



# COMUNE DI POSITANO

## Provincia di SALERNO

**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 del 27.01.2022

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2022 - I PARTE**

---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **10.40** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente/Assente
<b>GUIDA GIUSEPPE</b>	SINDACO	Presente
<b>DI GENNARO MARGHERITA</b>	VICE SINDACO	Presente
<b>DE LUCIA MICHELE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>GUARRACINO RAFFAELE</b>	ASSESSORE	Presente
<b>CELENTANO ANNA</b>	ASSESSORE	Presente

Presenti **5**

Assenti **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Alberto De Stefano**.

Il Sindaco **Dott. Giuseppe Guida**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....  
.  
**Il Responsabile del Servizio**

**Visto** l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

**Riscontrata** la regolarità tecnica;

Esprime il seguente parere:

**La presente deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO**

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott. Alberto De Stefano**

.....

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali, è stato differito al 31 marzo 2022 con decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2021, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, Serie generale n.309 del 30 dicembre 2021;

VISTA la deliberazione consiliare n. 15 del 31.05.2021, esecutiva, con la quale questo Ente ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario triennio 2021-2023;

RICHIAMATA la precedente deliberazione G.C. n.97 del 17.06.2021, esecutiva, e succ. mod. e int., con la quale si procedeva all'approvazione del Piano esecutivo di gestione triennio 2021-2023;

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera g-bis del Decreto Legge 174 del 10/12/12, convertito dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, che integra il succitato art. 169 del T.U.E.L. prevedendo l'aggiunta del comma 3-bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTI i seguenti articoli del regolamento degli uffici e dei servizi:

### *Art. 26 – Sistema integrato di pianificazione e controllo*

- 1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:*
  - a. le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;*
  - b. il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;*
  - c. il Piano esecutivo di gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;*
  - d. il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato annualmente dal direttore generale, con propria determinazione, che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai Responsabili.*

### *Art. 27 - Piano delle performance*

- 1. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.*
- 2. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.*

Considerato che il Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art.169 D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012 si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune;*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;*
- *implementare la fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure e la fase di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti;*
- *elaborare le modalità di coinvolgimento dell'utenza (modulistica/informazione);*
- *procedere all'aggiornamento delle banche dati;*
- *fornire adeguata informazione sull'Ambiente (produzione rifiuti e relativi costi);*
- *continuare nell'aggiornamento della pubblicazione dei dati soggetti a "trasparenza" in formato aperto;*
- *adeguare lo strumentario giuridico in materia di sistema di valutazione (gruppo);*
- *elaborare un sistema di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (gruppo);*
- *costituire archivio digitalizzato.*
- *anche in considerazione delle difficoltà dovute all'emergenza Covid-19, procedere ad un'immediata ricognizione straordinaria e revisione generale dei dati pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" da parte di tutti gli Uffici;*

DATO atto che i documenti di riferimento del piano della performance sono:

- a. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- b. PEG – annualità 2022;
- c. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020 - 2025;

VISTO lo Statuto;

VISTO l'aggiornamento al Sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 78 del 06.06.2019;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

A VOTI unanimi e palesi

### **DELIBERA**

DI APPROVARE quale atto d'indirizzo ai responsabili di P.O. l'allegato Piano della performance prima parte per l'anno 2022, ai sensi dell'art.169 D. Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012;

DI DARE atto che:

- gli obiettivi gestionali di dettaglio per l'anno 2022 sono rappresentati nel Documento Unico di

Programmazione (DUP) per l'anno 2022, nel PEG annualità 2022 e nelle Linee programmatiche di mandato amministrativo 2020-2025

- gli obiettivi indicati nelle schede di cui sopra devono intendersi quali obiettivi di produttività e qualità anche per i dipendenti incardinati nelle rispettive Aree di appartenenza, che saranno da considerare conseguiti secondo il vigente sistema di valutazione del personale dipendente;
- gli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2022 sono i seguenti:
  - Obiettivo strategico - Predisposizione del piano della formazione in materia di anticorruzione Entro il 2022.
  - Obiettivo operativo - Elaborazione dello schema di PTPC per il 2022.
- gli atti di riferimento per il piano della performance prima parte sono:
  - a. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
  - b. PEG annualità 2022;
  - c. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2025.

DI RISERVARSI con successivo atto, ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione e del PEG 2022/2024, di aggiornare ed adeguare il presente piano;

DI RISERVARSI, altresì, con successivo atto, di aggiornare ed adeguare il presente piano alle emanande disposizioni normative in materia di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al D.L. n.80 del 9 giugno 2021, conv. con mod. dalla Legge 6 agosto 2021, n.113;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione ai Responsabili di P.O.;

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000.

---

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**Dott. Giuseppe Guida**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Alberto De Stefano**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it) il giorno ..... per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. ...., in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL MESSO COMUNALE**  
**ENZO RISPOLI**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**dott. LUIGI CALZA**

---