



# COMUNE DI POSITANO

## *Provincia di Salerno*

(Piano della performance - Prima Parte)

Art.169 D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012

**Anno 2022**

### **OBIETTIVI E TEMPI**

Il presente documento si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune;*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (DUP, Bilancio e PEG);*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione;*
- *implementare la fase di attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure e la fase di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti;*
- *elaborare le modalità di coinvolgimento dell'utenza (modulistica/informazione);*
- *procedere all'aggiornamento delle banche dati;*
- *fornire adeguata informazione sull'Ambiente (produzione rifiuti e relativi costi);*

- *continuare nell'aggiornamento della pubblicazione dei dati soggetti a "trasparenza" in formato aperto;*
- *adeguare lo strumentario giuridico in materia di sistema di valutazione (gruppo);*
- *elaborare un sistema di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (gruppo);*
- *costituire archivio digitalizzato.*
- *anche in considerazione delle difficoltà dovute all'emergenza Covid-19, procedere ad un'immediata ricognizione straordinaria e revisione generale dei dati pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" da parte di tutti gli Uffici;*

Il Piano Esecutivo di Gestione 2021 / 2023 – annualità 2022 - del Comune di Positano si realizza secondo le fasi sottoelencate:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>prevenzione corruzione</i></li> <li>• <i>controlli interni</i></li> <li>• <i>trasparenza</i></li> </ul>	Coerente con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2022-2024
2	Definizione del "Piano performance" seconda parte con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	Collegati all'atto dell'adozione del Bilancio di Previsione anno 2022
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo dall'adozione degli atti previsti.
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a giugno
5	Redazione della Relazione sulla performance	All'atto della fase di consuntivazione di PEG 2022

## FASE 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo	Attività	Tempi attuazione	Report
<b>Trasparenza</b>	<p style="text-align: center;">Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013 e adeguamento D. Lgs. n.97/2016</p> <p style="text-align: center;"><i>Anche in considerazione delle difficoltà dovute all'emergenza Covid-19, immediata ricognizione straordinaria e revisione generale dei dati pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" da parte di tutti gli Uffici;</i></p>	<p style="text-align: center;">Intero anno 2022</p> <p style="text-align: center;">Intero anno 2022</p> <p style="text-align: center;">Inizio immediato</p>	<p style="text-align: center;">30/06 30/11</p> <p style="text-align: center;">31/03 30/06 30/11</p>
<b>Programma Triennale Trasparenza Compiti assegnati ai Responsabili di P.O.</b>	<p>Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Completamento per le parti di competenza delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 e adeguamento al D. Lgs. n.97/2016;</i></li> <li>- <i>forme di ascolto diretto e online tramite il Responsabile della Trasparenza (o altro ufficio o dipendente) ed il sito web comunale (almeno una rilevazione l'anno);</i></li> <li>- <i>forme di comunicazione e informazione diretta ai cittadini (opuscoli, schede pratiche, slides da inserire sul sito web istituzionale o da far proiettare luoghi i pubblico incontro, ecc.);</i></li> <li>- <i>organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza;</i></li> <li>- <i>coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio attraverso comunicazioni apposite o incontri pubblici ove raccogliere i loro feedback sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'ente.</i></li> </ul>	<p style="text-align: center;">Intero anno 2022</p>	<p style="text-align: center;">30/06 30/11</p>
<b>Anticorruzione Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. Con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</b>	<p><i>adozione atti amministrativi nel pieno rispetto delle prescrizioni del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;</i></p> <p><i>monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;</i></p> <p><i>promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché agli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente;</i></p> <p><i>verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento;</i></p> <p><i>predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nella lettera precedente</i></p> <p><i>partecipazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per la definizione del piano di formazione e l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo.</i></p>	<p style="text-align: center;">Intero anno 2022</p>	<p style="text-align: center;">30/06 30/11</p>

<b>Piano informatizzazione</b>	- <i>adozione atti per l'attuazione dei contenuti del Piano di informatizzazione, giusta delibera di giunta comunale n. 21 del 12.02.2015, nonché per completamento processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti</i>	Intero anno 2022	30/06 30/11
<b>Piano azioni positive</b>	- <i>adozione atti per l'attuazione dei contenuti del Piano Azioni Positive.</i>	Intero anno 2022	30/06 30/11

I suindicati obiettivi, assegnati in questa prima fase del Piano della Performance, sono immediatamente operativi. Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutte le Aree dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

### **OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE**

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi attuazione</b>	<b>Report</b>
<b>Banche dati</b>	Aggiornamento delle banche dati	Intero anno 2022	30/06 30/11
<b>Trasparenza</b>	Prosecuzione attività aggiornamento della pubblicazione dei dati soggetti a "trasparenza" in formato Aperto e, anche in considerazione delle difficoltà dovute all'emergenza Covid-19, immediata ricognizione straordinaria e revisione generale dei dati pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" da parte di tutti gli Uffici;	Intero anno 2022	30/06 30/11
<b>Rilevazione Grado Soddisfazione Utenza</b>	Predisposizione modelli di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Intero anno 2022	30/06 30/11

<b>Efficientamento servizi</b>	Proposte e adeguamento dello strumentario giuridico in materia di sistema di valutazione (gruppo);	Intero anno 2022	30/06 30/11
<b>Dematerializzazione e digitalizzazione</b>	Costituzione archivio digitalizzato.	Intero anno 2022	30/06 30/11
<b>Informazione (solo UTC competente)</b>	Predisposizione adeguato sistema di informazione sull'Ambiente (produzione rifiuti e relativi costi);	Intero anno 2022	30/06 30/11