



**COMUNE DI POSITANO**  
**Provincia di SALERNO**

**COPIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 39 del 06.03.2019

**OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZIO DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 40.000,00. 2019-2020**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore **13.15** nella Casa Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>De Lucia Michele</b>	Sindaco	Presente
<b>Fusco Francesco</b>	Vicesindaco	Presente
<b>Guarracino Raffaele</b>	Assessore	Assente
<b>Guida Giuseppe</b>	Assessore	Presente
<b>Mandara Anna</b>	Assessore	Presente

Presenti **n. 4**

Assenti **n. 1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Alberto De Stefano**.

Il Sindaco **Michele De Lucia**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

.....  
**Il Responsabile del Servizio**

Visto l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Riscontratane la regolarità tecnica;

Esprime il seguente parere:

**La presente deliberazione è regolare dal punto di vista TECNICO**

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Ing. FATA RAFFAELE**  
.....

.....

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto l'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000;

Riscontratare la regolarità contabile;

Esprime il seguente parere:

**La presente deliberazione è regolare dal punto di vista CONTABILE**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to dott. Gianpiero Cicalese*

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- la legge 208 del 28/12/2015 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) ha previsto all'art. 1 comma 505 periodo 1 " *.....omissis.....che le Amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00 di euro.....omissis....."*;
- Il D.Lgs 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ha previsto all'art. 21, comma 6 che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis....."*
- Il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone *"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*;

Visto il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del citato D.Lgs 50/2016, n° 14 del 16.01.2018 con il quale sono state emanate le schede tipo per l'elaborazione del sopracitato Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture; .

Preso atto che a seguito di specifica ricognizione presso i vari settori comunali i diversi responsabili del procedimento hanno segnalato le rispettive esigenze per il biennio 2019-2020 per i servizi e le forniture di importo superiore ai 40.000 euro al netto dell'Iva;

Ritenuto di riservare ad eventuali successivi atti, per quanto di competenza, le proposte di variazione ai vigenti documenti di programmazione al fine di assicurarne la coerenza con le previsioni di cui all'Allegato Programma biennale di forniture e servizi 2019 – 2020;

Ritenuto, in base al combinato disposto delle norme di cui all'art 1 comma 505 della legge 208/2015 e dell'art 21 del D.Lgs 50/2016, nelle more dell'approvazione del decreto di cui al comma 8 del citato art 21, di procedere all'attività di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi nel seguente modo:

- 1) redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2019 – 2020 come da scheda allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, redatta sulla base di quanto previsto nel DM n. 14 del 16.01.2018
- 2) adozione, mediante il presente atto, del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 –

2020, rinviando ogni complessiva valutazione di sostenibilità finanziaria a successiva fase, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019 - 2021;

3) comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione ed, in analogia con quanto effettuato per la programmazione dei lavori pubblici, pubblicazione all'Albo Pretorio on line fino alla della sua approvazione;

4) approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e forniture nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio

5) pubblicazione del programma approvato mediante pubblicazione sul profilo committente (sito internet del Comune di Positano – Amministrazione trasparente) e sui siti di cui all'art 21 comma 7 del Dlgs 50/2016 secondo le modalità che saranno implementate a livello centrale;

Visto il Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 –2020, redatto dal referente Ing. Raffaele Fata, sulla base delle schede di cui al DM n.14 del 16.01.2018, ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale

VISTO lo statuto comunale

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e della dotazione organica;

VISTO il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica espressi dai responsabili di settore e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ottemperanza all'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2019 –2020, redatto dal referente Ing. Raffaele Fata, sulla base delle schede di cui al DM n.14 del 16.01.2018, ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

2. di disporre che, successivamente all'approvazione degli atti di programmazione adottati con il presente atto, si proceda alla loro pubblicazione nei modi di cui all'art 21 comma 7 del Dlgs 50/2016 ed in specifico:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale – Amministrazione Trasparente ;
- pubblicazione presso l'osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Attività anticorruzione e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

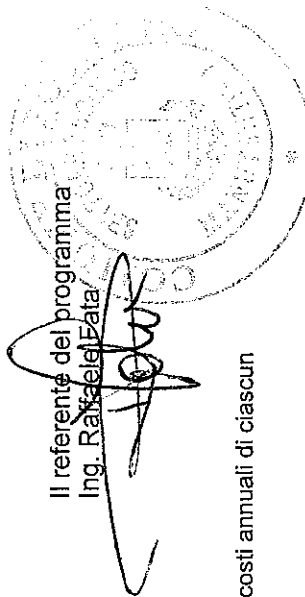
3. di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. n. 267/2000,

**ALLEGATO II - SCHEDA A:**  
**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE**  
**Comune di POSITANO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	535.600,00	0.00	535.600,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>535.600,00</b>	<b>0.00</b>	<b>535.600,00</b>

Il referente del programma  
 Ing. Raffaele Bata



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B:  
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di POSITANO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento-CUI (1)	Anzianità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo in cui il lavoro o di altra acquisizione è presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro ricompreso nell'importo in cui il lavoro o di altra acquisizione è presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	Lotto funzionale (4)	Anzianità assegnazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.3)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è o è stato modificato o affidamento di contratto in essere in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL CUI INTERESSE SI È PROCEDUTO ALL'AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiuntivo o variazione a seguito di modifica programma (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato	Importo		Tipologia (Tabella B.10)	denominazione	codice AUSA	
S-80025630650-2019-00001	2019	Da acquisire	no	no	no	ITF35	S	92521000-9	"servizio strumentale di custodia e accoglienza musicale relativo al museo archeologico romano presso la chiesa santa Maria Assunta di Positano "LA VILLA D'OZIO"	1	Dott. Luigi Calza	Anni 1	si	173.600,00	-	-	173.600,00		0000355333	ASMECOMM				
S-80025630650-2019-00002	2019	Da acquisire	no	no	no	ITF35	S	90612000-0	Servizio spazzamento stradale	1	Ing. R. Fata	Anni 1	Si	196.000,00	-	-	196.000,00		0000355333	ASMECOMM				
S-80025630650-2019-00003	2019	Da acquisire	no	no	no	ITF35	S	90680000-7	Servizio di Pulizia delle spiagge libere e relativi specchi acquedotti	1	Ing. R. Fata	120gg	Si	66.000,00	-	-	66.000,00		0000355333	ASMECOMM				
F-80025630650-2019-00004	2019	Da acquisire	no	no	no	ITF35	S	39130000-2	Acquisto di arredi per ufficio	1	Ing. R. Fata	60 gg	No	100.000,00	-	-	100.000,00		226120	consip				
													535.000,00	0,00	0,00	0,00	1139	539.600,00	0,00	0,00				

Il referente del programma  
Ing. Raffaele Fata

*[Firma]*

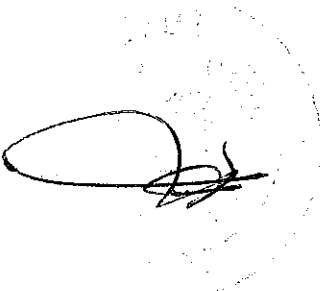
Note:  
 (1) Codice CUI - aggiunge settore (F-forniture; S-servizi) - di amministrazione - di manutenzione - di prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre - della prima annualità del primo programma  
 (2) Codice CUP in cui è presente la dicitura "Acquisto" ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi - al rispetto "SI" e nella colonna "Codice CUP" non è stato inserito il CUP in quanto non presente.  
 (3) Indica se l'acquisto è stato modificato o affidamento di contratto in essere in essere (8)  
 (4) Indica se l'acquisto è stato modificato o affidamento di contratto in essere in essere (8)  
 (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 10 e 11  
 (6) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (7) Servizio o fornitore che presentino caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (8) Impone complessivo di tutti gli interventi di cui al punto 3, con riferimento alle acquisizioni che sono state effettivamente compiute.  
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI, articolo 6)  
 (10) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come in relazione nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.  
 (11) La somma è calcolata al netto dell'imponibile degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

- Tabella B.1
1. priorità massima
  2. priorità media
  3. priorità minima
- Tabella B.10
1. finanza di progetto
  2. concessione di costituzione e gestione
  3. sponsorizzazione
  4. finanziamento a titolo di scopo
  5. eccezione finanziaria
  6. società partecipata o di scopo
  7. contratto di disponibilità
  8. altro

- Tabella B.2bis
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, con alcune modifiche
4. sì, integralmente o con alcune modifiche

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular stamp. The signature is stylized and appears to be a single name. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Positano**

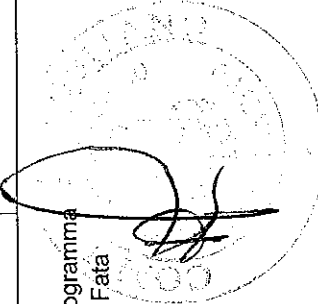
**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S-80025630650-2019-00001	Da acquisire	"servizio strumentale di custodia e accoglienza museale relativo al museo archeologico romano presso la chiesa santa Maria Assunta di Positano "LA VILLA D'OZIO"	173.600,00	I	
S-80025630650-2019-00002	Da acquisire	Servizio spazzamento stradale	196.000,00	I	
S-80025630650-2019-00003	Da acquisire	Servizio di Pulizia delle spiagge libere e relativi specchi acquei	66.000,00	I	
F-80025630650-2019-00004	Da acquisire	Acquisto di arredi per ufficio	100.000,00	I	

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
Ing. Raffaele Fata



---

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Michele De Lucia

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Alberto De Stefano

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Positano sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.positano.sa.it](http://www.comune.positano.sa.it) il giorno ..... per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000);
- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con protocollo n. ...., in data ....., ai capigruppo consiliari (art. 125 del d.lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to ENZO RISPOLI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4 del d.lgs.n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to dott. LUIGI CALZA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

---