (pena l'esclusione dalla gara), recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica contenuta nella busta deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà comprendere il ribasso espresso in cifre e lettere sul prezzo unitario ed esente I.V.A. a km posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido quello in lettere. L'offerta dovrà recare la data e la firma del legale rappresentante della ditta offerente.

La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto comporterà l'esclusione dalla gara. Saranno escluse inoltre le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta allegata alla quale manchi o risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti richiesti, oppure siano omesse nella dichiarazione di cui all'art.

17 del bando le indicazioni ed attestazioni ivi previste.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre le ore 12.00 del giorno 10.12.2014 sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio, o che non risulti chiuso e sigillato (con timbro e firma) su tutti i lembi di chiusura.

ART. 19 — AVVERTENZE

- L'offerta deve essere espressa in euro.
- Il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga destinazione utile.
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate o riferite ad altro.
- La cessione del contratto è vietata tassativamente.

ART. 20 — OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO — EVENTUALI CONSEGUENZE -

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la ditta aggiudicataria sarà invitata nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione, ad intervenire alla sottoscrizione del contratto di appalto e a presentare la documentazione prevista ed in particolare:

- Notizie anagrafiche dei soci amministratori, del Direttore Tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi (stati di famiglia o autocertificazioni).
- La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto, a norma del Capitolato Speciale d'Appalto.
- La ricevuta dell'Ufficio Economato del Comune o del Tesoriere Comunale per deposito spese di contratto, di registro, di diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.
- La consegna del servizio può essere effettuata anche in pendenza del contatto, come previsto

dalla vigente normativa, comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.

• La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire le garanzie e le coperture assicurative, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere alle applicazioni delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20.03.1865, n. 2248, allegato E).

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 21 — EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria per perfezionare lo stesso.

ART. 22 - PROCEDURE DI RICORSO

Può essere proposto al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (art. 6 legge n. 1034/1971) o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (art. 9, D.P.R. n. 1199/1971).

ART. 23 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Calza Responsabile del Settore P.I. del Comune di Positano.

ART. 24 — INFORMATIVA CONCERNENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando.

In trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali.

In ogni momento possono essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Altre informazioni

Pubblicazione ex art. 66 D.lgs. n. 163/2006

Spedizione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea.

Il presente bando viene altresì pubblicato per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, all'Albo Pretorio on line del Comune.

Il medesimo bando, unitamente al Capitolato d'Appalto, alla modulistica di partecipazione alla gara, viene pubblicato sui seguenti siti:

– sul profilo del committente:

– Estratto del bando viene pubblicato su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale.

Il Capitolato di gara, contenente le norme integrative della presente lettera di invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla presentazione dell'offerta, alla documentazione da presentare a corredo dell'offerta ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, è visibile presso l'Ufficio P.I. oppure può essere prelevato in formato digitale sul profilo del committente, all'indirizzo: www.comune.positano.sa.it nella sezione Avvisi, Bandi e Gare-

Il Responsabile del Settore Servizio P.I.

Dott. Luigi Calza

Documenti allegati alla presente:

- Capitolato Speciale d'Appalto

– Istanza.

N.B. L'istanza è predisposta al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dalla Amministrazione Comunale. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito dal bando di gara e/o capitolato d'appalto, farà fede quanto riportato nel bando e nel capitolato d'appalto.

Allegato sub C) alla Determinazione n. 386 del 13.10.2014

Comune di Positano

Via G. Marconi 111

80067 POSITANO (SA)

Oggetto: **Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico con accompagnatori periodo 1^ Gennaio 2015/31 Dicembre 2024.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via / Piazza _____ legale rappresentante della ditta _____
con sede nel Comune di _____ Prov. _____
Via / Piazza _____ Codice Fiscale _____ e
Partita IVA _____ telefono _____ fax _____
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto.

Allega alla presente istanza:

- a) le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara (art. 12 del bando di gara)
- b) il certificato di iscrizione all'Albo Regionale della Campania di cui alla L.R. 13/2011;
- c) il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- d) il Capitolato Speciale d'Appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto dal legale rappresentante;
- e) la cauzione provvisoria;
- f) dichiarazioni di almeno due istituti di credito atte a dimostrare le capacità economica – finanziaria del concorrente;
- g) i certificati rilasciati dai destinatari pubblici comprovanti l'effettuazione di almeno un biennio di servizio di trasporto scolastico nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando. A tal fine, con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità.

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo Regionale previsto dall'art. 3 della L.R. n. 13/2011 con il numero _____ in data _____
 - di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____
- per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:
- numero di iscrizione: _____
 - data di iscrizione: _____
 - durata della Ditta / data termine: _____ (da indicare solo per le società)
- forma giuridica della Ditta concorrente (barrare la casella che interessa):
- ditta individuale
 - società in nome collettivo
 - società in accomandita semplice
 - società per azioni
 - società in accomandita per azioni
 - società a responsabilità limitata
 - società cooperativa a responsabilità limitata
 - società cooperativa a responsabilità illimitata
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità). nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo

dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):

Cognome e Nome Data di nascita Comune di residenza Carica rivestita

In caso di presenza di più di un rappresentante legale della società concorrente, aggiungere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente dichiarazione barrando la casella che interessa:

- Ai rappresentanti legali, così come previsto dallo statuto sociale, è attribuita l'amministrazione - Congiunta
- Disgiunta

- che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INPS: matricola azienda n° sede competente

INAIL: codice ditta n° sede competente

Altro Ente: _____ matricola n° sede competente.....

- che non ricorre nei confronti della Ditta alcuna causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 o altre cause che determinano l'impossibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nell'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta;
- attesta la piena ed incondizionata accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio in oggetto;
- attesta di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei plessi scolastici, dei percorsi da svolgere, del numero degli alunni che sono previsti per singola corsa e dei conseguenti mezzi necessari da impiegarsi e di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione delle prestazioni, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di avere l'organizzazione ed i mezzi per la corretta esecuzione del servizio nei termini e secondo le prescrizioni dell'appalto;
- *(per le imprese italiane che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000):*
dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie

di cui

alla legge 68/99;

- *(per le altre imprese italiane):*

dichiara di essere in regola con le norme di che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12.03.1999 n. 68).

- che l'impresa ha adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (art. 87 comma 4-bis del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163) ed è in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alla sicurezza dei lavoratori dipendenti e che si impegna a rispettarli nel corso dell'appalto in caso di aggiudicazione;
- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 383/01 e s.m.i.;
- che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) di cui alla legge 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- che la ditta rappresentata ha prestato i seguenti servizi di trasporto scolastico:

Anno s. 2011/2012

Destinatari

o Sede Ente:

Importo

servizio prestato:

Importo Complessivo:

2012/2013 Destinatari

o Sede Ente:

Importo servizio prestato:

Importo complessivo:

2013/2014

Destinatari

o Sede

Ente:

Importo Servizio prestato:

Importo complessivo:

La successiva dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione dalla gara, da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

Cognome e Nome del
dichiarante Data di nascita

Luogo di nascita

Comune di residenza

Indirizzo

Indicare tipo di carica rivestita(*)

() indicare ad esempio legale rappresentante, amministratore con poteri di rappresentanza, socio, socio accomandatario. ecc....*

a nome della ditta _____ con

sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA INOLTRE / DICHIARANO INOLTRE

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni.

Appone / Appongono la sottoscrizione, consapevole/i delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Cognome e Nome Indicare tipo di carica rivestita (*) **Firma**

1.

2.

3.

4.

() Indicare ad esempio legale rappresentante, amministratore con poteri di rappresentanza, socio, socio accomandatario. ecc....*

- Allegare fotocopia di un documento di identità, pena l'esclusione, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

